

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
Data di nascita

**GIULIANO ZOPPI**  
**VIA PIER CAPPONI, 27-50063 FIGLINE E INCISA VALDARNO (FI)**  
**055952594 CELL 3470771738**  
**ZOPPI.GIULIANO@YAHOO.IT**

ITALIANA  
02/05/1963

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 2017 AD OGGI**  
PALAGIO ENGINEERING -GREVE  
PRODUZIONE LATERIZI  
OPERAIO  
PRODUZIONE E MACCHINARI DA CONTROLLO

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 1986 AL 2015**  
BEAKERT (EX PIRELLI) DI FIGLINE VALDARNO  
PRODUZIONE STIL CORD  
IMPIEGATO  
ASSISTENTE DI PRODUZIONE – PIANIFICAZIONE E CONTROLLO- ASSICURAZIONE  
STANDARD PRODUTTIVI-GESTIONE PERSONALE PRODUTTIVO-SICUREZZA AMBIENTE-  
ADDESTRAMENTO DEL PERSONALE SULLA SICUREZZA.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 1993 AL 1985**  
COMPAGNIE RIUNITE DI ASSICURAZIONE DI SAN GIOVANNI VALDARNO  
ASSICURATIVO  
AGENTE ASSICURATIVO  
PROCACCIATORE DI CLIENTELA

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1983  
DIPLOMA DI PERITO MECCANICO PRESSO ITIS MEUCCI DI FIRENZE

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

### **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

### **ULTERIORI INFORMAZIONI**

### **ALLEGATI**

## **ITALIANO**

### **INGLESE**

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

COONOSCENZA PACCHETTO OFFICE, EXCE POWER POINT

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

PATENTE AUTO A-B—C-D

NATO A PIAN DI SCO' (AR) CONIUGATO CON 2 FIGLI  
ISCRITTO COME DONATORE DI SANGUE.

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]