

## INFORMAZIONI PERSONALI

## Domanin Sara



📍 Via Elettra 90, 65126 Pescara (Italia)

☎ 3487788993

✉ sassara10@hotmail.com

Sesso Femminile | Data di nascita 15 Mag. 82 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

20 Nov. 15–alla data attuale

## Impiegata d'ufficio

E-counselling srl, Pescara (Italia)

IMPIEGATA UFFICIO BACKOFFICE, RESPONSABILE UFFICIO RECLAMI Agenzia Vodafone Business: gestione del cliente in collaborazione con Area Manager, District Manager del Centro/Sud Italia e dipartimenti interni di Vodafone Italia

- Supporto tecnico/logistico e assistenza ai collaboratori commerciali dell'Agenzia, dislocati in tutta Italia
- Inserimento preventivi e pratiche relativi alla clientela acquisita
- Organizzazione, verifica e scansione dei contratti e invio del cartaceo alle sedi principali delle aziende per le quali si svolge l'attività di agenzia di vendita
- Preparazione materiale per gli agenti (preventivi, contratti, offerte, supporto cartaceo) e verifica della correttezza dei dati inseriti tramite Precheck e Verifica Affidabilità Creditizia clienti.
- Contatto telefonico con clientela per la ricezione dei dati mancanti e supporto alla clientela già acquisita con monitoraggio pratiche, applicazione Bonus commerciali, lettura conto telefonico e richieste/resi dispositivi in cooperazione con i dipartimenti tecnici Vodafone
- Tracking e monitoring attivazione linea fissa e mobile clientela

26 Nov. 12–19 Nov. 15

## Impiegata d'ufficio

Commdata srl

Via Vittoria Colonna, 23/1, 65127 Pescara (Italia)

IMPIEGATA DI BACKOFFICE CON LE SEGUENTI MANSIONI:

- Da Giugno 2015 responsabile dell'ufficio Reclami dell'Agenzia Vodafone per la gestione del cliente in collaborazione con l'Area Manager e il Team Manager del Sud/Centro Abruzzo di Vodafone
- Da gennaio 2014 a maggio 2014 responsabile Teleselling Eni per la suddetta agenzia, con inserimento contratti vocali, controllo degli stessi, comunicazioni di clienti iscritti al Registro delle Pubbliche Opposizioni, controllo Report dei contratti annullati o andati a buon fine (utile anche per i compensi alle operatrici del call center)
- Gestione clientela acquisita Eni, Telecom, Wind, British Telecom, Vodafone Business e Vodafone Residenziale
- Relazioni con i nostri agenti dislocati in tutta Italia per dare supporto tecnico/logistico
- Relazioni con i dirigenti Eni-Telecom-Wind- British Telecom-Vodafone
- Inserimento preventivi e contratti
- Organizzazione, verifica e scansione dei contratti e invio del cartaceo alle sedi principali delle aziende per le quali si svolge l'attività di agenzia di vendita
- Verifica del credito del cliente tramite applicazione Infoninax
- Preparazione materiale per gli agenti (contratti, offerte, supporto cartaceo) e verifica della correttezza dei dati inseriti tramite Precheck
- Contatto telefonico con clientela per la ricezione dei dati mancanti
- Conoscenza del pacchetto commerciale per supporto ad agenti di vendita e per informazione alla

clientela

- Inserimento Tool Accrediti per scontistica agenzia in favore della clientela acquisita per conto di Vodafone

- Gestione e smistamento reclami post-vendita

- Sostituzione dei contratti ricevuti via mail/fax con gli originali e invio postale alle aziende per cui si svolge la "commessa"

- Realizzazione, controllo e aggiornamento del Format dei clienti acquisiti, dei contratti ricevuti dagli agenti di vendita e reportizzazione del caricamento

**Attività o settore** Altre attività di servizi

17 Dic. 11–Giu. 12 **Responsabile Commerciale di Pescara e Provincia per il giornale web "You6.tv" in qualità di consulente pubblicitaria**

Rinascita srl

Via dell'Industria 24, 67039 Sulmona (Italia)

Consulente pubblicitaria per la visibilità di attività commerciali promuovendo sul web e social network eventi e fiere (es. Megalo' Sposi, Chieti Sposi, Cerimoniando in Passerella).

**Attività o settore** Servizi Di Informazione E Comunicazione

1 Gen. 11–30 Apr. 11 **Sales Executive**

Mediatim srl

Via Monguelfo 73, 00124 Roma-Infemetto (Italia)

Acquisizione clientela e gestione della stessa nella zona del XIII Municipio della Capitale per un progetto di web marketing denominato "TuttoMunicipio"

**Attività o settore** Web Marketing e Comunicazione

Giu. 11–Giu. 11 **Educatrice-Animatrice-Istruttrice**

Virtus Montesilvano, Montesilvano (Italia)

Educatrice-Animatrice-Istruttrice per un camp di ragazzi dai 6 ai 13 anni di età

**Attività o settore** Attivita' artistiche, di intrattenimento e divertimento

1 Ott. 10–31 Ott. 10 **CBA (Customer Base Account)**

Probiz srl

65100 Pescara (Italia)

Gestione clientela Vodafone

**Attività o settore** Servizi Di Informazione E Comunicazione

Giu. 09–Set. 10 **Collaboratrice organizzazione eventi sportivi**

Centrocampo

66100 Chieti (Italia)

Organizzazione eventi sportivi quali: camp, tornei, manifestazioni, memorial

**Attività o settore** Associazione sportiva

1 Ott. 08–30 Giu. 09 **Impiegato**

3g srl

Via dell'Industria, 67039 Sulmona (Italia)

gestione dei clienti di ENEL ENERGIA lato GAS e per la società di distribuzione ENEL RETE GAS nelle campagne di acquisizioni e nelle attivazioni di contatori del gas, con ottima conoscenza della Delibera 40/04.

Riattivazione delle utenze gas nei comuni colpiti dal sisma in Abruzzo, tramite informazioni telefoniche ai clienti e gestione degli appuntamenti per i tecnici/installatori EnelReteGas

**Attività o settore** Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata

18 Feb. 08–28 Feb. 08

### **Addetto all'informazione**

3g srl  
Via dell'Industria, 67039 Sulmona (Italia)

Attività di informazione di prodotti pubblicizzati nel settore ENEL GAS

**Attività o settore** Telecomunicazioni

1 Ott. 07–31 Dic. 07

### **Impiegato**

3g srl  
Via dell'Industria, 67039 Sulmona (Italia)

Addetto informazioni telefoniche, gestione dei clienti del mercato libero elettrico (ENEL ENERGIA) e del mercato vincolato del gas (ENEL GAS) e acquisizione di nuovi clienti. Inserimento di dati Inail e dati catastali.

**Attività o settore** Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata

2 Ott. 06–31 Mar. 07

### **receptionist e segretaria del Centro Benessere "Le Plaisir**

Cearpes Onlus c/o "LePlaisir-Park Hotel Villa Immacolata"  
Contrada Valle Di Rocca 334, 65132 Pescara (Italia)

addetta all'informazione e all'accoglienza della clientela, alla gestione e al controllo del centro, e alla vendita di pacchetti benessere.

**Attività o settore** Servizio civile (turismo sociale)

1 Apr. 07–1 Ott. 07

### **Segretaria amministrativa per Onlus**

LILIUM Soc. Coop. Sociale a.r.l. Onlus  
Via Verdi 18, 66020 S. Giovanni Teatino (Italia)

SERVIZIO CIVILE: segretaria allo sportello informativo; archivista; addetta alla codifica di chiavi e alla catalogazione di cartelli informativi x la sicurezza (secondo la Legge 626) e della modulistica interna; alcune mansioni di contabilità e di amministrazione.

**Attività o settore** Sanità e assistenza sociale

1 Mag. 06–30 Giu. 06

### **Addetta all'inventario**

Adecco Italia SPA  
Via D'Annunzio, 65100 Pescara (Italia)

Addetta all'inventario c/o Auchan Mall di Villanova (PE), Castorama di Sambuceto (CH) e di Città S. Angelo (PE) dopo un corso di 16 ore di formazione professionale Forma.temp articolato sulla sicurezza sui luoghi di lavoro, diritti e doveri dei lavoratori temporanei e tecniche di inventario. Società promotrice: Adecco Italia SPA

**Attività o settore** Altre attività di servizi

04–06

### **Redattrice e Realizzatrice Giornalino Sportivo**

SRL Manhattan Basket Sulmona  
Via Troilo, 67039 Sulmona (Italia)

Redazione e realizzazione di un Giornalino Sportivo a favore della società sportiva "SRL Manhattan Basket Sulmona" distribuito quindicinalmente nella città di Sulmona (AQ); ricerca info, interviste telefoniche, stampa giornalini. Uso di Publisher

**Attività o settore** Servizi Di Informazione E Comunicazione

1 Set. 01–30 Nov. 01

**Segretaria**

Centro Sportivo "Yale" di Pescara,  
Via Gole S.Venanzio, 65100 Pescara (Italia)

Segretaria addetta all'organizzazione dei servizi e al rapporto con la clientela. Gestione Bar. Registrazione iscrizioni e pagamenti clienti. Organizzazione turni campi in affitto

**Attività o settore** Attività artistiche, di intrattenimento e divertimento

1 Giu. 00–31 Ago. 00

La Gazzetta del Lavoro - Abruzzo Annunci  
Via del circuito, 65100 Pescara (Italia)

Distribuzione di materiale pubblicitario e giornali, catalogazione di giornali e trascrizione di annunci gratuiti da pubblicare nelle zone di Pescara-Montesilvano-Francavilla

**Attività o settore** Servizi Di Informazione E Comunicazione

1 Set. 11

**Procacciatrice d'affari**

FM Group Italia  
20020 Arese (Italia)

Commercializzazione di profumi, cosmesi e prodotti per la casa attraverso il sistema del Multi Level Marketing con vendita diretta al cliente finale di prodotti "Federico Mahora"

**Attività o settore** profumi, cosmesi e prodotti per la casa

Nov. 11

**Procacciatrice d'affari**

Sc Arena  
Via degli Abeti, 61122 Pesaro (Italia)

Consulente per attività commerciali di prodotti biologici marchiati ICEA per la cura della persona e la pulizia della casa

**Attività o settore** Commercio di prodotti per le aziende

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

6 Giu. 11

**Abilitazione ad avviare le procedure per svolgere le attività di ISTRUTTORE FORMATORE in materia di barriere architettoniche**

Anadimi Onlus  
Via Bellegra 12, 001 Roma (Italia)

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO FORMATIVO E ABILITATIVO IN MATERIA DI BARRIERE ARCHITETTONICHE tenuto a Roma con l'abilitazione ad avviare le procedure per svolgere le attività di ISTRUTTORE FORMATORE come previsto dalla Campagna Nazionale per l'abbattimento delle barriere architettoniche promossa da ANADIMI Onlus in collaborazione col Ministero dell'Interno e col Ministero dell'Università e Ricerca.

96–01

**Licenza scientifica sperimentale in lingue**

Liceo Scientifico "Galileo Galilei" di Pescara (PE),  
Via Balilla 34, 65100 Pescara (Italia)

Liceo scientifico sperimentale in lingue (inglese-francese)

2 Ott. 06–1 Ott. 07

**ATTESTATO DI "SERVIZIO CIVILE NAZIONALE"**

Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale, Pescara (Italia)

Progetto "SOLIDARIETA' E INTEGRAZIONE SOCIALE"

Amministrazione, contabilità e organizzazione centro sociale c/o la Società LILIUM Soc. Coop.

Sociale a.r.l. Onlus, impegnata nell'ambito dell'accoglienza dei minori a rischio di devianza e/o psichiatrici, progettando e attuando interventi educativi, con finalità di recupero dello svantaggio socio-culturale a rilevanza sanitaria, e interventi terapeutici, con finalità riabilitative a livello psicologico e sociale.

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B2	B2	B2	B2	B2
francese	C1	C1	B2	B2	B2
Spagnolo	B1	B1	B1	A2	A2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato  
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

**Competenze comunicative** - Spirito di gruppo nella vita come nello sport;  
 - Buona capacità di adeguarsi ad ambienti multiculturali, conseguita grazie all'esperienza sportiva con atlete di varie nazionalità;  
 - Buona capacità di comunicazione, ottenuta grazie alla mia esperienza di consulente

**Competenze organizzative e gestionali** Senso dell'organizzazione, affidabile, responsabile e propensa al rapido apprendimento, ambiziosa grazie allo sport e alle esperienze lavorative nel centro benessere, negli uffici amministrativi e di segretariato  
 - Leadership (inevitabile quando si gestiscono gruppi di bambini da allenare o coetanei da gestire in campo durante una partita di basket)

**Competenze digitali** - Buona conoscenza di Microsoft Office (Word, Excel e PowerPoint);  
 - Buona conoscenza di applicazioni grafiche (Adobe Illustrator, PhotoShop).  
 - Utilizzo programma Siebel e CamGas (grazie al lavoro per EnelGas e EnelENERGIA)  
 - Ottima conoscenza di Internet (HTML, PHP) e posta elettronica  
 Conoscenze acquisite grazie ai lavori di consulente web e web-pubblicitario per portali e per testate regionali

**Altre competenze** Giocatrice professionista di pallacanestro per oltre 25 anni in qualità di capitano nei campionati nazionali di serie B e serie A con la conquista di storiche promozioni.  
 Carriera rinvigorita dall'attestato di Allenatrice (anno 2017), Allievo Allenatore (2016/2017) e partecipazione a Centri Tecnici Federali Regionali della selezione Abruzzo in qualità di Assistant Coach. Partecipazione alle finali nazionali femminili under 16 e under 18 nella veste di vice allenatrice.  
 Supporto logistico/tecnico a una band musicale.

Patente di guida B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

- Tirocinio valevole per l'università presso il convitto dell' IPSAA di Villareia (CH) in qualità di istitutrice e allenatrice.
- SERVIZIO CIVILE
- Volontaria ai Giochi del Mediterraneo "Pescara 2009" in qualità di Addetta allo Scout per le partite della Nazionale Italiana Femminile di Basket c/o il Palazzetto dello Sport di Via Elettra di Pescara
- Corso di formazione presso l'Agenzia di Marketing e Comunicazione "Mediatim srl" a Roma su Web,

## Marketing e Comunicazione

- Corso di formazione Vodafone e partecipazione al Carvass Nazionale su prodotti e tecniche di Vendita
- ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO FORMATIVO E ABILITATIVO IN MATERIA DI BARRIERE ARCHITETTONICHE tenuto a Roma in data 06/06/2011 con l'abilitazione ad avviare le procedure per svolgere le attività di ISTRUTTORE FORMATORE come previsto dalla Campagna Nazionale per l'abbattimento delle barriere architettoniche promossa da ANADIMI Onlus in collaborazione col Ministero dell'Interno e col Ministero dell'Università e Ricerca.

## Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

*Sara Domanin*