



**GEDRAGSCODE**

**EASE2PAY N.V.**

## **GEDRAGSCODE EASE2PAY**

EASE2PAY N.V. is een transactieplatform voor betalen en loyaliteit. Ondernemerschap wordt binnen de gehele EASE2PAY groep gestimuleerd en dient toegevoegde waarde voor de onderneming te hebben. Onze kwaliteit bestaat uit het leveren van een betrouwbaar een transactieplatform voor betalen en loyaliteit. EASE2PAY wil haar medewerkers een uitdagende en inspirerende werkomgeving bieden waar integriteit, betrouwbaarheid en ondernemerschap hoog in het vaandel staan.

De regels en principes waar EASE2PAY en de afzonderlijke bedrijven zich in hun bedrijfsvoering aan moeten houden, zijn vastgelegd in deze gedragscode. Deze gedragscode is van toepassing op de EASE2PAY groep en alle tot haar groep behorende bedrijven en medewerkers (hierna: Groep).

De Directie van EASE2PAY N.V. is verantwoordelijk voor het uitdragen en onder de aandacht brengen van deze gedragscode aan alle medewerkers binnen de Groep en ziet toe op de naleving ervan. De dagelijkse verantwoordelijkheid wordt gedelegeerd aan lokaal management en bij overtreding wordt de betreffende medewerker aangesproken op zijn of haar gedrag. Bij ernstige overtredingen worden disciplinaire maatregelen genomen die kunnen variëren van een gesprek tot ontslag op staande voet en/of aangifte bij de bevoegde instanties. Deze gedragscode bevat een algemene uiteenzetting en kan onmogelijk voorzien in elke situatie. Iedere medewerker heeft een eigen verantwoordelijkheid om te bepalen of zijn handelen in overeenstemming is met deze gedragscode en bij twijfel te overleggen met zijn leidinggevende.

Deze gedragscode is vastgesteld door de Directie van EASE2PAY N.V. (destijds onder de naam DOCDATA N.V.) en goedgekeurd door de Raad van Commissarissen op 3 december 2009. Deze gedragscode treedt in werking op 1 januari 2010.

### **Kernwaarden**

De kernwaarden van de Groep vormen de pijlers van deze gedragscode en zijn de basis voor het handelen van de totale Groep.

#### *Klantgerichtheid*

De wensen van klanten dienen voorop te staan. Wij leveren onze klanten technisch hoogwaardige diensten en oplossingen om succesvol te ondernemen. Het succes en de tevredenheid van onze klanten dragen bij aan ons succes en de groei en winstgevendheid op lange termijn.

#### *Servicegerichtheid*

De kwaliteit van onze diensten en oplossingen dient gericht te zijn op de wensen van klanten. De kwaliteit moet gewaarborgd zijn in alle facetten van onze bedrijfsvoering.

#### *Innovatie*

Wij zien innovativiteit als een vereiste om in te kunnen spelen op de toekomstige klantwensen, marktontwikkelingen en nieuwe technologieën. Daarom waken wij over een gezonde innovatieve instelling binnen onze organisatie en verwachten ook healthy scepticism van onze medewerkers. De ontwikkeling van nieuwe of verbeterde diensten is essentieel voor het succes van onze onderneming. Wij proberen onze concurrenten telkens een stap voor te zijn. De wens om te innoveren, en de daarbij horende creativiteit, van onze medewerkers willen wij optimaal stimuleren en benutten.

#### *Ondernemerschap*

Goed ondernemerschap kenmerkt zich door aandacht voor mensen, klanten en resultaten. Wij stimuleren maatschappelijk verantwoord ondernemerschap binnen de verschillende groepsonderdelen zodat de gewenste doelstellingen voor de gehele Groep gerealiseerd kunnen worden.

### *Professionaliteit*

Onze professionaliteit schept vertrouwen bij klanten en relaties. Alle medewerkers dienen zich bewust te zijn van de gevolgen van hun handelen ten opzichte van elkaar en ten opzichte van klanten en relaties.

## **Gedragsregels**

### *Integriteit en rechtvaardigheid*

Integriteit en rechtvaardigheid zijn de vereisten voor alle zakelijke contacten van medewerkers, zowel binnen als buiten de Groep. Het is medewerkers niet toegestaan giften of geschenken te verstrekken of te ontvangen als daardoor de zakelijkheid en/of objectiviteit van besluitvorming onder verdenking kan komen te staan. Het leveren of ontvangen van (gratis) diensten of producten die beschouwd kunnen worden als omkoping, steekpenningen of afkoopsom, is verboden. Geschenken in geld of geschenken die kunnen worden omgezet in geld zijn altijd onaanvaardbaar. Bij twijfel dient een medewerker te overleggen met zijn leidinggevende. Contacten die kunnen leiden tot, of de schijn zouden kunnen wekken van, conflicterende belangen of vermenging van zakelijke en privé-belangen dienen vermeden te worden.

### *Medewerkers*

De Groep streeft naar een veilige en professionele werkomgeving voor alle medewerkers. Alle medewerkers van de Groep moeten zich prettig voelen in hun werkomgeving wat teamwork en creativiteit bevordert. Wij richten ons op een werkomgeving waar iedereen elkaar met waardigheid en respect behandelt. Medewerkers worden aangetrokken en beoordeeld op basis van hun verdiensten ongeacht ras, kleur, geloof, geslacht, leeftijd, nationale afkomst, seksuele geaardheid, huwelijkse staat of handicap. De Groep tolereert nergens binnen de onderneming vormen van intimidatie, discriminatie, (machts)misbruik of pesterijen. Persoonlijke informatie van medewerkers wordt veilig en vertrouwelijk bewaard en behandeld conform het vereiste volgens de wetgeving. Behoudens voorafgaande schriftelijke toestemming van een leidinggevende is het de medewerker niet toegestaan om naast de arbeidsovereenkomst al dan niet betaalde nevenwerkzaamheden op welke wijze en in welke vorm dan ook te verrichten. Onder dit verbod valt tevens het bekleden van commissariaten en bestuursfuncties.

### *Gezondheid, veiligheid en milieu*

Geen ongevallen, geen letsel en geen schade aan het milieu is een cruciaal streven binnen de Groep, zowel op locaties waar wij zelf opereren als op locaties van klanten en relaties waar onze medewerkers actief zijn. De veiligheidsvoorschriften dienen bij alle medewerkers bekend te zijn en het blootstellen aan risico's dient vermeden te worden.

### *Zakenrelaties en overheden*

Medewerkers dienen eerlijk en rechtmatig te handelen waarbij belangenconflicten of de schijn daarvan vermeden moeten worden. Het handelen van medewerkers dient gericht te zijn op het lange termijn belang van de Groep. Het staat onze medewerkers vrij persoonlijke, sociale of politieke activiteiten te ontplooiën zolang deze geen afbreuk doen aan de loyaliteit en objectiviteit ten opzichte van de Groep. Mogelijke (schijn van) belangenconflicten dienen bekend gemaakt te worden bij de leidinggevende die deze dient goed te keuren.

Het is medewerkers niet toegestaan persoonlijke afspraken te maken met personen of ondernemingen van buiten de Groep, wie zij als onderdeel van hun werk ook zakelijke afspraken maken. Medewerkers die (een deel van) hun werk in het buitenland (of met zakenrelaties in het buitenland) uitvoeren, dienen op de hoogte te zijn van alle relevante nationale en internationale wet- en regelgevingen en moeten deze ook naleven. In het geval dat juridisch advies noodzakelijk is, zal een gerenommeerd advocatenkantoor worden ingeschakeld na goedkeuring door de Directie van EASE2PAY N.V. De Groep

opereert in veel verschillende landen en werkt vaak samen met plaatselijke overheden. Wij nemen hierbij geen deel aan partijgebonden politieke activiteiten en leveren nergens politieke bijdragen, onverminderd het recht van onze medewerkers om politieke activiteiten te ontplooiën op persoonlijke titel. Wij laten ons niet in met omkoping of corruptie.

#### *Informatie en geheimhouding*

Alle medewerkers hebben de verantwoordelijkheid en de (wettelijke) plicht om fysieke, intellectuele en financiële eigendommen van de Groep te beschermen en te bewaren in de werkomgeving ten kantore van de Groep. Gegevens, dossiers, verslagen, boekhouding en digitale informatiedragers dienen alleen gebruikt te worden in het belang van de Groep. Zonder expliciete voorafgaande toestemming van een leidinggevende, mag een medewerker niets aan een andere partij, in welke vorm dan ook, verstrekken. Onze digitale systemen zijn van cruciaal belang voor onze activiteiten. Medewerkers en indien van toepassing ook derde partijen met (tijdelijke) toegang, moeten er voor waken dat de digitale systemen alleen gebruikt worden in het belang van de Groep, rekening houdend met vertrouwelijkheid en privacy wetgeving. Alle computerhardware en software die door de Groep is aangeschaft of door de Groep mag worden gebruikt, dient primair gebruikt te worden voor de bedrijfsdoelen. Laptops en externe gegevensdragers dienen na het beëindigen van de werkzaamheden uitgeschakeld en opgeruimd worden in een afsluitbare opbergruimte.

Beperkt en sporadisch persoonlijk (privé) gebruik van digitale systemen is toegestaan maar mag de bedrijfsactiviteiten niet hinderen of de reputatie van de Groep beschadigen of tot een onevenredige belasting van de IT-infrastructuur leiden. De digitale systemen mogen voor persoonlijk gebruik in ieder geval niet gebruikt worden voor betaalde (online) diensten of activiteiten die aanstootgevend kunnen zijn voor anderen. Het is niet toegestaan om bewust internetsites te bezoeken die pornografische, racistische of anderszins discriminerend materiaal bevatten en sites waar 'niet wettelijke geoorloofde transacties' worden uitgevoerd zoals bijvoorbeeld FTP-sites, peer to peer netwerken, usenet en hackersforums tenzij door de Directie van EASE2PAY N.V. is bepaald dat dit noodzakelijk is voor de uitoefening van de functie. De Groep vindt een open en heldere communicatie met medewerkers, klanten, leveranciers en aandeelhouders belangrijk. Daarom wordt regelmatig relevante informatie over activiteiten, ontwikkelingen en de financiële resultaten gepubliceerd.

#### *Compliance*

Iedereen binnen de Groep heeft een eigen verantwoordelijkheid voor het naleven van deze gedragscode alsmede alle overige interne voorschriften en relevante wet- en regelgeving ook al is deze niet expliciet benoemd in deze gedragscode. Bij twijfel dient onmiddellijk contact opgenomen te worden met zijn of haar leidinggevende en daar waar nodig toestemming worden verkregen voor bepaalde handelingen.