

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

MONTRONE MICHELE
VIA TEODORO DUCA DI BARI, 32 70132 - BARI
Abit. 080.534.63.86 - cell. 340.16.47.212
080.534.63.86
BIXENO87@LIBERO.IT

ITALIANA

29/05/87

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2004 - 2006

Cervellieri Incisioni - via quintino sella 16/A

Artigianale
collaborazione

Apprendista incisore. Utilizzo di utensili, quali seghetto alternativo, trapano a colonna e altro, per la lavorazione della plastica, legno, metallo, plexiglass. Montaggio di vetrofanie e targhe in ottone o acciaio.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2006 - 2007

Agapi Corporation s.r.l - via Bodini, 40 - 70132 - Bari

Marketing e pubblicità
collaborazione

Addetto alla segreteria e grafico pubblicitario con l'utilizzo di programmi come corel draw.
Addetto alla reception

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

GIUGNO 2007 - APRILE 2008

Adecco s.p.a - Via X marzo, 59/c - Modugno Bari

Birra Peroni s.p.a

alimentare

Operaio 5° livello - tempo determinato

Conduttore di macchine e manutenzione etichettatrici

Addetto al confezionamento su linea 1 e 3

Mi occupavo inoltre nella preparazione dell' etichettatrice per i nuovi formati di bottiglia, quindi nello smontaggio e rimontaggio di pezzi meccanici idonei ai vari brand commerciali peroni e non.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

NOVEMBRE 2008 - FEBBRAIO 2009

Protect Center - via Brigata Regina 34, 70121 Bari

Commerciale

Operaio a tempo determinato

Magazziniere. Mi occupavo nell' abbinare i vari completi da lavoro per ogni dipendente di diverse aziende. Conoscenza e vendita delle varie tipologie dei DPI come mascherine, guanti, tute in TYVEC, scarpe, estintori, imbracature e sistemi di arresto.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

SETTEMBRE 2010 - APRILE 2011

Trade company Holding

Commerciale

Operaio a tempo determinato

Magazziniere, addetto alla stampa termica su capi di abbigliamento sportivo o da lavoro.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

MAGGIO 2011 - AD OGGI

Lavoro autonomo.

amministrativo

occasionale

Amministrazione condominiale. Mi occupo di elaborare fogli elettronici con excel / open office, per lo sviluppo di tabelle e rendiconti.

Aggiornamento contabilità, Incassi quote e pagamenti utenze.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

2001 - 2006

ITIS Panetti Bari

Via Re David, 186 - Bari

Elettronica e Telecomunicazioni

Diploma di Perito Elettronico

FORMAZIONE PROFESSIONALE: Conseguito l'attestato di partecipazione al corso per l'assistente di studio odontoiatrico in data 18.06.2016 presso **A.N.D.I** BariBat, di cui allego documentazione.

*Corso di formazione dei lavoratori - settore di rischio alto
art. 37 comma 2, del D.lgs **81/08**
settore di appartenenza 86.23.00 Attività degli studi odontoiatrici
tenutosi dalla WE WORK s.r.l per A.N.D.I BariBat
di cui allego documentazione*

**COMPETENZE ACQUISITE
DALLA FORMAZIONE
PROFESSIONALE**

*Ho acquisito diverse competenze riguardo l' odontoiatria, come la conoscenza delle patologie del cavo orale, e le problematiche legate alla parodontite
In odontoiatria conservativa, il montaggio della diga di gomma e le fasi dell' otturazione dentale mediante composito, gli intarsi e le corone.
Il trattamento canalare, il sistema di irrigazione a pressione negativa Endovac,
Le varie tecniche di diagnostica per immagini, TAC cone-beam, L' OPT, bite-wing
La preparazione del carrello chirurgico in odonstomatologia.
la branca dell' ortodonzia, implantologia e protesi.
Per finire, la corretta procedura di disinfezione e sterilizzazione dello strumentario
l'asepsi del campo operatorio e la manutenzione del riunito.*

COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA **Italiana**

ALTRE LINGUE INGLESE

- Capacità di lettura buono
- Capacità di scrittura buono
- Capacità di espressione orale elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI Grande spirito di gruppo, ottime propensioni al lavoro in team
Ottime doti di leader
Capacità di relazionarmi con le persone.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE Grande spirito di iniziativa, serietà e dedizione al lavoro.
Professionalità e puntualità sono le mie peculiarità.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE Ottimo uso del saldatore a stagno. Buone capacità nel riparare oggetti meccanici ed elettronici
Ottimo uso del Pc e notevole velocità di apprendimento
Buona conoscenza del pacchetto Office
Ottima propensione alla crescita, e al costante aggiornamento professionale.

PATENTE Tipo **B**, automunito

ALLEGATI 1- Attestato Assistente di studio odontoiatrico
2- Attestato legge 81/2008 in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro

In riferimento alla legge 196/2003 autorizzo espressamente l'utilizzo dei miei dati personali e professionali riportati nel mio curriculum vitae