

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>JACOPO GNOCCHI</b>
Indirizzo	<b>VIA CROCEFISSO 39/A, 24123 - BERGAMO</b>
Telefono	<b>3470881740</b>
Fax	<b>035.236574</b>
E-mail	<b>jagojacopo@tiscali.it</b>
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	3 FEBBRAIO 1976

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Da **ottobre 2005 ad oggi** **AVVOCATO ISCRITTO ALL'ALBO DI BERGAMO DAL 18.10.2005**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Collaboratore full-time presso studio legale associato avv.ti Baruffi di Bergamo.  
Consulenza stragiudiziale e procedimenti giudiziari in materia civile dall'avvio alla chiusura della pratica

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- **Settembre 2005** **Esame di Stato presso Corte Appello di Brescia**
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Abilitazione alla professione di avvocato  
Avvocato
- **Ottobre 2001 – Giugno 2003** **Scuola per il notariato della Lombardia "Federico Guasti"**
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  -
- Corso biennale per la preparazione all'esame di stato per la nomina a notaio. Approfondimenti in materia civile ed amministrativa

• **1994 - 2000**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

• **1989 - 1994**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

**MADRELINGUA**

**ALTRE LINGUA**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Università degli studi statale di Milano facoltà di Giurisprudenza

Laurea in Giurisprudenza quadriennale vecchio ordinamento

Scuola Superiore liceo Scientifico Lorenzo Mascheroni di Bergamo 1989 - 1994

Maturità Scientifica

**ITALIANO**

**INGLESE**

Buona

Buona

Buona

CAPACITÀ DI ANALISI DELLE PROBLEMATICHE GIURIDICHE DEL CLIENTE SIA PRIVATO SIA IMPRESA ED ELABORAZIONE DELLE CORRETTE POSSIBILITÀ E SOLUZIONI

CAPACITÀ DI GESTIONE DELLO STUDIO LEGALE IN AUTONOMIA E DELLA RELAZIONE CON IL CLIENTE.

UTILIZZO DEL PACCHETTO OFFICE, INTERNET E BANCHE DATI LEGISLATIVE

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**  
*Competenze non precedentemente  
indicate.*

GIOCATORE DI SCACCHI, TENNIS, E BICILETTA

**PATENTE O PATENTI**

Patente B