

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

CAVARI NICOLETTA
VIA DON ARMANDO PAVANELLO,6 50063 FIGLINR R INCISA VALDARNO
(FI)

CELL 3333618710

f.pieralli@libero.it

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

14/06/1965

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 1997 al 2002
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Systema Consulting

- Date (da – a) 1988 al 1989
 - Tipo di azienda o settore Informatica

- Date (da – a) 1994
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Firenze
 - Tipo di azienda o settore Scuola primaria
Assistenza Infanzia Andicappati

- Date (da – a) 1993
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Toscana
 - Tipo di azienda o settore Operatore terminale video

- Date (da – a) 1992
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro USL valdarno Superiore
 - Tipo di azienda o settore Ospedale Serristori
Coadiutore Amministrativo

- Date (da – a) 1991
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Firenze
 - Tipo di azienda o settore Addetto servizi di anticamera

- Date (da – a) 1990
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Firenze
 - Tipo di azienda o settore Assistenza Infanzia Andicappati

• Date (da – a) 1988 al 1989
Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Toscana

Ruolo Archivista

Date 1988 -1986
Nome e indirizzo datore di lavoro Poste e telgrafo di Prato

Ruolo Agente

1988

Poste e Telegrafi Prato

Agente

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) [Diploma di Istruzione secondaria di primo grado]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Italiana]

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI