

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo/Città  
Telefono/Fax  
Cellulare  
E-mail  
Nazionalità  
Data di nascita

**COSIMO MASSIMILIANO ROTONDO**

**Via Castelluccio 4/U - BARI**

**080 5376059**

**3925788375**

**[maxround71@libero.it](mailto:maxround71@libero.it)**

**Italiana**

**25 gennaio 1971**

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

**Date**  
Nome ed indirizzo del datore di lavoro  
Principali materie / abilità  
Tipo di impiego

**Da dicembre 2012 a marzo 2013**

Federazione Italiana Nuoto – Sezione Salvamento  
Primo Soccorso, Tecniche di Salvamento e BLS  
**Assistente Bagnanti**

**Date**  
Nome ed indirizzo del datore di lavoro  
Principali materie / abilità  
Tipo di impiego

**Da febbraio 2012 a marzo 2012**

Call Center Outbound - Modugno  
Infostrada-Wind c/o Upgrade TLK S.R.L.  
**Operatore Call Center Outbound**

**Date**  
Nome ed indirizzo del datore di lavoro  
Principali materie / abilità  
Tipo di impiego

**Da gennaio 2012 a febbraio 2012**

Call Center Outbound - Modugno  
AltroConsumo c/o Ecare Contact  
**Operatore Call Center Outbound**

**Date**  
Nome ed indirizzo del datore di lavoro  
Principali materie / abilità  
Tipo di impiego

**Da gennaio 2008 a dicembre 2008**

C.O.N.I. Puglia - Bari  
Diritto Sportivo, Legislazione Turistica e Geografia Archeologica  
**Operatore Sportivo in ambiente Turistico**

**Date**  
Nome ed indirizzo del datore di lavoro  
Tipo di azienda o settore  
Tipo di impiego

**Da aprile 2007 a maggio 2007**

Collaboratore studentesco nella Facoltà dell'Ateneo di Bari,  
inoltre aiutava a mettere in ordine l'archivio della biblioteca  
dell'università.  
**Collaboratore Studentesco ed Archivistico**

**Date**  
Nome ed indirizzo del datore di lavoro  
Tipo di azienda o settore

**Da luglio 2002 ad agosto 2006**

Centro Sportivo Università C.U.S. - Bari  
Offre agli atleti una vasta gamma di servizi, attrezzature e materiali didattici.  
Gli atleti sono professionisti, cordiali ed amichevoli. I programmi sono realizzati da

Tipo di impiego	esperti e mirano allo sviluppo e al miglioramento delle competenze psico-fisiche. <b>Istruttore Sportivo di atletica e basket</b>
<b>Date</b>	<b>Da luglio 2003 a settembre 2004</b>
Nome ed indirizzo del datore di lavoro	Azienda agricola "Bari Ecologica S.C.A.R.L." - Bari
Tipo di azienda o settore	Grande varietà di opportunità ecologiche a disposizione del mercato, dalle quali piccole le imprese europee possono trarre dei vantaggi: dalla distribuzione dell'energia fino alle tecnologie informatiche.
Tipo di impiego	<b>Segretario</b>
<b>Date</b>	<b>Da marzo 1999 ad ottobre 1999</b>
Nome ed indirizzo del datore di lavoro	Libreria Laterza – Via Sparano, Bari
Tipo di azienda o settore	La Laterza con la sua lunga storia di libreria indipendente continua ad essere da oltre un secolo punto di riferimento culturale costante continuando giorno per giorno la sua instancabile attività di promozione del libro e della lettura.
Tipo di impiego	<b>Magazziniere</b>
<b>Date</b>	<b>Da gennaio 1995 a dicembre 1995</b>
Nome ed indirizzo del datore di lavoro	Centro di Formazione Professionale "Alos Ispa" - Bari
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Geografia, Storia dell'Arte ed Economia
Tipo di impiego	<b>Operatore Turistico</b>
<b>Date</b>	<b>Da settembre 1989 a luglio 1990</b>
Nome e tipo di istituto di istruzione	Liceo Ginnasio " O. Flacco " - Bari
Principali materie / abilità	Filosofia, Storia dell'Arte e Latino
Qualifica conseguita	Diploma di Maturità Classico
<b>CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI</b>	
MADRELINGUA	<b>ITALIANA</b>
ALTRE LINGUE	<b>INGLESE</b>
Capacità di lettura	Ottimo
Capacità di scrittura	Ottimo
Capacità di espressione orale	Ottimo
<b>CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI</b>	Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante ed in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra.
<b>CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b>	Coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci, sul posto di lavoro, in attività di volontariato oppure a casa.
<b>CAPACITA' E COMPETENZE INFORMATICHE</b>	Saper utilizzare i diversi applicativi del pacchetto Microsoft Office come Word oppure Excel
<b>ALTRE CAPACITA' E COMPETENZE</b>	Fin dall'infanzia mi sono accostata alla disciplina del nuoto che pratico tutt'ora e che mi ha permesso di acquisire passioni come l'assistente bagnanti.
<b>INVALIDITA'</b>	<b>60%</b> vista legge del 12/03/99 – DPCM 13/01/00
<b>PATENTE</b>	Categoria B
<b>ALLEGATI</b>	<b>Ai sensi dell'art.26 della legge 15/68, il sottoscritto autorizza al trattamento dei suoi dati personali</b>