



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|-----------------|--|
| Nome | LELLI LORENZO |
| Indirizzo | VIA C. BATTISTI, 56 50051 CASTELFIORENTINO (FI) |
| Telefono | 3398887339 |
| Fax | |
| E-mail | Lelli.lorenzotiscali.it |
| Nazionalità | Italiana |
| Data di nascita | 23/10/1971 |

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da 19/10/2000 a data presente
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Cooperativa a r.l. ATI Via Barbieri, 1
 - Tipo di azienda o settore Trasporto e raccolta rifiuti
 - Tipo di impiego Socio, operatore
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabile Organizzazione e Servizi, Autista
- Precedentemente presso:
- Scatificio Salco's Limite s/Arno
 - Operai, magazziniere
 - Calzificio 6Chic Vinci
 - Operai
 - Vetreria Lux Montelupo F.no
 - Operai
 - Discoteca Jaiss/PG93 Vinci
 - Public relationer
 - Stireria Cutrona Rosario Vitolini

Operaio
Militare presso aviazione per servizio di leva

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Formazione zero waste, licenza trasporto in conto terzi, patente D cap, diploma scuola di musica moderna, licenza media
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Terzo anno professionali per il commercio
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Autotrasportatore, insegnante di batteria e percussioni
- Qualifica conseguita Ros
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

ECCELLENTE

BUONO

ECCELLENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

INTERAZIONI DI DIVERSO TIPO CON ASSOCIAZIONI COBAS, ATTIVITÀ POLITICA, JUDO, CALCIO, CICLISMO, TIRO ALLA FUNE CON PARTECIPAZIONI A PALI LOCALI, NUMEROSI CONCERTI CON SVARIE REALTÀ E GENERI.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

RESPONSABILE ORGANIZZAZIONE E SERVIZI PRESSO ASTI SCARL DOVE LAVORO A TUTT'OGGI.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Frequentato corso di informatica da cui non ho preso diplomino, ma concluso, esperienza da mulettista prima dell'obbligo del patentino, conoscenza dei sistemi di programma Excell; buon rapporto con il computer

C

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ISTRUZIONE PRESSO ACCADEMIA DI MUSICA MODERNA CON SEDE A SCANDICCI FI, PARTICOLARMENTE APPASSIONATO DI LETTERATURA DI OGNI GENERE E PROFONDO CONOSCITORE DI MUSICA DI OGNI STILE IN POSSESSO DI SALA PROVE ED INCISIONE SEMIPROFESSIONALE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Interazione con i bambini

PATENTE O PATENTI

D cap, licenza trasporto in conto terzi

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI