



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome/Nome	Alessandra Palazzo		
Indirizzo	Via Giorgio Almirante 17, 70010 Valenzano Bari		
Telefono	+39 080 4602400	Mobile	+39 339 8379071
E-mail	alessandrapalazzo78@hotmail.it		
Cittadinanza	Italiana		
Luogo di nascita	Taranto		
Data di nascita	15/01/1978		
Sesso	Femminile		
Codice fiscale	PLZLSN78A55L049Y		

Esperienze professionali

Data	26/11/2018 al 21/12/2018
Principali attività e responsabilità	Docente di lingua inglese base A1 A2 per disoccupati e inoccupati presso Pugliaform formazione Bari.
Data	01/12/2017 al 01/10/2018
Principali attività e responsabilità	Docente di lingua inglese (OSFV Bari) ente di formazione professionale

	Data	22/10/2016 al 15/04/2017
Principali attività e responsabilità		Docente di lingua inglese scuola media inferiore (scuola media Borgo Tossignano BO)
	Data	Dal 13/09 al 13/12/2015
Lavoro o posizione ricoperti		Sales Advisor per H&M
Principali attività e responsabilità		Assistenza al cliente, vendita, gestione dello stock
Tipo di attività o settore		Retail
	Data	Dal 2003 ad oggi con contratto di collaborazione occasionale
Lavoro o posizione ricoperti		Hostess congressuale in congressi nazionali ed internazionali (ECM)
Principali attività e responsabilità		Accoglienza dei partecipanti al congresso, distribuzione e raccolta moduli, rilevamento firme di presenza
Tipo di attività o settore		Settore congressuale
	Data	Dal 29/11 al 2/12/2012
Lavoro o posizione ricoperti		Hostess per stand Puglia Turismo
Principali attività e responsabilità		Dare informazioni turistiche in lingua inglese e francese
Tipo di attività o settore		Settore congressuale

Data	Dal 01/10/2010 al 01/02/2012
Lavoro o posizioni ricoperti	Insegnante di lingua italiana per stranieri presso CELIPS Bari
Principali attività e responsabilità	Insegnare la lingua italiana ad alunni dal livello A1/A2 a C1
Tipo di attività o settore	Istruzione
Data	Dal 03/06/2008 al 30/04/2010 (con contratto a tempo determinato)
Lavoro o posizioni ricoperti	Help desk di primo livello in lingua inglese e portoghese presso EDS Hp company
Principali attività e responsabilità	Fornire assistenza tecnica tramite telefono o e-mail a clienti esteri, sblocco password SAP, assistenza su Pc in remoto.
Tipo di attività o settore	IT
Data	Dal 2001 al 2008 Collaborazioni occasionali
Lavoro o posizioni ricoperti	Promoter e merchandiser presso centri commerciali e punti vendita per marchi noti.
Principali attività e responsabilità	Promuovere il prodotto assegnatomi incentivandone le vendite, curare l'allestimento aumentando la visibilità del prodotto, compilare report di vendita.
Tipo di attività o settore	Settore promozioni e pubblicità

Istruzione e formazione

Data	Dal 18/03/2013 al 30/10/2013
Titolo della qualifica rilasciata	Assistente del direttore di strutture ricettive
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Marketing, gestione del personale, customer satisfaction, comunicazione aziendale, informatica, sicurezza sul lavoro, diritto.
Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione.	O.S.F. Bari
Date	12/2008
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Lingue e Letterature Straniere
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Lingua e letteratura portoghese, lingua e letteratura inglese, sociolinguistica, psicologia della comunicazione lingua e letteratura italiana biennale, specializzazione in didattica delle lingue moderne.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Facoltà di lingue e letterature straniere, Bari
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Laurea vecchio ordinamento Voto 106/110
Date	07/1997
Titolo della qualifica rilasciata	Maturità linguistica

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Liceo linguistico Preziosissimo sangue, via Scipione L'Africano Bari

Livello nella classificazione nazionale o internazionale | Diploma di scuola secondaria superiore
Voto 46/60

Capacità e competenze personali

Madrelingua | **Italiano**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

Portoghese

Francese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	Utente autonomo	C1	Utente avanzato	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo
B1	Utente autonomo	C1	Utente avanzato	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo
A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Sono in grado di relazionarmi con persone di diversa nazionalità e cultura grazie a numerosi viaggi all'estero da me svolti.
Sono in grado di e comunicare in modo chiaro e preciso in quanto ho partecipato a comizi pubblici

Capacità e competenze organizzative

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, se mi prefiggo un obiettivo lo raggiungo senza difficoltà, eseguo il mio lavoro con precisione e rigore.
In ambito lavorativo le situazione stressanti mi spingono a dare il meglio.

Capacità e competenze informatiche

Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del **pacchetto Office**, utilizzo quotidianamente **Word, Power Point e Internet Explorer**.

Altre capacità e competenze

Mi piace prendermi cura degli altri ed essere utile, ho infatti un attestato di primo soccorritore ottenuto durante il periodo scolastico. Una delle mie migliori capacità è il problem solving, cerco sempre di trovare una giusta soluzione in ogni situazione. Sono una persona dinamica mi piace praticare sport e viaggiare.

Patente

Automobilistica (patente B)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". E del regolamento UE 2016/679

Data e Firma

Valenzano 09/12/2018

