

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **IANNACONE ADELE**  
Indirizzo **CORSO VITTORIO EMANUELE II, N. 242 – 83100 AVELLINO**  
Telefono **082532685/ 3333532267**  
Fax **082532685**  
E-mail **dott.adeleiannaccone@gmail.com ; iannaccone.adele@libero.it**  
PEC **iannaccone.adele.odcec@legalmail.it**

Nazionalità Italiana

Data di nascita 28/02/1968

ESPERIENZA LAVORATIVA

- 2001 - attualmente in corso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

**Esercizio della professione libera di Dottore Commercialista**  
**Iscritta all'Albo dell'ODCEC di Avellino al N. 401**  
Corso Vittorio Emanuele II, n. 242 – 83100 Avellino

Consulenza aziendale, fiscale, finanziaria e controllo di gestione.  
Redazione di relazioni economico-finanziarie a corredo di documenti di pianificazione ambientale.

- 2001 - attualmente in corso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Consulente Tecnico**  
Tribunale di Avellino  
Piazza D'Armi – 83100 Avellino (AV)

Incarichi riguardanti interessi anatocistici bancari, valutazione d'azienda, contenzioso, controllo e revisione della gestione delle imprese e degli Enti.

- 2018 - attualmente in corso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

Revisore Enti Locali  
Comune di Sirignano (AV)

Supervisione e controllo dell'attività dell'Ente con relative Responsabilità

- 2015 - attualmente in corso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

Presidente Commissione Enti Commerciali presso l'ODCEC di Avellino

- 2006/2019- attualmente in corso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Custode immobiliare**  
Tribunale di Avellino  
Piazza D'Armi – 83100 Avellino (AV)



- Principali mansioni e responsabilità
    - 2009/2011
      - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - 2007/2008
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Principali mansioni e responsabilità
    - 2008
      - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Principali mansioni e responsabilità
    - 2009-2012
      - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Principali mansioni e responsabilità
    - 2003-2008
      - Nome e indirizzo del datore di lavoro
      - Tipo di azienda o settore
  - Principali mansioni e responsabilità
    - 2002-2007
      - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Principali mansioni e responsabilità
    - 2001-2003
      - Nome e indirizzo del datore di lavoro
      - Tipo di azienda o settore
  - Principali mansioni e responsabilità
    - 2002
      - Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Custodia di beni immobili pignorati e Delegato alla vendita
- Membro del Consiglio di Amministrazione**  
Consorzio Valle Caudina
- Dirigente di servizio lavori Pubblici**  
Regione Campania  
S. Lucia - Napoli
- Coordinamento di lavori pubblici e dell'Osservatorio Lavori Pubblici area 15
- Consulente per contenzioso tributario in ricorso tributario**  
Commissione Tributaria provinciale di Avellino  
Consulenza tributaria
- Presidente di collegio sindacale**  
Le Terrazze SRL C.F. 01830470652  
Via Chiunzi, 33 - Corbara (SA)  
Controllo contabile e gestionale
- Revisore di Collegio sindacale**  
Le Terrazze SRL C.F. 01830470652  
Via Chiunzi, 33 - Corbara (SA)  
Società immobiliare  
Controllo contabile dei conti
- Membro Esperto della Commissione Artigiana**  
Camera di Commercio di Avellino  
Riconoscimenti di qualifiche, iscrizioni e cancellazioni di imprese artigiane
- Revisore di collegio sindacale**  
Societa' Energy SRL C.F. 02237580648  
Corso Europa, 41 - Avellino 83100  
Azienda operante nel settore energetico  
Controllo contabile dei conti
- Curatore Fallimentare** presso il Tribunale di Avellino riguardante una Conceria in Solofra.



## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2012
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  
- 02/1992
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  
- 1987
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  
- 2012
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  
- 1999
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  
- 1992
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

### Qualifica di mediatore

Frequenza corso di 50 ore  
Conciliatio ADR  
Sede operativa: Via Fioretti C.F. 92074740645 – 83100, Avellino

### Laurea in Economia e Commercio indirizzo gestionale con votazione pari a 110/110

Università Federico II  
Napoli

### Diploma di Ragioniere

I.T.C. Mario Pagano  
Via Andrea d'Isernia in Napoli  
Capacità psicologica e giuridico professionale per consentire ad addivenire ad una conciliazione

### Revisore degli Enti locali presso il Ministero degli Interni

Iscrizione nel Registro presso il Ministero degli Interni

Revisione dei conti degli Enti locali

### Revisore dei conti

Iscrizione nel Registro dei Revisori dei conti al N. 96607 come da pubblicazione su G.U. del 2/11/1999 4 Serie Speciale  
Revisione legale dei conti

### Dottore Commercialista

Conseguita abilitazione alla professione di Dottore Commercialista. Iscrizione all'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili al n. 401  
Competenze in materia tributaria, giuridica e amministrativo, fiscale e finanziaria.

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

### MADRELINGUA

Italiano

### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### Inglese e francese.

buono  
buono  
buono



**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Capacità innata riguardante le relazioni con le altre persone. Con il mio lavoro devo continuamente confrontarmi con altre persone. Ho comunque molto intuito e poiché sono appassionata di sociologia e psicologia, mi piace capire gli altri e sono alquanto affabile e diplomatica al tempo stesso.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Sono donna e pertanto le capacità organizzative non mi mancano, dovendo per anni organizzare il lavoro intellettuale e quello di casa. Avendo collaboratori al mio studio, devo organizzarli e dare input. Dalle mie esperienze anche come dirigente presso la Regione Campania ho dovuto affrontare persone con gradi di cultura e livelli sociali molto diversi. I rapporti umani sono essenziali e riesco ad organizzarli con molta semplicità. Il mio modo d'agire è contrassegnato dal buon senso e solo attraverso il dialogo si riesce a raggiungere risultati condivisi.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Computer, programma Word, Excel, posta certificata, firma digitale, software entratel, agenzia delle entrate e del demanio.

**ALTRE CAPACITÀ E  
COMPETENZE**

Sono sportiva, amo andare a correre, ho partecipato anche a qualche mezza maratona. Amo il Trekking, a contatto con la Natura.

**PATENTE O PATENTI**

Patente tipo B

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

Amante dell'arte in tutte le sue forme, in particolare della pittura, fotografia e musica. Spesso vado in giro per i musei.



**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Partecipazione ai seguenti eventi e convegni:

Dicembre 2018	Organizzato convegno Revisione legale.
18 aprile 2015	Organizzato e partecipato al convegno Consorzi e Reti d'Impresa Kit per la sopravvivenza
13 novembre 2014	La partnership pubblico-privata per gli investimenti pubblici: Projt Finance e Leasing nel territorio locale
06 giugno 2014	Crisi ed insolvenza delle società pubbliche e responsabilità degli organi societari
29 maggio 2014	Dalla Responsabilità Sociale a quella dell'Amministrazione d'Impresa – Dai sistemi di gestione della Sicurezza al modello 231/01
15 maggio 2014	Organizzato e partecipato al Convegno su Bando Start up e Bando Artigiani Regione Campania.
28 marzo 2014	La Gestione della crisi d'Impresa : gli accordi di ristrutturazione ed il concordato.
25 marzo 2014	Organizzato in veste di Presidente della Commissione Enti Commerciali dell'ODCEC di Avellino e partecipato al Convegno sulla Responsabilità degli Amministratori e dei sindaci.
11 febbraio 2014	Organizzato in veste di Presidente della Commissione Enti Commerciali dell'ODCEC di Avellino, il convegno: Il ruolo del Dottore Commercialista nella redazione del modello organizzazione ex D. Lgs 231/2001 e nell'attività dell'Organismo di Vigilanza.
21 novembre 2013	

	Il commercialista quale Consulente Tecnico d'Ufficio.
18 settembre 2013	Seminario Le Entrate e l'indebitamento dell'ente :Le società partecipate, le Unioni dei Comuni
5 giugno 2013	La procedura di liquidazione
29 maggio 2013	Il Bilancio di Previsione ed il Consuntivo
20 marzo 2013	Antiriciclaggio
04 febbraio 2013	Opportunità per le Imprese con Italia lavoro
3 dicembre 2012	Seminario su Microcredito
10 ottobre 2012	Organizzazione, Gestione e Controllo degli Studi professionali
2 aprile 2012	Relazione sul Bilancio di Previsione – Corso avanzato sulla Revisione degli Enti Locali
17 novembre 2011	Corso base Revisione Enti Locali
11 febbraio 2011	La revocatoria fallimentare e gli Atti pregiudizievoli ai creditori
21 dicembre 2010	Seminario in materia di mediazione ex D. Lgs 28/2010 e D.M. 180/2010
16 aprile 2010	Convegno sull'Internazionalizzazione delle PMI
Ottobre 2009	Corso di formazione per le funzioni di Custode e di Professionista Delegato alle vendite Immobiliari organizzato dall'Ordine dei Dottori Commercialisti di Napoli
3 Novembre 2009	Le novità in materia tributaria e di antiriciclaggio
23 marzo 2009	La redazione del bilancio e ultime novità fiscali
Novembre e dicembre 2008	Corso di formazione organizzato dalla Camera di Commercio di Avellino su Competenze per l'Internazionalizzazione d'Impresa Strategie d'Ingresso e Strumenti
11 settembre 2011	Convegno sui principi contabili IAS/IFRS e normativa contabile nazionale

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.



Data 26 aprile 2019

Firma *Adele Iannaccone*