

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ALDO SACRA
Indirizzo	VIA FRATI CROCIFERI 12 – 00015 MONTEROTONDO (RM)
Telefono	Cell. 348.3529617
E-mail	Aldo.sacra@libero .it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	25 LUGLIO 1948 (ROMA)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | Dal 07/74 – al 05/78 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | CIF Prodotti Medicinali |
| • Tipo di azienda o settore | Settore farmaceutica |
| • Tipo di impiego | Impiegato tecnico |
| • Principali mansioni e responsabilità | Responsabile del controllo chimico materie prime e prodotto finito |

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | Dal 06/78 al 31/12/91 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Istituto Farmacologico SERONO |
| • Tipo di azienda o settore | Settore farmaceutica |
| • Tipo di impiego | Impiegato tecnico |
| • Principali mansioni e responsabilità | Responsabile del controllo di Qualità dei materiali di confezionamento |

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | Dal 01/01/89 al 31/03/91 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | FLERICA CISL Regione Lazio |
| • Tipo di azienda o settore | <u>Indacato</u> Settori industria chimica |
| • Tipo di impiego | Consulente in materia di sicurezza ed igiene del lavoro |
| • Principali mansioni e responsabilità | Direttore corsi formazione sulla sicurezza e prevenzione per quadri sindacali dei chimici |

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1991 ad oggi
Me medesimo

Sacer Ambiente S.r.l. -
Consulente in Prevenzione,igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro.
Tutela dell'Ambiente
Igiene degli alimenti
Esperto e Formatore – Amministratore unico

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

APRILE 1992
ASSOCIAZIONE SINDACALE IMPRENDITORI ARTIGIANI IN MENTANA
SINDACALE
CONSULENTE IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE DEL LAVORO
DIRETTORE CONVEGNO SU “ SICUREZZA DEGLI IMPIANTI E PIANI DI SICUREZZA L. 46/90 E L.55/90 “

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1998 a tuttoggi
Aziende private di Roma, Monterotondo, Mentana, Guidonia, Fonte Nuova
Settori vari
Tecnico Competente in Acustica Ambientale Reg. Lazio
Valutazione di Impatto Acustico

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Aprile 2005 a tuttoggi
Aziende private di Roma, Monterotondo, Mentana, Guidonia, Fonte Nuova
Settori vari
Consulente in materia di sicurezza ed igiene del lavoro
RSPP per diverse attività artigiane, industriali etc.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Aprile 2005 a tuttoggi
Aziende private di Roma, Monterotondo, Mentana, Guidonia, Fonte Nuova
Settori vari
Consulente in materia di sicurezza ed igiene del lavoro
Docente in corsi di formazione per figure previste nel D.Lgs 81/08

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 2005 a tuttoggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Aziende private di Roma, Monterotondo, Mentana, Guidonia, Fonte Nuova
- Tipo di azienda o settore Settori vari
- Tipo di impiego Consulente in materia di sicurezza ed igiene del lavoro
- Principali mansioni e responsabilità Elaborazioni vari documenti di valutazione dei rischi, compreso rumore, chimico, vibrazioni etc.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Nel 1970
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE “ G.L. BERNINI “ di Roma
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Specializzazione “ CHIMICA INDUSTRIALE “
- Qualifica conseguita DIPLOMA DI PERITO INDUSTRIALE CAPOTECNICO
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) DIPLOMA QUINQUENNALE

- Date (da – a) Dal 18/9/2006 al 21/09/2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione INAIL
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio CORSO DI FORMAZIONE PER RSPP (MOD. C)
- Qualifica conseguita Verifiche intermedie e finali superate

- Date (da – a) Dal 27/09/07 al 30/10/07
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISPEL
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio CORSO DI FORMAZIONE PER RSPP (MOD. B 8 E B 9)
- Qualifica conseguita Verifiche intermedie e finali superate

- Date (da – a) Dal 15/01/2008 AL 25/01/2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISPEL E ALFA AMBIENTE CONSULTING
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio CORSO DI FORMAZIONE PER RSPP (MOD. B 4 E B 7)
- Qualifica conseguita Verifiche intermedie e finali superate

- Date (da – a) Dal 04/04/2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ENTE FORMAZIONE SICUREZZA – CANTIERE SCUOLA NAZIONALE
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio CORSO DI AGGIORNAMENTO PER RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE D. Lgs. 81/08
- Qualifica conseguita **RSPP mod. B per tutti i 10 macrosettori**

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

livello: buono

livello: buono

livello: buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Abilità nella gestione dei rapporti con clienti di ogni nazionalità

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Organizzazione del personale dipendente e collaboratori. Gestione convegni e corsi .

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

UTILIZZO DI FONOMETRI, CAMPIONATORI , MISURATORE DI VELOCITA' DEL VENTO , APPARECCHI PER CONTROLLI CHIMICI, GAS CROMATOGRAFICI PER ANALISI CHIMICI, ETC.

PATENTE O PATENTI

Tipo B