

**Tapu Gününden Önce:**

- Tapu harcı ve emlak vergisi ödemesini kim yapacağı netleştirilmeli
- Emlakçı ödemesi, tapu, dosya ile sigorta masrafları hesaba katılmalı
- Uygun banka araştırılmalı, net kredi tutarı ve vade tercihi yapılmalı
- Evin tapu fotokopisi dâhil, istenilen tüm evraklar ile bankaya başvurulmalı
- Ödemenin nasıl yapılacağı netleştirilmeli, banka hesaplarının üst transfer limiti kontrol edilmeli
- Konutun Zorunlu Deprem Sigortası (ZDS) yaptırılmalı veya geçerliliği kontrol edilmeli
- Konutun bağlı bulunduğu belediyeden rayiç bedel alınmalı ve emlak vergisi ödemesi yapılmalı
- Bankadan ipotek evrakları ile ipotek yetkilisinin bilgileri alınmalı
- Tapu sahibi veya vekili gerekli evraklar ile birlikte tapu müdürlüğüne başvuruda bulunmalı
- SMS olarak gelen randevu bilgilerine göre harç ödemesi yapılmalı
- Bankanın ipotek yetkilisine randevu günü ve saati bildirilmeli

**Tapu Gününde:**

- Randevu saatinde tapuda tüm alıcılar ve satıcılar (veya vekilleri), kimlik belgeleri ile hazır olmalı
- Okuma yazma bilmeyen alıcılar ve satıcılar için akrabalık bağı bulunmayan iki şahit getirilmeli
- Ödenen harç dekontları işlemi yapan memura verilmeli
- Akit odasında satış evrakları, tüm alıcılar ve satıcılar tarafından imzalanmalı
- Kredi kullanıldı ise bankada kredi açılış evrakları imzalanmalı

**Tapu Gününden Sonra:**

- Fatura taşıma işlemleri için ilgili kurumlara gidilmeli
- Nüfus Müdürlüğüne gidilerek ikametgâh taşıma işlemleri yapılmalı
- İlgili belediyeye emlak vergisi bildiriminde bulunulmalı