

Dati Personali

Luogo e data di nascita: Pordenone, 03.02.1982

Cittadinanza: Italiana

Residenza: Via San Martino, 18 -33080 Porcia PN

Contatto: Cell. 349/2934793 E-mail: martinacoden@gmail.com

Automunita, Patente B

Istruzione e Formazione

2002: Diploma di Ragioneria presso l'I.T.C "O. Mattiussi" di Pordenone

2002-2003:

Corso di formazione "Tecniche di segreteria ed office automation" presso l'Ente di formazione "Job&School" di Pordenone

Corso di "Primo Soccorso", "Formazione 626", "Corso base per apprendisti e gestione della contabilità e degli adempimenti fiscali ai fini IVA

Corsi di aggiornamento in ambito Sicurezza e Smaltimento rifiuti tenuti presso Unione Industriali e Consulente del Lavoro

Esperienze Professionali

Da Febbraio 2006 al 12/2018: Co.meta Servizi Srl - Porcia PN (Azienda di carpenteria pesante)

Impiegata amministrativa/commerciale

Ambito vendite: rapporti clienti, gestione ordini, commesse e richieste modifica disegni, preparazione di listini ed offerte; per un cliente in particolare gestione dello scarico delle bolle tramite loro sito aziendale; bollettazione e fatturazione – tenuta scadenziario clienti, tenuta registro dichiarazioni intento cliente e trasmissione al commercialista, preparazione documentazione varia/certificazioni materiali, dichiarazioni conformità, gestione rapporti con Enti accreditati per certificati particolari.

Ambito acquisti: rapporti fornitori, gestione degli ordini e relativo carico bolle, tenuta registrazione fatture fornitori, gestione carichi e scarichi del materiale in conto lavoro e rapporti per conto lavoro presso terzi

Ambito Sicurezza e Qualità: tenuta DVR – DUVRI - SISTRI, smaltimento rifiuti e relativi registri - PGS piano gestione solventi - pratiche varie impianti verniciatura e ossitaglio ed interfaccia con Provincia, ASL, consulente lavoro e Geometri - PRIVACY tenuta e rinnovo – tenuta scadenziario e documentazione, manutenzioni varie tra cui carroporti, automezzi, impianti riscaldamento, carrelli elevatori, messe a terra, serbatoi vari, estintori e relativi confronti con le Aziende Certificate atte alle ispezioni di legge. Appoggio al Consulente per la tenuta documentazione Sistema Qualità.

Altro: Tenuta back up server, gestione approvvigionamento indumenti operai e visite mediche dipendenti, rapporti con il medico del lavoro, attività di segreteria varia, centralino, archiviazione, commissioni varie anche presso Istituti di Credito/Banche.

Febbraio 2003 a Febbraio 2006: **Friulmec Srl - Sacile PN** (*Azienda commerciale settore utensilviteria*)

Apprendista impiegata amministrativa

Attività di centralino e segreteria, gestione ordini clienti e fornitori nonché relativa bollettazione e fatturazione; gestione registro corrispettivi e cassa, tenuta pagamenti clienti/fornitori, bonifici fornitori tramite home banking, archiviazione, gestione rappresentanti e relative statistiche, tenuta documentazione e gestione del sistema qualità, delle riparazioni tecniche e dei noleggi v/clienti con apposito gestionale, commissioni varie anche presso Istituti di Credito/Banche. All'occorrenza supporto allo Studio commercialista che seguiva l'azienda

Settembre 2002 a Febbraio 2003: **MAW Men at Work Spa - Pordenone** (*Agenzia per il Lavoro*)

Stagista: Supporto nelle attività amministrative e di reclutamento e selezione del personale

2001 Stage scolastico: *Azienda Ospedaliera di Pordenone presso settore "Economato"*

Durante periodi Estivi (1999-2002)

Apprendista addetta agli assemblaggi misti presso azienda di Roveredo in Piano PN

Addetta all'assemblaggio di vasche e docce presso azienda di Valvasone

Conoscenze Linguistiche

Conoscenza scolastica dell'Inglese e Francese (Inglese in progress tramite insegnante privato)

Conoscenze Informatiche

Pacchetto Office, Internet, Posta Elettronica, Software di gestione aziendale.

Altre Informazioni

Sono una persona molto responsabile, leale, precisa, autonoma, comunicativa, disponibile, collaborativa, aperta al dialogo e al problem solving

Mi piace leggere, ascoltare musica, far sorridere le persone, intrattenendole con piccole sorprese, con "musical caserecci" e se è possibile coinvolgerli in prima linea," teatralizzare amatorialmente" la loro storia, cerco di trasformare le abitudini banali o le loro passioni/piaceri in un'occasione per "evadere" entrambi dalle ns. caoticità nonché i problemi. Questo per me è un doppio piacere, perché oltre a vedere due occhi sorridere, mi permette di vivere molti aspetti a me importanti, unendoli tra loro con semplice fantasia e creatività.

Fino a qualche anno fa, prima di subire degli interventi, mi piaceva praticare bicicletta, trekking, fit-box, aerobica, nuoto, pattinaggio da corsa (praticato in passato a livello agonistico).

Per ultimo ma non meno importate, mi piace capire e seguire l'evoluzione della persona, a partire da me stessa.