

BORGHINI PATRIZIA

### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

Attualmente responsabile dell'Ufficio di Segreteria e Staff del Dirigente  
Dott. Leonardo Nardella Segretario Regionale MiBAC per il Lazio e ad interim in Basilicata  
Ministero per i Beni e le Attività Culturali;  
Profilo professionale: Assistente Amministrativo Gestionale F/3;  
precedentemente a svolto servizio presso la Soprintendenza per i Beni Archeologici della  
Basilicata nel settore ufficio risorse umane occupandosi della rilevazione delle presenze del  
personale attraverso software;  
ha lavorato presso la Soprintendenza per i Beni Architettonici e Paesaggistici della Basilicata nel  
settore protocollo e archivio dell'istituto con utilizzo del sistema Espi di "Espansione del  
Protocollo Informatico";  
ha svolto lavoro di segreteria e contabilità presso una Scuola di Musica privata "MUGI" di Roma;  
ha lavorato per una società di telefoni SIDCOM di Roma come teleseling.

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Equipollenza Laurea Magistrale in Musicologia e Beni musicali LM – 45  
Diploma di Istituto Magistrale  
Diploma di Conservatorio di Musica

Abilitazione al Concorso Magistrale per l'insegnamento nelle Scuole Elementari  
Abilitazione al Concorso interno MiBACT per i passaggi di area al profilo funzionario amm.vo

### **CORSI**

ANNO EUROPEO DEL PATRIMONIO CULTURALE  
CONVENZIONI E PROGRAMMI UNESCO, CONFRONTO PER AVVIO PROGRAMMA DI CATALOGAZIONE  
BENESSERE E ASCOLTO ORGANIZZATIVO  
INTRODUZIONE GENERALE AL D.LGS. 150/2009 E ADEMPIMENTO MiBAC  
CICLO DI GESTIONE DELLA "PERFORMANCE"; SISTEMA DI MISURAZIONE DELLA "PERFORMANCE DEL MiBAC  
ETICA TRASPARENZA ED INTEGRITA'  
SEMINARIO LA MISURAZIONE E LA VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE E L'ATTIVITA' AMM.VA DOPO LA RIFORMA  
BRUNETTO 13 NOVEMBRE 2012  
SEMINARIO ATTIVITA' CONTRATTUALE DELLA PA  
SEMINARIO NUOVO CAD E DIGITALIZZAZIONE DELLA P.A. COME LEVA STRATEGICA PER IL MIGLIORAMENTO DELLA  
PERFORMANCE E PER LA PROMOZIONE DELLA TRASPARENZA E DELLA CULTURA DELL'INTEGRITA' NELLE  
AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE  
SEMINARIO LA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO E IN CANTIERE D.LGS 81 /2008  
CORSO UTILIZZO INFORMATICO DI PROTOCOLLO E GESTIONE DEI FLUSSI DOCUMENTALI "GIADA"