

**FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PIZZI INES MARIA PAOLA
Indirizzo	VIA CAVAGNA SANGIULIANI N. 7 - PAVIA
Telefono	338/2795182
Fax	
E-mail	ipizzi53@gmail.com
Nazionalità	italiana
Data di nascita	09/12/1953

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|-----------------------|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | DALL'ANNO 1995 |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro | Me stesso |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore | Agenzia Immobiliare |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego | Libera professione |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | 1971 |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Istituto Magistrale Principessa Elena di Campobasso |
| <ul style="list-style-type: none">• Qualifica conseguita | Diploma Magistrale |
| <ul style="list-style-type: none">• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | 1972 |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Istituto Magistrale Principessa Elena di Campobasso |
| <ul style="list-style-type: none">• Qualifica conseguita | Licenza Magistrale |

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Italiana

Inglese

Discreta

Discreta

Discreta

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Negli anni compresi tra il 1977 e il 1981 ho lavorato come segretaria presso un laboratorio di analisi mediche di Pavia, dal 1981 al 1983 sempre come segretaria presso il Wall Street Institute di Pavia, dal 1984 al 1994 presso lo studio di un commercialista dove ho imparato ad occuparmi di paghe, contributi e contabilità generale. Dal 1995 a tutt'oggi sono socia al 50% di una agenzia immobiliare.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

La mia attività lavorativa si è svolta prevalentemente a contatto con persone, in varie situazioni, visto le diverse attività di cui mi sono occupata. Negli ultimi anni mi sono occupata soprattutto di fare valutazioni di immobili e gestione della contabilità della società di cui sono socia.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Uso del computer per la professione che svolgo, per svago comunicazione e divertimento.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

PATENTE O PATENTI

Patente di guida "B"

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

PATENTE O PATENTI

Patente di guida "B"

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]