

# Curriculum Vitae Europass

## Informazioni personali

Cognome /Nome **ZANELLATO GIORGIO**  
Indirizzo **Via Sottomonte, 9 – 35043 – Monselice (PD) - Italia**  
Telefono  
Fax  
E-mail **giorgio.zanellato2@gmail.com**  
Cittadinanza **Italiana**  
Data di nascita **19/07/1960**  
Sesso **Maschio**

## Esperienza Lavorativa

Lavoro o posizione ricoperti **Responsabile con qualifica di Quadro**

Principali attività e responsabilità

- Dal 1980 gestione contabilità generale in azienda vitivinicola
- Dal 1982 assunto in azienda di Telecomunicazioni - Settore Customer Care
- Dal 1984 sportello Clienti gestione reclami
- Dal 1993 nel ruolo di Coordinatore di un Gruppo per gestione Reclami Clienti Business
- Dal 1998 Settore Credit Management nel ruolo di Capo Settore di un Gruppo per gestione fatturazione e attività contabile Clienti Business Area Nord Est
- Dal 2000 Settore Credit Management nel ruolo di Responsabile attività Fatturazione e contabilità Area Nord Est Clienti Business
- Dal 2002 nel Ruolo di Referente Fatturazione e Contabilità Settore Reclami Clienti Business
- Dal 2006 nel Ruolo di Responsabile Gestione Credito Fatturazione/Incassi Area Nord Est Clienti Business
- Dal 2010 al 2018 nel Ruolo di Responsabile gestione/recupero del Credito Clienti Business Area Nord Est e Emilia Romagna
- Dal 30/09/2018 - Cessazione per Pensionamento

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Tim SPA – Via Gaetano Negri 2- Milano**  
Tipo Azienda o Settore **Telecomunicazioni - Privato**

## Istruzione e formazione

Date **Anno 1978/1979**  
Titolo della qualifica rilasciata **Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale presso l'Istituto Superiore I.I.S "Edmondo De Amicis" – Rovigo**  
Principali tematiche/competenze professionali possedute **Buone competenze nella gestione del credito/fatturazione e contabilità aziendale. Buone capacità di autonomia operativa ed iniziativa e di coordinamento e leadership. Gestione problem solving. Competenze professionali di contabilità generale, normative e procedure fiscali e bilancio. Buone capacità di interagire all'interno di gruppi conseguendo i "Team Building" e motivazione all'apprendimento.**

<b>Capacità e competenze personali</b>	
Madrelingua	Italiano
Altre lingue	Inglese Francese
Capacità di Lettura	Scolastica
Capacità di scrittura	Scolastica
Capacità di espressione orale	Scolastica
Capacità e competenze organizzative	Capacità di programmare, razionalizzare, formare e motivare l'attività dei Collaboratori. Buone capacità di interagire all'interno di gruppi conseguendo i "Team Building" e motivazione all'apprendimento/formazione individuale e di gruppo. Capacità manageriale con visione strategica, volta alla creazione di valore personale con elevate capacità di organizzazione e programmazione. Visione sistemica. Buona capacità di analisi dei processi e di promuovere il miglioramento continuo per risultati di qualità.
Capacità e competenze tecniche	Buone Competenze professionali di contabilità generale, normative e procedure fiscali e bilancio. Ottime competenze gestione/recupero del credito e fatturazione. Buone competenze nella gestione dei Clienti.
Capacità e competenze informatiche	Ottima conoscenza e operatività: <ul style="list-style-type: none"> <li>• sistema operativo Windows</li> <li>• Word, Excel, InfoPath, Outlook, PowerPoint</li> <li>• Video Editor</li> <li>• Database desktop di Access per archivio/analisi e controllo dei dati</li> <li>• SharePoint siti WEB per Team – archiviare, organizzare e condividere e accedere ad informazioni</li> </ul>
Patente	Patente di Guida: categoria B
<b>Ulteriori informazioni</b>	Interessi sociali per associazioni volontariato e buone capacità creative di carattere manuale.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Firma

