

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Improta Vittorio**  
Indirizzo **Viale dei fiori 56 Castel Volturno (CE) 81030**  
Telefono **081 5097511- 392 9284343**  
Fax **081 5097511**  
E-mail **victorimprota@hotmail.it**  
  
Nazionalità **Italiana**  
  
Data di nascita **02/05/1985**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **12/2018-02/2019 Presso “Vigilanza Lavoro e Giustizia” Mansione di Portierato e vigilanza non armata**  
**06/2015-08/2018** Presso “Lido Costa Bleu” località Pineta Mare- Castel Volturno. di Olimpia Falcone. Mansione di Assistente Bagnante e Salvataggio  
**01/2010-03/2015** : Barista con varie mansioni, Cassiere, magazziniere, cameriere, gelataio e banconista presso il Bar “VICKY CAFFÉ” in viale delle acacie di Improta Salvatore.  
**2006-2010** : Cameriere, aiuto cuoco, magazziniere scaffalista presso Pub “SIESTATI DA WILLY” in viale delle acacie di Pinto Giovanni.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **2017** conseguito Diploma Scuola superiore presso

Istituto Alberghiero Di Pinetamare- Castel Volturno  
“I.S.I.S.”

*1999-2004 : Qualifica professionale Termico-Idraulico presso scuola statale “Primo Levi” di Parma (PR)*

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**1996-1999** : Licenza media presso scuola statale “Rocco Sorrentino” di Pinetamare – Castelvolturno (CE)

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

## MADRELINGUA

### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

## Madrelingua ITALIANA

Inglese scolastico

Spagnolo scolastico

Sono fortemente interessato a lavorare sia a contatto con persone, ragazzi e bambini, che mettermi in proprio. In questi anni, ho svolto diverse e prolungate esperienze di lavoro a contatto con ogni tipo di persona e che mi hanno permesso di sviluppare passione e competenze spendibili professionalmente. Ho facilità di relazione, capacità di operare in équipe e mi adatto facilmente alle esigenze della struttura in cui lavoro. Pratico sport a livello agonistico dall'età di dodici anni

Ho avuto esperienze come Coordinatore cucina e sala mensa in attività di volontariato per un'anno, E per 3 anni capo coordinatore assistente bagnanti presso struttura balneare.

Ottima capacità di scrittura e buon uso del Computer.  
Capacità creative di disegno scolastiche.

**ATTESTATO DI PRIMO SOCCORSO CON  
DEFIBBRILATORE "BLS-D" PEDIATRICO.**

PATENTE O PATENTI

**Automunito con Patente A1/A -B**

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]