

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **NINCI SUSY**
Indirizzo **VIA G. TELLINI 13, 57025, Piombino (LI)**
E-mail susyninci@hotmail.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita 03-01-1986

ESPERIENZA LAVORATIVA

• estate 2011 **STAGIONE ESTIVA**

Tipo di azienda o settore **Unicoop Tirreno**
Principali mansioni Cassiera

• 2013/2014 **TIROCINIO**

Tipo di azienda o settore **Studio Commerciale**
Principali mansioni Segreteria, pratiche Camera di Commercio, Agenzia Entrate ed invii telematici

• estate 2014 **STAGIONE ESTIVA COME ADDETTA AL BAR**

Nome e indirizzo del datore di lavoro bar sulla spiaggia presso il Villaggio Pappasole
Tipo di azienda o settore Bar e ristoro
Principali mansioni Colazione, pranzo, aperitivo

• 2015/2016 **IMPIEGATA**

Tipo di azienda o settore Settore dei trasporti
Principali mansioni Gestione della fatturazione clienti, formulari rifiuti, revisione automezzi, prima nota e contabilità

• ottobre 2017- ad oggi **IMPIEGATA**

Tipo di azienda o settore azienda meccanica gestione mezzi da lavoro
principali mansioni Gestione della fatturazione clienti, gestione dei pagamenti e degli incassi, contratti e segreteria

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• 2005 **Conseguimento del Diploma di Ragioniere e Programmatore**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o Istituto Tecnico Commerciale L. Einaudi di Piombino
formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Votazione
- 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Votazione

Economia Aziendale, Informatica, Matematica finanziaria, Diritto

Perito Commerciale e Programmatore
100/100

Conseguimento LAUREA

Università di Pisa

Facoltà di Economia Amministrazione e Diritto delle Imprese (EADI)

Economia Aziendale, Diritto Commerciale, Diritto Tributario, Diritto Fallimentare, Economia Politica

Dottoranda in Economia Amministrazione e Diritto delle Imprese

101/110

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

LINGUE

ITALIANO, INGLESE, SPAGNOLO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Presidente per circa 4 anni dell'**Associazione Musicale Woodstock** di Piombino, mi sono occupata delle relazioni con il pubblico, della pubblicità e promozione degli eventi, dei rapporti con altri enti, quali SIAE, ENPALS, Comune, nonché della coordinazione e gestione dell'attività, in cui militano 15 insegnanti di strumenti musicali e canto. L'Associazione esiste dal 2001 ed ha come scopo principale la diffusione della musica come veicolo di cultura.

Durante i concerti jazz organizzati in collaborazione con il Comune di Piombino, ho svolto anche il ruolo di **Hostess Accoglienza** in teatro e gestione della prevendita e pubblicità.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Patente Europea del Computer - **ECDL**

Uso del computer discreto e utilizzo di programmi specifici di grafica, quali Photoshop, Premiere, Final Cut, nonché programmi gestionali quali Office. Conoscenza di Windows e Mac.

Diploma **HACCP** (conseguito nel 2014)

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Ho partecipato al corso 2011/12 tenuto dal docente Pierluigi Galassi, con attestato finale di partecipazione riconosciuto AFIAP-BFI.

Fotoamatrice, realizzo servizi fotografici per passione

PATENTE

B

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del DGPR 2016/679