



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

COGNOME	
NOME	
NATO A	
DATA DI NASCITA	
RESIDENTE	
INDIRIZZO	
CAP	
NAZIONALITA'	
TEL.	
CELL.	
E-mail	

FIRENZE
GIOVANNA
MAZARA DEL VALLO
28/12/1977
MAZARA DEL VALLO
91026
ITALIANA
Firenzegiovanna77@gmail.com

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

DAL 2011 AL 2016
AZIENDA "F.LLI FIRENZE" SAS DI MAZARA DEL VALLO
INDUSTRIA
ADDETTA CONTABILE

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

DAL 2010 AL 2011
AZIENDA "MSVT" SAS DI MAZARA DEL VALLO
CONSULENZA FISCALE
ADDETTA CONTABILE

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

DAL 2003 AL 2008
AZIENDA "F.LLI FIRENZE" SAS DI MAZARA DEL VALLO
INDUSTRIA
ADDETTA CONTABILE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1996/97

ISTITUTO MAGISTRALE "E. MONTALE" DI MAZARA DEL VALLO

DIPLOMA DI MATURITA' MAGISTRALE CON VOTO 41/60

DIPLOMA SECONDARIO DI SECONDO LIVELLO

CAPACITÀ E COMPETENZE**PERSONALI***Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

SCOLASTICO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

• Capacità di lettura

• Capacità di scrittura

• Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

BUONE CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

OTTIME CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

BUONE CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE.

SISTEMA OPERATIVO: WINDOWS XP

PROGRAMMI: PACCHETTO OFFICE, INTERNET ED INTRANET – OUTLOOK EXPRESS

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

"Autorizzo al trattamento dei dati personali trasmessi ai sensi della Legge sulla privacy 196/2003"

MAZARA DEL VALLO Li ___/___/___

FIRMA