

## CURRICULUM VITAE

Nome: Ornella Bramani  
Data di nascita: 19/02/1957  
Stato civile: separata  
Figli: due (1992, 1994)  
Patente di guida: B

### Occupazioni principali:

- 1995 ad oggi: Amministratore unico di Lubrina Editore srl (società editrice fondata da un gruppo di otto amici di Pierluigi Lubrina, amanti dei libri e della letteratura e saggistica, con l'intento di restituirla al suo fondatore). Detenzione del 30% del capitale sociale, divenuto del 95%, dopo circa due anni, a seguito di liquidazione degli altri soci per rinuncia del fondatore di rientrare in attività.  
Coordinamento editoriale e collaborazioni con importanti case editrici, soprattutto del settore dei libri d'arte, relativamente alla realizzazione di cataloghi d'arte per esposizioni dell'Antico e del Contemporaneo, oltre che di pubblicazioni speciali.  
Realizzazioni di opere editoriali con le maggiori istituzioni cittadine, comprese Università degli Studi di Bergamo, Biblioteca Angelo Mai, GAMEC e Accademia Carrara (escluso il periodo di collaborazione CO.BE.), Accademia di Belle Arti, Fondazione MIA, Camera di Commercio Industria e Artigianato, Provincia di Bergamo, Museo di Scienze, Museo Storico della città, etc.  
Collaborazione editoriale con l'Università degli Studi di Milano, facoltà di Filosofia, Istituto di Filosofia Medioevale, con realizzazione di una collana dedicata Quodlibet.  
Inoltre collaborazione con la facoltà di Scienze Politiche, dell'Università di Milano, istituto di scienze della mediazione linguistica e di studi interculturali.  
Collaborazione nell'ambito progetto "Le Università per EXPO 2015" con pubblicazione del volume "Representing the City. Linguistic Perspectives, Discursive Strategies and Multimodality in City Branding" di Cristina Paganoni - Polo di Mediazione della facoltà di Scienze Politiche, Economiche dell'Università di Milano.  
Direzione di collana di filosofia Diaforà e di narrativa.
- 1984 - 1994:  
assunzione a tempo indeterminato presso società elettronica multinazionale del gruppo Schiavi-Amada-Promecam con ruolo di responsabilità del settore acquisti, contabilità fornitori, lavorazioni conto terzi e logistica.
- 1977 - 1984:  
assunzione a tempo indeterminato responsabile budget e piano revisionale del settore acquisti in relazione con tutte le direzioni del gruppo svizzero BBC.
- 1976 - 1977:  
assunzione a tempo determinato in sostituzione di maternità presso ufficio acquisti di società elettromeccanica multinazionale del gruppo svizzero BBC.

### Collaborazioni con enti pubblici e altri enti

1) Collaborazione con Co.Be. Direzionale Spa, periodo 2010-2013, sotto la direzione dell'amministratore delegato e del presidente in stretto rapporto con l'Assessore alla Cultura e le istituzioni collegate, con ruoli di coordinamento di tutte le attività del periodo e più precisamente:

- partecipazione in ATB in rappresentanza di Cobe e Accademia Carrara a tutti i tavoli decisionali e di lavoro del progetto BergamoCard con gli altri enti promotori: ATB Mobilità Spa, Fondazione Bernareggi, Fondazione Bergamo nella Storia, Associazione per la GAMeC di Bergamo Onlus.
- coordinamento rapporti con Camera di Commercio, Assessorato ai Lavori Pubblici e segreteria del Sindaco nella fase finale di presentazione e inaugurazione della fontana del Tritone di piazza Dante, dopo i lavori di restauro. Curatela della pubblicazione relativa al restauro e alla riconsegna del monumento alla città.
- referente organizzativo per CO.BE. di tutti gli eventi “Caravaggio. Identificazione di un artista attraverso percorsi, linguaggi, esperienze” nell’ambito delle iniziative promosse dall’Assessorato alla Cultura in occasione dei 400 anni dalla morte dell’artista.
- referente organizzativo per CO.BE. degli eventi promossi dal Comune in occasione dei festeggiamenti “Bergamo per i 150 anni” in stretto rapporto con la direzione del comitato appositamente costituito e con la segreteria del Sindaco.
- realizzazione del progetto grafico, in diretta relazione con ATB, per il rivestimento di due autobus di linea per i festeggiamenti dei 150 anni.
- responsabile del coordinamento organizzativo della mostra “Carlo Ceresa. Un pittore del Seicento lombardo tra realtà e devozione”, promossa dall’Accademia Carrara e dal Museo Bernareggi, in tutte le fasi di realizzazione e di smontaggio fino alla firma del verbale di riconsegna dei locali alla direzione GAMeC.
- realizzazione del progetto grafico, in diretta relazione con ATB, per il rivestimento di due autobus di linea dedicati all’esposizione di “Carlo Ceresa”.
- coordinamento con la direzione di Ascom e di Confesercenti, con la direzione di Turismo Bergamo, con l’Assessore alla Cultura della Provincia e con tutte le associazioni del territorio per la promozione delle attività correlate promosse in occasione della mostra di “Carlo Ceresa”.
- referente organizzazione dalla prima edizione degli eventi “Verba Manent. La forza delle parole. Bergamo incontra i protagonisti della cultura e dello spettacolo” che hanno avuto luogo presso il Teatro Sociale di Bergamo Alta, con ruolo di coordinamento dei rapporti con il main sponsor (Ubi Banca) dell’iniziativa.
- partecipazione in rappresentanza di CO.BE. e Accademia Carrara al tavolo di lavoro del progetto di sistema “Goal! Mettiamo la cultura in rete” presentato alla Fondazione Cariplo nell’ambito del bando «Promuovere la buona gestione nel campo della cultura» con lo scopo di costruire un’offerta culturale unificata e facilmente fruibile di Bergamo come città aperta al turismo nazionale e internazionale, in collaborazione con tutte le realtà museali presenti in città.
- collaborazione in CO.BE. di tutti gli eventi internazionali del periodo promossi nell’ambito della valorizzazione e promozione delle opere dell’Accademia Carrara e dei restauri in occasione dei prestiti per le mostre: Caen Musée des Beaux Arts, Roma Chiostro del Bramante, Bruxelles Palais des Beaux Arts, Bressanone Museo diocesano, Washington Ambasciata italiana, Stoccolma Museo Waldemarsudde, Canberra National Gallery of Art, New York The Metropolitan Museum of Art, Poznan Muzeum Narodowe.
- Referente CoBe per il progetto per la mostra “Vincere il Tempo, I Collezionisti: la passione per l’arte e il dono alla città” realizzata a Palazzo della Ragione di Bergamo Alta nell’ambito dell’allestimento temporaneo dell’Accademia Carrara.
- referente rapporti con Provincia per la mostra multimediale “Il Bergamasco in Commedia. Vita, passioni e amori” svoltasi presso la Sala Viterbi del Palazzo della Provincia. Coordinamento per la riproduzione digitale di antichi libretti (XVI-XVII secolo) provenienti dalle più importanti biblioteche nazionali.

- collaborazione con direzione GAMEC per la realizzazione della mostra “Arte Povera in Città” realizzata in diversi spazi, interni ed esterni, in Bergamo Alta.
- consulenza editoriale per la realizzazione della pubblicazione “Attività del biennio e bilancio al 31/12/2011” di COBE DIREZIONALE Spa.

2) Consigliere nel Cda della Fondazione Donizetti di Bergamo dal 2014 ad oggi.

3) Direzione artistica della Fiera dei Librai di Bergamo, organizzata da Confesercenti e da Li.Ber Ass.ne librai bergamaschi, per il programma eventi e incontri autori dal 2015 a oggi.

4) Collaborazione artistica del Festival Presenteprossimo, organizzato dalle Biblioteche del sistema interurbano, per la sezione narrativa, dal 2016. Collaborazione ancora in corso.

#### Studi:

- Istituto tecnico “Vittorio Emanuele II” (ragioneria) di Bergamo
- Scienze politiche – indirizzo politico amministrativo - Università degli studi di Milano

#### Formazione professionale:

- Corsi AIE – Milano: “Il diritto d’autore, leggi e problematiche”; “Il trattamento delle immagini”; “Organizzazione eventi e ufficio stampa, 2”; “Marketing, comunicazione, eventi 1”; “Il lavoro in redazione”; “Editing e organizzazione editoriale”; “Piccoli editori, pro e contro”.
- Corsi Ipsoa – Milano: “Coordinamento e coinvolgimento – L’etica aziendale”; “Metodologie per far crescere l’impresa”; “Controllo di gestione – tecniche innovative”; “Controllo di gestione – tecniche tradizionali”.
- Corsi Cegos – Milano: Corso “Le tecniche di supervisione e valutazione efficace delle performance e del potenziale dei collaboratori”; Corso “La competenza del team working”.
- Corso IBM biennale; “Budget e piani revisionali I, II, III”.

#### Conoscenza linguistiche e informatiche:

- Francese parlato e scritto: buono. Inglese: sufficiente. Tedesco: nozioni di base
- ottima conoscenza di Word, Excel
- InDesign, X-press, Freehand, Adobe Illustrator, Photoshop

In fede,



Bergamo, 16/04/2019