

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ANTONELLA BONANNI**
Indirizzo **VIA PIETRO NENNI 27 MONTEROTONDO (RM)**
Telefono **06/9050562 cell. 347/3421455**
Fax
E-mail **energypont@libero,it**
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **Pescara 17/05/1970**

ESPERIENZA LAVORATIVA

Estate 1990 Animatrice turistica presso il Villaggio Casa Rossa di Crotone.
One staff Agenzia Animazione Roma

Dall'Inverno 1991 all'estate 1994 Addetta al ricevimento presso il Residence Valtur casa di Camporosso (UDINE) e come animatrice con i bambini MINiclub.

Dal 1995 al 1996 Impiegata part time come segretaria e hostess congressuale presso la CON.PLAN ITALIA
Impiegata part time e in seguito full time presso la S.T.C. ALTOBELLI & ANZILLOTTI con varie mansioni nel tempo in particolare rapporti con il Ministero delle Comunicazioni per le omologazioni di dispositivi elettronici, traduzioni dall'inglese all'italiano e dal francese all'italiano, nonché rapporti con ditte estere.
In seguito ho conseguito corsi per mansioni di responsabile della Qualità dell'Azienda con la preparazione di procedure per lo svolgimento del lavoro e test reports.
Mantenimento dei sistemi di Qualità ISO9000.
Uso di Pc sistema Word ed Excell per fatturazione, prima nota e preventivi.

Dal 2011 Socia non lavoratrice della Energypont srl ditta di ponteggi e sistemi di allarme per ponteggio.

Dal 2016 Vicepresidente di una ASD ATLETICO TAM BALL che si occupa della disciplina sportiva della Palla tamburello per ragazzi di varie età e categoria anche a livello agonistico sul territorio di Fonte Nuova.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date 1988 Diploma di grado superiore conseguito con votazione di 42/60 come Operatore Turistico presso l'Istituto Nicola Garrone in Roma.
Corsi di lingua inglese e francese estivi conseguiti all'estero con la EF di Roma.
Lingua inglese parlata e scritta ottima
Lingua francese parlata e scritta buona

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

HOBBIES

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

ITALIANO

INGLESE
FRANCESE

buono,
buono.
Buono

OTTIMA CAPACITÀ DI RELAZIONARMI CON IL PUBBLICO, ANCHE IN AMBIENTE MULTICULTURALE E BUONE CAPACITÀ DI LAVORARE E CONDIVIDERE ALL'INTERNO DI UNA SQUADRA.

SONO SEMPRE PRONTA A CONOSCERE NUOVI SETTORI LAVORATIVI E AD IMPARARE E AD ACCOGLIERE NUOVE OPPORTUNITÀ DI LAVORO.

Lettura, sport e moda e teatro.

BUONA CONOSCENZA DEL PC, DEI PROGRAMMI WORD ED EXCELL BUONA CONOSCENZA DI INTERNET E SOCIAL NETWORK.

Sono in possesso della patente B e automunita