

## INFORMAZIONI PERSONALI

## Chiara Colangelo

 Via Del Circuito 147, 65100 Pescara

 (+39) 3294315747

 colangelo.chiara@gmail.com

Data di nascita 05/06/1982

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

10/05/2017–alla data attuale

**Specialista amministrativo - Posizione D1**

Regione Abruzzo, Pescara (Italia)

Contratto a tempo determinato.

Dipartimento della Presidenza e Rapporti con l'Europa.

Scrittura, gestione e implementazione di progetti europei a valere su bandi a gestione diretta e di progetti di cooperazione internazionale.

Gestione, coordinamento e monitoraggio del Fondo Sociale Europeo.

Attività di comunicazione e disseminazione dei risultati raggiunti e degli output dei progetti in collaborazione con l'Ufficio Stampa regionale.

Rapporti con Dipartimenti regionali di Bilancio e Ragioneria per tutte le questioni contabili relative ai progetti implementati.

Attività di scouting di finanziamenti pubblici, informazione e segnalazione ai Dipartimenti regionali in materia di finanziamenti comunitari ed altri programmi nazionali e regionali.

Redazione e protocollo di atti e documenti; redazione dei provvedimenti di competenza (determinazioni e delibere).

13/01/2017–09/05/2017

**Recruiter**

Synergie Hr Solutions, Pescara (Italia)

23/06/2015–30/09/2016

**Consultant Fondi Europei**

Innovation &amp; Development Consulting S.p.r.l., Bruxelles (Belgio)

Scrittura, gestione e implementazione di progetti europei a valere su bandi a gestione diretta e indiretta.

Attività di comunicazione e disseminazione dei risultati raggiunti e degli output dei progetti.

01/07/2013–05/01/2015

**Recruiter Specialist**

Gi Group S.p.a., Bologna (Italia)

Ricerca e selezione di personale in staffing e permanent placement. Profili technical e impiegatizi, anche di middle e senior management.

Attività commerciale di prospezione nuovi clienti (telemarketing e visite commerciali)

15/10/2012–15/04/2013

**Assistente Recruiter**

Gi Group Spa, Bologna (Italia)

Assistente Recruiter sull'attività di Ricerca e Selezione di personale qualificato.

05/03/2012–05/09/2012

**Recruiter**

Start People Spa, Bologna (Italia)

Assistente Recruiter sull'attività di Ricerca e Selezione di personale qualificato. (Stage).

10/04/2011–20/01/2012 **Accountant in Agenzia di Comunicazione**  
Jack Blutharsky Spa, Bologna (Italia)

10/11/2008–05/03/2011 **Ricercatrice in ambito istituzionale**  
Eupolis - Istituto superiore per la ricerca, la statistica e la formazione della Regione Lombardia, Milano (Italia)

Studi e ricerche mirate alle attività della programmazione regionale; supporto tecnico e scientifico alla identificazione, implementazione e monitoraggio delle politiche regionali e dei rapporti tra Regione ed Enti locali.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

31/01/2009–31/01/2012 **Dottorato di ricerca in Diritto Costituzionale**  
Università Statale di Milano, Milano (Italia)

Dottoranda con borsa e cultrice della materia presso l'Università statale di Milano, impegnata in lezioni frontali e ricevimento degli studenti e regolarmente responsabile della valutazione degli stessi durante ciascuna sessione degli esami di profitto.

Titolo tesi: "La competenza legislativa in materia di enti locali. Il ruolo delle Regioni alla luce del nuovo Codice delle Autonomie"

01/09/2006–15/07/2008 **Laurea magistrale in "Sistemi di governo delle autonomie territoriali"**  
Università Statale di Milano, Milano (Italia)

Votazione finale: 110/110 cum laude

Titolo tesi "Il regionalismo differenziato e le ulteriori forme di autonomia regionale, ai sensi dell'art. 116.3 della Costituzione"

01/09/2002–15/07/2006 **Laurea triennale in "Scienze dell'Organizzazione"**  
Università di Bologna, Bologna (Italia)

01/09/1996–30/06/2001 **Diploma di scuola superiore**  
Liceo Classico, Pescara (Italia)

**COMPETENZE PERSONALI**

Lingua madre italiano

Lingue straniere

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	C1	C1	C1	C1	C1
francese	B2	B2	B2	B2	B2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze organizzative e gestionali Capacità di lavorare in team e per obiettivi.

Competenze professionali Conoscenza specifica di:  
- Sistema di governance delle Autonomie Territoriali (Regioni e Enti Locali)  
- Fondi europei a gestione diretta e indiretta

## Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Buona padronanza degli strumenti della suite Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint)