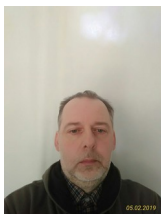


MODELLO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SARTORI CRISTIANO**
Indirizzo **VIA PIEVE 3 , 36015 SCHIO VI ITALIA**
Telefono **3331084528**
Fax
E-mail **novecorto@gmail.com**

Nazionalità Italiana

Data di nascita 02/08/1966

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 1987 1993 Artigiano , installazione autoradio antifurti e riparazione radio TV
1993 1997 Artigiano prestatore di manodopera come elettricista bordo macchina e quadrista.
1998 1999 attività commerciante dettaglio dolci e bomboniere.
1999 2000 assunto come addetto banco vendita materiale elettrico presso la ditta BRS s.n.c. Elettroforniture di Santorso (Vi).
2000 2005 assunto presso EX Brollo S.p.a alla filiale di Schio Elettroingross con sede Padova come addetto al banco vendita materiale elettrico e controllo qualità.
2005 2006 assunto presso artigiano installatore impianti elettrici.
2006 2008 responsabile ufficio tecnico , post vendita , responsabile centri assistenza italia presso Fair Sr.l. Di Schio , azienda che commercializza impianti di climatizzazione e produzione stufe pellet e depuratori d' aria.

- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
 - Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Dal 2014 ad oggi artigiano e commercio computer, riparazioni cellulari, assistenza informatica hardware e software
- Corso di Formazione Professionale presso L' Istituto Casa della Gioventù Maglio di Sopra Valdagno (VI)
anni 82/83/84 con la qualifica di Montatore Riparatore Radio TV della durata di tre anni con rilascio dell' Attestato Qualifica Professionale.

Nel mese di giugno 2001 conseguito attestato di partecipazione ad un corso di comunicazione e formazione per addetti al banco vendita promosso da S.I.S Sonepar presso la sede Elettroingross di Padova.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportata da attestati o da certificati ufficiali.

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUE

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Elementare (evoluta in campo informatico)
elementare
elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l'interazione con la clientela o partner aziendali.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Esplicitare le capacità acquisite nell'eventuale coordinamento di altre persone o se incaricato di gestire progetti in contesti aziendali complessi e articolati.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Eventuale conoscenza di specifici macchinari o tecniche particolari, anche in ambito informatico/gestionali.

Gestione sistemi operativi e server Linux.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

*(se inerenti alla professione ricercata)
Eventuali abilità in ambito musica, scrittura, grafica, disegno ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Eventuali altre competenze che si vogliono mettere in risalto anche se non strettamente collegate con la posizione ricercata.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

[Se presenti elencare qui gli allegati inviati.]

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03