

**ANTONELLA
CAVALCANTI**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CAVALCANTI ANTONELLA**
Indirizzo **14,VIA DUE GIUGNO, 52025, SAN GIOVANNI VALDARNO (AR)**
Telefono **Cellulare 3286279647**
Fax
E-mail **antonella.cavalcanti@uslcentro.toscana.it**

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **01/02/1963**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- 2003-2018** Educatrice presso il Centro Diurno “ La Mongolfiera” Salute Mentale Adulti a Figline Usl 10
Cooperativa Sociale “G.Di Vittorio”, Via Aretina 332, Firenze
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore Sociale e Sanitario
 - Tipo di impiego Educatrice professionale
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Progettazione attuazione e verifica degli interventi di riabilitazione su pazienti con disturbi mentali. Nello specifico svolgo attività di:
 - Socializzazione, alfabetizzazione informatica, sostegno scolastico, lavoro di rete con Associazioni ed Enti sul territorio Figliese.
 - Collaboro con le assistenti sociali del territorio all’area riabilitativa del lavoro e degli inserimenti socio terapeutici di persone con disturbi psichiatrici.
 - Conduttore principale nel corso psicoeducazionale
 - ”Progetto Benessere” per numero otto

utenti del servizio di salute mentale su temi riguardanti l'alimentazione e il controllo del peso con l'assunzione di psicofarmaci.

APRILE 2010

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Docenza Lingua italiana per stranieri

S.K.S. TOSKANA CENTRO STUDIO 50063 Figline Valdarno (FI) - 65, p. Marsilio

CENTRO STUDIO

DOCENTE LINGUA ITALIANA

INSEGNAMENTO della lingua italiana a studenti stranieri

2001-2003

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Educatrice presso il Centro Diurno riabilitativo per disabili "Aquilone" di Figline Valdarno Usl 10

Cooperativa Sociale "G.Di Vittorio", Via Aretina 332, Firenze

Sociale e Sanitario

Educatrice

Sono stata impiegata principalmente in attività di socializzazione e attività di recupero e/o mantenimento di capacità cognitive residue. Uso di ausili Informatici predisposti per portatori di handicap in attività didattiche e di alfabetizzazione informatica. Ho promosso la collaborazione delle varie risorse del territorio figlinese attraverso un lavoro di rete.

1997-2000

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Educatrice presso "La casa delle Madri dell' Istituto Degli Innocenti di Firenze

Cooperativa Sociale "G.Di Vittorio", Via Aretina 332, Firenze

Sociale e Sanitario

Educatrice

Programmazione e attuazione in collaborazione con un'equipe multidisciplinare di progetti individualizzati per donne con bambini da 0-3 anni con gravi problemi sociali e affettivi.

Ho svolto la funzione di guida e orientamento delle giovani madri in attività quali: recupero scolastico (insegnamento Lingua Italiana per madri di diverse nazionalità), accompagnamento in corsi di formazione, di avviamento al lavoro e ricerca di soluzioni abitative, aiuto e sostegno per favorire la nascita di un rapporto significativo delle madri con il figlio e favorire la massima autonomia. Attività di sostegno scolastico per acquisire Diploma di maturità.

Predisposizioni anche di piani di attività rivolti ai bambini in cui ne ho curato principalmente l'inserimento nei nidi favorendo percorsi preferenziali. Ho organizzato anche attività ludiche per i bambini nelle ore in cui le mamme erano assenti

1991-1997

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Educatrice presso il Centro socioeducativo "ExAmaldi" per disabili gravi del Comune di Firenze

Cooperativa Sociale "G.Di Vittorio", Via Aretina 332, Firenze

Sociale e Sanitario

Educatrice

-Progettazione attuazione e verifica di piani individuali d'intervento educativo e didattico in area della socializzazione, recupero cognitivo, attività motorie. Attività di alfabetizzazione.

In particolare ho seguito ed attuato attività di drammatizzazione di cui ne ho curato tutte le fasi di preparazione.

1988-90

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Addetta alla sorveglianza, servizio cassa e accoglienza in mostre allestite a Firenze

Cooperativa di servizi "Opera d'arte", Via della Rondinella, 14 Firenze

Culturale

Impiegata

Impiegata nella sorveglianza e al servizio cassa in alcune mostre e presso i Musei fiorentini.

Impiegata anche nel servizio di accoglienza e informazione ai visitatori. Uso della Lingua inglese nel servizio di accoglienza.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Da Settembre 2012 a Luglio 2013</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Attestato di qualifica professionale come " Tecnico qualificato per l'animazione di Comunità"</p> <p>Agenzia formativa:Formazione CO&CO NETWORK-SCS FIRENZE</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>La figura dell'animatore sociale è una figura in grado di realizzare interventi di animazione socio-culturale ed educativa, attivando processi di sviluppo dell'equilibrio psico-fisico e relazionale di persone e gruppi/utenza e stimolando le potenzialità ludico-culturali ed espressivo manuali.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Attestato di qualifica professionale</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 		

- Date (da – a) Gennaio 2002-giugno 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso organizzato dall'Associazione Devoto di Firenze e finanziato dalla Cooperativa di Vittorio.
Totale ore di corso 80.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Catalogazione, archiviazione e organizzazione di un Centro di documentazione all'interno della Cooperativa di Vittorio ad uso dei soci.
- Qualifica conseguita Attestato di Frequenza
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 1983-1989
- Nome e tipo di istituto di istruzione Laurea in Materie Letterarie Facoltà di Magistero dell'Università degli Studi di Firenze
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Storia del cinema e dello spettacolo, Storia dell'arte medievale e contemporanea, Lingua e Letteratura Italiana, Storia americana.
- Qualifica conseguita Laurea Vecchio Ordinamento
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

PRIMA LINGUA **ITALIANA**

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura BUONO
- Capacità di scrittura OTTIME
- Capacità di espressione orale BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI
Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare

Buona capacità di lavorare in equipe multidisciplinare acquisita attraverso le esperienze sopra elencate.
Buona capacità di stabilire rapporti significativi con l'utenza da me seguita nei vari servizi sociali dove sono stata impiegata.
Buone capacità di ascolto, comprensione delle problematiche e soluzione delle esigenze riferite all'utenza.
Senso di responsabilità, Buone capacità di comunicazione e di mediazione acquisite grazie all'esperienza lavorativa.
Sono incline alla ricerca di innovazione

in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ho sviluppato negli anni una buona capacità organizzativa autonoma assumendo responsabilità e rispettando scadenze e obiettivi prefissati. Ho nel tempo acquisito una notevole capacità di lavorare anche in situazioni di stress e d'emergenza trovando con le mie risorse le soluzioni più idonee.

Dal 2006 al 2007 sono stata Membro della Commissione Pari Opportunità del Comune di Figline Valdarno.

Nello specifico ho partecipato alla preparazione di eventi culturali e formativi, alla formulazione di proposte per la promozione delle pari opportunità fra uomo e donna e volte ad abbattere qualsiasi forma di discriminazione. Contatti frequenti con persone straniere presenti sul territorio.

Sono Socia della Polisportiva "Rugiada" a Figline e partecipo volontariamente agli eventi sportivi che vengono organizzati durante l'anno.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottima conoscenza del sistema operativo Windows Xp e successivi., Uso quotidiano del pacchetto Office (Word, Excel, Power Point).

Buona conoscenza del linguaggio html

Buona conoscenza e utilizzo di programmi di grafica quali:Gimp, Photoshop

Uso quotidiano della navigazione in Internet e posta elettronica.

Capacità di utilizzare internet come mezzo di lavoro e ricerca.

Esperienza consolidata nell'uso di piattaforme e-learning e Fad

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Per hobby ho acquisito un buon livello di preparazione sulla grafica 3d con l'utilizzo di software quali Maya, Blender e Wings.

ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Nel 2002 ho partecipato ad un corso di formazione per documentarista. Il corso è stato finalizzato, dalla Cooperativa di Vittorio, al fine di allestire un centro di Documentazione all'interno della Cooperativa ad uso dei soci.

La durata del corso è stata di ore 80 ad opera dell'Associazione Devoto di Firenze

PATENTE O PATENTI

Automobilistica B

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

10/10/2018

FIRMA

ANTONELLA CAVALCANTI