

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

ANDREA LESSI

Indirizzo

13, VIA G.TELLINI, 57025, PIOMBINO (LI)

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

30 MARZO 1982

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da 2008)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

“CAMPING VILLAGE PAPPASOLE”

VIA DI CARBONIFERA 14, LOC. TORRE MOZZA PIOMBINO (LI)

TURISTICO

RECEPTIONIST

Accoglienza clienti, Check-in e check-out, gestione delle prenotazioni, servizio cassa, registrazione bonifici e vaglia postali, gestione archivio.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (2001)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE presso

I.T.C di Piombino

FREQUENTATO IL CORSO PER LAUREA UNIVERSITARIA DI SCIENZE POLITICHE E RELAZIONE INTERNAZIONALI. Al momento ho sospeso gli studi per motivi lavorativi a soli 3 esami dalla fine del corso.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO f
BUONO
BUONO

NELL'ANNO 2019 HO FREQUENTATO UN CORSO PRIVATO DI **TEDESCO 1° LIVELLO**

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

OTTIMA PREDISPOSIZIONE AI RAPPORTI UMANI

QUALITÀ ACQUISITA SVOLGENDO PER ANNI UN LAVORO IN CONTINUO CONTATTO CON ALTRE PERSONE HO AMPLIATO LA MIA CAPACITÀ DI RAPPORTARMI CON I COLLEGGI, MA SOPRATTUTTO LA DISPONIBILITÀ ED EDUCAZIONE VERSO LA CLIENTELA CHE OGNI GIORNO MI TROVO DI FRONTE.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

OTTIME CAPACITÀ ORGANIZZATIVE IN QUANTO DA ALCUNI ANNI FACCIO PARTE DI UN GRUPPO POLITICO ALL'INTERNO DEL QUALE È NECESSARIO LAVORARE AL FINE DI ORGANIZZARE EVENTI, BANCHETTI ETC... IN SEGUITO ALLE ELEZIONI DEL 25 MAGGIO 2014 HO SVOLTO LA FUNZIONE DI CONSIGLIERE COMUNALE PRESSO IL COMUNE DI PIOMBINO FINO A MAGGIO 2019.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

SONO IN POSSESSO DELLA PATENTE EUROPEA E INOLTRE IL MIO LAVORO IMPONE L'OTTIMO UTILIZZO DEL PC. OLTRE AI PROGRAMMI STANDARD TRA I QUALI IL PACCHETTO OFFICE, SONO IN GRADO DI UTILIZZARE PROGRAMMI UTILI AL "MONTAGGIO VIDEO" IN PARTICOLARE "ADOBE PREMIERE". TRAMITE IL LAVORO UTILIZZO NORMALMENTE PROGRAMMI SPECIFICI PER IL TURISMO, QUALI "CODE ONE", "CAMPGEST" E PODCAMP.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

DA OLTRE 20 ANNI SUONO LA CHITARRA. ANCORA OGGI FREQUENTO LA SCUOLA MUSICA DI PIOMBINO "ASSOCIAZIONE WOODSTOCK ACADEMY". IN PASSATO MI SONO OCCUPATO DELL'ORGANIZZAZIONE DI EVENTI MUSICALI IMPORTANTI NELLA ZONA CON MUSICISTI INTERNAZIONALI. LA MIA PASSIONE PER LA POLITICA MI HA ANCHE FORMATO DAL PUNTO DI VISTA DELL'ORGANIZZAZIONE DI EVENTI POLITICI IMPORTANTI CON PROTAGONISTI SENATORI E DEPUTATI DEL PARLAMENTO ITALIANO.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

NEGLI ANNI DI LAVORO PRESSO IL "CAMPING VILLAGE PAPPASOLE" HO AVUTO L'OPPORTUNITÀ DI FREQUENTARE DEI CORSI DI COMUNICAZIONE, INFORMATICA E PRIMO SOCCORSO.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Referenze: Barbara Landi (Resp. del personale presso il Camping Village Pappasole)
Baldassini Paolo (Direttore presso Camping Village Pappasole)