

INFORMAZIONI PERSONALI

Alati Anita

📍 Contrada Petrarra, 26, 83025 Montoro (Italia)
 📞 (+39) 3294088426
 ✉ alatiga@libero.it

ESPERIENZA PROFESSIONALE

2016–2018

Segretaria presso Agenzia Matrimoniale
 Gestione dell'area reception con accoglienza clienti
 Organizzazione della corrispondenza telefonica
 Gestione quotidiana dell'agenda

2012–2015

COMMESSA DI VENDITA
 WORK SERVICE Società Cooperativa, Montoro (Italia)
 Attività lavorativa svolta presso attuale supermercato Etè di Montoro (AV), con mansioni di vendita al reparto ortofruttilicolo, relazione con il pubblico.

2006–2008

ANIMATRICE, SORVEGLIANZA DEI BAMBINI
 ANIMATRICE, SORVEGLIANZA DEI BAMBINI nei Campo Scuola estivi organizzati da Ludoteche situate sul territorio di Montoro (AV)

2004–2005

COMUNE DI MONTORO INFERIORE (AV) INCARICO: Ufficio Vigili Urbani
 INCARICO: Ufficio Vigili Urbani
 FUNZIONI: Mansioni di ufficio, relazioni con il pubblico, aiuto dei vigili nel corso di manifestazioni

2003–2004

Pratica e Stage Formativo
 INCARICO: Segretaria, Gestione ufficio
 FUNZIONE: Relazione col pubblico, fatturazione e gestione carico e scarico di magazzino, altro inerente.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2002

Diploma di Scuola Media Superiore
 I.T.C. "GREGORIO RONCA", Montoro (Italia)

2003

ATTESTATO EUROPEAN COMPUTER DRIVING LICENCE
 Scuola di Formazione SITEC, Montoro (Italia)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Lingue straniere

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	

inglese

A2

A2

A2

A2

A2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Sono volenterosa, con buona dialettica, con ottime capacità relazionali, molto paziente e disponibile nell'ascoltare le problematiche altrui

Competenze organizzative e gestionali

Ho affrontato, nelle precedenti esperienze lavorative, molto serenamente il rapporto con gli altri colleghi e superiori, inoltre sono in grado di organizzare il lavoro e di assumermi le responsabilità del caso.

Competenze professionali

buona padronanza dell'uso del computer e degli applicativi software di ufficio (web, videoscrittura, gestionali e programmi contabili)

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente base	Utente base	Utente base

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Patente di guida B

Autografo 29/04/19

