



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Nome / Cognome **Marco Matteo Papicchio**  
Indirizzo Via della Repubblica, 69 b  
71121 Foggia (FG)  
Cellulare +39 3283067016  
E-mail [marco.foggia@yahoo.it](mailto:marco.foggia@yahoo.it)  
Cittadinanza Italiana  
Data di nascita 14/04/1985  
Sesso Maschile

### Esperienza professionale

Date 10 luglio 2017 -28 febbraio 2019  
Lavoro o posizione ricoperti Operaio c/o Centro Meccanizzazione Postale Ancona  
Principali attività e responsabilità Addetto Smistamento nel reparto Ricevimento e Invio  
Nome e indirizzo datore di lavoro Poste S.p.A.  
Tipo di attività o settore Servizi Postali  
Date Novembre 2014- Maggio 2015  
Lavoro o posizione ricoperti Tirocinio formativo c/o Ugolopez.it  
Principali attività e responsabilità Attività di supporto e affiancamento per organizzazione corsi di formazione c/o centri convenzionati, database e riorganizzazione di informazioni utili per convenzioni e collaborazioni  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Ugo Lopez  
Via Aurelio Carrante, 1/F 70124 Bari  
Tipo di attività o settore Informatica e Consulenza informatica

Date	Giugno 2014-Agosto 2014
Lavoro o posizione ricoperti	Collaborazione occasionale
Principali attività e responsabilità	Attività di valutazione dei progetti della formazione professionale nella provincia di Foggia
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dott.ssa Olga Buono Manager di Sviluppo Locale Viale Ofanto 122 71122 Foggia
Tipo di attività o settore	Progettazione europea e formazione professionale
Date	05 novembre 2012- 23 novembre 2012
Lavoro o posizione ricoperti	Collaborazione occasionale come addetto alla segreteria e all'organizzazione di progetti
Principali attività e responsabilità	Attività di segreteria e di organizzazione del "7°Meeting Internazionale Grandi Progetti nel Mediterraneo" svolto c/o Camera di Commercio di Chieti il 15/16/17 novembre 2012, in particolare contattando P.A., Ministeri e Ambasciate estere in Italia.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>SMS Grandi Progetti srl</b> Centro Da.Ma. Chieti
Tipo di attività o settore	Segreteria e Affari Generali
Date	05 Maggio 2009 – 31 Agosto 2010
Lavoro o posizione ricoperti	Controllo accessi e addetto alla reception
Principali attività e responsabilità	Accoglienza e gestione del flusso utenza, apertura e chiusura strutture, presidio e controllo accessi, centralino, servizi bibliotecari: gestione richieste e prenotazioni testi, assistenza nella ricerca e nella compilazione di schede
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Biblos Coop. Universitaria</b> a r.l. Via Della Fornace Bizzarri, 8 65127 Pescara (PE) P. Iva 01253760688
Tipo di attività o settore	Servizi integrati e multiservizi
<b>Istruzione e formazione</b>	

Date	Settembre 2014- Maggio 2015
Lavoro o posizione ricoperti	Corso di HELP DESK SUPERVISOR (Supervisore di un centro di assistenza) liv. QUALIFICA Post Laurea
Principali attività	Attività in aula: moduli teorici, tecnico/pratici e consulenziali, sicurezza sul lavoro, elementi di diritto del lavoro, applicazioni CISCO, risoluzioni di problemi
Nome e indirizzo corso	CELIPS Cultura e Lavoro Istituti Preziosissimo Sangue Viale Colombo 110 Foggia
Tipo di attività	Formazione e Lavoro
Date	Settembre 2013 - Maggio 2014
Lavoro o posizione ricoperti	Corso in "Esperto in Economia e gestione dei servizi turistici"
Principali attività	Materie del corso: Project management, Financing, Sistema turistico Locale, Accoglienza, Contabilità e fiscalità aziendale, marketing territoriale e tecniche di comunicazione per la leadership
Nome e indirizzo corso	ENAC Ente di Formazione Canossiano "C.Figliolia" Via xxv aprile 74 Foggia
Tipo di attività	Formazione e Lavoro
Date	Novembre 2012- Gennaio 2013
Lavoro o posizione ricoperti	Corso di Operatore di Segreteria Internazionale (240 ore )Adecco/Nexus
Principali attività e responsabilità	Principali materie del corso: inglese tecnico commerciale, organizzazione e attività di segreteria, diritti e doveri dei lavoratori, tecniche di segreteria, ricerca attiva del lavoro e salute e sicurezza sul lavoro
Date	Maggio 2012- Luglio 2012
Lavoro o posizione ricoperti	Corso Formatemp di Internazionalizzazione e Marketing per l'impresa (400 ore) Adecco/Nexus di cui 280 ore frontali in aula e 120 ore di tirocinio
Principali attività e responsabilità	Principali materie del corso: Marketing internazionale, intermediari e investimenti IDE, economia, diritti e doveri dei lavoratori, contrattualistica internazionale, business plan e piano di internazionalizzazione, salute e sicurezza sul lavoro.
Date	30 marzo 2012
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea Magistrale in Scienze Politiche, Internazionali e delle Amministrazioni
Principali tematiche/competenze professionali conseguite	Storia internazionale, Istituzioni politiche comparate, Sistemi giuridici comparati, Geopolitica e geoeconomia, Storia del linguaggio politico, Diritto Amministrativo, Statistica per la gestione del territorio.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Teramo Via Renato Balzarini, 1 64100 Teramo (TE)
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Classe LM-62: Scienze della politica
Votazione conseguita	108/110
Date	23 marzo 2010
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea di primo livello in Scienze Politiche, Internazionali, Europee e delle Amministrazioni

Principali tematiche/competenze professionali acquisite	<u>Discipline giuridiche:</u> Istituzioni di diritto pubblico, Istituzioni di diritto privato e del lavoro, Diritto Internazionale, Diritto costituzionale italiano e comparato, Diritto Regionale <u>Discipline storico-sociali:</u> Storia moderna e contemporanea, Storia delle relazioni internazionali, Elementi di politica interna e internazionale, Storia delle dottrine politiche e della filosofia politica, <u>Discipline economiche:</u> Istituzioni di economia politica e politica economica, Elementi di statistica e demografia, Economia internazionale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Teramo Via Renato Balzarini, 1 64100 Teramo (TE)
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Classe n. 15 – Scienze politiche e delle relazioni internazionali
Votazione conseguita	101/110
Date	A.S. 1999/2000 – A.S. 2004/2005
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Maturità scientifica
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Scientifico Statale "A. Volta" Via Martiri di Via Fani, 1 71121 Foggia (FG)
Votazione conseguita	78/100

### Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)	<b>Italiana</b>									
Altra(e) lingua(e)	<b>Inglese/ Spagnolo/Francese</b>									
Autovalutazione	<b>Comprensione</b>				<b>Parlato</b>				<b>Scritto</b>	
Livello europeo (*)	Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
<b>Inglese</b>	B1	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo
<b>Spagnolo</b>	A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base	A1	Utente base
<b>Francese</b>	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base
Capacità e competenze sociali	Capacità di lavorare in team, acquisita in molteplici contesti in cui era necessaria la collaborazione tra più soggetti (ad esempio colleghi e compagni di corso)									
Capacità e competenze organizzative	Capacità di sostenere anche situazioni di stress, in particolare quelle legate al rapporto con il pubblico									
Capacità e competenze informatiche	Ottima conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Word, Excel, Power Point, ottima capacità di navigare in Internet, conoscenza e utilizzo dei nuovi strumenti di comunicazione come social network (Facebook, Twitter) e piattaforme come LinkedIn.									
Altre capacità e competenze	Stage di 125 ore svolto c/o l'ufficio amministrativo/contabile della società "Impianti Elettrici f.lli Di Battista Snc"									

(\*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Patente	<p><b>Corso di primo soccorso</b> conseguito nell'anno 2009 durante il rapporto di lavoro con la <b>Biblos Coop. Universitaria a r.l.</b></p> <p>Corso di arbitro di calcio a 11 e conseguimento della relativa abilitazione; attività svolta per due anni nelle categorie comprese fino al livello Allievi Regionali che ha permesso lo sviluppo di una capacità critica nella scelta di decisioni immediate e coerenti alle situazioni.</p> <p>Attività di rappresentante universitario di facoltà e di corso di laurea dal 2007 al 2010; numerose organizzazioni di eventi come convegni, seminari e work shop grazie ai fondi per le iniziative culturali universitarie. Coordinamento dei rappresentanti delle 5 facoltà di Teramo come responsabile della politica universitaria del gruppo studentesco per consigli di facoltà, dipartimento e capire le istanze e le problematiche delle varie realtà universitarie.</p> <p><b>Corso di nuoto</b> (anni 2)</p> <p><b>Corso di judo</b> (anni 2)</p> <p>Attività anche nel settore del volontariato come la partecipazione all'annuale giornata della "<b>Colletta Alimentare</b>" e interventi simili a favore della "<b>Fondazione Banco Alimentare</b>"</p> <p>Esperienza di volontariato c/o la residenza per anziani "<b>Casa di riposo G. De Benedictis</b>" presso Teramo.</p> <p>Patente di guida (categoria B)</p> <p><u>Massima disponibilità a trasferimenti sul territorio nazionale/internazionale</u></p> <p>Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".</p>
Firma	<i>Marco Matteo Papicchio</i>