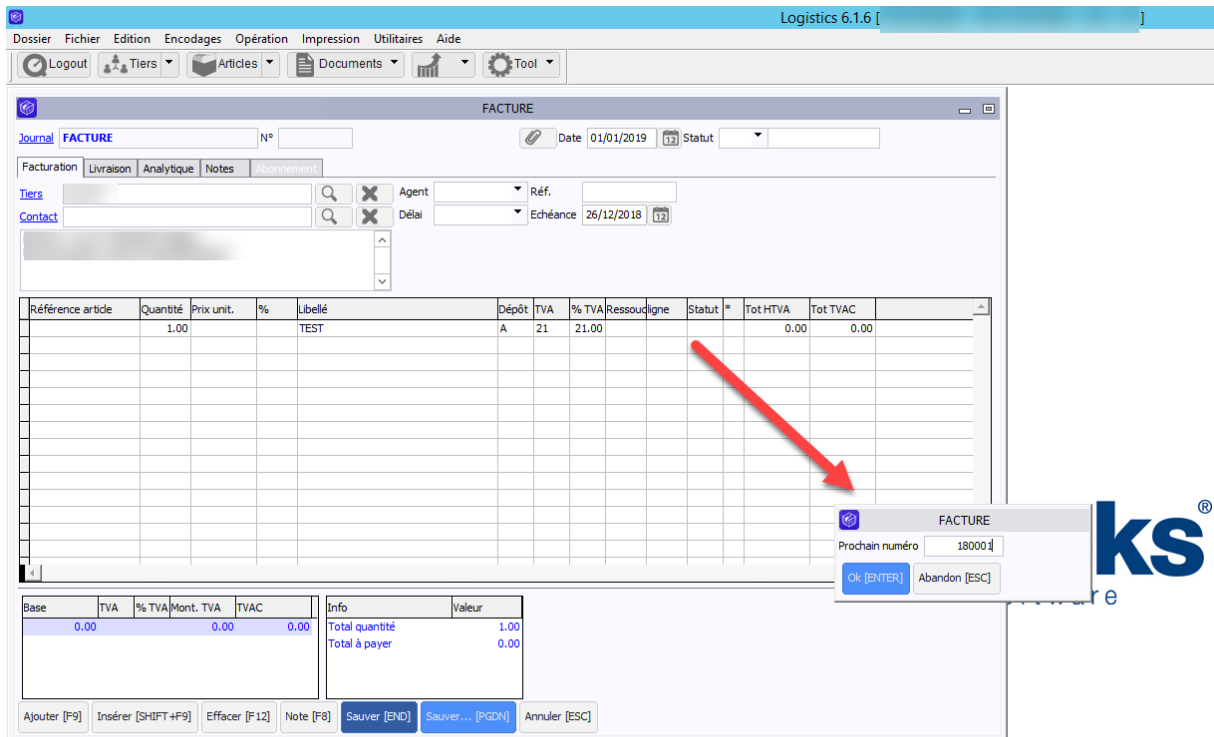


Logistics – Comment changer la numérotation pour 2019 ?

Lors de l'encodage du premier document de 2019 (facture, note d'envoi, commande ...), il suffit de forcer le numéro : choisir un nombre supérieur mais de même longueur qu'en 2018. Exemple, dernier numéro de facture de 2018 = 2181250 => passer à 2190001 pour le premier document de 2019.



The screenshot shows the 'FACTURE' window in the Logistics 6.1.6 application. The window title is 'FACTURE' and the date is '01/01/2019'. The 'Prochain numéro' field is highlighted with a red arrow, indicating the next document number to be entered. The table below shows the following data:

Référence article	Quantité	Prix unit.	%	Libellé	Dépôt	TVA	% TVA	Ressouci	Statut *	Tot HTVA	Tot TVAC
	1.00			TEST	A	21	21.00			0.00	0.00

Summary table:

Base	TVA	% TVA	Mont. TVA	TVAC	Info	Valeur
0.00			0.00	0.00	Total quantité	1.00
					Total à payer	0.00

Si l'écran « Prochain numéro » n'apparaît pas, il suffit d'aller dans le menu Dossier / Paramètres / Journaux, choisir le journal concerné et cocher « Saisie du nr de document ». Cette manipulation est donc à réaliser pour chaque journal.

Journaux (30-FAC : FACTURE)

Code	Libellé	Layout	Stock	Qté.déf	Com.lié	Compta	Type	Couleur
05-ABO	ABONNEMENTS		A	0.00			CI	
10-CMD	COMMANDE	commande	A	1.00			CO	
20-BLV	BON DE LIVRAISON	invoice modern 1 fr	A	1.00	10-CMD		CD	
30-FAC	FACTURE	facture	A	1.00		VLOG	CI	
35-NCV	NOTE DE CREDIT	notecredit	A	1.00		NCLOG	CC	

Général Options Impression Divers

Accessible en consultation uniquement
 Saisie du n° de document, Masque N° période précédente
 Transférer la note de l'article dans le document
 Saisie d'un acompte (Avec un pourcentage minimum du montant de)
 Tenir compte des retours clients pour la valorisation FIFO de l'inventaire

Ventes TVAC
 Pas de saisie du tiers
 Ne pas reprendre le tiers par défaut
 Ecran de saisie simplifié et gestion des opérations de caisse
 Avec les pages
 Calcul des totaux en cours d'encodage (plus lent)
 Pas de facturation Pas de facturation groupée
 Abonnement Recalculer les prix en fonction du client
 Date du jour pour les nouveaux documents
 Respecter la séquence des numéros

Nouveau [F9] Effacer [F12] Référence Copier [ALT+O] Quitter [ESC]