

INFORMAZIONI PERSONALI

ZANETTI DANIELA

📍 Via Dante Alighieri, 11, 10092 Beinasco



✉ zanetti.daniela@libero.it

POSIZIONE PER LA QUALE SI
CONCORREESPERIENZA
PROFESSIONALE

01/01/2011–alla data attuale

Responsabile amministrativa e Risorse Umane
MAGENTA S.P.A., Torino (Italia)

Intermediazione finanziaria.
- Gestione contabilità e amministrazione
- Gestione Risorse Umane
- Rapporti con le banche
- Rapporti O.A.M.
- Gestione Agenti - Enasarco

10/04/2000–30/06/2009

Impiegata amministrativa
PAPER COLORS S.A.S., Torino (Italia)

- Gestione autonoma contabilità ordinaria
- Fatturazione, prima nota, banche, import, intrastat
- Gestione rappresentanze
- Gestione personale

01/02/1999–31/01/2000

Responsabile Amministrativa
EGO TECHNOLOGY S.R.L., Orbassano (Ita)

Computers e software.
- Contabilità ordinaria
- Fatturazione attiva e passiva, recupero crediti,
- Gestione banche
- Gestione del personale

Contratto a termine 1 anno.

01/01/1995–01/12/1996

Responsabile amministrativa
SO.GE.DI. S.R.L., Torino (Italia)

Azienda settore smaltimento rifiuti.
- Contabilità ordinaria
- Rapporti con banche
- Appalti
- Gestione del personale

01/04/1988–30/09/1994

Impiegata
STUDIO RAG. VITTORIO GRIBAUDI, Torino (Italia)

Studio commercialista.
- Gestione della contabilità ordinaria e semplificata multiaziendale
- Contatti diretti con la clientela

- Adempimenti fiscali e societari

01/10/1986–31/10/1987 **Segretaria di Direzione**
 FOGGINI & C. S.R.L., Beinasco (Italia)
 Settore componentistica auto.
 Segretaria di direzione.

15/04/1975–31/10/1985 **Impiegata commerciale**
 SAIPA S.P.A./SIMAT S.P.A., Torino (Italia)
 Industrie settore chimico.
 - Addetta alla vendita, contatto diretto clienti
 - Acquisizione ordini, offerte, preventivi
 - Gestione rappresentanze
 - Import/export

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1974 **SEGRETARIA D'AZIENDA**
 Istituto Professionale per il Commercio "Valentino Bosso", Torino (Italia)

1988 **OPERATORE PROGRAMMATTORE**
 CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE INFORMATICA (ART.28 L.REG.25/02/1980, N.8), TORINO
 Corso di formazione professionale informatica con Presa d'Atto Regione Piemonte.
 Votazione 100/100.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B1	B1	B1	B1	B1
francese	B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1/A2: Livello base - B1/B2: Livello intermedio - C1/C2: Livello avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative - buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza lavorativa

Competenze organizzative e gestionali - buone competenze organizzative e gestionali
 - problem solving

Competenze professionali - padronanza della gestione amministrativa societaria acquisita in 20 anni di esperienze lavorative in diversi ambiti.

Competenze informatiche - buona padronanza degli strumenti Microsoft Office
 - buona padronanza dei software gestionali in ambito amministrativo

