

## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Nome/ Cognome Alessandro Di Palma  
Indirizzo 15, Via Romania, 50063, Figline Valdarno (FI)  
Cellulare +39 3389809376  
E-mail dipa4@hotmail.it  
Cittadinanza italiana  
Data di nascita 19.02.1990

### Esperienza professionale

Date 16 Luglio 2014 – 16/06/2017

Nome e indirizzo del datore di lavoro Ditta Colorchimica S.R.L  
Piani della rugginosa, 40 Reggello (FI)

Tipo di attività o settore Magazziniere  
Posizione ricoperta Dipendente a contratto indeterminato

Principali mansioni specializzato nella ricezione, stoccaggio e spedizione di merci in imprese di produzione o distribuzione. Scaricare e caricare i camion ,verificare l'esattezza dei documenti di trasporto e la rispondenza con gli ordini, anche con l'ausilio di lettori ottici; preparare i documenti di trasporto in caso di spedizioni, collocare la merce in magazzino utilizzando il muletto o sistemi automatizzati; consegnare la merce ad altri reparti dell'impresa sulla base di appositi ordini di consegna; collaborare alla verifica dell'esistenza della merce in magazzino in occasione dell'inventario.

Date 19 Novembre 2012 – 17 Maggio 2013

Nome e indirizzo del datore di lavoro Ditta S.R.L. C.E.Z.A.  
Via Lisbona, 9 Pontassieve (FI)

Tipo di attività o settore Metalmeccanico  
Posizione ricoperta Dipendente a contratto determinato

Principali mansioni	Collaudo e riparazione di schede elettroniche, sensori portata aria, display per stufe a pellet; lavoro di produzione; stoccaggio di magazzino; immagazzinamento di scorte e prodotti; imballaggio; preparazione ordini.
Date	18 Gennaio 2011 – 3 Agosto 2012
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ditta S.R.L. C.E.Z.A. Via Lisbona, 9 Pontassieve (FI)
Tipo di attività o settore	Metalmeccanico
Posizione ricoperta	Dipendente a contratto determinato
Principali mansioni	Collaudo e riparazione di schede elettroniche, sensori portata aria, display per stufe a pellet; lavoro di produzione; stoccaggio di magazzino; immagazzinamento di scorte e prodotti; imballaggio; preparazione ordini.
Date	7 Settembre 2009 – 19 Settembre 2009
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Paolo Fanizza S.N.C. Informatica Via Lisbona, 37 Pontassieve (FI)
Tipo di attività o settore	Informatico
Posizione ricoperta	Stagista
Principali mansioni	Assistenza informatica; assemblaggio pc; aggiornamenti software; riparazione pc (formattazione, sostituzione pezzi).

Date	17 Giugno 2009 – 6 Luglio 2009
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Paolo Fanizza S.N.C. Informatica Via Lisbona, 37 Pontassieve (FI)
Tipo di attività o settore	Informatico
Posizione ricoperta	Stagista
Principali mansioni	Assistenza informatica; assemblaggio pc; aggiornamenti software; riparazione pc (formattazione, sostituzione pezzi).

Date	4 Febbraio 2008 – 15 Febbraio 2008
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Paolo Fanizza S.N.C. Informatica Via Lisbona, 37 Pontassieve (FI)
Tipo di attività o settore	Informatico
Posizione ricoperta	Stagista
Principali mansioni	Assistenza informatica; assemblaggio pc; aggiornamenti software; riparazione pc (formattazione, sostituzione pezzi).

### **Istruzione e formazione**

Date	Inizio 2003/2004 – Fine 2009/2010
Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione	Istituto Ernesto Balducci, Pontassieve (FI)
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Informatica, elettronica, sistemi
Qualifica conseguita	Perito informatico ed elettronico

patente per muletto	il 28-11-2014 ho conseguito la formazione per la conduzione di carrelli industriali semoventi presso microcosmo.
---------------------	--

## Capacità e competenze personali

Madrelingua italiana

Altre lingue

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

**Inglese**

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	Livello intermedio	B2	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	B2	Livello intermedio

(\*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze sociali

Buone capacità relazionali, dinamicità e flessibilità.

Capacità di lavorare in gruppo con figure professionali diverse e con modalità di orario varie (turni pronta disponibilità notturna e festiva).

Capacità e competenze organizzative

Senso dell'organizzazione definendo priorità, gestione delle diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

Capacità e competenze informatiche

Ottima conoscenza di: html, css, pacchetto Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Access, OneNote, Outlook Express), MySQL, php, c++, visual basic, Autocad.

Ottima capacità di navigazione in Internet.

Browser conosciuti: Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera, Internet Explorer.

Tempo libero

Attività di volontariato presso Misericordia di Figline Valdarno in qualità di soccorritore diurno e notturno; attestato di soccorritore primo livello; palestra, running, calcio.

Patente guida

Tipo B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali (facoltativo)".

FIRMA