

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

FIANDACA, ELENA MARIA FRANCESCA

Indirizzo

CORSO VITTORIO EMANUELE, 37 – 93100 CALTANISSETTA

Telefono

329 4350874

Fax

E-mail

elena.fiandaca@alice.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

10 OTTOBRE 1973

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (1192-1993)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

OPERATRICE UNIVERSITARIA

Ospedale Psichiatrico Brusegana di Padova

Settore Sanitario

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (1193-1995)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

CONSULENTE TELEFONICO

Azienda Arcadia di Padova

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (1195-1997)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DIRETTORE DI ATTIVITÀ COMMERCIALE "YVES ROCHER" A PADOVA

STORE MANAGER NEGOZI VENETO YVES ROCHER

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (1197-1999)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

OPERATRICE TELEFONICA – HOSTESS E ADDETTA ALLA RECEPTION PRESSO FIERE E CONGRESSI

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (1197-1999)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**OPERATRICE TELEFONICA E VENDITRICE DI MULTIPROPRITÀ
r.c.i. e Interval International**

Immobiliare

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (2000)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ADDETTA ALLA RECEPTION DI HOTEL, RESIDENCE E VILLE
Centro Vacanza Gestitur di Borca di Cadore (Padova)**

DIRETTRICE RECEPTION PRESSO RESORT MALINDI

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (2001)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**CONSULENTE TELEFONICO DI CALL CENTER
Cos.Med di Palermo**

Consulenza

TUTOR PRESSO CALL CENTER TELSTRA BRISBANE AUSTRALIA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (2002 - 2010)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DIPENDENTE AUTOCONCESSIONARIA TOYOTA – HYUNDAI - HONDA
Tocauto Srl di Caltanissetta**

Vendita Auto

DIRETTORE COMMERCIALE

**– RESPONSABILE VENDITE – FORMATRICE FORZE VENDITE – RESPONSABILE GESTIONE CLIENTI –
RESPONSABILE CSI – RESPONSABILE RECLAMI – RESPONSABILE COMMERCIALE E AMMINISTRATIVO**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Partecipazioni a Concorsi anno 2018

**VINCITRICE CONCORSO PER ASSISTENTE GIUDIZIARIO /CANCELLIERE ANNO 2017 E IDONEA IN
GRADUATORIA**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (2010)
- Date (1997)

Iscritta all'Università "Kore" di Enna con 108 crediti formativi 8pari a 28 esami sostenuti)
Iscritta al corso di Laure in Psicologia presso l'Università di Padova successivamente trasferita presso il corso di Laurea in Scienze della Formazione presso l'Università di Padova

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Date (2010)

Diploma di Maturità Classica con la votazione di 51/60
Liceo Ginnasio "R. Settimo" di Caltanissetta

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO
ELEMENTARE
BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

FORTE MOTIVAZIONE AL SUCCESSO PROFESSIONALE E PERSONALE – ELEVATA PROPENSIONE ALL'HUMAN RELATIONES – EQUILIBRIO EMOTIVO – SPONTANEA CORDIALITÀ – ELEVATISSIMA CAPACITÀ DELLA GESTIONE DELLO STRESS IN SVARIATE SITUAZIONI – ELEVATA PROPENSIONE AL LAVORO DI GRUPPO – CAPACITÀ GESTIONALI FINALIZZATE AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI PROFESSIONALI PROPRI E AZIENDALI – FORTE EMPATIA E RISPETTO PER GLI ALTRI – DISPONIBILITÀ, CORRETTEZZA PROFESSIONALE E PERSONALE VERSO L'AZIENDA.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PADRONANZA DI WINDOWS E OTTIMA PADRONANZA DI IBM AS 400 PER LA GESTIONE ALBERGHIERA

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

HO PERSONALMENTE CURATO LA RISTRUTTURAZIONE E L'ARREDO DEL B&B I CIUCINI A CALTANISSETTA
HO CREATO PROGETTO PER LA CREAZIONE DI UNA NUOVA LINEA DI DISCOUNT E CDA

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

CREATRICE PROGETTO N. 30 DISCOUNT NUOVO BRAND E CDA

Competenze non precedentemente
indicate.

PATENTE O PATENTI In possesso della Patente di Guida Cat. B

ULTERIORI INFORMAZIONI Attualmente Gestisce il B&B "I Ciucini" a Caltanissetta

ALLEGATI FOTOCOPIA CARTA DI IDENTITÀ E CODICE FISCALE