

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Stato civile
Data di nascita

CRISTIANA PASSARIELLO
VIA ALCIDE DE GASPERI 69 B 80026 CASORIA

3280360726

criassoc@hotmail.it

Italiana
Sposata
20\09\1986

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da -a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- **Principali mansioni e responsabilità**

01\06\2014 a 13\09\2014
Cooperativa sociale Città del Sole Casa del Vesuvio Via Nazionale delle Puglie 312 Napoli
Cooperativa sociale Comunità alloggio per minori stranieri
Educatrice professionale
Rapporti con le forze dell'ordine, i servizi sociali e PEI minori non accompagnati oltre i progetti di insegnamento lingua italiana.

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- **Principali mansioni e responsabilità**

01\02\2014 in corso
Associazione Nazionale Assistenza Servizi Sociali Corso Europa 369 Melito di Napoli
Associazione di Volontariato
Socia volontaria assistente sociale
Relazioni con le strutture pubbliche e private, sportello ascolto donne e bambini vittime di violenza, servizi domiciliari di segretariato sociale.

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- **Principali mansioni e responsabilità**

15\11\2012 a 01\01\2013
Consorzio Campania Solidarietà Sociale Via Repubbliche Marinare 328 80147 Napoli Italia
Società Cooperativa Sociale Onlus
Volontaria
Affiancamento presso Comunità alloggio per minori Raggio di Sole Sant'Anastasia e Comunità alloggio Gestanti, Madri e Bambini Boacoreale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 08\10\2012
Iscrizione al centro per l'impiego

- Date (da – a) 02\02\2012
*Iscrizione all'Albo B degli Assistenti Sociali della Regione Campania
Matricola 5309*

- Date (da – a) 01/11/11
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Università degli Studi di Napoli Federico II Esame di Stato per Assistenti Sociali*

- Qualifica conseguita *Assistente Sociale*

- Date (da – a) 31\10\2005 a 14\07\2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Università degli Studi di Napoli Federico II*
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Principi e fondamenti del servizio sociale, Organizzazione del servizio sociale, Etica e deontologia professionale, Metodi e tecniche del servizio sociale, Diritto Civile, Diritto Privato, Diritto Amministrativo*
 - Qualifica conseguita *Laurea in Scienze del Servizio Sociale*
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) *Classe di Laurea n.6*

- Date (da – a) 20\09\2002 a 07\07\2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *VIII Istituto Magistrale Statale*
 - Qualifica conseguita *Diploma Liceo Socio-Psico-Pedagogico Sperimentale Brocca*
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Psicologia, Pedagogia, Filosofia, Sociologia, Diritto, Letteratura.*
 - Qualifica conseguita *Diploma di Scuola Secondaria Superiore*

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

ELEMENTARE

Elementare

Elementare

- Capacità di lettura

- Capacità di scrittura

- Capacità di espressione orale

INGLESE

Buono

Buono

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Lavorare in equipè su progetti e stilare relazioni per istituzioni; organizzare e mediare progetti di volontariato e prevenzione alla salute per adolescenti.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Uso dei mezzi informatici; conoscenza di tecniche di ascolto attivo e circle time utili al lavoro di gruppo e nell'interazione con gli adolescenti.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Capacità di occupare il tempo con giochi costruttivi per bambini di varie età utilizzando diverse tecniche tra cui sali colorati, pittura e plastilina.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Volontaria del Gruppo di Beneficenza Doniamo una Speranza che si occupa di soggetti in stato di difficoltà socio-economiche quali soggetti singoli, famiglie e clochard.

Rappresentante degli studenti della Facoltà di Lettere e Filosofia
Università degli Studi di Napoli Federico II a.a. 2008-2009

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.