

INFORMAZIONI  
PERSONALI

Chiara Viviani

📍 Via Venezia, 24, 50065 Pontassieve (FI), Italia

☎ 055 8396285 📠 366 245 2584 – 320 020 3851

✉ Chiara-viviani@alice.it

Sesso F | Data di nascita 02/12/1988 | Age:29 | Nazionalità Italiana

OBBIETTIVO  
PROFESSIONALE

Il mio obiettivo professionale è migliorare e far crescere l'azienda per la quale lavoro.

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

(18/10/2018 – ad oggi)

T.A.I. Software Solution S.r.l.  
Via Giulio Pazzagli, 2, 50141 Firenze FI

**Impiegata commerciale**

Fatturazione Elettronica, assistenza commerciale, rapporto clienti, riscossione insoluti, registrazione fatture.

(02/11/2016 – 15/10/2018)

Impiegata commerciale, Ufficio commerciale presso  
Lenis S.r.l., Via Fra' Giovanni Angelico, 65 (Firenze)  
www.lenis.tech

Attività svolte:

**Business:** sviluppo nuove relazioni commerciali e gestione i rapporti con i clienti già acquisiti, gestione rapporto richieste dei clienti, inserimento degli ordini e della preparazione delle offerte commerciali, individuo, ricerca e monitoraggio i bandi di gara e le offerte sul mercato, sia per quanto riguarda forniture e servizi che per la realizzazione di beni, analisi dei costi.

**Marketing:** cura del canale di vendita online, sviluppo strategie di crescita dell'e-shop, coordinando strategie di promozione e web marketing, Attività SEO, e controllo SERP, analisi parole chiave, gestione social Network (Facebook, Twitter, LinkedIn, Instagram), gestione blog, copywriter siti web, creazione siti web (HTML5), mansioni addetto stampa, gestione pubbliche relazioni, gestione campagne pubblicitarie (Google Adwords Express, Facebook, LinkedIn).

(05/2016 – ad 01/11/2016)

Addetto commerciale, Ufficio commerciale presso  
I.M.I. - Via G. Garibaldi, 30, 50063 Figline Valdarno (Firenze)

Attività Svolte:

**Business:** gestione rapporti con i clienti e con i fornitori, gestione ordini (archiviazione),

assistenza al cliente durante la trattativa commerciale e anche post-vendita, gestione attività di segreteria nell'ambito dell'ufficio vendite, campagne promozionali, sviluppo nuove relazioni commerciali, creazione database (digitalizzazione dei contatti).

(01/01/2016 ad oggi)

Presidente Protempore Circolo M.C.L.

Piazza Umberto I, 43, 50068, Rufina (Firenze)

Attività svolte:

Gestione fornitori, gestione attività sociali, gestione assemblee e consiglio.

(09/2015 – 05/2016)

Tirocinante Amministrativa

Lenis S.r.l. Via Fra' Giovanni Angelico, 65 (Firenze)

www.lenis.tech

Attività svolte:

**Business:** Anagrafiche clienti, affidamento clienti, informazioni commerciali e attribuzione rating clienti, anagrafica fornitori, attività di segreteria, gestione dei rapporti con i clienti e fornitori, analisi di costo dei prodotti offerti al mercato.

(02/02/2007 – 02/04/2007)

Stage Receptionist

Hotel Brunelleschi, piazza Sant'Elisabetta, 3, 50122 Firenze FI

Attività svolte:

Accoglienza del cliente, assistente delle prenotazioni e degli arrivi, annotazione dei dati del cliente, l'assegnazione della stanza, ricezione delle richieste del soggiornante durante la permanenza, disbrigo delle pratiche per la partenza del cliente.

(02/06/2006 – 02/08/2006)

Stage Agenzia di viaggio

RespoTour S.r.l. , via Pisana, 15 , 50143 Firenze

Attività svolte:

Attività di segreteria, contatti ed informazione basi ad i clienti, vendita ed acquisto biglietti aerei e ferroviari.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

(marzo 2014 - aprile 2018)

Laurea Magistrale in "Scienze della politica e dei processi decisionali" presso l'Università degli Studi di Firenze "Cesare Alfieri"- Firenze

Principali argomenti trattati: finanza pubblica, finanza locale e regionale, diritto dell'economia e dell'ambiente.

(settembre 2007 – febbraio 2014)

Laurea Triennale in "Studi internazionali" presso l'Università degli Studi di Firenze "Cesare Alfieri" - Firenze

Principali argomenti trattati: scienza delle finanze, politica economica, economia politica, economia internazionale, statistica.

(settembre 2002 - 2007) Maturità Tecnica in Gestione Aziendale e del turismo presso l'Istituto Tecnico Statale M. Polo (Firenze) - Principali argomenti trattati: economia aziendale, diritto commerciale, diritto amministrativo, ragioneria.

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	C1	C1	B2	B2	C1
Spagnolo	B1	B1	B1	B1	B1

C1= Livello avanzato B2= Livello intermedio superiore B1= Livello intermedio

**Competenze comunicative** Ottime competenze comunicative-relazionali acquisite grazie all'esperienza professionale presso Lenis Srl e I.M.I Srl

Buone capacità comunicative e relazionali sviluppate sia in ambito universitario in occasione di progetti di gruppo e lezioni private sia in campo lavorativo. Tale capacità è stata rafforzata anche grazie al corso di ' Vendere online: strategie e tecniche per artigiani e imprese' Progetto Trio, Regione Toscana (ottenendo la certificazione).

Disponibilità all'ascolto e al confronto acquisita grazie all'esperienza di volontariato presso Circolo Mcl, Progetto Mano a Mano (Accoglienza bambini del Saharawi).

Atteggiamento costruttivo e ottimo senso di adattamento grazie alla frequentazione di ambienti multiculturali in cui era indispensabile interagire con gli altri per raggiungere un obiettivo condiviso.

Spirito di gruppo e capacità nella gestione del lavoro di gruppo e nella percezione delle esigenze individuali. Ho avuto modo di sviluppare queste abilità grazie all'esperienza di Presidente Protempore del circolo M.C.L. Rufina che tuttora ricopro.

## Competenze organizzative e gestionali

Attitudine nella pianificazione, gestione del tempo, lavorare in autonomia e l'ottima predisposizione a fronteggiare eventuali problemi che si presentano, sono capacità che ho sviluppato in differenti contesti:

- Durante l'esperienza di tirocinio presso sia RespoTour (Agenzia di viaggio), Hotel Brunelleschi, Lenis S.r.l

- Durante le varie attività di volontario che ho effettuato presso: Circolo M.C.L., (Ho organizzato molteplici eventi e sviluppato diverse collaborazioni con altri Enti/associazioni) Accoglienza bambini Saharawi (in tale occasione ho organizzato

due eventi di raccolta fondi)

**Competenze professionali** La buona padronanza nell' utilizzo di internet, della posta elettronica e della elaborazioni di dati sono state acquisite sia durante le mie esperienze lavorative (entrambe svolte nella sezione ufficio commerciale) sia durante la mia carriera universitaria.

**Competenza digitale**

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazioni e delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Intermedio	Intermedio	Intermedio	Intermedio	Intermedio

**Competenze Informatiche** Sistemi operativi: Windows  
Programmi: Excel, Word, Power Point, OneNote  
Linguaggi informatici: HTML  
Ottima conoscenza della posta elettronica ed utilizzo di internet

**Patente di guida** Patente B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**Conferenze  
Seminari** Partecipato a Club Italia e Xerox - "Il sistema milanese e lombardo della bigliettazione elettronica" - 07/04/2016

Associazione Nazionale Imprese ICT - "Presenta la tua azienda" - 11/10/2017  
Bologna

Associazione Nazionale Imprese ICT - "Presenta la tua azienda" - 08/11/2017 Roma

**Appartenenza a gruppi / associazioni** (dal 01/01/2016) Attualmente Presidente protempore Circolo M.C.L. Rufina

(dal 20/01/2017) Attualmente consigliere presso Associazione Commercianti Rufina

(dal 2013 ad oggi) Volontaria "Progetto mano a mano" accoglienza bambini Saharawi

(dal 2007 – ad oggi) Volontaria presso Circolo M.C.L. Rufina

**Certificazioni** "Vendere online: strategie e tecniche per artigiani e imprese" Progetto Trio, Regione Toscana.

HACCP, Addetto alle attività complesse, erogato dal Dott. Michele Pesucci

Centro linguistico dell'ateneo fiorentino, conseguimento livello C1 in lingua inglese

Centro linguistico dell'ateneo fiorentino, conseguimento livello B1 in lingua spagnola

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Viviani', written in a cursive style.