

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>BRAVI GIANLUCA</b>
Indirizzo	<b>97, VIA ARDEATINA 00042 ANZIO</b>
Telefono	<b>338 87 23 364</b>
Fax	
E-mail	<b>gianluca.bravi@comune.roma.it</b>
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	03/10/1972

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) DAL 1999 AD OGGI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI ROMA MUNICIPIO VIII - via Benedetto Croce 50 - Roma
- Tipo di azienda o settore PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
- Tipo di impiego FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile di ambito organizzativo Sportello attività produttive; recupero entrate ;gestione contenzioso; predisposizione documenti di bilancio

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date MAGGIO 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Roma La sapienza, facoltà di scienze politiche economiche  
Tesi in Finanza degli enti locali
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Economia politica, diritto pubblico privato e amministrativo, politica economica
- Qualifica conseguita Dottore in scienze politiche indirizzo economico
- Date 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di specializzazione “La Gestione delle controversie nella pubblica amministrazione” presso la CEIDA Scuola superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA

**ITALIANA**

ALTRE LINGUA

**FRANCESE E INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

ELEMENTARE

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Incline al lavoro di gruppo in ambienti di lavoro multidisciplinari per il raggiungimento di obiettivi condivisi; capacità di ascolto e di relazione

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Capacità di coordinamento e coinvolgimento delle risorse umane lavorative. Attitudine al problem solving

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

Sistemi Operativi: Ottima conoscenza di Windows 95/98/NT/2000/XP

Software:

- Ottima conoscenza di Microsoft Office: Excel, PowerPoint, Word e Access
- Ottima conoscenza di Microsoft Explorer
- Ottima conoscenza di Microsoft Outlook

**PATENTE O PATENTI**

Patente B, Patente nautica, Patente europea computer ECDL

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum vitae ai sensi all'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196

*Gianluca Bravi*