

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>FABBRONI SILVIA</b>
Indirizzo	<b>N.180 VIA GRUCCIA, 52027 SAN GIOVANNI VALDARNO, ITALIA</b>
Telefono	<b>347 46.38.721</b>
Fax	
E-mail	<b>fabbronis@hotmail.com</b>
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	23/03/1979

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) OTTOBRE 2006 – IN PROGRESS
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ISTITUTO BANCARIO
  - Tipo di azienda o settore Primario Istituto Bancario Italiano
  - Tipo di impiego Impiegato a tempo indeterminato
  - Principali mansioni e responsabilità Consulenza su servizi di investimento, finanziamento, mutui, assicurazioni e strumenti di pagamento
  
- Date (da – a) MARZO 2002 – SETTEMBRE 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro PLASIS SRL – CENTRO DI ALTA FORMAZIONE (precedentemente CENTRO DI COMPETENZE IMPRESE E VETRO S.C.R.L.) San Giovanni Valdarno (Ar)
  - Tipo di azienda o settore Agenzia Formativa
  - Tipo di impiego Impiegato a tempo indeterminato
  - Principali mansioni e responsabilità Rapporti con soci, fornitori, banca, contabilità analitica, monitoraggio cash flow. Rendicontazione Progetti Fondo Sociale Europeo

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) 2001 - 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SIENA – FACOLTA' DI ECONOMIA
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Strategia e politica aziendale, contabilità, economia, ragioneria
  - Qualifica conseguita DOTTORE IN ECONOMIA E COMMERCIO

	LAUREA QUADRIENNALE (Vecchio Ordinamento)																		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>1998 - 2001</p> <p>UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SIENA – FACOLTA' DI ECONOMIA</p> <p>DIPLOMA UNIVERSITARIO IN COMMERCIO ESTERO</p>																		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Marketing internazionale, Diritto Internazionale, Geografia economica</p> <p>Diploma universitario (Laurea breve)</p>																		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>1993 - 1998</p> <p>ISTITUTO TECNICO PERITI AZIENDALI E CORRISPONDENTI IN LINGUE ESTERE</p> <p>PERITO AZIENDALE E CORRISPONDENTE IN LINGUE ESTERE</p>																		
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b>																			
	<table border="0"> <tr> <td></td> <td>PRIMA LINGUA</td> <td>ITALIANO</td> </tr> <tr> <td>ALTRE LINGUE</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td><b>FRANCESE</b></td> <td></td> </tr> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul> </td> <td> <p>livello: buono</p> <p>livello: buono</p> <p>livello: buono</p> </td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td><b>INGLESE</b></td> <td></td> </tr> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul> </td> <td> <p>livello: buono</p> <p>livello: buono</p> <p>livello: buono</p> </td> <td></td> </tr> </table>		PRIMA LINGUA	ITALIANO	ALTRE LINGUE				<b>FRANCESE</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<p>livello: buono</p> <p>livello: buono</p> <p>livello: buono</p>			<b>INGLESE</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<p>livello: buono</p> <p>livello: buono</p> <p>livello: buono</p>	
	PRIMA LINGUA	ITALIANO																	
ALTRE LINGUE																			
	<b>FRANCESE</b>																		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<p>livello: buono</p> <p>livello: buono</p> <p>livello: buono</p>																		
	<b>INGLESE</b>																		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<p>livello: buono</p> <p>livello: buono</p> <p>livello: buono</p>																		
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b>	LAVORARE A CONTATTO CON LE PERSONE, IN AMBIENTE DINAMICO E STIMOLANTE																		
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b>	COORDINARE, PIANIFICARE, RISPETTARE I TEMPI STABILITI																		
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b>	Windows e Windows NT: buona dimestichezza, utilizzo quotidiano Word, Excel: buona conoscenza, utilizzo quotidiano Internet e Posta Elettronica: buona conoscenza, utilizzo quotidiano																		
<b>PATENTE O PATENTI</b>	B																		

Ai sensi delle vigenti normative sulla tutela della privacy, autorizzo al trattamento dei miei dati personali

09/04/2019