



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	FRANCESCO CORBO	
Indirizzo	VIA F. GUARINI N.114 – 83100 AVELLINO	
Telefono	+39 0825 33757	Cell. +39 3478303708
Fax	+39 0825 1800801	
E-mail	studio.corbo@gmail.com francesco.corbo@pec.it	
Nazionalità	Italiana	
Data e luogo di nascita	04/07/1978, AVELLINO	
Codice Fiscale	CRBFNC78L04A509R	
Partita IVA	02732400649	

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 12/2018-
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Asso-Consum, Via Nizza n.51 -00198 Roma
- Tipo di azienda o settore Associazione dei consumatori
- Tipo di impiego Responsabile per il settore assicurativo della consulta nazionale
- Principali mansioni e responsabilità Mi occupo principalmente di:
 - Diritto delle Assicurazioni;
 - Referente e responsabile in materia assicurativa ai tavoli istituzionali.
- Date (da – a) 09/2011-
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Avv. Francesco Corbo, -Via Olindo Preziosi n.10 – 83100 Avellino,
-Via Baldo n.7 -06121 Perugia.

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Studio Legale Avvocato</p> <p>Mi occupo principalmente di:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Diritto Civile: contrattualistica, consulenza aziendale, compliance aziendale, recupero crediti, custodie giudiziarie di immobili per il Tribunale di Avellino, locazioni; -Diritto Amministrativo: contratti pubblici; -Diritto dei consumatori; -Diritto Immobiliare: locazioni, gestioni immobiliari; -Diritto fallimentare, curatele per il Tribunale di Avellino; -Diritto delle Assicurazioni; -Diritto commerciale; -Infortunistica stradale, Infortuni sul lavoro, Responsabilità contrattuale ed extracontrattuale, Responsabilità medica: chirurgia plastica e/o estetica, responsabilità aziende ospedaliere; -Privacy.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>07/2005 -08/2011</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Avv. Ermes Visconti -Studio Legale Visconti, Via F. De Sanctis 12 – 83100 Avellino. Tel.+39 082524385</p> <p>Studio Legale Collaboratore - praticante Avvocato</p> <p>Mi occupavo principalmente di:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Recupero crediti per Banche, -Diritto Civile: contrattualistica, consulenza aziendale, locazioni. -Diritto delle Assicurazioni; -Diritto fallimentare; -Infortunistica stradale, Infortuni sul lavoro, Responsabilità contrattuale ed extracontrattuale, -Responsabilità medica: chirurgia plastica e/o estetica, responsabilità aziende ospedaliere; -Privacy.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>11/03/2002 – 12/2006</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Agenzia Nuova Tirrena Assicurazioni S.p.a., Via Guarini n.68 – 83100 Avellino. Tel.+39 0825 33104</p> <p>Agenzia di Assicurazione</p> <p>Procuratore di agenzia – Gestione sinistri auto, altri rischi diversi auto e non auto</p> <p>Rappresentanza e gestione dell'agenzia ed in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> -trattare e stipulare i contratti di assicurazione ed incassarne i relativi premi; -prendere in caso di sinistro tutte quelle misure cautelative e conservative nell'interesse della Compagnia, riservandole nel modo più ampio tutti i diritti, azioni ed eccezioni, fare richieste sulle cause e sulle circostanze dei sinistri.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>13/04/2013</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Master di specializzazione Ipsa -Roma-</p> <p>Fallimento e Procedure Concorsuali</p> <p>Master</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>05/04/2011</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità 	<p>MEDARB S.R.L. Amicable Dispute Resolution di Nola (NA)</p> <p>Corso di formazione perfezionamento e specializzazione per mediatore</p>

professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Mediatore professionista
• Date (da – a)	2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CORTE DI APPELLO DI NAPOLI
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Esame di avvocato
• Qualifica conseguita	AVVOCATO
• Date (da – a)	11/2006 – 06/2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	NUOVA TIRRENA S.P.A.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Strategie distributive ed organizzazione dell'agenzia assicurativa, fidelizzazione del cliente, sviluppo commerciale e gestione dei collaboratori.
• Qualifica conseguita	MASTER Allievi Agenti - Iscrizione nel registro unico degli intermediari assicurativi e riassicurativi nella sez. A- AGENTI AL N.A000010939
• Date (da – a)	09/1997 – 04/2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA
• Qualifica conseguita	LAUREA IN GIURISPRUDENZA
• Date (da – a)	09/1992 – 06/1997
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	LICEO CLASSICO CONVITTO NAZIONALE "PIETRO COLLETTA" di Avellino
• Qualifica conseguita	DIPLOMA di maturità classica

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	
	INGLESE
• Capacità di lettura	C1
• Capacità di scrittura	C1
• Capacità di espressione orale	C1
ALTRE LINGUE	
	SPAGNOLO
• Capacità di lettura	C1
• Capacità di scrittura	B1
• Capacità di espressione orale	C1
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto al rapporto con il pubblico ed alla promozione e vendita dei prodotti assicurativi e finanziari. Lavoro di gruppo nella trattazione di cause congiunte: il confronto e la discussione sono attività

	quotidiane nella professione di avvocato. La comunicazione e relazione con il cliente, acquisite prima in ambito assicurativo e poi legale.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Gestione dei tempi ed ottimizzazione delle risorse organizzative e lavorative proprie e dei propri collaboratori sia nell'attività di Agenzia che in quella dello Studio legale.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Excel, Powerpoint e Word. Ottima capacità di ricerca e navigazione in internet. Conoscenza delle banche dati giuridiche, in particolare :Lex24, Dejure giuffrè e Pluris Cedam
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	Pitturare miniature/diorami e costruzione scenari per wargames; attività prevalentemente svolta presso le associazioni culturali di cui sono stato e sono membro.
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	Formatore di intermediari assicurativi sul diritto delle assicurazioni e sul diritto e la responsabilità civile, esperto di procedure di composizione della crisi da sovraindebitamento, crisi di impresa e procedure concorsuali, consulente e membro del direttivo legale Asso-Consum, associazione dei consumatori.
PATENTE O PATENTI	A e B

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

AVELLINO 16/04/2019