

# Curriculum Vitae



## Informazioni personali

Nome Cognome **PATRIZIA DEIANA**  
Indirizzo 07100 Sassari (Italia)  
Cittadinanza Italiana

## Esperienza professionale

- 05/2018 – ad oggi Impiegata amministrativa – Contratto di lavoro in somministrazione a termine - Manpower Srl  
Collaborazioni studi professionali e aziende private.
- 11/2017 – 02/2018 Tirocinio formativo 336 ore - Sviluppo web – Gare d'appalto ME.PA  
Extra Informatica Srl – Z.I. Predda Niedda Sassari (Progettazione e sviluppo di soluzioni informatiche)
- 06/2015 – 04/2017 Tirocinio formativo 250 ore - Pratica amministrativa gestione rifiuti con compilazione formulari, MUD, schede Sistri per i processi di depurazione acque e di gestione rifiuti speciali pericolosi e non pericolosi.  
Procedura appalti e completo iter amministrativo nella gestione delle gare d'appalto con redazione di documenti amministrativi, certificazioni e consulenza sulla normativa di riferimento (Codice degli Appalti D.Lgs 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni) e interfacciamento con le Pubbliche Amministrazioni.  
**E' Ambiente Srl** – Z.I. La Marinella – Porto Torres (SS) (Recupero rifiuti elettronici, bonifica amianto, bonifiche ambientali, smaltimento e trattamento rifiuti Speciali)  
**Gisca Ecologica Sas** – Z.I. Predda Niedda Sassari (Raccolta trasporto e stoccaggio di rifiuti speciali pericolosi e non pericolosi)  
**Consorzio Industriale Provinciale C.I.P.** – Sassari  
Gestione agglomerati industriali di Sassari Truncu Reale - Porto Torres - Alghero San Marco  
Discarica di Barrabò Porto Torres – Impianto depurazione Z.I. Porto Torres e San Marco Alghero
- 05/2010 – 09/2012 Impiegata Ufficio Commerciale - Gare d'appalto: elaborazione documentazione amministrativa e certificazioni per la partecipazione a gare d'appalto bandite dalle A.O.U e dalle A.S.L.;  
Gestione documentazione contratti, controllo e fatturazione servizi, contabilità generale (fatturazione, magazzino); gestione delle commesse (Offerte e preventivi; Ordini Clienti, Ordini Fornitori)  
Gestione dei rapporti con i Fornitori, con i Clienti (A.O.U e A.S.L.), con Istituti bancari ed Enti pubblici  
H.S.Hospital Service Srl - Z.I. Predda Niedda Sud Str.14 n.1 – 07100 Sassari (Italia)  
Settore: Commercializzazione dispositivi medici ed elettromedicali.
- 08/1989 -01/2009 Responsabile Ufficio Personale, Contabilità e Gare d'appalto **(Referenze)**  
Gestione documentazione contabilità generale (fatturazione, prima nota, magazzino, cespiti, riconciliazioni bancarie, Clienti, Fornitori, modelli annuali), fiscale e tributaria.  
Elaborazione paghe (adempimenti preparatori all'elaborazione delle paghe; comunicazioni agli enti; rilevamento presenze; gestione pratiche malattia e infortuni; gestione istituti a sostegno del reddito; elaborazione cedolini e modulistica mensile e annuale).  
Estrapolazione dati per statistiche e progettazione di tabelle pivot con foglio elettronico.  
Gestione di 130 dipendenti dislocati in più unità operative.  
Elaborazione documentazione amministrativa e certificazioni per la partecipazione a gare d'appalto indette a livello Europeo.  
Continua interazione con le PP.AA. per la gestione del servizio pubblico di Impianti di potabilizzazione

- e depurazione Comunali.  
Eurodepuratori Sarda Spa – EDS Chimica Srl ora EDS Service Srl; Eurodepuratori Spa  
Via Brigata Sassari, 2, 07100 Sassari (Italia)  
Settore: Costruzione e gestione di impianti di potabilizzazione e depurazione acque
- 03/1989 - 07/1989 Segretaria - Gestione schede di acquisizione immobili; relazioni con la clientela per gestione appuntamenti.  
Città Mercato Immobiliare e Gruppo - Via Muroli, 22 - 07100 Sassari; Agenzia Immobiliare Summonti  
- Via IV Novembre - 07100 Sassari  
Settore: Intermediazione Immobiliare
- 11/1988 - 02/1989 Tirocinante - Pratica del lavoro di ufficio tradizionale e computerizzato  
Studio Ragnedda Giovanni - Sassari  
Settore: Consulenza del Lavoro ed Elaborazione dati
- 01/1988 - 10/1988 Impiegata Ufficio commerciale - Assistenza gestione contratti, vendita diretta al pubblico, attività di informazione alla clientela, aggiornamento database e fatturazione  
Consul Data Srl - Viale Dante, 40 - 07100 Sassari  
Settore: vendita e assistenza soluzioni informatiche

## Istruzione e formazione

03/2019 – 04/2019	<p>Attestato di partecipazione Corso Teoria e pratica dei servizi al lavoro con superamento test previsti Corso svolto in modalità MOOC attraverso la piattaforma Moodle di ADAPT. Reddito di cittadinanza – Servizi e misure di politica attiva del lavoro – Mercato del lavoro - ANPAL – Ruolo del Navigator ADAPT – www.adapt.it</p>
08/2017 – 04/2018	<p>Tecnico di sviluppo software. Cod.283 R.R.F.P.  Competenze ADA/UC 644/297 Analisi dei requisiti – ADA/UC 646/299 Procedure e metodologie di sviluppo software – ADA/UC 648/301 Testing e manutenzione del software CompOS-IT - Competenze organizzative e specialistiche a servizio dell'innovazione tecnologica. 720 ore di cui 384 di teoria con lezioni frontali in aula e 336 di stage in Azienda. Cospes Salesiani Sardegna – Via De Martini 18 – Li Punti - Sassari</p>
10/2015	<p>Attestato di qualifica professionale per Tecnico della gestione delle attività di raccolta e trasporto dei rifiuti e bonifica Ambientale.  Attività di presidio e coordinamento di processi di raccolta e trasporto dei rifiuti. Realizzazione di interventi di bonifica ambientale. Minimizzazione dell'impatto ambientale del ciclo di gestione dei rifiuti, secondo principi e criteri di sostenibilità ambientale, anche individuando soluzioni migliorative di svolgimento dei processi e in relazione alle bonifiche la garanzia che si svolgano in condizioni di massima sicurezza anche per il territorio circostante. N.800 ore di cui 550 di teoria con lezioni frontali in aula e 250 di stage in Azienda. E' Ambiente Srl di Porto Torres e Consorzio Industriale Provinciale di Sassari.  Isforcoop Società Cooperativa Via Efsio Loni, 6 – Loc. Su Planu 09047 Selargius (CA)</p>
10/2015	<p><b>Attestati di formazione sulla sicurezza:</b> - <b>Incaricato Antincendio – Settori Rischio Medio</b> - <b>Incaricato Primo Soccorso – Azienda gruppo B-C</b> - <b>Formazione Generale dei Lavoratori;</b> - <b>Formazione specifica dei Lavoratori – Settori Rischio alto;</b> Isforcoop Società Cooperativa Via Efsio Loni, 6 – Loc. Su Planu 09047 Selargius (CA)</p>
10/2009 - 01/2010	<p>Attestato partecipazione  Sardinia Speaks English Sviluppo delle abilità linguistico comunicative. N.80 ore Inglese Istituto Pitagora Via A. Deffenu, 07100 Sassari (Italia)</p>
06/2002 - 10/2002	<p>Attestato partecipazione  Sviluppo delle abilità linguistico comunicative con l'utilizzo dei multimedia. N.60 ore Inglese Istituto Tecnico Industriale "G.M. Angioy" Via P.ssa Mafalda, 07100 Sassari (Italia)</p>

02/2000 - 12/2000	<p>Attestato di qualifica  N.300 ore. Informatica di base; elementi di automazione d'ufficio; Internet e banche dati; processi di lavorazione, normativa e gestione gare d'appalto; processi amministrativi contabili, finanziari e gestione aziendale.  I.N.I.A.P.A. Sardegna ora I.R.I.A.P.A. Sardegna (Istituto Regionale Istruzione addestramento Professionale Artigiani)  Via dei Visconti, 52, 09131 Cagliari (Italia)</p>
12/1999 - 01/2000	<p>Attestato di frequenza  Microsoft Office Professional (Word, Excel, Power Point, Access). N.60 ore  PCM Informatica Sas (Azienda privata)  Via Gorizia, 59, 07100 Sassari (Italia)</p>
11/1988 - 11/1988	<p>Attestato di partecipazione  Fondamenti di anatomia umana; tecniche di primo soccorso.  Croce Rossa Italiana - Cuneo (Comitato Provinciale)</p>
06/1987 - 12/1987	<p>Attestato di Qualifica Professionale Tecnico dei Servizi Finanziari  N.1200 ore. Analisi approfondita del sistema creditizio, assicurativo e parabancario. Formazione tecnica e operativa. Stage in Azienda.  Sogea Sardegna - Scuola di Gestione Aziendale (Centro di formazione professionale)  Via Perantoni Satta, 8, 07100 Sassari (Italia)</p>
09/1980 - 07/1986	<p>Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale  Ragioneria e tecnica bancaria; matematica finanziaria; diritto pubblico e privato.  Istituto Tecnico Statale Commerciale Amministrativo "A. Lamarmora" (Istituto Tecnico Statale)  Via Porcellana, 07100 Sassari (Italia)</p>

## Capacità e competenze

**personali**

Madrelingua

**Italiano**

Altra lingua

Autovalutazione

*Livello europeo (\*)***Inglese****Francese****Comprensione****Parlato****Scritto**

Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B 1	Utente autonomo	B 1	Utente autonomo	A 1	Utente base	A 1	Utente base	A 1	Utente base
C 1	Utente avanzato	C 1	Utente avanzato	B 1	Utente autonomo	B 1	Utente autonomo	A 2	Utente base

*(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue*

Capacità e competenze sociali

Spirito di gruppo;

Ottima capacità di comunicazione, ottenuta grazie alla mia esperienza di gestione delle relazioni con il Personale dipendente, nella gestione dei rapporti con i Fornitori, con i Clienti e gli Istituti bancari.

Ottima capacità di ascolto

Capacità e competenze organizzative

Senso dell'organizzazione (informatizzazione dell'Azienda presso cui ho lavorato per venti anni e ottimizzazione delle procedure aziendali nell'Azienda in cui ho lavorato recentemente);

Flessibilità e pianificazione del lavoro.

Hobby

Tennis. Bicicletta.

La sottoscritta dichiara sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R.445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci che quanto dichiarato e le informazioni contenute nel presente curriculum vitae sono veritiere e corrette.

La sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali – ai sensi e per effetti di cui al D.L. del 30 giugno 2003 n. 196 e successive modifiche ed integrazioni.

Data 14 Maggio 2019

Firma

