



**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

SEGRETARIO ANTONIO

**VIA G. ROSSINI, 6 - 50051 CASTELFIORENTINO FI
3314898840**

antonio.segretario@libero.it

ITALIANA
11/04/1962

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 8 MARZO 1982 AL 30 SETTEMBRE 2017 X RIDUZIONE ORARIO DI LAVORO
SIMONI SRL – Via N. Copernico, 10/a – CASTELFIORENTINO
COMMERCIO – INGROSSO ORTOFRUTTICOLO
IMPIEGATO – MAGAZZINIERE
PESATURA ARTICOLI - GESTIONE AUTOMEZZI DITTA – GESTIONE SCADENZE

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 2 OTTOBRE 2017 AL 31 LUGLIO 2018 .
FULL SERVICE WORKING SRL – Piazza G. Ambrosini, 25 - ROMA X ROMAGNOLI DRINKS &
FOOD – Via Tevere, 1- Martignana – MONTESPERTOLI
TRASPORTO MERCI SU STRADA
OPERAIO AUTISTA CON SCARICO MERCE
CONSEGNA ARTICOLI DI BEVERAGGIO E ALIMENTARI A FORNITORI SPARSI IN TUTTA
LA TOSCANA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ATTUALMENTE DISOCCUPATO,PERCEPISCO LA NASPI

1978/1981
ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER IL COMMERCIO
RAGIONERIA MATEMATICA INGLESE FRANCESE
DIPLOMA DI QUALIFICA COME CONTABILE D'AZIENDA

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANA

FRANCESE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

INGLESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

USO DEL COMPUTER A LIVELLO MICROSOFT OFFICE – INTERNET E ALTRO

BATTERISTA .AUTODIDATTA CON 3 ANNI DI STUDIO SCUOLA DI MUSICA. CASTELFIORENTINO

GESTIONE E COMUNICAZIONE A LIVELLO PERSONE IN MOVIMENTI CULTURALI E POLITICI

B

Separato con due figli in affidamento congiunto

PATENTE GUIDA