EDUSKUNTA
RIKSDAGEN

Eduskunnan kanslian toimintakertomus 2023



Sisällys

Johdon katsaus....4

Tuloksellisuus....8

Vaikuttavuus....23

Toiminnallinen tehokkuus....24

Tuotokset ja laadunhallinta....28

Henkisten voimavarojen hallinta ja kehittäminen....34

Tilinpäätösanalyysi....42

Sisäisen valvonnan arviointi- ja vahvistuslausuma....50

Arviointien tulokset....52

Yhteenveto havaituista väärinkäytöksistä....52

Tilinpäätöslaskelmat....52

Johdon katsaus

Toimintavuonna 2023 eduskuntatyö palautui normaaliksi kolmen poikkeuksellisen koronapandemiavuoden jälkeen. Vuoden 2022 valtiopäivät, ns. pitkät valtiopäivät jatkuivat vuoden vaihteen jälkeen 3.3.2023 asti. Eduskuntavaalit järjestettiin 5.4.2023. Ensimmäistä eduskuntakauttaan aloittavia kansanedustajia oli 39 eli moni aiemmin eduskuntaan valituista kansanedustajista uusi mandaattinsa. Eduskunnan pääsihteeri tarkasti kansanedustajien valtakirjat ensimmäistä kertaa eduskunnan työjärjestykseen tehdyn muutoksen takia (PNE 2/2022 vp). Valtiopäivien avajaiset olivat Eduskuntatalossa 13.4.2023 ja perinteistä iltatilaisuutta vietettiin Musiikkitalolla Radion sinfoniaorkesterin konsertin muodossa.

Pääministeri Sanna Marin jätti hallituksensa eronpyynnön 6.4.2023. Hallitus jatkoi toimitusministeristönä, kunnes tasavallan presidentti nimitti pääministeri Orpon hallituksen 20.6.2023 poikkeuksellisen pitkien hallitusneuvottelujen päätteeksi. Eduskunnan puhemieheksi valittiin 21.6.2023 Jussi Halla-aho ja 1. varapuhemieheksi Paula Risikko. Toisena varapuhemiehenä jatkoi Tarja Filatov.

Ed. Miapetra Kumpula-Natri/sd ilmoitti keskeyttävänsä edustajantoimensa hoitamisen 5.4.2023 jatkaessaan Euroopan parlamentin jäsenenä. Hänen tilalleen varaedustajana nousi Helena Marttila. Lisäksi täysistunto myönsi kansanedustaja Sanna Marinin vapautuspyynnön edustajantoimesta 13.9.2023 lukien. Marin nimitettiin Tony Blair Institute for Global Change:en asiantuntijatehtäviin. Marinin tilalle kansanedustajaksi nousi Lotta Hamari.

Vaalikauden täysistuntotyö käynnistyi keskustelulla hallitusohjelmaa koskevasta tiedonannosta. Uudella vaalikaudella työ lähti tavanomaiseen tapaan varsin verkkaisesti liikkeelle. Hallituksen esityksiä tuli ensimmäisillä valtiopäivillä vireille 109 ja kansalaisaloitteita kahdeksan kappaletta. Hallitus vastasi syysistuntokaudella kahteen välikysymykseen koskien sosiaali- ja terveydenhuollon lähipalveluita ja hyvinvointialueiden rahoituksen turvaamista sekä nuorten tulevaisuutta. Suullisilla kyselytunneilla keskusteltiin mm. sosiaaliturvan leikkauksista ja niiden vaikutusarvioinneista sekä Suomen itärajan tilanteesta.

Presidentti Martti Ahtisaari menehtyi 16.10.2023. Eduskunnassa vietettiin hiljainen hetki täysistunnon alussa presidentti Martti Ahtisaaren muistolle ja puhemies Halla-aho esitti muistosanat.

Huhtikuussa käynnistyi uusille kansanedustajille sekä heidän avustajilleen ja ryhmäkanslioiden henkilöstölle suunniteltu perehdytysohjelma, joka koostui lähitilaisuuksien lisäksi itsenäisestä perehtymisestä sekä verkkoyhteydellä toteutettavista osioista. Kattava perehdytysohjelma etäopiskelumahdollisuuksineen sai myönteistä palautetta. Perehdytysohjelma jatkui marraskuun 2023 loppuun asti. Kansanedustajille ja johtaville virkamiehille järjestettiin syksyn aikana myös mediavalmennusta tukemaan julkiseen mediaesiintymiseen liittyviä taitoja.

Toimintavuodesta jää historiaan myös Suomen liittyminen Natoon 4.4.2023. Vuonna 2022 alkaneet jäsenneuvotteluiden tulivat päätökseen kaikkien jäsenmaiden ratifioitua Suomen liittymispöytäkirjan. Tätä edelsi luonnollisesti asian käsittely eduskunnassa. Eduskunta hyväksyi juuri ennen vaalitaukoa 1.3.2023 ulkoasiainvaliokunnan mietinnön pohjalta hallituksen esitykseen (HE 315/2022 vp) sisältyvät sopimukset ja lakiehdotukset äänin 184–7. Suomen Nato-täysjäsenyys tuo lisätyötä Naton parlamentaarisen yleiskokouksen puitteissa, kun Suomen valtuuskunnan jäsenet osallistuvat täysistuntoihin sekä muihin kokouksiin ja tapahtumiin.

Eduskuntatyön uudistamiseen liittyen eduskunta hyväksyi 22.2.2023 (PNE 2/2022 vp) eduskunnan työjärjestyksen muutokset, jotka koskivat muun muassa edustajien valtakirjojen tarkastamista, asian pöydällepanoa, mahdollisuutta sallia keskustelu pääministerin vaalin yhteydessä, eduskunta-aloitteen tekemistä, äänestystapaa ja edustajantoimen hoitamisen keskeytymistä. Lisäksi työjärjestykseen otettiin uudet säännökset puhemiesneuvoston ja kansliatoimikunnan etäkokouksista. Eduskunnan päätös tuli voimaan 1.4.2023.

Valiokuntaoppaan päivitys valmistui toimintavuoden aikana. Puhemiesneuvoston hyväksymät valiokuntien yleisohjeet tulivat voimaan huhtikuussa 2023. Päivitystarve johtui lähinnä siitä, että valiokunnilla oli tarve järjestää etäkokouksia ja kuulla asiantuntijoita etänä. Etäkokouskäytännöistä oli hyvä saada ohjeistus valiokuntaoppaaseen ennen vaalikauden aloitusta. Lisäksi valiokuntien ulkoista viestintää tehostettiin ja yhteistyötä viestintäyksikön kanssa tiivistettiin. Lähtökohtana oli mm. kanslian strategian korostama avoimuuden lisääminen.

Eduskunta oli marraskuussa 2023 mukana toteuttamassa ja rahoittamassa Kansalaisparlamentti-tutkimushanketta yhdessä Åbo Akademin ja Sitran kanssa. Siinä satunnaisotannalla valitut 671 suomalaista koottiin yhteen saamaan tietoa, kuulemaan asiantuntijoita ja keskustelemaan moderoiduissa pienryhmissä. Keskusteluja käytiin sekä verkossa että kasvokkain. Teemoina olivat polttoaine- ja huumausainepolitiikkaa koskevat neljä eri kansalaisaloitetta. Lähes kaikki osallistujat pitivät Kansalaisparlamenttia onnistuneena. Kansalaisparlamentin tuloksia voidaan hyödyntää kansalaisaloitteita käsittelevien valiokuntien työssä.

Eduskunnan kanslian uuden strategian valmistelu vuosille 2024–2027 aloitettiin toukokuussa pääsihteeri Paavolan johtamassa työryhmässä, johon kuului laaja edustus kanslian eri osastoilta sekä henkilöstöjärjestöjen edustajat. Lokakuussa järjestetyssä henkilöstöiltapäivässä henkilöstöllä oli mahdollisuus ideoida strategian tavoitteita tuleville vuosille ja äänestää kanslian arvoista ja visioista. Tilaisuus sai paljon positiivista palautetta. Eduskuntaryhmien pääsihteerit sekä henkilöstöjärjestöt saivat mahdollisuuden lausua strategialuonnoksesta ennen sen hyväksymistä kansliatoimikunnassa 14.12.2023. Nykyiset arvot, perustehtävä ja tavoitteet koettiin yhä toimiviksi. Toimintaympäristön muutostekijöitä tarkasteltiin työryhmässä huolella. Näistä mainittakoon kiristynyt taloustilanne, joka vaikuttaa strategiakaudella myös eduskunnan kanslian resursseihin ja toimintatapojen uudelleen tarkasteluun. Strategiaa toteutetaan osana kanslian toiminnan ja talouden suunnittelua sekä henkilöstön tavoite- ja kehittymiskeskusteluja. Tavoitteena on, että jokainen eduskunnassa työskentelevä kokee vahvan demokratian edistämisen osana työtehtäviään ja antaa oman panoksensa sille, että eduskunta on hyvä työpaikka.

Eduskunnan kanslian työtyytyväisyyskysely (VMBaro) toteutettiin toukokuussa 2023. Kyselyyn vastasi ennätysmäärä vastaajia eli 84 % kanslian virkamiehistä. Kyselyn tulosten perusteella voidaan todeta, että työtyytyväisyys on säilynyt kansliassa hyvällä tasolla. Huolestuttavaa ja toimenpiteitä vaativaa on, että 67 henkilöä eli 19 % on kokenut häirintää tai epäasiallista kohtelua viimeisten 12 kuukauden aikana ja että seksuaalista häirintää on kokenut kaksi henkilöä. Kanslian johtoryhmä päätti, että epäasiallisen kohtelun ja häirinnän estäminen sekä hyvän työkäytöksen edistäminen ovat yhteiset työhyvinvoinnin kehittämistavoitteemme vuosina 2024–2025. Käynnistettävän SEIS! -kampanjan avulla epäasialliseen käytökseen ja häirintään puututaan ja sovitaan mm. yhteisistä pelisäännöistä ja ohjeistuksesta. Lisäksi otetaan käyttöön sähköinen ilmoituskanava.

Työtyytyväisyyskyselyn yhteydessä toteutettiin esihenkilötyön ja johtamisen tueksi esihenkilöiden 360-arviointi. Siinä esihenkilöt arvioivat ensin omaa toimintaansa, jonka jälkeen pa-

lautetta pyydettiin omalta esihenkilöltä, kollegoilta ja alaisilta. Näin esihenkilöt saavat arvokasta palautetta omasta esihenkilötyöstään sekä mahdollisuuden kehittyä esihenkilönä. Esihenkilöt saivat itse päättää, miten laajasti ja millä tavoin tuloksia käytiin työyhteisössä läpi.

Kansliatoimikunnan hyväksymää eduskunnan kanslian tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmaa vuosille 2023–2024 päivitettiin palkkakartoituksella ja suunnitelman toimenpiteiden edistymisen seurannalla. Vaalikauden 2023–2026 ajaksi asetettu Eduskunnan tasa-arvoneuvosto edistää puolestaan 2. varapuhemies Filatovin johdolla tasa-arvon toteutumista kansanedustajien eduskuntatyössä.

Vuonna 2023 vanhuuseläkkeelle siirtyi yhteensä 12 kanslian henkilöstöön kuuluvaa. Keskimääräinen vanhuuseläkkeelle siirtymisikä oli 66,4 vuotta. Eläköitymisten määrä on merkittävä tulevina vuosina, sillä vuosien 2024−2027 aikana kanslian henkilöstöstä alimman vanhuuseläkeiän on jo aiemmin saavuttanut tai sen saavuttaa 21 % vakinaisessa virkasuhteessa olevista henkilöistä. Kanslian koko henkilöstön keski-ikä on 49,8 vuotta.

Koronapandemian aikana omaksutut työskentelytapojen muutokset ja ns. hybridimalli ovat vakiintuneet osaksi kanslian työtä. Kansanedustajille tämä konkretisoituu erityisesti valiokuntatyössä. Etätyön ja digitalisaation lisääntyminen tuleekin ottaa huomioon kanslian johtamisessa ja esihenkilötyössä, tietoturvauhkiin varautumisessa ja kanslian järjestämässä turvallisuuskoulutuksessa. Turvallisuusopas on päivitetty keväällä 2023 ja jaettu kaikille työhuoneisiin.

Kansliatoimikunnan asettama kokonaisvaltaisen turvallisuuden kehittämistyöryhmä piti 1. varapuhemies Risikon johdolla ensimmäisen kokouksensa joulukuussa. Työryhmä käsitteli kokouksessaan mm. syksyllä 2023 kahta lehterillä tapahtunutta mielenilmaisua. Tapahtumien seurauksena tehtiin joitain muutoksia lehterivierailukäytäntöihin. Työryhmän työ jatkuu vuoden 2024 aikana.

Tärkeänä osana eduskunnan kanslian riskien hallintaa kansliatoimikunta hyväksyi hallinnollisen ohjeen ilmoittajansuojelulain (1171/2022) mukaisesta eduskunnan kanslian sisäisestä ilmoituskanavasta, jonka tavoitteena on ripeä puuttuminen väärinkäytöksiin. Ilmoituskanava on tarkoitettu laissa mainittuja alueita koskeville väärinkäytöksille. Areenasta löytyvät ohjeet ilmoitusten tekemiseen.

Avointen ovien päivä 4.9.2023 keräsi Eduskuntataloon yli tuhat kävijää. Kierroksella pääsi tutustumaan Eduskuntataloon ja keskustelemaan kansanedustajien kanssa. Vieraille tarjottiin perinteiseen tapaan kahvit ja Vironperän kakkua.

Toimintavuoden juhlallisuuksista mainittakoon yleensä kerran vaalikaudessa järjestettävät diplomaattipäivälliset. Koronatilanteen vuoksi diplomaattipäivällisiä vietettiin edellisen kerran vuonna 2017, joten pitkäksi venyneen tauon jälkeen puhemies Jussi Halla-ahon isännöimä tilaisuus 18.9.2023 keräsi runsaasti yhteen ulkovaltojen edustustojen päälliköitä puolisoineen sekä kutsuvieraita.

Eduskunnan entisistä puhemiehistä on perinteisesti teetetty muotokuvia. Puhemiehenä 2020–2022 toimineen Anu Vehviläisen muotokuva paljastettiin 15.9.2023. Taidevalokuvana toteutettu muotokuva sai paikan puhemiehen edustustilassa. Lisäksi valtioneuvoston kanslian Helsingin kaupungin taidekokoelmaan lahjoittama, kuvanveistäjä Kirsi Kaulasen suunnittelema presidentti Mauno Koiviston muistomerkki ”Välittäjä” paljastettiin Pikkuparlamentin puistossa 25.11.2023. Toimintavuonna eduskunta avusti pitkäaikaisen kansanedustajan Ilkka

Kanervan muistomerkkihanketta, Kyösti Kallio -dokumenttielokuvahanketta ja K-A Fagerholmin elämänkertahanketta.

Henkilöstön joulujuhlaa vietettiin ensimmäisen kerran peruskorjauksen jälkeen Eduskuntatalossa. Ensimmäinen varapuhemies Paula Risikko välitti videotervehdyksen välityksellä kiitokset henkilöstölle kuluneen vuoden työpanoksesta. Joulujuhlan paluu Eduskuntataloon sai paljon kiitosta henkilöstöltä. Kiitokset siitä vielä kaikille mukana olleille ja juhlan järjestäneille.

Kanslian strategian mukaisia tavoitteita on viety osastoilla ja toimintayksiköissä strategian viimeisenä vuonna eteenpäin kiitettävästi. Joitain tavoitteita on talouden tilanteen vuoksi jouduttu lykkäämään mahdollisesti myöhemmin toteutettaviksi. Toimintayksiköiden yhteisöllisyyden lisäämiseen ja työssä jaksamiseen on kiinnitetty huomiota luomalla eri yksiköihin sopivia työn tekemisen käytäntöjä ja tehtävien järjestelyjä. Työyhteisömme hyvinvoinnin kehittäminen jatkuu vahvasti myös uudella kanslian strategiakaudella.

Tuloksellisuus

Pääsihteeri

Tavoite	Arvosana (erinomainen/ hyvä/ tyydyttävä/ välttävä/ kesken)	Arvio tavoitteen toteutumisesta vuonna 2023
1. Valmistaudutaan vaalikauden vaihteeseen ja uusien edustajien vastaanottamiseen ennakoidusti ja palveluiden korkealla laadulla. Varmistetaan ns. pitkien valtiopäivien valtiopäiväasioiden käsittelyn päätökseen saattaminen laadukkaasti ja suunnitellussa aikataulussa.	Erinomainen	Vaalikauden vaihde suunniteltiin ja toteutettiin yhteistyössä eri osastojen kanssa eduskuntaryhmät huomioiden. Uusien kansanedustajien perehdytys järjestettiin monipuolisesti eri tavoilla: sähköisenä, painettuna materiaalina, Teamsin välityksellä sekä läsnätilaisuuksina. Vuoden 2022 valtiopäiväasiat saatiin käsiteltyä suunnitellun aikataulun mukaisesti, ns. pitkät valtiopäivät jatkuivat 3.3.2023 asti. Eduskunnan pääsihteeri tarkasti edustajien valtakirjat ensimmäistä kertaa. Valtakirjoja tarkastettiin joustavasti useampana eri päivänä.
2. Varmistetaan valtiopäivätoiminnan toimintavarmuus muuttuvassa toimintaympäristössä mukaan lukien terveysturvallisuus, varautuminen ja digitalisaatio.	Hyvä	Eduskunnan kansliassa suunnattiin resursseja varautumiseen, tietoturvaan ja riskienhallintaan. Turvallisuuskoulutusta on järjestetty eduskunnassa työskenteleville ja koulutukset jatkuvat. Sisäinen ilmoituskanava väärinkäyttöilmoitusten tekemiseen avattiin Areenassa. Koronapandemian jälkeisenä aikana on kiinnitetty huomiota sujuvaan lähityöhön palaamiseen ja hybridityöskentelyn sekä järjestelmähankkeiden ja digitaalisten palvelujen kehittämiseen.
3. Eduskuntatyön uudistaminen jatkuu mm. eduskunnan työjärjestykseen tehtävillä muutoksilla.	Hyvä	Eduskunnan työjärjestykseen ja vaalisääntöön tehdyt muutokset hyväksyttiin ennen vaalitaukoa. Työjärjestykseen otettiin uudet säännökset puhemiesneuvoston ja kansliatoimikunnan etäkokouksista.
4. Kanslian johtoryhmätyöskentelyä kehitetään tarpeen mukaan. Johtoryhmän työskentely on avointa ja strategian tavoitteiden ja arvojen mukaista.	Erinomainen	Kanslian johtoryhmä kokoontui 28 kertaa vuoden 2023 aikana. Kokouksissa on käsitelty valmistelevasti kanslian toimintaan kuuluvia asioita ja kuultu asiantuntijoita eri osastoilta. Kokousten esityslistat ja pöytäkirjat ovat olleet kaikkien nähtävillä Areenassa sovittujen aikataulujen mukaisesti.

Tavoite	Arvosana (erinomainen/ hyvä/ tyydyttävä/ välttävä/ kesken)	Arvio tavoitteen toteutumisesta vuonna 2023
		Ryhmäkanslioita edustava henkilö on osallistunut kokoukseen kerran kuukaudessa. Hyväksi todettua käytäntöä on päätetty jatkaa.
5. Ryhdytään valmistelemaan kanslian uutta strategiaa vuosille 2024−2027.	Erinomainen	Kansliatoimikunta hyväksyi 14.12.2023 kanslian uuden strategian vuosille 2024−2027. Strategiaa valmisteleva työryhmä kokoontui kevään ja syksyn aikana yhteensä 13 kertaa. Henkilöstöllä oli mahdollisuus olla mukana ideoimassa strategian tavoitteita sitä varten järjestetyssä henkilöstöiltapäivässä. Eduskuntaryhmillä ja henkilöstöjärjestöillä oli mahdollisuus lausua strategialuonnoksesta ennen sen hyväksymistä.
Työhyvinvointia edistävät tavoitteet: 6. Työhyvinvointi parantaa osaltaan tulostavoitteiden saavuttamista. Toimintayksikön työhyvinvoinnin tavoitteena on hyvä keskinäinen yhteistyö sekä työssä jaksamisen ja viihtymisen edistäminen. Virkistyspäivän järjestäminen yhdessä istuntoyksikön kanssa on vakiintunut ja tätä tullaan jatkamaan.	Hyvä	Virkistyspäivää vietettiin yhdessä istuntoyksikön henkilöstön kanssa. Kerran vuodessa järjestettävä pääsihteerin yksikön ja istuntoyksikön yhteinen virkistyspäivä on luonteva foorumi jo päivittäisen tiiviin yhteistyön kannaltakin.
7. Työhyvinvoinnin kannalta yhteisöllisyyden lisääminen on tärkeä ja siihen on tarkoitus panostaa. Tulevalla kaudella järjestetään kuukausittain yksikön yhteinen aamukahvitilaisuus. Etätyöstä on saatu hyviä tuloksia ja sitä on hyvä jatkaa mahdollisuuksien mukaan. Työhyvinvointia edistää, jos kukin yksiköstä voi pitää yhden etätyöpäivän viikossa niin halutessaan.	Hyvä	Työyksikön kuukausittaisen aamukahvitilaisuuden on todettu lisäävän yhteisöllisyyttä ja sitä jatketaan. Tilaisuuteen osallistuvat myös puhemiesten erityisavustajat sekä apulaispääsihteeri. Yhteinen kahvihetki antaa mahdollisuuden keskustella ja vaihtaa mielipiteitä vapaamuotoisesti ajankohtaisista ja kysymyksiä herättävistä asioista. Etätyötä on jatkettu etätyösopimusten mukaisesti työtilanteen niin salliessa. Etätyöstä on saatu positiivisia kokemuksia ja sitä on tarkoitus jatkaa.

Keskuskanslia

Tavoite	Arvosana (erinomainen/ hyvä/ tyydyttävä/ välttävä/ kesken)	Arvio tavoitteen toteutumisesta vuonna 2023
1. Tavoitteet kohdistuvat erityisesti eduskunnan strategian 1. tavoitteen täytäntöönpanoon ja liittyvät parlamentaarisen päätöksenteon laillisuuden, toimintavarmuuden ja sujuvuuden turvaamiseen osastolle kuuluvilta osin.	Erinomainen	Valtiopäiväasiat on hoidettu laadukkaasti ja oikea-aikaisesti.
2. Täysistunnon tukitoiminnot ovat kattavat ja ajantasaiset.	Erinomainen	Tukitoiminnot ovat olleet kattavat ja ajantasaiset. Niitä on kehitetty edelleen muun muassa ottamalla käyttöön uusi sähköinen poissaolojen ilmoitusmenettely. Lisäksi kehitettiin toimielinvaalien valmistelukäytänteitä.
3. Tiedottaminen on tehokasta ja ajantasaista.	Hyvä	Tiedottamista ja tiedonkulun turvaamista laajemminkin on varmistettu monikanavaisesti.
4. Suunnittelu on mahdollisimman ennakoivaa.	Hyvä	Suunnittelua on tehty mahdollisimman ennakoivasti erilaisten verkostojen avulla.
5. Hyödynnetään täysimääräisesti työprosesseja tukevaa teknologiaa.	Hyvä	Jo käytössä olleiden teknologisten apuvälineiden lisäksi otettiin käyttöön uusi kansanedustajien henkilötietojärjestelmä (KATI). Istuntopöytäkirjan laadintaa tehostava puheentunnistusjärjestelmä integroitiin täysistuntosalin äänitysjärjestelmään. Osallistuttiin tiiviisti valtioneuvoston ja eduskunnan asianhallintajärjestelmien integrointiin.
6. Kehitetään työprosesseja mm. tehostamalla edelleen yksiköiden välistä yhteistyötä.	Hyvä	Kehitettiin ja lisättiin edelleen virkahenkilöiden mahdollisuuksia työskennellä kahdessa eri yksikössä. Yhteensä 11 osaston virkahenkilöä tekee säännönmukaisesti tämänkaltaista hybridityötä.
Työhyvinvointia edistävät tavoitteet: 7. Jatketaan nykyisiä käytänteitä ja seurataan niiden toimivuutta.	Hyvä	Seurannassa on todettu nykyisten käytänteiden toimivan hyvin.
8. Vaalikauden lopun kiireet ja pidentyvät istunnot edellyttävät, että erityistä huomiota kiinnitetään henkilöstön jaksamiseen mm. varmistamalla toimivat ja	Hyvä	Erityisesti työvuorosuunnittelun ja vakiintuneiden etätyökäytänteiden avulla on voitu edistää henkilöstön jaksamista.

Tavoite	Arvosana (erinomainen/ hyvä/ tyydyttävä/ välttävä/ kesken)	Arvio tavoitteen toteutumisesta vuonna 2023
tasapuoliset työvuorokäytännöt.		

Valiokuntasihteeristö

Tavoite	Arvosana (erinomainen/ hyvä/ tyydyttävä/ välttävä/ kesken)	Arvio tavoitteen toteutumisesta vuonna 2023
1. Eduskuntavaalien jälkeen valiokuntasihteeristö perehdyttää valiokuntien jäsenet ja avustajat valiokuntatyöhön ja valmistelee perehdytykseen liittyvät matkat ja vierailut syysistuntokaudella 2023.	Erinomainen	Valiokuntien jäsenet perehdytettiin valiokuntatyöhön syysistuntokauden alussa ja erikoisvaliokuntien tutustumismatkat tehtiin syysistuntokauden aikana, pois lukien tulevaisuusvaliokunta, jonka matka siirtyi alkuvuoteen 2023. Lisäksi suuren valiokunnan kanslia järjesti tutustumismatkat EU-instituutioihin. Yksi tutustumismatka EU-instituutioihin siirtyi keväälle 2024 matkan ajankohtana täysistunnossa käsiteltävänä olleen poliittisesti erityisen merkittävän asian vuoksi.
2. Valiokunnat järjestävät asiantuntijoiden etäkuulemisia eduskunnan työjärjestyksen uusien säännösten ja perustuslakivaliokunnan linjausten mukaisesti. Etäkokoukset mahdollistavat jäsenten joustavan ajankäytön ja vähentävät matkustamista.	Erinomainen/hyvä	Lähes kaikki valiokunnat käyttävät mahdollisuutta asiantuntijoiden etäkuulemisiin. Useat valiokunnat ovat päättäneet kokoontua useammin lähikokouksiin vaalikauden alussa.
3. Valmistellaan ehdotus puhemiesneuvostolle Valiokuntaopas 2019:n päivittämiseksi ja käyttöön ottamiseksi vaalikauden 2023 alussa.	Erinomainen	Päivitetty Valiokuntaopas (valiokuntien yleisohjeet) hyväksyttiin puhemiesneuvostossa 23.2.2023. Ohjeet tulivat voimaan 12.4.2023.
4. Hyödynnytetään vaalikauden vaihdos uudistettaessa valiokuntien työtapoja. Vähennetään paperisten asiakirjojen käyttöä sähköisten työvälineiden käytöllä.	Hyvä	Paperisten asiakirjojen jakelua on vähennetty ja valiokuntien käytäntöjä yhdenmukaistettu.

Tavoite	Arvosana (erinomainen/ hyvä/ tyydyttävä/ välttävä/ kesken)	Arvio tavoitteen toteutumisesta vuonna 2023
5. Suunnitellaan valiokuntien työ ja valmistellaan mietintö- ja lausuntoluonnokset siten, että valiokunnat voivat tehdä päätöksensä oikea-aikaisesti, säännösten ja vakiintuneiden käytäntöjen mukaisesti.	Erinomainen	Edellisen vaalikauden loppuruuhkasta suoriuduttiin erittäin hyvin. Vaalikauden alusta huolimatta syksy oli valiokunnissa, esim. runsaiden EU-asioiden vuoksi, työn täyteinen. Sosiaali- ja terveysvaliokunnassa oli useita poliittisesti vaikeita asioita, mikä näkyi runsaina ja pitkinä kokouksina.
6. Osallistutaan eduskunnan kanslian valtiopäivätoimintaa, lainvalmistelua tms. valiokuntasihteeristön osaamista vaativiin eduskunnan kehityshankkeisiin.	Hyvä	Pääsihteerin asettama valiokuntaneuvostotyöryhmä valmisteli esityksen suuren valiokunnan työjärjestyksen muuttamisesta. Esitys hyväksyttiin suuressa valiokunnassa syysistuntokaudella. Valiokuntasihteeristön edustaja osallistui kansalaisparlamentti-tutkimushankkeeseen.
Työhyvinvointia edistävät tavoitteet: 7. Parannetaan tiedon kulkua uudistamalla valiokuntasihteeristön sähköinen työtila tieto- ja viestintäosaston asiantuntijoita hyödyntäen.	Kesken	
8. Järjestetään osaston henkilökunnalle yhteisiä sosiaalisia tilaisuuksia ja tapahtumia.	Hyvä	Järjestetty keväällä ja syksyllä.

Hallinto- ja palveluosasto

Tavoite	Arvosana (erinomainen/ hyvä/ tyydyttävä/ välttävä/ kesken)	Arvio tavoitteen toteutumisesta vuonna 2023
1. Vaalikauden vaihtumisen toimenpiteet ja uuden eduskunnan perehdyttäminen	Erinomainen	Perehdyttämistä kehitettiin sekä toiminnallisesti että teknisesti, edustajien osallistuminen oli aiempaa aktiivisempaa ja palaute myönteistä. Hallitusneuvotteluita tuettiin toiminnallisesti ja huomattavalla taloudellisella panostuksella.
2. Hankintatoimen kehittäminen koko kansliassa	Kesken	Hankintaverkoston käynnistäminen päätettiin siirtää vuodelle 2024. Hankintastrategia päivitetään tarpeen mukaan vuoden 2024 aikana.

Tavoite	Arvosana (erinomainen/ hyvä/ tyydyttävä/ välttävä/ kesken)	Arvio tavoitteen toteutumisesta vuonna 2023
		Hankintakohtainen (esim. kilpailutusprosessit ja sopimusasiat) kumppaniyhteistyö Hanselin asiantuntijoiden kanssa on tiivistä ja organisoitua.
3. Cloudia-sopimushallinnan ja Halti-asianhallintajärjestelmän sopimusosion käyttöönotto	Erinomainen	Cloudia sopimushallinta otettiin käyttöön onnistuneesti. Hankinta-asiakirjat siirtyvät sujuvasti integraatiolla Halti-asianhallintajärjestelmään.
4. Keskeisten palveluiden (ravintola- ja liikuntapalvelut sekä kieltenopetus) kilpailutukset	Erinomainen	Kilpailutukset toteutettiin onnistuneesti.
5. Käyttäjälähtöinen, digitaalisuutta hyödyntävä palvelutoiminta	Hyvä, kesken	Kansanedustajien tietojärjestelmä (KATI) otettiin tuotantokäyttöön elokuussa 2023. Viestintää loppukäyttäjille on lisätty ja panostettu oikea-aikaisuuteen.
6. Vuorovaikutteisten palveluiden kehittäminen	Hyvä	Teamsin ominaisuuksien uudistuessa jatkuvasti jatkettiin M365-koulutussopimusta vuoden 2025 loppuun. Koulutusta järjestetään tarpeen mukaan koko eduskunnan henkilöstölle. Julkisen verkkopalvelun toteutuksen hankinta tehtiin lokakuussa ja toteutusprojekti on alkanut.
7. Tietoturvan tehostaminen	Erinomainen	Päätelaitteiden tietoturvaa kehitetään jatkuvasti. Sovellusten tietoturvahaavoittuvuuksien hallinta ja versiopäivitysten seuranta vaativat jatkuvaa huomiota. Vuonna 2023 ei tullut ilmi merkittäviä tietoturvaongelmia.
8. Laitteiston uusiminen: uudet työasemat ja mobiililaitteisto	Erinomainen	Päätelaitekannan päivittäminen mobiililaitteiden osalta tapahtuu rullaavasti ja vaatii jatkuvaa ylläpitoa. Siirryttäessä iOS-käyttöjärjestelmään päätelaitteiden hallinta helpottuu ja yksinkertaistuu. Tässä on edetty hyvin. Työasemat uudistettiin kansanedustajien, avustajien ja eduskuntaryhmien osalta vuonna 2023. Projekti jatkuu virkamiesten työasemien osalta vuonna 2024.
9. Energiankulutuksen vähentäminen	Erinomainen	Aloitettua säästämistä jatketaan. Vuoden 2023 aikana energiankulutusta vähennettiin mm. vaihtamalla valonlähteitä led-valonlähteiksi, ohjaamalla laitteiden, valaistusten ja saunojen käyttöaikoja toiminnan mukaan sekä rajoittamalla pääportaan sulatusta talvikaudella
10. Kiinteistöjen kunnossapidon kehittäminen	Kesken	Pitkän tähtäimen suunnitelman laadinta on edelleen kesken.

Tavoite	Arvosana (erinomainen/ hyvä/ tyydyttävä/ välttävä/ kesken)	Arvio tavoitteen toteutumisesta vuonna 2023
11. Potilastietojen hallinnan parantaminen	Erinomainen	Potilastietojärjestelmä on käytössä ja työterveysaseman ja henkilöstöpalvelujen yhteistyöstä on sovittu.
12. Ostolaskujen käsittelyn automaatioasteen kasvattaminen	Hyvä, kesken	Uusia laskuautomaatioon soveltuvia laskuja on pyritty löytämään ja työ jatkuu. Automaation piiriin saatujen ostotilaus- ja sopimuslaskujen osuus oli 27,4 % eduskunnan kirjanpitoyksikön laskuista ja se oli 5,0 %-yksikköä korkeampi kuin vuonna 2022.
13. Virka- ja työehtosopimuksen (2022-24) mukaisten toimien (etätyö, työkyvyn ylläpitäminen, palkkausuudistus) toteuttaminen sovitun mukaisesti	Hyvä, kesken	Virka- ja työsopimukset hyväksyttiin ja palkkausuudistusta päätettiin yhteistyössä virkamiesyhdistysten kanssa jatkaa.
14. Taloushallinnon Kieku-järjestelmää uudistavan Ässä-hankkeen (S4/HANA) vieminen onnistuneesti päätökseen	Erinomainen	Projekti jatkui koko alkuvuoden ja käyttöönotto tapahtui suunnitellusti 5.6.2023.
Työhyvinvointia edistävät tavoitteet: 15. Työntekijän terveyden, työkyvyn ja hyvinvoinnin tukeminen lähi- ja etätyössä, esihenkilötyön tukeminen ja työkykyjohtamisen vahvistaminen sekä työyhteisöjen työhyvinvoinnin ja toimivuuden tukeminen	Hyvä/kesken	Työterveysasema seurasi edellisen 12 kuukauden aikana yli 30 päivää poissaolleiden listaa ja kutsui henkilön tarvittaessa kuntoutustarve- tai työkykyarvioon. Kanslian henkilöstön koettu työkyky oli vuoden 2022 aikana tehtyjen terveyskyselyjen mukaan hyvä, keskimäärin 8,6. Edelleen vain pieni osa henkilöstöstä, n. 5 %, aiheuttaa n. 60 % kokonaispoissaoloista. N. 20 % henkilöstöstä (n= 260) on epävarma työkyvystään kahden vuoden kuluttua. Ostopalveluna työterveyspsykologi aloitti vastaanotot työterveysasemalla 1.9.2023 alkaen. Tämä on ollut erinomainen lisä työkyvyn tukeen ja jaksamiseen.
16. Henkilöstön työelämätaitojen ja -hyvinvoinnin kehittäminen	Erinomainen	Esihenkilöiden 360-arvioinnin tuki, kahdet johdon neuvottelupäivät sekä henkilöstöpäivä toteutettiin suunnitellusti. Esihenkilöinfot ja henkilöstöinfot käsittelivät ajankohtaisia aiheita, osallistuminen oli laajaa ja aktiivista.

Kansainvälinen osasto

Tavoite	**Arvosana (erinomainen/ hyvä/ tyydyttävä/ välttävä/ kesken)**	**Arvio tavoitteen toteutumisesta vuonna 2023**
1. Arkistoinnin ja arkistomuodostussuunnitelman (AMS) mukaisen suunnitelman jalkauttaminen osastolla ja arkistoinnin loppuun saattaminen jäljellä ja avoinna olevien asiakokonaisuuksien osalta.	kesken	AMS:in jalkauttaminen on toteutunut hyvin, mutta työtä on jatkettava erityisesti arkistoinnin ja avoinna olevien asiakokonaisuuksien osalta. Jatkon kannalta työ keskittyy esimerkiksi ystävyysryhmien tuottamien asiakirjojen arkistointikysymyksiin.
2. Osaston oman sähköisen työtilan käyttöönotto ja laajempi käyttö (mm. osaston sisäisiä pöytäkirjoja ja ohjeita). Sähköpostiliitteiden vähentäminen ja siten kanslian strategian tavoitteiden toteuttaminen digitalisaation ja ympäristöystävällisyyden osalta.	erinomainen, jalkautus käynnissä	Kansainvälisen osaston oman sähköisen työtilan käyttöä on laajennettu. Työtila on aktiivisessa käytössä ja toimii osaston käsikirjastona yhteisten tärkeiden asiakirjojen osalta, mm. säännöt, ohjeet ja muut hallinnolliset asiakirjat. Työtilaa pyritään edelleen kehittämään.
3. Selvitys eduskunnan ystävyysryhmien toiminnasta ja tarkempi keskustelu toiminnan periaatteista. Kriittinen tarkastelu toimintatavoista, ohjeista ja resurssitarpeesta (mm. henkilöstöresurssit).	hyvä, jalkautus käynnissä	Eduskunnan epävirallisesta, edustajavetoisesta ystävyysryhmätoiminnasta on tehty selvitys toiminnan periaatteita varten ja työssä on benchmarkattu myös muita parlamentteja. Toimintaperiaatteita käsittelevä paperi on valmistunut huhtikuussa 2023.
Työhyvinvointia edistävät tavoitteet: 4. Yhteisöllisyyden vahvistaminen. Pandemian jälkeiseen aikaan lisää yhteistä aikaa, mm. yhteisiä vierailuja, säännölliset aamukahvit, lounas, jne.	hyvä, toiminta jatkuu	Osastolla on luotu yhteisöllisyyttä lisääviä käytäntöjä. Osaston TTB-tulosten 2023 pohjalta on tehty kehittämissuunnitelma yhdessä työyhteisön kanssa elokuussa 2023. Suunnitelmassa on hahmotettu työyhteisön vahvuudet ja kehittämiskohteet. Suunnitelman seuranta ja jalkautus on käynnissä. Suunnitelmaa päivitetään tarpeen mukaan ja kehittämissuunnitelma muodostuu näin osaksi osaston jokapäiväistä arkea ja toimintaa.

Tieto- ja viestintäosasto

Tavoite	Arvosana (erinomainen/ hyvä/ tyydyttävä/ välttävä/ kesken)	Arvio tavoitteen toteutumisesta vuonna 2023
1. Tieto- ja viestintäosaston tehtävänä on hoitaa eduskunnan viestintää, tuottaa tietopalvelut sekä huolehtia kirjasto- ja arkistopalveluista, sekä vuonna 2023 erityisesti:	Erinomainen	Osasto on kokonaisuutena suoriutunut asetetuista tavoitteista niin laadullisesti kuin taloudellisesti erinomaisen hyvin. Vaalikauden vaihtuessa osasto oli esimerkiksi tiiviisti mukana kehittämässä uusien kansanedustajien perehdyttämisohjelmaa sekä perehdyttämässä niin tietotukipalveluihin kuin viestintäpalveluihin.
2. Toteuttaa vaalikauden vaihteen ja hallitusneuvottelujen viestintää, mukaan lukien tilaisuudet kuten valtiopäivien päättäjäiset ja avajaiset sekä vaalien tulosilta, suunnitelmallisesti, tehokkaasti ja tasapuolisesti.	Erinomainen	Viestintäyksikkö hoiti vaalikauden vaihteen viestinnälliset tehtävänsä erinomaisesti, uudistaen hallitusneuvottelujen tunnusteluvaiheen viestintää ja samalla huolehtien tavanomaista vilkkaamman ajankohtaisviestinnän ja mediapalvelun laadukkaasta toteutuksesta.
3. Kehittää päätösviestintää yhteistyössä sisäisten sidosryhmien kanssa yhtenäisemmäksi, suunnitelmallisemmaksi ja avoimemmaksi.	Erinomainen	Valiokuntaviestinnän kehittämistyöryhmä uudisti valiokuntaviestinnän, jonka suositukset otettiin käyttöön syksyn aikana. Osana valiokuntaviestinnän kehittämistä alettiin toimittaa valiokuntien mediaseurantaraportteja, jotka tukevat valiokuntasihteeristön ja viestintävastaavien työtä. Päätösviestintä oli aktiivista ja viestintäyksikkö tuki myös puhemiehistön viestintää vakiintuneiden käytäntöjen mukaisesti. Some-kanavien seuraajamäärät kasvoivat ja esimerkiksi ruotsinkielisten tiedotteiden määrää pystyttiin uusin työjärjestelyin lisäämään huomattavasti.
4. Edistää eduskunnan verkkopalveluiden kokonaisuudistusta.	Erinomainen	Uudistushankkeen hankinta saatiin neuvontamenettelyn kautta maaliin, jonka tuloksena Solita Oy valittiin uudistuksen palvelutoimittajaksi. Sopimuskausi on 2024–2027, ja siihen sisältyy kaksi vuoden optiomahdollisuutta. Uudistukseen liittyen toteutettiin lisäksi konseptisuunnittelun toinen vaihe ja koulutettiin uudistustyöhön osallistuvia ketterän kehittämisen toimintatapoihin.

Tavoite	Arvosana (erinomainen/ hyvä/ tyydyttävä/ välttävä/ kesken)	Arvio tavoitteen toteutumisesta vuonna 2023
		Työyhteisöviestintäkanava Areenan uudistamiseen liittyvää taustatyötä jatkettiin. Uudistukseen liittyvä palvelumuotoilun esiselvitysvaihe käynnistettiin.
5. Määritellä eduskunnan demokratiakasvatukseen liittyvä visio sekä erilaiset vaihtoehdot sen saavuttamiseksi.	Erinomainen /kesken	Demokratiakeskuksen esiselvitys valmistui. Sen mukaisesti uusi demokratiakeskus sijoittuisi eduskunnan kirjaston rinnalle sen tiloihin, mutta toteutus jää odottamaan taloudellisten edellytysten parantumista. Demokratiakasvatustyö ja sen kehittäminen mm. digitaalisten palveluiden ja jalkautuvan demokratiakasvatustyön osalta on jatkuvaa. Loppuvuonna 2023 hyväksytyssä eduskunnan kanslian strategiassa on vahva demokratian tukemisen painopiste.
6. Uuden tietotukipäällikön onnistunut rekrytointi.	Erinomainen	Tietotukipäällikkö rekrytoitiin ja hän aloitti tehtävässään maaliskuussa 2023.
7. Tietotukiyksikön toiminnan kehittäminen yhtenäiseksi kokonaisuudeksi; määritellään palveluiden, organisoinnin ja johtamisen kehittämistarpeet.	Hyvä / toimeenpano kesken	Palveluiden kehittämissuunnitelman mukaisen resurssoinnin arvioiminen aloitettiin keväällä 2023. Toimintaa on arvioitu kokonaisuutena ja keskeiset organisoinnin ja johtamisen kehittämistarpeet on tunnistettu.
8. Tietotukistrategian toimeenpano.	Erinomainen / toimeenpano kesken	Tietotukiyksikön toiminnan kehittäminen aloitettiin maaliskuussa kansliatoimikunnassa hyväksytyn tietotukistrategian mukaisesti. Tietotukistrategian kunnianhimoisten kehittämistavoitteiden toimeenpano muuttui vuoden aikana kiristyneiden julkisen talouden näkymien myötä haastavammaksi, mutta on ensiarvoisen tärkeää, että etenemistä vuonna 2023 asetettuihin tavoitteisiin voidaan siitä huolimatta jatkaa, jotta pystytään vastaamaan toimintaympäristön ja tietotukitarpeiden muutostarpeisiin. Palveluita ja toimintamalleja uudistettiin tietotukiyksikössä myös käytännön tasolla. Näitä olivat mm. tilastoaineiston kokoaminen uudeksi kokonaisuudeksi verkkopalveluun, arkiston hyväksyminen osaksi Kansallisarkiston pitkäaikaissäilyttämisen pilottihanketta, audiovisuaalisen arkistoinnin hallintajärjestelmän kehittämiseen tähtäävän hankkeen edistäminen, kirjaston asiakaspalvelutoimintojen uudelleen

Tavoite	Arvosana (erinomainen/ hyvä/ tyydyttävä/ välttävä/ kesken)	Arvio tavoitteen toteutumisesta vuonna 2023
		organisointi, kirjaston aineisto- ja hankintapolitiikan uudistamisen käynnistyminen, kansalaisyhteydenottojen käsittelyn keskittäminen kirjastoon ja Kysy eduskunnasta -palvelun julkaiseminen. Lisäksi valmisteltiin tietotuen pysyvän kehittämistyöryhmän työskentelyä (yhteistyö eduskuntaryhmien kanssa) ja valmisteltiin data-analyysin kehittämiseksi pilottihankkeita yliopistojen kanssa.
Työhyvinvointia edistävät tavoitteet: 9. Organisaatiomuutoksen jälkeinen osaamiskartoitus osastolla; selvitetty mitä osaamisen vahvistamistarpeita ja mahdollisia sijaisjärjestelyitä tarvitaan; vastuiden selkiyttäminen.	Hyvä /kesken	Tavoite on toteutunut hyvin. Osaamiskartoituksen aikataulu täsmentyi syksyllä 2023. Kartoitus tehdään vuonna 2024. Vastuita selkeytettiin, toimenkuvia uusittiin ja sijaisjärjestelyitä varmistettiin henkilöstöä osallistaen.
10. Yhteisöllisyyttä osastoilla/yksiköissä vahvistetaan yhteisillä tilaisuuksilla, esimerkiksi virkistyspäivät toteutetaan osastotasoisena.	Kesken (työ on jatkuvaa)	Työtyytyväisyyskyselyssä ja sen tulosten käsittelyssä nousi esiin kehittämistoimia, joita on yhdessä henkilöstön kanssa täsmennetty ja priorisoitu. Osaston toiminta tiivistyi fyysisesti, kun viestintä muutti D-rakennukseen ja tietotukiyksikön kaikki työhuoneet keskitettiin C-rakennukseen. Yksiköiden välinen kommunikointi ja vuoropuhelu, ja sen myötä yhteistyö, on parantunut.

Turvallisuusosasto

Tavoite	Arvosana (erinomainen/ hyvä/ tyydyttävä/ välttävä/ kesken)	Arvio tavoitteen toteutumisesta vuonna 2023
1. Eduskuntatasoisen riskienhallinnan kehittäminen vuosina 2023–2026 – tavoitteena riskilähtöisyys päätöksentekoa tukemaan.	Hyvä	Eduskuntatasoista riskienhallintaa kehitettiin kanslian yhteisenä tehtävänä systemaattisemmaksi ja kokonaisvaltaisemmaksi. Riskienarviointiosaaminen on karttunut samalla osastoilla.

Tavoite	Arvosana (erinomainen/ hyvä/ tyydyttävä/ välttävä/ kesken)	Arvio tavoitteen toteutumisesta vuonna 2023
• Vahvistetaan turvallisuusosaston työntekijöiden riskienhallintaosaamista järjestämällä riskienhallintaosaamisen perustason koulutusta. Tavoitteena on, että koulutuksen suorittaneet osaavat tunnistaa työhönsä liittyviä riskejä ja osallistua riskienhallintakeinojen yhteiseen määrittelyyn, toteuttamiseen ja seurantaan.		Yhä useampi turvallisuusosastolainen on päässyt osallistumaan riskienhallinnan eri tehtäviin ja perehdytyksiin. Turvallisuusosaston työntekijöiden systemaattinen koulutus etenee, kun saamme uudet tehtävänkuvat koko osastolle. Päädyimme asettamaan turvallisuusosastolle vuoden 2024 tavoitteeksi tehtävänkuvien henkilökohtaistamisen. Kun tämä on tehty ja riskienhallintaan liittyvät roolit kuvattu, on seuraavana askeleena koulutusten järjestäminen. Vuoden 2023 tavoite on toteutunut osittain, mutta systemaattisuus koulutuksille saadaan, kun osastomme työntekijöillä on ensin laadittuina henkilökohtaiset tehtävänkuvat.
2. Eduskuntatasoisen, riskilähtöisen ja tehtäväkohtaisen turvallisuuskoulutuksen kehittäminen, verkko-oppimiskokonaisuuden rakentaminen ja pilottikoulutusten toteuttaminen vuonna 2023. • Kehitetään kerrosvastaavamallia vastaamaan tämän ajan vaateita ja lähdetään toteuttamaan turvallisuusosaaja-mallia. • Kehitetään ulkomaantyön turvallisuutta luomalla ulkomaille lähtijöille ”turvallisesti ulkomaille” -koulutus, turvallista matkustamista tukeva turvallisuusopas sekä riskienarviointimalli ulkomaantyötä suunnittelevalle. • Kehitetään turvatoimilakia turvallisuusosaston yhteisenä tehtävänä.	Erinomainen	Eduskuntatasoisen, riskilähtöisen ja tehtäväkohtaisen turvallisuuskoulutuksen kehittäminen, verkko-oppimiskokonaisuuden rakentaminen ja pilottikoulutusten toteuttaminen vuonna 2023 toteutuivat suunnitellusti. Tältä osin tavoite saavutettiin erinomaisesti. Kerrosvastaavamallin kehittäminen alkoi suunnitellusti kehittämistyöpajojen järjestämisellä. Työ jatkuu vielä vuonna 2024. Ulkomaan turvallisuuden kehittäminen on jo aloitettu. Helmikuussa 2024 aloittaa pääsihteerin nimeämä työryhmä, jonka tehtävänä on muun muassa jalkauttaa em. malli. Turvatoimilain kehittäminen alkoi suunnitellusti keväällä 2023, jolloin järjestettiin työpajoja kehittämistarpeiden tunnistamiseksi. Kehittämistyö jatkuu vuonna 2024 pääsihteerin nimeämän työryhmän toimesta.

Tavoite	**Arvosana (erinomainen/ hyvä/ tyydyttävä/ välttävä/ kesken)**	**Arvio tavoitteen toteutumisesta vuonna 2023**
3. Ennakoivan ja positiivisen turvallisuusviestinnän kehittäminen osana eduskunnan muuta viestintää. • Tarjotaan turvallisuusosaston työntekijöille koulutusta turvallisuusviestinnästä. Tavoitteena on, että osaston työntekijät hallitsevat keskeiset turvallisuusviestinnän periaatteet ja osaavat toimia arjessa niiden mukaisesti. • Järjestetään koulutusta, jotta turvallisuusosaston työntekijät osaavat käyttää kriittistä viestintäjärjestelmää osana arkea ja häiriötilanneviestintää.	Hyvä	Ennakoivan ja positiivisen turvallisuusviestinnän kehittäminen osana eduskunnan muuta viestintää on edennyt suunnitellusti. Turvallisuusviestinnän kehittämisen vastuut on määritelty turvallisuusosaston asiantuntijoiden tehtävänkuvissa. Turvallisuusosaston työntekijöille tarjottavaa turvallisuusviestintää koskevaa tavoitetta ei ole vielä saavutettu. Kts. yllä. Kriittistä viestintäjärjestelmää koskeva tavoite on toteutunut hyvin. Koulutusta ja perehdytystä on järjestetty tässä teemassa.
4. Turvallisuusosaston organisaatiorakenteen kehittäminen tiimijohtamista tukemaan.	Erinomainen	Hanke turvallisuusosaston organisaatiorakenteen kehittämiseksi tiimijohtamista tukemaan on aloitettu. Se saadaan valmiiksi vuonna 2024.
Työhyvinvointia edistävät tavoitteet: 5. Turvallisuusosaston työhyvinvointitiimi laatii työyhteisön työhyvinvoinnin kehittämisohjelman. Kehittämisohjelmassa tiimi kuvaa vähintään kaksi konkreettista tavoitetta, jotka toteutetaan vuoden 2023 aikana.	Hyvin	Turvallisuusosaston työhyvinvointitiimi laati työyhteisön työhyvinvoinnin kehittämisohjelmaa. Turvallisuusosaston henkilöstöstä osa osallistui virkistyspäivinä Tallinnan matkalle, toiset urheiluaktiviteettiin. Turvallisuusosaston hyvinvoinnin kehittämiseen suunniteltiin vuoden kestävä ohjelma, josta vastaa ulkopuolinen työyhteisökehittäjä. Kehittämispäiviin osallistui koko osasto ja esihenkilövalmennuksiin kaikki esihenkilöt.
6. Turvallisuusosaston työntekijöiden osallistuminen työyhteisötaitojen kehittämiseen. Turvallisuusosaston yhteisten työhyvinvointiperiaatteiden jatkokehittäminen ja jalkauttaminen osaksi arkea.	Erinomaisesti	Osaston työntekijöille suunniteltiin työhyvinvoinnin kehittämishanke, joka jatkuu vielä vuonna 2024.

Tavoite	Arvosana (erinomainen/ hyvä/ tyydyttävä/ välttävä/ kesken)	Arvio tavoitteen toteutumisesta vuonna 2023
7. Fyysisen kunnon ylläpitäminen osana työhyvinvointia.	Erinomaisesti	Tavoite toteutui erilaisten fyysistä kuntoa kehittävien toimien kautta. Näitä olivat muun muassa yhteiset kuntosalikäynnit ja peli-illat.

Tarkastustoimi

Tavoite	Arvosana (erinomainen/ hyvä/ tyydyttävä/ välttävä/ kesken)	Arvio tavoitteen toteutumisesta vuonna 2023
1. Toteutetaan kansliatoimikunnan hyväksyttäväksi esitettävän vuosiohjelman mukaiset tarkastukset ja muut tehtävät.	tyydyttävä/ kesken	Ryhmäkansliarahan käytön tarkastus toteutui suunnitellusti. Jatkuvuuden hallinnan tarkastus oli vuoden lopussa lähellä raportointivaihetta. Suositusten toimeenpanon seurantatarkastuksen loppuosa ja raportointi katsottiin aiheelliseksi yhdistää hankintatoimen tarkastukseen, jonka suunnittelu käynnistyi vuoden lopulla. Tarkastusten lisäksi sisäinen tarkastus antoi vuoden mittaan neuvontaa mm. eduskuntaryhmien ryhmäkanslioille sisäisen valvonnan kysymyksissä.
2. Toteutetaan muut tarkastuspäällikölle osoitetut erityistoimeksiannot (priorisoinnista keskustellaan tarvittaessa puhemiehen kanssa).	hyvä	Ilmoittajansuojelulain edellyttämä kanslian sisäinen ilmoituskanava, jonka toimeenpanoa valmistelevaa työryhmää sisäinen tarkastus veti, otettiin käyttöön maaliskuun lopulla.
Työhyvinvointia edistävät tavoitteet: 3. Fyysisen kunnon kehittäminen ja ylläpito.	hyvä	Tavoite on toteutunut. Toiminta jatkuu.

Tietosuojavastaava

Tavoite	Arvosana (erinomainen/ hyvä/ tyydyttävä/ välttävä/ kesken)	Arvio tavoitteen toteutumisesta vuonna 2023
1. Tietosuojan ja tietoturvan riskienhallinnan kehittäminen uudella riskienhallintatyökalulla.	Tyydyttävä / kesken	Työkalun käyttö on aloitettu, ja sen käyttöönottoa on syytä jatkaa osana kokonaisvaltaista riskienhallintaa.
2. Whistleblow-kanavan käyttöönotto.	Hyvä	Ilmoittajansuojelulain mukainen kanava otettiin käyttöön keväällä 2023 suunnitellusti.
3. Osastojen ja yksiköiden avustaminen ja sen varmistaminen, että niissä tapahtuva henkilötietojen käsittely on kuvattu ja rekisteröityjä informoidaan tietosuojaselosteilla käsittelyistä.		Henkilötietojen käsittelyä ja niihin liittyvää tietosuojaselosteiden laadintaa on avustettu osastoilla ja yksiköissä, erityisesti tietohallinnossa, turvallisuusosastolla ja työterveyshuollossa. Lisäksi valtiopäivätoimintaa tukevien järjestelmien tietosuojaselosteita on laadittu.
4. Sen varmistaminen, että riittävää tietosuojakoulutusta sekä tiedonhallinta- ja julkisuuslain mukaista koulutusta järjestetään tai on saatavilla henkilöstölle.	Hyvä	Tietosuojakoulutusta on ollut saatavilla verkkokoulutuksena sekä osana tietoturvakoulutuksia ja luokitellun tiedon käsittelykoulutuksessa.
5. Tietosuojalainsäädännön ja tiedonhallintalain toteutumisen valvonta kansliassa valvontasuunnitelman mukaisesti.	Tyydyttävä / kesken	Vuoden 2023 loppupuolella on valmisteltu kanslian tiedonhallintamallia. Työ jatkuu vielä vuoden 2024 puolella. Tiedonhallintamalli tukee tietosuojalainsäädännön sekä tiedonhallintalain mukaisten vaatimusten täyttämisen seurannassa ja valvonnassa.
6. Kanslian johdon säännöllinen informointi tietosuojalainsäädännön, tiedonhallintalain ja julkisuuslain soveltamisen toteutumisesta.	Hyvä	Kanslian johtoa ja osastopäälliköitä on informoitu tietosuojalainsäädäntöön ja soveltamiseen liittyvistä asioista.
Työhyvinvointia edistävät tavoitteet: 7. Vuosikellon laadinta säännönmukaisten tehtävien suunnittelua varten.	Kesken	Kokonaisvaltaisen riskienhallinnan ulottaminen tietosuojan alueelle ja tiedonhallintamallin käyttöönotto mahdollistavat säännönmukaisen ja suunnitelmallisen valvonnan.

Vaikuttavuus

Eduskunnan kanslian tehtävänä on eduskunnan työjärjestyksen mukaisesti luoda eduskunnalle edellytykset hoitaa sille valtioelimenä kuuluvat tehtävät. Eduskunnan kanslian toiminnan vaikuttavuutta voidaan näin ollen arvioida sitä kautta, miten kanslian palvelut vastaavat kansanedustajien työn tarpeisiin. Tätä seurataan mm. joka toinen vuosi toteutettavilla kansanedustajille suunnatuilla palvelukyselyillä sekä kansanedustajilta saadun palautteen kautta. Edellinen palvelukysely toteutettiin vuonna 2022. Vuonna 2023 painopiste oli kanslian perustehtävän lisäksi vaalikauden vaihteen toimissa ja kansanedustajien perehdytyksessä, joita on kuvattu sivulla 32.

Yllä mainittu lähtökohta kanslian toiminnan vaikuttavuuden arviointiin ei kuitenkaan sisällä kanslian yhteiskunnallisia vaikuttavuustavoitteita. Kanslian tehtävänä on edistää osaltaan vahvaa, kansanvaltaista demokratiaa tuottamalla palveluja ja luotettavaa tietoa niin eduskunnalle kuin kansalaisillekin. Eduskunnan yhteiskunnallinen vaikuttavuus voidaan lopulta johtaa kansanedustajien toiminnan tuloksista, ei eduskunnan kanslian toiminnan kautta. Kansanedustajien toiminnan vaikuttavuutta ei puolestaan arvioida eduskunnan kanslian vaan kansalaisten toimesta. Tästä johtuen yhteiskunnalliset vaikuttavuustavoitteet eivät ole eduskunnan kanslian toiminnan arvioinnissa ensisijaisia.

Toiminnallinen tehokkuus

Eduskunnan kanslian henkilötyövuosi- ja kustannuskehitystä voidaan kuvata kanslian toimintayksiköiden kautta. Eduskunnan kansliassa toimintayksiköt on muodostettu pitkälti niiden tehtäväalueiden mukaisesti, joten toimintayksikköpohjainen kuvaus antaa hyvän kuvan kehityksestä tehtäväalueittain. Tukitoimintojen kustannuksia ei ole vieritetty ydintoiminnoille, vaan tehtäväalueet on kuvattu erillisinä kokonaisuuksina.

Eduskunnan kanslian kustannuskehitys vuosina 2021–2023 (1 000 euroa)

Toimintayksikkö	2021	2022	2023	Muutos 2022-2023, %
Eduskunnan kanslia, pääsihteeri	879	1 126	1 231	+9,3 %
Keskuskanslia (täysistuntotyö)	4 926	5 065	5 370	+6,0 %
Valiokuntasihteeristö	7 810	8 566	8 427	-1,6 %
Hallinto- ja palveluosasto	25 458	26 513	30 179	+13,8 %
Kansainvälinen osasto	2 611	3 417	3 241	-5,2 %
Tieto- ja viestintäosasto	6 015	6 127	6 672	+8,9 %
Turvallisuusosasto	3 119	3 260	4 152	+27,4 %
Tarkastustoimi	167	173	168	-2,9 %
Tietosuojavastaava	71	71	124	+74,6 %
Kansanedustajan avustajat (kanslian palveluksessa olevat)	2 951	2 792	2 459	-11,9 %
Eduskunnan kanslian yhteiset	-	-	893	+100,0 %
Eduskunnan kanslian toimintamenot yhteensä	**54 008**	**57 111**	**62 914**	**+10,2 %**

Suurimmat prosentuaaliset muutokset menoissa vuoteen 2022 verrattuna tapahtuivat eduskunnan kanslian yhteiset -toimintayksikössä, tietosuojavastaavalla, turvallisuusosastolla, hallinto- ja palveluosastolla sekä kansanedustajien avustajien toimintayksikössä.

Eduskunnan kanslian yhteiset -toimintayksikölle varatuista määrärahoista maksettiin kevään 2023 hallitusneuvottelujen kustannukset, eikä vastaavia menoja ollut vertailuvuosina 2021–2022. Yksikköön budjetoitu kertaluonteinen 700 000 euron määräraha ylittyi noin 193 000 eurolla poikkeuksellisen pitkistä hallitusneuvotteluista johtuen. Kanslian toimintamenoista maksettavat hallitusneuvotteluiden kustannukset kasvoivat neljän vuoden takaiseen verrattuna myös siksi, että eduskunta korvasi valtioneuvoston kanslialle entistä suuremman osan neuvotteluista syntyneistä kustannuksista.

Tietosuojavastaavan tehtävä muutettiin puolestaan kansliatoimikunnan päätöksellä osa-aikaisesta kokopäiväiseksi vuoden 2023 alusta lukien, mikä lisäsi yksikön menoja merkittävästi. Määrärahat ylittyivät noin 49 000 eurolla, sillä muutokseen ei ollut talousarviossa varauduttu.

Turvallisuusympäristön muutos on vaikuttanut merkittävästi turvallisuusosaston määrärahojen käyttöön. Henkilöturvallisuusselvityksiä teetettiin vuonna 2023 entistä laajemmassa mittakaavassa, minkä lisäksi kustannuksia lisäsivät etenkin eduskunnan turvallisuuteen liittyvät rakennushankkeet sekä henkilöstökustannukset. Viimeksi mainittuihin oli varauduttu talousarviossa 170 000 euron tasokorotuksella. Osaston määrärahaylitys oli noin 563 000 euroa.

Hallinto- ja palveluosastolla tietohallintotoimiston ja kiinteistötoimiston talousarviomäärärahoihin tehtiin yhteensä noin 1 110 000 euron korotus vuodelle 2023, mikä selittää osaltaan hallinto- ja palveluosaston menojen kasvua. Kiinteistötoimisto varautui suunnitelman mukaiseen kiinteistöjen korjaukseen ja ylläpitoon ja tietohallintotoimisto puolestaan mm. työasemauudistuksen aloittamiseen. Talousarviota laadittaessa ei voitu kuitenkaan vielä varautua eduskunnan turvallisuuteen liittyviin rakennushankkeisiin, jotka johtivat hallinto- ja palveluosaston määrärahojen ylittymiseen. Osaston määrärahaylitys, noin 2 095 000 euroa, selittyy lähes kokonaan kiinteistötoimiston rakentamishankkeista aiheutuneella 2 024 000 euron määrärahaylityksellä. Myös esimerkiksi energiakulut toteutuivat noin 267 000 euroa budjetoitua korkeampina energian hinnan nousun myötä. Osaston muista toimintayksiköistä tietohallintotoimiston määrärahat ylittyivät noin 381 000 eurolla ja työterveysaseman määrärahat noin 25 000 eurolla. Tietohallintotoimistossa palvelujen ja lisenssien kustannukset ovat nousseet ennakoitua nopeammin. Työterveysasemalla ylityksen pääasiallisena syynä olivat ulkopuolelta ostetut työterveyspalvelut.

Pääsihteerin toimintayksikön määrärahoista katettiin mm. vaalikauden vaihteen tilaisuuksia, diplomaattipäivälliset sekä ennakoimattomana eränä kolme kansliatoimikunnan myöntämää avustusta. Viimeksi mainitut johtivat pääsihteerin toimintayksikön noin 54 000 euron määrärahaylitykseen. Keskuskansliassa menoja kasvattivat etenkin henkilöstökulut sekä asiakirjatoimiston painokonehankinta. Pöytäkirjatoimiston henkilöstökuluista aiheutunut noin 25 000 euron määrärahaylitys voitiin kattaa muualla keskuskansliassa syntyneillä säästöillä. Myös tieto- ja viestintäosaston menojen kasvua selittävät henkilöstömenot.

Tarkastustoimessa budjetoidut määrärahat ylittyivät noin 8 000 eurolla. Sisäisen tarkastuksen määrärahat ylittyivät hienoisesti palkantarkistuksesta johtuen. Eduskunnan tilintarkastajien kohdalla budjetin ylitys selittyy pääosin tarkastussuunnitelman ulkopuolisella eduskunnan tietohallintostrategian ja tietoturvan seurantatarkastuksella, johon ei ollut talousarviossa varauduttu.

Valiokuntasihteeristössä ja kansainvälisellä osastolla menot vähenivät. Tätä selittävät etenkin valiokuntien matkustus- ja tutkimuspalvelumenojen väheneminen vaalivuonna 2023 sekä kansainvälisen osaston menoihin vertailuvuonna 2022 sisältyneet Pohjoismaiden neuvoston istunnon kustannukset. Valiokuntasihteeristö kuitenkin ylitti sille talousarviossa varatut määrärahat noin 204 000 eurolla. Tämä johtui kasvaneista henkilöstökuluista, joita aiheutui etenkin virkaehtosopimuksen mukaisista palkankorotuksista sekä Brysselin erityisasiantuntijan viran muutoksesta aiheutuneista lisäkustannuksista. Näihin, kuten myöskään eduskunnan NatoPA-jäsenmaksuun, ei ollut talousarviossa varauduttu.

Kansanedustajan avustajien kohdalla menojen vähenemistä selittää yhä useamman kansanedustajan siirtyminen ns. ryhmäkansliamallin piiriin. Kun ennen kevään eduskuntavaaleja 132 kansanedustajan avustajapalvelut tuotettiin eduskunnan kanslian sijasta eduskuntaryhmien toimesta, nousi ryhmäkansliamallissa olevien edustajien määrä 140:een vuoden 2023 loppuun mennessä. Samalla avustajamenoissa tapahtui siirtymää kanslian toimintamenoista avustajatuen piiriin omalle momentilleen.

Kaikkien toimintayksiköiden menoja lisäsivät sopimusten mukaiset palkankorotukset. Henkilöstölle maksettiin huhtikuussa 2023 uuden virka- ja työehtosopimuksen mukainen kertaerä 12,2 % kuukausipalkasta, kuitenkin vähintään 500 euroa. Lisäksi virkamiesten palkkoja nostettiin 3,5 % ja avustajien palkkoja 5,1 % 1.5.2023 lukien. Korotusten yhteisvaikutus oli noin 1,1 milj. euroa, eikä siihen ollut talousarviossa varauduttu.

Vuosivertailussa on huomioitava, että vuosina 2021 ja 2022 korvattiin eduskunnan kanslian ja eduskunnan oikeusasiamiehen kanslian henkilöstölle virkaehtosopimuksen mukainen lounasetu siltä osin, kun etu oli jäänyt käyttämättä etätyömääräyksen vuoksi. Vuoden 2022 korvaukset, yhteensä noin 90 000 euroa, ja vuoden 2021 korvaukset, yhteensä noin 300 000 euroa, sisältyvät kyseisinä vuosina toimintayksiköiden palkkamenoihin.

Eduskunnan kanslian henkilötyövuosien kehitys vuosina 2021−2023

Toimintayksikkö	2021	2022	2023	Muutos 2022-2023, %
Eduskunnan kanslia, pääsihteeri	7,3	7,8	6,9	-11,5 %
Keskuskanslia (täysistuntotyö)	57,3	57,0	56,4	-1,1 %
Valiokuntasihteeristö	72,1	72,3	73,3	+1,4 %
Hallinto- ja palveluosasto	151,5	154,2	154,7	+0,3 %
Kansainvälinen osasto	18,4	20,1	18,1	-10,0 %
Tieto- ja viestintäosasto	66,0	67,6	69,5	+2,8 %
Turvallisuusosasto	44,00	43,1	47,3	+9,7 %
Tarkastustoimi	1,0	1,0	1,0	-
Tietosuojavastaava	1,0	1,0	1,0	-
Kansanedustajan avustajat (kanslian palveluksessa olevat)	68,7	65,2	52,5	-19,5 %
Eduskunnan kanslian henkilötyövuodet yhteensä	**487,3**	**489,3**	**480,7**	**-1,8 %**

Muutokset osastojen henkilötyövuosien määrässä olivat vähäisiä. Suurimmat prosentuaaliset muutokset olivat pääsihteerin toimintayksikössä, kansainvälisellä osastolla ja turvallisuusosastolla. Kaksi ensiksi mainittua toimintayksikköä ovat suhteellisen pieniä, joten pienikin muutos johtaa suureen prosentuaaliseen muutokseen. Pääsihteerin yksikössä vaalikevät aiheutti lyhyen katkoksen puhemiehen ja varapuhemiesten erityisavustajien palvelussuhteisiin. Myöskään korkeakouluharjoittelijaa ei vuoden 2022 tapaan palkattu. Kansainvälisellä osastolla vähennystä selittävät mm. vertailuvuonna 2022 Pohjoismaiden neuvoston kokousta varten palkatut erityisasiantuntija ja harjoittelija sekä puhemiehen kansainvälisten asioiden neuvonantajan tehtävän täyttäminen vaalien johdosta vain alku- ja loppuvuonna 2023. Turvallisuusosastolla lisärekrytoinnit painottuivat turvatarkastustehtäviin. Tieto- ja viestintäosastolla puolestaan rekrytoinnit jakautuivat sekä viestintä- että tietotukiyksikköön kattaen uusia osaamistarpeita.

Kansanedustajan avustajissa henkilötyövuosien vähenemistä selittää etenkin kahdeksan uuden kansanedustajan siirtyminen ryhmäkansliamallin piiriin vuoden 2023 aikana. Samalla

heidän avustajansa siirtyivät eduskunnan kansliasta eduskuntaryhmien palvelukseen. Kevään eduskuntavaalit aiheuttivat myös vaihtuvuutta kansanedustajan avustajissa. Vanhoja avustajia jäi pois ja uusien avustajien työsopimuksia solmittiin vuoden edetessä.

Eduskunnan kanslian toiminnan tehokkuudessa ei ole tapahtunut merkittäviä muutoksia vuosiin 2021 ja 2022 verrattuna. Kanslialle osoitetut tehtävät on kyetty hoitamaan laadukkaasti annettujen resurssien puitteissa. Toimintaa pyritään edelleen arvioimaan, kehittämään ja tehostamaan ottaen huomioon eduskunnan kanslian perustehtävä ja kansanedustajien työn sille asettamat erityispiirteet ja -vaatimukset.

Tuotokset ja laadunhallinta

Eduskunnan valtiosääntöisen toiminnan mahdollistaminen on eduskunnan kanslian ydintoimintaa. Tämä näkökulma korostuu suoritteiden määrän ja laadun mittaamisessa.

Suoritteiden määrät

Eduskuntatyötä rytmittää merkittäviltä osin vaalikauden eteneminen. Näin ollen etenkään keskuskanslian ja valiokuntasihteeristön työssä lukumäärä- ja suoritetietoja ei ole mielekästä verrata edellisvuoden tietoihin vaan edellisen vaalikauden vastaavan ajankohdan tietoihin. Vuoden 2023 valtiopäivät olivat vaalikauden ensimmäiset, joten vertailuun on otettu kahden edellisen vaalikauden ensimmäisten valtiopäivien lukumäärä- ja suoritetiedot.

Täysistuntotyössä valtiopäivien 2023 lukumäärä- ja suoritetiedoista nähdään, että vaalikauden käynnistyminen ja hallitusohjelman toteuttaminen alkoivat eduskuntavaalien jälkeen hyvin samaan tahtiin kuin neljä vuotta sitten. Aloitteita ja kirjallisia kysymyksiä kansanedustajat sen sijaan tekivät vähemmän kuin edellisen vaalikauden alkaessa.

	2015 vp	2019 vp	2023 vp	Muutos 2019-2023 vp
Hallituksen esitykset, valtioneuvoston selonteot ja tiedonannot (kpl)	153 1 2	109 2 2	109 2 2	0 %
Lakialoitteet (kpl)	52	43	27	-37,2 %
Talous- ja lisätalousarvioaloitteet (kpl)	368	402	379	-5,7 %
Toimenpidealoitteet (kpl)	28	51	43	-15,7 %
Kansalaisaloitteet (kpl)	5	12	8	-33,3 %
Kirjalliset kysymykset (kpl)	432	481	274	-43,0 %
Täysistuntotunnit	310	298	297	-0,3 %
Vastaukset ja kirjelmät (sivuja)	1 042	965	876	-9,2 %
Puhemiesneuvoston kokoukset	80	78	72	-7,7 %

Eduskunnan työjärjestystä muutettiin vuonna 2021 koronavirusepidemian johdosta mm. siten, että mahdollistettiin valiokuntien kokoontuminen etäkokouksiin asiantuntijoiden kuulemista varten. Lähes kaikki valiokunnat hyödyntävät tätä mahdollisuutta. Etäkuulemiset ovat vähentäneet asiantuntijoiden matkakuluja ja paperisten asiakirjojen käyttöä valiokuntien kokouksissa. Toisaalta useat valiokunnat ovat päättäneet kokoontua useammin lähikokouksiin vaalikauden alussa. Valiokuntien kokousten määrässä oli lievää nousua verrattuna edelliseen vaalikauden aloitukseen neljä vuotta sitten. Huomattavaa oli lausuntojen määrän kasvu. Lausuntojen määrä yli kaksinkertaistui vuoteen 2019 verrattuna.

Suorite/valtiopäivät	2015 vp	2019 vp	2023 vp	Muutos 2019-2023 vp
Kokoukset *)	858	741	824	+11,2 %
Mietinnöt ja lausunnot	275	217	317	+46,1 %
Mietinnöt	143	115	110	-4,3 %
Lausunnot	132	102	207	+102,9 %

*) Sisältää SuV:n ja VaV:n jaostojen kokoukset

Valiokuntamatkat keskittyvät normaalisti suurelta osin vaalikauden toisille ja kolmansille valtiopäiville. Keväällä 2023 päättynyt vaalikausi oli tässäkin suhteessa hyvin poikkeuksellinen koronatilanteesta johtuen. Vuosina 2020−2021 ei valiokuntien ulkomaan tai kotimaan matkoja toteutettu juuri lainkaan korona- ja matkustusrajoituksista johtuen, mutta rajoitusten poistuttua ovat valiokunnat jälleen päässeet matkustamaan. Vuonna 2023 matkoissa korostuivat valiokuntien tutustumismatkat sekä tutustumismatkat EU-instituutioihin. Suomen liityttyä Naton jäseneksi avautui NatoPA:n valtuuskunnalle mahdollisuus osallistua kaikkiin NatoPA:n kokouksiin, mikä merkitsi valtuuskunnan toiminnan huomattavaa lisääntymistä.

Valiokuntien matkat	2021	2022	2023
Valiokuntien delegaatiomatkat	1	15	14
Naton parlamentaarinen yleiskokous, matkat	3	2	5

Vaalivuoden takia kansainvälinen vierailutoiminta oli tavanomaista vähäisempää.

Tieto- ja viestintäosastolla suoritteet ja lukumäärätiedot liittyvät viestintäyksikön ja tietotukiyksikön toimintaan. Kevään eduskuntavaalit näkyivät osaston tehtävissä vahvasti. Hallitusneuvottelujen tunnusteluvaiheen viestintää ja valiokuntaviestintää uudistettiin ja tietotukistrategian mukainen kehittäminen aloitettiin. Koronaepidemian jälkeen eduskuntaopastuksia voitiin taas toteuttaa täysipainoisesti.

Suorite	2021	2022	2023	Muutos 2022-2023 %
Uudet lakihankkeiden seurantapaketit (Lati)	19	13	3	-76,9 %
Muut uudet tietopaketit	12	3	18	+500,0 %
Kirjaston tuottamien verkkosisältöjen katselukerrat	72 692	120 523 *)	150 087 *)	+24,5 %
Kirjaston asiakaskäynnit	7 000**)	12 000	12 500	+4,2 %
Kirjalainat	30 000	44 500	50 800	+14,2 %
kaukopalvelu	1 600	1 400	1 567	+11,9 %
ensilainat	5 000	7 200	7 100	-1,4 %
Kirjaston ja arkiston tietopalvelutoimeksiannot	1 400	1 250	1 549	+23,9 %
Kirjaamo: avaukset ja välitoimenpiteet	4 435	5 458	7 247	+32,8 %
Kuvalainat	4 282	11 279	7 205	-36,1 %

Suorite	2021	2022	2023	Muutos 2022-2023 %
Tieto- ja viestintäosaston järjestämiin koulutuksiin osallistujat/katselukerrat	2 280	1 300	2 166	+66,6 %
Sisäisen tietopalvelun selvitys-, laskelma- ja analyysitoimeksiannot	850	800	827	+3,4 %
Uutiskatsaukset	900	1 000	1 000	-
Julkaistut verkkouutiset	1 400	1 120	1 200	+7,1 %
X (ent. Twitter), seuraajia	67 000	82 000	87 000	+6,1 %
Suorat verkkolähetykset kyselytuntien tv-katsojat	229 293 000	195 306 000	106 295 000	-45,6 % -3,6 %
Vieraita opastetuilla kierroksilla ryhmiä	10 000***) 260***)	22 000 ****) 1 090 ****)	42 000 2 135	+90,9 % +95,9 %
Tapahtumat/sidosryhmätilaisuudet	noin 10	noin 10	noin 10	
Mediapalvelu (infot, tiedotteet, tietopalvelu, mediatapaamiset)	kymmeniä/ viikko	kymmeniä/ viikko	kymmeniä/ viikko	

*) Sisältää tietopakettien lisäksi kirjaston tuottamien kaikkien verkkosisältöjen katselukerrat

**) Eduskunnan kiinteistö suljettiin ulkopuolisilta maaliskuussa 2020 ja pysyi pääosin suljettuna ulkopuolisilta lokakuuhun 2021 asti.

***) Koronavuoden vaikutukset näkyvät luvuissa. Kaikki opastukset toteutettiin digiopastuksina.

****) Syyskuusta 2022 alkaen talo auki. Keväällä vain etäopastuksia, syksyllä sekä etä- että lähiopastuksia.

Palvelukeskuksen asiointipalveluiden ja henkilöstöpalveluiden palvelupyynnöt kirjautuvat Efecten tiketöintijärjestelmään. Järjestelmään kirjautuvat yhteissähköpostien välityksellä saapuvat toimeksiannot sekä osa palvelutiskeillä ja puhelimessa esitetyistä toimeksiannoista. Myös tietohallinnon it-palvelut hyödyntää samaa tiketöintijärjestelmää. Alla olevaan taulukkoon on kirjattu vuosina 2021–2023 järjestelmään tallentuneet ratkaistut palvelupyynnöt. Esitettyjen palvelupyyntöjen laajuus ja sisältö vaihtelevat yksittäisistä toimistotarviketilauksista syvällistä asiantuntemusta ja harkintaa edellyttäviin, esim. rekrytointien neuvontatehtäviin.

On huomattava, että suuri osa palvelukeskuksen palvelupyynnöistä välittyy muita kanavia myöten kuin Efecte-tiketöintijärjestelmän kautta. Hankintapalveluiden, hallinnon tuen ja matkahallinnon palvelupyynnöt välittyvät kaikki tiketöintijärjestelmän ulkopuolisissa palvelukanavissa. Palvelupyyntöjä ja toimeksiantoja toimitetaan puhelinkeskustelujen lisäksi henkilökohtaisiin ja tiimien yhteissähköposteihin, HALTI-asianhallintajärjestelmässä sekä Teamsin chat-keskusteluissa. Myös asiointi- ja tapahtumapalveluiden palvelupyynnöistä kansalaisinfon tilaukset varataan erillisen sähköpostin kautta. Nämä toimeksiannot on lisätty asiointi- ja tapahtumapalveluiden suoritelaskentaan.

Asiointi- ja tapahtumapalveluissa ratkaistujen palvelupyyntöjen määrä kasvoi merkittävästi edellisvuoteen verrattuna. Kansalaisinfon varausjärjestelyistä ja vaalikauden vaihteen palvelupyynnöistä johtuen asiointi- ja tapahtumapalvelutiimille tulleiden palvelupyyntöjen määrä kasvoi merkittävästi. Eduskunnan kansainvälisen toiminnan vilkastuminen syksyllä 2023 näkyi myös lahjapalveluiden palvelupyyntöjen kasvuna.

Toiminto	2021	2022	2023	Muutos 2022-2023 %
Asiointi- ja tapahtumapalvelut	3 075	4 067	5 255	+29,2 %
Hankintapalvelut	575	302	- *)	-100,0 %
Henkilöstöpalvelut (sis. rekrytointipalvelut)	3 145	3 210	3 114	-3,0 %
It-palvelut	13 310	13 307	13 819	+3,8 %
Yhteensä	**20 105**	**20 886**	**22 188**	**+6,2 %**

*) Hankintapalvelut luopui Efecte-tiketöintijärjestelmän käytöstä keväällä 2023.

Eduskunnan kansliassa kiinnitetään erityistä huomiota kestävään kehitykseen, hiilidioksidipäästöjen vähentämiseen sekä jätehuoltoon. Kestävä eduskunta asetettiin yhdeksi kanslian vuosien 2020−2023 strategian keskeiseksi tavoitteeksi. Energiankulutusta on pyritty optimoimaan jatkuvalla järjestelmien seurannalla ja säätämällä laitteiden toiminta-aikoja eduskuntatyön mukaan. Tilojen lämpötiloja on pyritty alentamaan hallitusti, ja valonlähteiden vaihtoa led-valonlähteiksi on tehty talousarvion mahdollistamissa rajoissa. Valaistuksen uusintaa jatketaan edelleen kaikissa rakennuksissa.

Ukrainan sodan ja sen myötä puhjenneen energiakriisin johdosta eduskunnan kansliatoimikunta päätti syyskuussa 2022 eduskunnan energiansäästötoimenpiteistä. Energiansäästötoimenpiteillä onkin saavutettu hienoista kulutuksen laskua sekä lämmön että sähkön osalta.

	2021	2022	2023	Muutos 2022-2023 %
Kaukolämmön kulutus, MWh	14 121	12 547	12 229	-2,5 %
CO_2-päästö (100 % uusiutuvalla tuotettua), tn	0	0	0	
Kaukojäähdytyksen kulutus, MWh	3 298	3 243	3 138	-3,2 %
CO_2-päästö, tn	0	0	0	
Sähkön kulutus, MWh	7 608	7 652	7 522	-1,7 %
CO_2-päästö, tn *)	0	0	0	
Sekajätteen määrä, tn	22	19,8	19,7	-0,5 %
Energiajätteen määrä, tn **)	19,7	24,9	29,6	+18,9 %
Kierrätysaste, %	76,7	78,4	76,4	-2,6 %
CO_2ekv-päästöt, tn ***)	-257,6	-322,3	-261,2	-19,0 %

*) Vuonna 2023 valtion sähkönhankinnassa siirryttiin 100 % uusiutuvasta energiasta VM:n ohjeistuksen mukaisesti fossiilivapaan sähkön käyttöön. Vuonna 2023 hankitusta sähköstä 10-20 % oli uusiutuvaa ja 80-90 % ydinvoimalla tuotettua.

**) Energiajäte ei sisällä jätteitä, jotka toimitetaan materiaalien hyötykäyttöön.

***) Negatiivinen luku osoittaa vältetyt päästöt, eli jätteiden kierrätyksellä on korvattu neitsytraaka-aineiden ja fossiilisten polttoaineiden käyttöä.

Palvelukyky sekä suoritteiden laatu

Eduskunnan kanslian palvelujen tuottamisessa korostuu kansanedustajanäkökulma. Kansanedustajien tyytyväisyyttä eduskunnan kanslian palveluihin kartoitetaan joka toinen vuosi toteutettavalla kansanedustajien palvelukyselyllä. Edellisen kerran kysely tehtiin keväällä 2022 ja tuloksia täydennettiin kansanedustajahaastatteluin syksyllä 2022. Seuraava kysely toteutetaan vuonna 2024. Vuoden 2023 palveluissa korostui vaalikauden vaihdos.

Vaalityöryhmä

Yksi kanslian tärkeimmistä tehtävistä eduskuntavaalivuonna on varmistaa vaalikauden vaihteen sujuvat menettelyt ja käytännön toimet niin kautensa päättävien kuin kautensa aloittavienkin kansanedustajienkin osalta. Vaalikauden vaihteen käytännön toimia koordinoimaan perustettiin työryhmä, jonka työhön osallistui virkamiehiä kanslian eri osastoilta sekä eduskuntaryhmien pääsihteerit. Työryhmän tavoitteena oli koordinoida vaalikauden vaihteen tapahtumat ja aikataulut sekä varmistaa tiedon kulku eri toimijoiden välillä. Ryhmä laati myös riskikartoituksen toiminnan jatkuvuuden varmistamiseksi varautuen muun muassa Covid 19 -pandemian jatkumiseen ja muihin ulkoisiin häiriöihin. Vaalikauden vaihde vietiin läpi onnistuneesti ja uusi eduskunta aloitti työnsä suunnitellusti. Vaalikauden vaihteen käytännön toimista ei kerätty edustajilta palautetta, mutta eduskuntaryhmien pääsihteerien kanssa käytiin kattava loppukeskustelu.

Kansanedustajien perehdytysohjelma

Vuonna 2023 uudistettiin eduskuntavaalien myötä toteutettava kansanedustajien perehdytysohjelma. Ohjelman tavoitteena oli antaa kansanedustajille hyvät valmiudet toimia kansanedustajan työssä sekä perehdyttää heidät eduskunnan toimintatapoihin ja eduskunnan kanslian palveluihin. Perehdytyksessä hyödynnettiin aiempaa enemmän verkko-oppimisen mahdollisuuksia sekä yhdistettiin lähi- ja etätilaisuuksia. Tilaisuuksista tehtiin myös tallenteet intranet Areenan. Lisäksi eduskuntaryhmät järjestivät perehdytystä omien ryhmiensä jäsenille. Perehdytystilaisuudet oli suunnattu ennen muuta uusille kansanedustajille, joita vaaleissa valittiin 61. Osa heistä oli ensikertalaisia, kun taas osa on toiminut kansanedustajana aikaisemmin, mutta ei edellisellä vaalikaudella.

Kaikille kansanedustajille yhteisiin perehdytystilaisuuksiin osallistui aiheesta riippuen noin 5–60 kansanedustajaa, eikä lähi- ja etätilaisuuksien osallistujamäärissä ollut suurta eroa. Kävijäseurannan mukaan perehdytyssivustolla oli 12.4.–5.12.2023 välisenä aikana 2 701 käyntiä. Perehdytykseen liittyvät uutiskirjeet avasi noin puolet edustajista.

Kansanedustajien palaute perehdytystilaisuuksista oli pääosin kiittävää sekä sisällön hyödyllisyyden että toteutustavan osalta. Saatua palautetta täydennettiin vielä viidellä edustajahaastattelulla. Uusitun perehdytysohjelman vahvuuksina nähtiin muun entistä rajatumpi ja tiivistetympi sisältö, ryhmien pääsihteerien tuki perehdytysohjelmalle, perehdytyssivusto ja sen helppo löydettävyys, ohjelman viestintä ja visuaalinen ilme, lähi- ja etätilaisuuksien yhdistäminen sekä kokemuspuheenvuorot. Kehittämiskohteina seuraavalle vaalikaudelle olivat puolestaan muun muassa toteutustapojen hiominen, entistä vahvempi kansanedustajanäkökulma, aikataulutus, mahdollinen uusi sähköinen oppimisympäristö sekä valmistelun organisointi.

Osana kansanedustajien perehdytysohjelmaa toteutettiin myös mediavalmennus, jonka tavoitteena oli kehittää osallistujien valmiuksia antaa haastatteluja ja toimia yhdessä median

kanssa. Valmennus toteutettiin marraskuun 2023 aikana ja siihen osallistui myös johtavia virkamiehiä. Yksilövalmennuksia toteutettiin 55 kappaletta, joista 50 suomen kielellä ja 5 ruotsin kielellä. Saatu palaute oli hyvää.

Henkisten voimavarojen hallinta ja kehittäminen

Henkilöstön määrä ja rakenne

Eduskunnan kansliassa oli henkilöstöä vuoden 2023 lopussa yhteensä 493 henkilöä. Heistä valtaosa eli 89 % (vuonna 2022 85,6 %) oli virkasuhteisia. Työsuhteisia oli 11 % (vuonna 2022 14,4 %). Vakinaisen henkilöstön osuus oli 83,6 % ja määräaikaisen 16,4 %. Määräaikaisesta henkilöstöstä 51 oli kansanedustajien avustajia (vuonna 2022 63). Vuoden 2023 lopussa 140 kansanedustajan avustajapalvelu tuotettiin eduskuntaryhmien toimesta ryhmäkansliamallin mukaisesti.

Henkilötyövuosien (htv) määrä vuonna 2023 oli yhteensä 480,7 (vuonna 2022 489,3).

Henkilöstömäärä vuosina 2021–2023 (tilanne 31.12.)

Henkilöstö	**2021**	**2022**	**2023**
Virkasuhteisia	422	421	439
Työsuhteisia	73	71	54
Työsuhteisia kansanedustajan avustajia	67	63	51
Kokoaikaisia	465	465	464
Osa-aikaisia	30	27	29
Vakinaisia	403	396	412
Määräaikaisia	92	96	81
Naisia	303	303	302
Miehiä	192	189	191
Kokonaislukumäärä	**495**	**492**	**493**

Henkilöstömäärä yksiköittäin/osastoittain 2022-2023 (tilanne 31.12.)

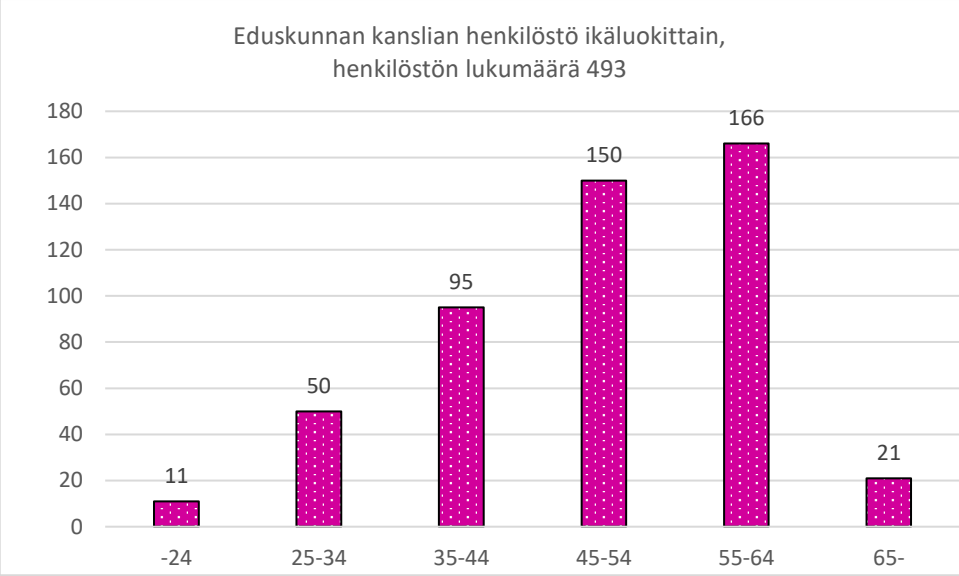
Yksikkö/osasto	**Vakinaisia 2022**	**Vakinaisia 2023**	**Määräaikaisia 2022**	**Määräaikaisia 2023**	**Yhteensä 2022**	**Yhteensä 2023**
Eduskunnan kanslia yhteiset	4	4	3	3	7	7
Keskuskanslia	58	62	3	2	61	64
Hallinto- ja palveluosasto	150	151	4	5	154	156
Valiokuntasihteeristö	65	70	8	5	73	75
Tieto- ja viestintäosasto	61	60	4	9	65	69
Kansainvälinen osasto	15	17	3	4	18	21
Turvallisuusosasto	41	40	8	8	49	48
Sisäinen tarkastus	1	1	0	0	1	1
Tietosuojavastaava	1	1	0	0	1	1
Kansanedustajien avustajat	0	0	63	51	63	51
Yhteensä	**396**	**406**	**96**	**87**	**492**	**493**

Henkilöstön ikärakenne

Eduskunnan kanslian koko henkilöstön keski-ikä oli 49,8 vuotta. Miesten keski-ikä oli 47,8 vuotta (vuonna 2022 47,9) ja naisten keski-ikä 51 vuotta (vuonna 2022 50).

Vähintään 45-vuotiaiden osuus henkilöstöstä oli vuoden 2023 lopussa 68,4 % (vuonna 2022 65,9 %). Alle 35-vuotiaita henkilöstöstä oli 12,4 % (vuonna 2022 14,8 %). Eduskunnan kanslian suurin ikäryhmä olivat 55–64-vuotiaat, joita oli 33,7 % henkilöstöstä.

Eduskunnan kanslian henkilöstö ikäluokittain 2023



Virkasuhteisen henkilöstön jakautuminen tehtävätasoille

Eduskunnan kanslian virkasuhteessa olevat, epj-palkkausjärjestelmään kuuluvat henkilöt on luokiteltu Tahti-raportoinnissa valtion palkkatilastointiluokituksen mukaisella tehtävätasoluokituksella. Seuraavaan tarkasteluun on otettu mukaan myös epj-palkkausjärjestelmän ulkopuolisista virkamiehistä eduskunnan kanslian sopimuspalkkaiset johtavat virkamiehet sekä tietosuojavastaava.

Työsuhteinen henkilöstö jää tämän tarkastelun ulkopuolelle, koska heihin ei sovelleta tehtävien vaativuusluokittelua, joka on tehtävätasojaottelun perusteena.

Henkilöstön tehtävärakennetta kuvaavissa tarkasteluissa on käytetty seuraavaa tehtävätasoluokitusta:

Johtavat virkamiehet ja toimistopäälliköt: Tähän ryhmään kuuluvat eduskunnan kanslian johtavat virkamiehet sekä toimistopäälliköt ja toimistoihin verrattavien toimintayksiköiden esimiehet.

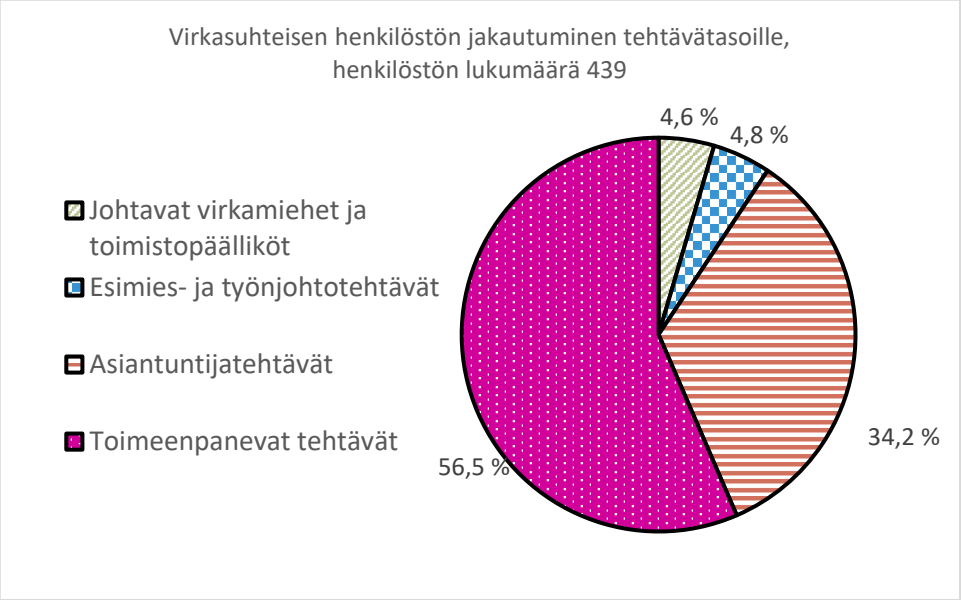
Esimies- ja työnjohtotehtävät: Tähän ryhmään luetaan virkamiehet, jotka toimivat työnjohto- ja esimiestehtävissä, mutta eivät kuulu johtavien virkamiesten ja toimistopäälliköiden ryhmään. Työnjohto- ja esimiestehtävien osuus työajasta on yli puolet. Esimiestehtäväryhmään kuuluu useita suorittavien tehtävien työnjohtotehtäviä.

Asiantuntijatehtävät: Tässä ryhmässä ovat virat ja tehtävät, joissa käytetään virkamiesvaltaa tai tehdään vaativia asiantuntijatöitä. Johto- ja esimiestöiden osuus on alle puolet kokonaistyöajasta.

Toimeenpanevat tehtävät: Tähän ryhmään kuuluvat tehtävät, joista valtaosa tehdään annettujen ohjeiden tai toimeksiantojen perusteella. Tehtäviin ei sisälly esimies- tai johtamistehtäviä.

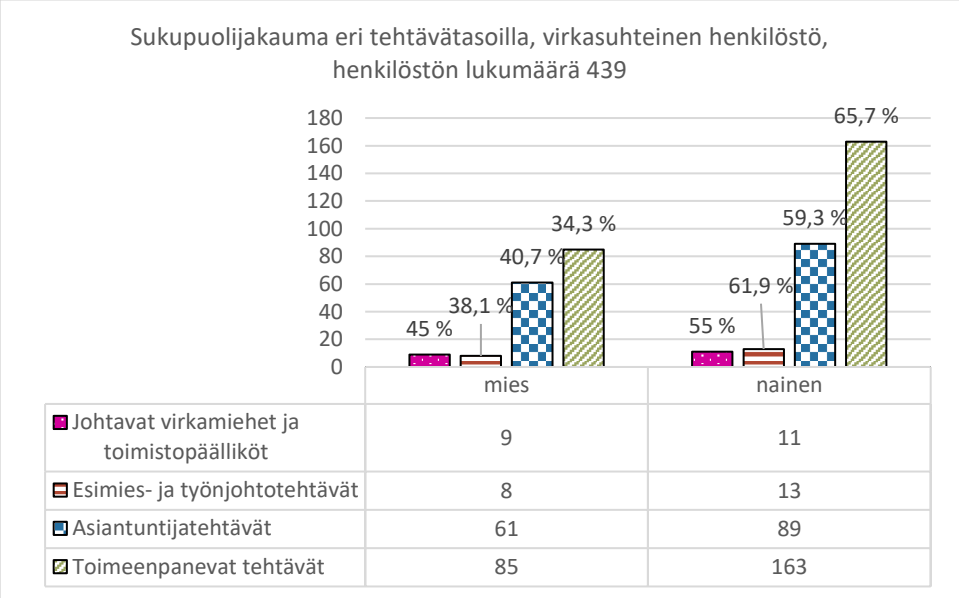
Toimeenpanevat tehtävät muodostavat suurimman tehtävätasoryhmän. Eduskunnan kanslissa toimeenpanevien tehtävien ryhmään on luokiteltu mm. palveluneuvojien ja laitoshuoltajien tehtävät sekä yleiset toimistotyöt.

Virkasuhteisen henkilöstön jakautuminen eri tehtävätasoille 2023



Johtotason-, esimies- ja työnjohtotehtävissä naisten osuus oli 58,5 % (vuonna 2022 56,4 %) ja miesten osuus 41,5 % (vuonna 2022 43,6 %). Asiantuntijatehtävissä oli puolestaan naisia 59,3 % (vuonna 2022 62,3 %) ja miehiä 40,7 % (vuonna 2022 37,7 %). Toimeenpanevissa tehtävissä naisten osuus oli 65,7 % (vuonna 2022 65,1 %) ja miesten osuus 34,3 % (vuonna 2022 34,9 %).

Virkasuhteisen henkilöstön sukupuolijakauma eri tehtävätasoilla 2023



Henkilötyövuodet ja henkilöstömenot

Eduskunnan kanslian henkilöstön määrä oli 493 henkilöä vuonna 2023 (vuonna 2022 492) ja heidän tuottamiensa henkilötyövuosien määrä 480,7 henkilötyövuotta (htv) (vuonna 2022 489,3). Henkilötyövuoden hintaan lasketaan kaikki työnantajan maksamat kulut ja siten muodostuvat ns. kokonaistyövoimakustannukset. Näin laskettuna yhden henkilötyövuoden hinta oli 80 067 euroa. Henkilötyöpäivän hinta oli 318,99 euroa.

Henkilötyövuodet, henkilötyövuoden hinta ja henkilötyöpäivän hinta 2020–2023

	2020	2021	2022	2023
Henkilötyövuosien määrä (HTV)	502,9	487,3	489,3	480,7
Henkilötyövuoden hinta (Kokonaistyövoimakustannukset €/HTV)	71 312	73 833	75 198	80 067
Henkilötyöpäivän hinta (€)	281,87	291,83	297,23	318,99

Koulutus ja kehittäminen

Eduskunnan kanslian henkilöstön koulutukseen ja kehittämiseen käytettiin 1 työpäivä/htv sekä keskimäärin 635 euroa/htv (vuonna 2022 514 euroa/htv). Tässä kustannuksiin sisältyvät sekä koulutuksesta aiheutuneet välittömät kustannukset (mm. kurssi- ja seminaarimaksut) että välilliset kustannukset (keskimääräiset koulutusajan palkat työnantajamaksuineen).

Henkilöstölle järjestettiin koulutusta mm. ensiaputaidoista, Events-tapahtumanhallintajärjestelmästä, Halti-asianhallintajärjestelmästä, Cloudia-järjestelmän sopimushallinnasta sekä Scrum-prosessin käytöstä ketterään kehitykseen ja projektin hallintaan. Lisäksi järjestettiin kielikoulutusta. eOppivan käyttö jatkui aktiivisena vuoden 2023 aikana. Tässä oppimisympäristössä suoritettiin yhteensä 397 kurssia.

Eduskunnan kanslian henkilöstön koulutusmenot vuonna 2023 olivat 178 614 euroa.

Koulutus ja kehittäminen sekä koulutuskustannukset 2020–2023, €/htv

Vuosi	2020	2021	2022	2023
Koulutus ja kehittäminen (sis. sekä välittömät että välilliset kustannukset), €/htv	483	555	514	635
Välittömät koulutuskustannukset, €/htv	280	383	330	372

Henkilöstön työkunto

Sairauspoissaolot

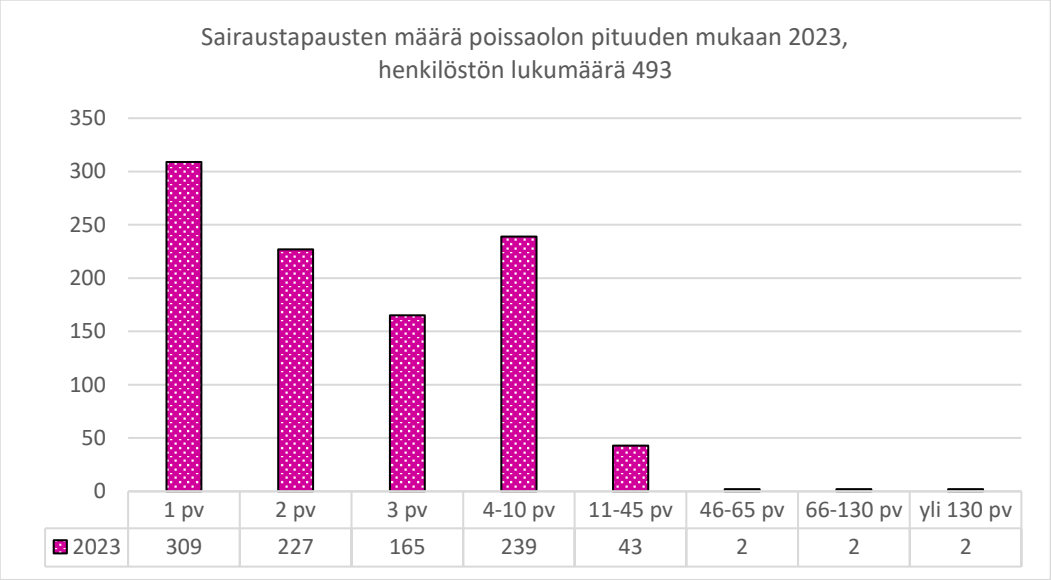
Sairauspoissaolojen osuus (työpäivää/htv) laski 0,9 pv/htv vuoden 2022 tasosta. Lyhyiden (1–3 pv) sairauspoissaolojen määrä kasvoi edellisvuodesta 3,7 %. Pitkien sairauspoissaolojen määrä (4– pv) laski 17,7 % ja laskua oli erityisesti 4-10 päivän sairauspoissaoloissa.

Mikäli sairauspäivän kustannuksena käytetään keskimääräistä henkilötyöpäivän hintaa, olivat sairauspoissaolojen kustannukset vuonna 2023 908 699 euroa (vuonna 2022 1 328 618 euroa).

Sairaustapausten ja sairauspäivien määrä yhteensä vuosina 2022–2023 eduskunnan kansliassa

Vuosi	Sairaus-tapauksia kpl	Sairaus-päiviä kpl	Pv/ tapaus	Tapauksia/ henkilö	Pv/ henkilö	Tapauksia/ htv	Pv/htv
2022	1 026	4 470	4,4	2,5	11,1	2,1	9,1
2023	989	3919	4,0	2,7	10,6	2,1	8,2

Sairaustapausten määrä poissaolon pituuden mukaan 2023



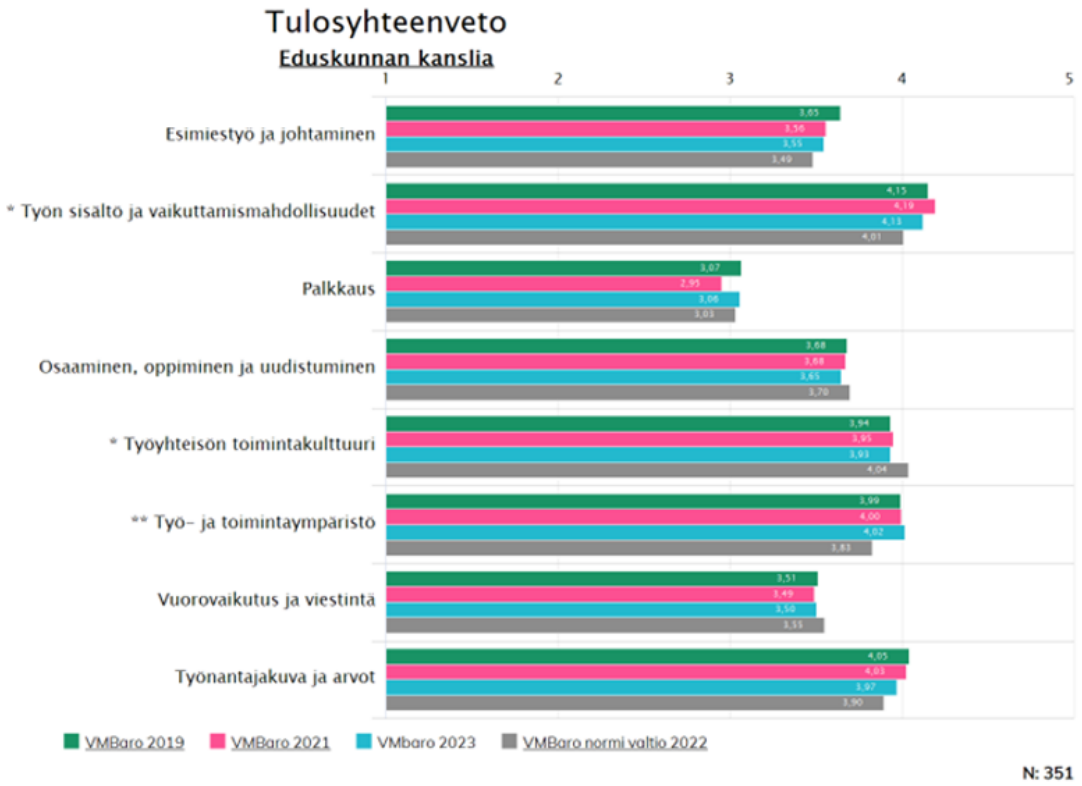
Työhyvinvointi

Eduskunnan kanslian työtyytyväisyyskysely toteutettiin 2.–16.5.2023 valtion yhteisellä VMBaro-työkalulla. Työtyytyväisyyskysely toteutetaan joka toinen vuosi.

Työtyytyväisyyskyselyyn saatiin yhteensä 351 vastausta. Vastausprosentti (84 %) nousi selvästi edellisiä kyselyjä korkeammalle (72 % vuonna 2021 ja 64 % vuonna 2019). Vaalikauden vaihteen vuoksi kansanedustajan avustajat eivät vastanneet kyselyyn.

Kyselyn tulosten perusteella kanslian työtyytyväisyys oli pysynyt hyvällä tasolla. Kyselyn keskeisen sisällön muodostavien kahdeksan osa-alueen tulokset olivat keskimäärin samalla tasolla kuin vuonna 2021 toteutetussa työtyytyväisyyskyselyssä ja valtionhallinnossa yleisesti vuonna 2022. Työtyytyväisyyttä yleisellä tasolla kuvaava työtyytyväisyysindeksi (3,7) on pysynyt samalla tasolla kuin vuonna 2021 ja on samalla tasolla kuin valtionhallinnossa keskimäärin.

Kanslian henkilöstön työhyvinvointiarvio on edelleen hyvällä tasolla (keskiarvo 8,19 asteikolla 4–10) ja se on selkeästi yli valtionhallinnon keskiarvon (7,96 vuonna 2022).



Toimintakertomuksen henkilöstötiedot taulukkona

	2021	2022	2023	Vuosi-muutos %
1. Henkilöstöresurssit				
henkilöstömäärä	**495**	**492**	**493**	**0,2**
naiset	303	303	302	-0,3
miehet	192	189	191	1,1
henkilötyövuodet	**487,3**	**489,3**	**480,7**	**-1,8**
keski-ikä	**49,8**	**49,2**	**49,8**	**1,1**
naiset	50,6	50,0	51,0	1,9
miehet	48,5	47,9	47,8	-0,2
henkilöstömäärät ikäluokittain				
-24	7	8	11	37,5
25-34	61	65	50	-23,1
35-44	89	95	95	0,0
45-54	146	139	150	7,9
55-64	168	166	166	0,0
65-	24	19	21	10,5
koulutustasoindeksi	**5,3**	**5,3**	**5,4**	**0,9**
naiset	5,4	5,5	5,5	0,2
miehet	5,0	5,0	5,1	2,2
vakinaiset	**403**	**396**	**412**	**2,5**
naiset	254	247	257	1,6
miehet	149	149	155	4,0
määräaikaiset	**92**	**96**	**81**	**-10,0**
naiset	49	56	45	-10,0
miehet	43	40	36	-10,0
kokoaikaiset	**465**	**465**	**464**	**-0,2**
naiset	279	282	280	-0,7
miehet	186	183	184	0,5
osa-aikaiset	**30**	**27**	**29**	**7,4**
naiset	24	21	22	4,8
miehet	6	6	7	16,7
säännöllisenä työaikana tehdyn työ-ajan osuus säännöllisestä vuosi-työajasta, %	**82,9**	**81,5**	**80,7**	**-0,9**
palkkasumma, €/vuosi	**29 793 880,1**	**30 380 347,5**	**31 609 284,5**	**4,0**
josta johdon palkkasumma, €/vuosi	607 307,9	700 538,5	822 232,1	17,4
tulosperusteiset lisät, €/vuosi				
josta johdon tulosperusteiset lisät, €/vuosi				
luontoisetuudet, €/vuosi	**372 560,0**	**561 209,4**	**671 381,0**	**19,6**
josta johdon luontoisetuudet, €/vuosi	6 276,2	9 303,6	9 919,8	6,6
henkilösivukulut, €/vuosi	**5 234 715,1**	**5 311 518,0**	**5 560 188,4**	**4,7**
josta eläkekulut, €/vuosi	4 910 985,3	5 031 537,2	5 215 986,3	3,7

	2021	2022	2023	Vuosi-muutos %
kokonaistyövoimakustannukset, €/vuosi	**36 259 020,8**	**36 794 444,0**	**38 488 069,9**	**4,6**
tehdyn työajan palkkojen %- osuus palkkasummasta	79,6	78,7	78,2	-0,6
välilliset työvoimakustannukset, €/vuosi	**12 548 983,4**	**12 897 090,6**	**13 768 007,6**	**6,8**
ja niiden %-osuus tehdyn työajan palkoista	52,9	54,0	55,7	3,2
henkilötyövuoden hinta, €	**74 405,7**	**75 195,7**	**80 069,7**	**6,5**
2. Työhyvinvointi				
kokonaistyötyytyväisyysindeksi	**3,77**		**3,74**	
lähtövaihtuvuus, %	**4,2**	**7,1**	**8,9**	**26,5**
tulovaihtuvuus, %	**3,3**	**4,4**	**8,3**	**87,5**
työkyvyttömyyseläkkeelle siirtyminen, % henkilöstöstä	**0,2**	**0,4**	**0,00**	**-100,0**
sairauspoissaolot, työpäivää/htv	**6,0**	**9,1**	**8,2**	**-10,8**
sairaustapauksien lkm	**473**	**1 026**	**989**	**-3,6**
3. Henkilöstöinvestoinnit				
työtyytyväisyyden edistäminen, €/htv	**273,3**	**287,8**	**332,3**	**15,4**
työkunnon edistäminen, €/htv	**965,9**	**977,7**	**1 215,3**	**24,3**
koulutus ja kehittäminen, työpäivää/htv	**0,8**	**0,8**	**1,0**	**16,1**
koulutus ja kehittäminen, €/htv	**586,4**	**546,9**	**635,4**	**16,2**
työterveyshuolto, €/htv	**731,6**	**465,2**	**678,9**	**45,9**
henkilöstöinvestoinnit yhteensä, €/htv	**2 557,2**	**2 277,6**	**2 861,9**	**25,7**

Tilinpäätösanalyysi

Rahoituksen rakenne

Eduskunnan ja eduskunnan kanslian rahoitus tulee kokonaisuudessaan valtion talousarvion kautta.

Talousarvion toteutuminen

Tilinpäätöstarkastelussa on eduskunnan pääluokasta (PL 21) huomioitu eduskunnan kanslian (21.10.) lisäksi myös kansanedustajat (21.01.), eduskunnan oikeusasiamies (21.20.) ja eduskunnan muut menot (21.90.). Eduskunnan kanslia budjetoi määrärahat kansanedustajien toimintamenoihin sekä eduskuntaryhmien ryhmäkanslioille, joiden määrärahat muodostavat eduskunnan muut menot. Eduskunnan kirjanpitoyksikkö puolestaan muodostuu eduskunnan kansliasta ja eduskunnan oikeusasiamiehen kansliasta.

Yllä oleva rajaus huomioiden eduskunnan pääluokassa vuoden 2023 talousarvioon varatut määrärahat ylittyivät kansanedustajien toimintamenojen (21.01.01.), eduskunnan kanslian toimintamenojen (21.10.01.) sekä eduskuntaryhmille maksettavan avustajatuen (21.10.51.) osalta. Kaikkien muiden momenttien määrärahat riittivät. Eduskunnan kansliatoimikunta hyväksyi ylitykset kokouksessaan 8.2.2024.

Eduskunnan talousarvio oli 114,51 milj. euroa (vuonna 2022 110,78 milj. euroa ja talousarvion käyttö 113,10 milj. euroa (vuonna 2022 104,25 milj. euroa). Lisäksi edelliseltä vuodelta siirtynyttä erää käytettiin 3,61 milj. euroa (vuonna 2022 2,74 milj. euroa). Mikäli edellä mainituista määrärahoista jätetään huomioimatta arvonlisäverot sekä eduskunnan oikeusasiamies, olivat eduskunnan menot vuonna 2023 102,30 milj. euroa (vuonna 2022 93,89 milj. euroa). Jokaista suomalaista kohden eduskunnan menot olivat noin 18 euroa.

Kansanedustajien toimintamenot

Kansanedustajien toimintamenoihin (21.01.01.) myönnettiin valtion vuoden 2023 talousarviossa 22,74 milj. euroa (vuonna 2022 22,28 milj. euroa). Määrärahaa käytettiin 22,89 milj. euroa eli se ylittyi 0,14 milj. eurolla (0,63 %). Ylityksen syynä oli edustajanpalkkioiden 7,9 %:n korotus huhtikuussa 2023, mitä ei ollut talousarviossa huomioitu. Edellisen kerran palkkioita korotettiin huhtikuussa 2019.

Vuonna 2022 määrärahan käyttö oli 21,66 milj. euroa, joten nousua vuodesta 2022 oli 5,7 % Määrärahan vuosittainen vaihtelu on ollut hyvin pientä.

Eduskunnan kanslian toimintamenot

Eduskunnan kanslian toimintamenoihin (21.10.01) myönnettiin valtion vuoden 2023 talousarviossa 61,12 milj. euroa (vuonna 2022 59,42 milj. euroa). Vuoden 2023 II lisätalousarvion kautta toimintamenomomentti laajennettiin koskemaan myös siirtomenoja. Taustalla oli kolme kansliatoimikunnan myöntämää avustusta, joiden johdosta momentille ei kuitenkaan ehdotettu lisämäärärahaa. Määrärahan käyttö oli 62,91 milj. euroa (vuonna 2022 57,11 milj. euroa) käyttöprosentin ollessa 102,9 %. Nousua edellisvuodesta oli 5,80 milj. euroa eli 10,2 %. Merkittävää nousua selittävät etenkin toteutetut rakennushankkeet, sopimusten mukaiset palkankorotukset sekä suuret kertaluonteiset menoerät kuten hallitusneuvottelut sekä työasemauudistus.

Talousarviossa kanslian toimintamenoihin sisältyvät eduskunnan kanslian palveluksessa olevien kansanedustajien avustajien menot 2,98 milj. euroa (vuonna 2022 2,92 milj. euroa). Määrärahan käyttö oli 2,46 milj. euroa (vuonna 2022 2,79 milj. euroa). Vuoden 2023 alussa kolmen eduskuntaryhmän (ps, r, at) avustajat työskentelivät kokonaan ja yhden eduskuntaryhmän (kok) avustajat osittain eduskunnan kanslian palveluksessa. Kevään 2023 eduskuntavaalien myötä uusia ryhmiä ei siirtynyt ryhmäkansliamallin piiriin, mutta Kokoomuksen eduskuntaryhmässä ryhmäkansliamalli painottui entisestään ja vuoden 2023 loppuun mennessä valtaosa myös tästä ryhmästä oli jo siirtynyt ryhmäkansliamalliin. Ryhmäkansliamallissa olevat seitsemän eduskuntaryhmää (sd, kok osittain, kesk, vihr, vas, kd, liik) tarjoavat edustajilleen avustajapalvelut eduskuntaryhmien kanslioista. Näille eduskuntaryhmille maksettava avustajatuki (21.10.51) kompensoi avustajien palkkaamisesta aiheutuvia menoja.

Eduskunnan kanslian toimintamenomomentin käyttö jakautui kululajeittain seuraavasti:

Kululaji (1 000 euroa)	**2022**	**2023**	**%-osuus**	**Muutos**	**Muutos 2022/2023 %**
Henkilöstökulut	35 232	36 614	58,2 %	+1 383	+3,9 %
Palvelujen ostot	12 626	13 994	22,2 %	+1 367	+10,8 %
Muut kulut	4 443	4 849	7,7 %	+406	+9,1 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	4 089	4 904	7,8 %	+814	+19,9 %
Vuokrat	237	206	0,3 %	-31	-13,1 %
Muut siirtotalouden kulut	-	55	0,1 %	+55	+100,0 %
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat, muu kansallisomaisuus	466	2 074	3,3 %	+1 609	+345,5 %
Käyttöomaisuushankinnat	21	247	0,4 %	+226	+1 078,1 %
Toiminnan tuotot	-2	-29	-0,05 %	-26	+1 114,2 %
Kaikki yhteensä	**57 111**	**62 914**	**100,0 %**	**+5 803**	**+10,2 %**

Eduskunnan kanslian toimintamenoista maksetut palkkamenot henkilösivukuluineen ilman kansanedustajien avustajien palkkoja ja ulkopuolisten palkkioita olivat 34,20 milj. euroa (vuonna 2022 32,45 milj. euroa). Nousua oli 1,75 milj. euroa eli 5,4 %.

Henkilöstökulut kasvoivat kokonaisuudessaan 1,38 milj. eurolla eli 3,9 % vuoteen 2022 verrattuna. Ne muodostavat lähes 60 % eduskunnan kanslian toimintamenoista. Eduskunnan virka- ja työehtosopimukset nostivat palkkoja yleisen palkankorotuslinjan mukaisesti. Henkilöstölle maksettiin huhtikuussa 2023 uuden virka- ja työehtosopimuksen mukainen kertaerä 12,2 % kuukausipalkasta, kuitenkin vähintään 500 euroa. Lisäksi uudet virka- ja työehtosopimukset nostivat virkamiesten palkkoja 3,5 % ja avustajien palkkoja 5,1 % 1.5.2023 lukien. Korotuksia ei ollut huomioitu talousarviossa ja niiden yhteisvaikutus oli noin 1,1 milj. euroa. Henkilöstökuluja kasvattivat myös eduskunnan omat päätökset eduskunnan palkkausjärjestelmän (EPJ) mukaisten suoritusarviointien ja vaativuusluokkien korotuksista. Työnantajamaksut nousivat vuoden 2022 17,13−18,63 %:sta vuoden 2023 17,23−18,73 %:iin palkan- tai palkkionsaajan iästä riippuen. Toisaalta kansanedustajan avustajien palkkoja maksettiin edellisvuotta vähemmän, sillä kevään eduskuntavaalien myötä ja loppuvuoden 2023 aikana kahdeksan uutta

kansanedustajaa siirtyi ryhmäkansliamalliin ja heidän avustajansa siirtyivät eduskuntaryhmän palvelukseen.

Suurimpana yksittäisenä syynä kanslian toimintamenojen kasvulle oli turvallisuusympäristön muutoksesta aiheutunut eduskunnan varautumiseen liittyvä rakennushanke, joka aloitettiin vuonna 2022. Hankkeen menot vuonna 2023 olivat 2,19 milj. euroa. Valtaosa menoista aktivoitiin taseeseen ja ne näkyvät ennakkomaksujen ja keskeneräisten hankintojen merkittävänä kasvuna, mutta pieni osa, 0,04 milj. euroa, sisältyy myös aineiden, tarvikkeiden ja tavaroiden ostoihin.

Myös palvelujen ostot kasvoivat 1,37 milj. eurolla eli 10,8 % vuoteen 2022 verrattuna. Euromääräisesti eniten kasvoivat ravitsemispalvelujen ostot, 0,57 milj. euroa, sekä valtion sisäisen yhteistoiminnan kustannusten korvaukset, 0,45 milj. euroa. Ravitsemispalveluissa näkyy vielä vertailuvuoden 2022 koronatilanne, jonka johdosta tilaisuuksien ja tapahtumien järjestäminen oli alkuvuonna 2022 normaalia vähäisempää. Ravitsemispalvelujen ostoja lisäsivät myös kevään 2023 hallitusneuvottelut. Valtion sisäisen yhteistoiminnan kustannusten korvaukset painottuivat myös kevään 2023 hallitusneuvotteluihin, joiden kustannuksia korvattiin valtioneuvoston kanslialle. ICT-käyttöpalvelujen ostot muodostivat 5,9 milj. euron osuudellaan noin 42 % kaikista palvelujen ostoista. Ne kasvoivat 0,26 milj. eurolla eli 4,6 %:lla vuoteen 2022 verrattuna. Laskua oli etenkin valtion sisäisissä ICT-palvelujen ostoissa, asiantuntija- ja tutkimuspalveluissa, työkorvauksissa (valiokuntien asiantuntijakuulemiset) sekä muissa palveluissa (Pohjoismaiden neuvoston istunto eduskunnassa vertailuvuonna 2022).

Aine-, tarvike- ja tavarahankintojen 0,81 milj. euron eli 19,9 %:n kasvua selittää etenkin eduskunnan työasemauudistus, jonka kustannukset vuonna 2023 olivat 0,66 milj. euroa. Myös mobiililaitteita uusittiin. Energiakustannuksista lämmityksen ja jäähdytyksen kustannukset kasvoivat 0,14 milj. eurolla, kun taas sähkön kustannukset laskivat 0,09 milj. eurolla vuodesta 2022. Energiakustannusten nousua hillitsivät kansliatoimikunnan päättämät energiansäästötoimet.

Muissa kuluissa patentti-, lisenssi- ja käyttöoikeusmaksut kasvoivat 0,23 milj. euroa. Jäsenmaksut ulkomaille kasvoivat 0,13 milj. eurolla, ja niihin sisältyi vuonna 2023 myös eduskunnan uusi NatoPA-jäsenmaksu. Matkustuspalvelujen ostot puolestaan laskivat 0,08 milj. eurolla mm. vaalivuodesta johtuen. Muut kulut sisältävät eduskunnan kanslian Kokoomuksen eduskuntaryhmälle maksaman 0,03 milj. euroa, jolla korvattiin ns. ryhmäkansliamalliin vuoden 2023 aikana siirtyneiden kansanedustajan avustajien lomarahat ja -korvaukset.

Vuokrien vähenemistä selittää etenkin vertailuvuonna 2022 järjestetty Pohjoismaiden neuvoston kokous, jonka yhteydessä vuokrattiin sekä ict-laitteita että tila juhlatilaisuuteen. Käyttöomaisuushankinnat painottuivat toimistokoneisiin ja laitteisiin sekä kalustehankintoihin sisältäen mm. asiakirjatoimiston painokonehankinnan.

Kansliatoimikunta päätti vuonna 2023 myöntää kolme avustusta. Kyösti Kallio -dokumentille, K-A. Fagerholmin elämänkertahankkeelle sekä Ilkka Kanervan muistomerkille myönnettiin avustuksina yhteensä 0,06 milj. euroa. Muut siirtotalouden kulut sisältävät nämä avustukset.

Vuoden 2023 talousarvioon sisältyi kolme suurta kertaluonteista menoerää. Hallitusneuvotteluihin oli varauduttu 0,70 milj. euron, työasemauudistukseen 0,75 milj. euron ja painokonehankintaan 0,20 milj. euron määrärahavarauksin, yhteensä 1,65 milj. euroa. Kustannukset toteutuivat hallitusneuvottelujen osalta 0,89 milj. euron, työasemauudistuksen osalta 0,66 milj. euron ja painokonehankinnan osalta 0,16 milj. euron kustannuksin, yhteensä 1,71 milj. euroa.

Vuonna 2022 vastaava kertaluonteinen menoerä oli Pohjoismaiden neuvoston istunto , johon oli varauduttu talousarviossa 0,42 milj. euron kertaluonteisella määrärahalla. Kustannukset toteutuivat yhteensä 0,27 milj. euron suuruisina.

Arvonlisäveromenot

Arvonlisäveromenoihin (21.10.29) myönnettiin valtion vuoden 2023 talousarviossa 6,20 milj. euroa (vuonna 2022 6,20 milj. euroa). Vuoden 2023 määrärahasta käytettiin 5,96 milj. euroa (vuonna 2022 5,11 milj. euroa). Nousua edellisvuodesta oli 16,6 %. Syynä olivat etenkin eduskunnan rakennushankkeet sekä lisääntyneet palvelujen sekä aineiden, tarvikkeiden ja tavaroiden ostot.

Avustajatuki eduskuntaryhmille

Eduskuntaryhmille maksettavaan avustajatukeen (21.10.51) myönnettiin valtion vuoden 2023 talousarviossa 6,27 milj. euroa (vuonna 2022 6,10 milj. euroa). Vuonna 2023 määrärahaa käytettiin 6,86 milj. euroa (vuonna 2022 6,21 milj. euroa), joten nousua edellisvuodesta oli 10,5 %. Talousarviossa myönnetty määräraha ylittyi 0,59 milj. eurolla, sillä avustajatukea korotettiin vuonna 2023 ja yhä useampi kansanedustaja siirtyi avustajapalveluiden osalta ryhmäkansliamalliin vuoden 2023 aikana.

Ns. ryhmäkansliamallissa ja samalla avustajatuen piirissä oli alkuvuonna 2023 kuusi eduskuntaryhmää (sd, kesk, vihr, vas, kd, liik) kokonaan ja yksi eduskuntaryhmä (kok) osittain. Samat eduskuntaryhmät jatkoivat ryhmäkansliamallissa myös kevään eduskuntavaalien jälkeen ja Kokoomuksen eduskuntaryhmässä siirryttiin yhä enenevissä määrin mallin piiriin. Edellä mainituissa eduskuntaryhmissä on edustajien avustajapalvelut järjestetty eduskunnan kanslian sijasta eduskuntaryhmän toimesta. Eduskuntaryhmille on maksettu avustajatukea kompensoimaan avustajien palkkaamisesta aiheutuvia menoja. Tuen suuruus eli edustajakohtainen kompensaatio oli 4 047 euroa/ed/kk 1.1.2023 lukien ja 4 218 euroa/ed/kk 1.5.2023 lukien (vuonna 2022 3 936 euroa/edustaja/kk 1.1.2022 lukien ja 4 003 euroa/edustaja/kk 1.6.2022 lukien). Avustajatuen korotuksissa (1,1 % 1.1.2023 lukien ja 4,2 % 1.5.2023 lukien) huomioitiin eduskunnan työehtosopimuksen mukainen avustajien palkankorotus (5,1 % 1.5.2023 lukien sekä myös muiden kompensaatioerien kuten luontoisetujen ja hallinnollisten kulujen kompensaation kasvu.

Tietohallinnon laitehankinnat ja kehittämishankkeet

Tietohallinnon laitehankintoihin ja kehittämishankkeisiin (21.10.70) myönnettiin valtion vuoden 2023 talousarviossa 5,00 milj. euroa (vuonna 2022 5,00 milj. euroa). Määrärahaa myös siirtyi edelliseltä tilikaudelta 3,61 milj. euroa (4.22.21.10.70.), joten sitä oli vuonna 2023 käytettävissä 8,61 milj. euroa.

Vuonna 2023 määrärahan käyttö oli 4,76 milj. euroa (vuonna 2022 4,12 milj. euroa), joka koostui suurimmaksi osaksi edelliseltä tilikaudelta siirtyneestä erästä. Nousua edellisvuodesta oli 0,64 milj. euroa eli 15,5 %. Kustannuksiltaan suurimpia hankkeita olivat tietoliikenneverkon uusiminen, Eduksi-järjestelmän kehittäminen, kansanedustajien henkilö- ja toimielintietojen hallintajärjestelmä (KATI) sekä teknisten tietoturvajärjestelmien uusiminen.

Talousarviomäärärahasta jäi käyttämättä 3,85 milj. euroa, joka siirtyi vuodelle 2024.

Eduskunnan oikeusasiamies

Eduskunnan oikeusasiamiehen kanslian toimintamenoihin sisältyvät eduskunnan oikeusasiamiehen kanslian lisäksi myös Ihmisoikeuskeskuksen menot. Eduskunnan oikeusasiamiehen kanslian toimintamenoihin (21.20.01.) myönnettiin valtion vuoden 2023 talousarviossa 8,53 milj. euroa (vuonna 2022 8,09 milj. euroa). Vuonna 2023 määrärahaa käytettiin 8,45 milj. euroa (vuonna 2022 7,99 milj. euroa) eli kasvua edellisvuodesta oli 5,8 %. Eduskunnan oikeusasiamiehen kanslian yhteydessä toimivan Ihmisoikeuskeskuksen talousarviomääräraha ylittyi 0,02 milj. eurolla etenkin ennakoitua suuremmista henkilöstökuluista johtuen, mutta oikeusasiamiehen kanslian määrärahasäästöjen ansioista talousarvion momentti 21.20.01. ei kokonaisuudessaan ylittynyt.

Eduskunnan muut menot

Eduskuntaryhmien ryhmäkanslioiden tukeminen (21.90.50.) muodostaa eduskunnan muut menot. Niihin myönnettiin valtion vuoden 2023 talousarviossa 4,88 milj. euroa (vuonna 2022 4,78 milj. euroa). Tuen käyttötarkoitus on säädetty momentin perusteluissa sekä tuen suuruus ja määräytymisperusteet talousarvion perustelujen selvitysosassa. Ryhmäkansliarahaa korotettiin vuodelle 2023 2,1 %:lla johtuen yleisestä palkkatason noususta. Edellinen 6,0 %:n korotus tehtiin vuodelle 2022. Ryhmäkansliaraha määräytyy siten, että se on 1 865 euroa/kuukausi jokaista kansanedustajaa kohden sekä 3 730 euroa/kuukausi perussummana jokaiselle vaalituloksen perusteella muodostetulle eduskuntaryhmälle.

Ryhmäkansliarahaa on vuoden 2023 aikana maksettu 11:lle eduskuntaryhmälle. Huhtikuun 2023 eduskuntavaalien jälkeen ryhmäkansliarahaa on saanut yhdeksän eduskuntavaalien tuloksen perusteella muodostettua eduskuntaryhmää (kok, ps, sd, kesk, vihr, vas, r, kd, liik). Alkuvuonna ryhmäkansliarahaan olivat oikeutettuja myös eduskuntaryhmä Wille Rydman (ajalla 1.1.-12.1.2023) sekä eduskuntaryhmä Valta kuuluu kansalle (ajalla 1.1.-5.4.2023). Vuoden 2023 määrärahasta käytettiin 4,88 milj. euroa (vuonna 2022 4,78 milj. euroa). Kasvua oli 2,1 %.

Tuotto- ja kululaskelma

Eduskunnan kirjanpitoyksikön tilikauden 2023 tuotto-/kulujäämä oli -116,55 milj. euroa (vuonna 2022 -110,12 milj. euroa, kasvua 5,8 %).

Toiminnan tuotot vuonna 2023 olivat 0,06 milj. euroa (vuonna 2022 0,04 milj. euroa, nousua 54,9 %). Ne koostuvat suurimmaksi osaksi eduskunnan postin palvelupisteen myynneistä ja käytöstä poistettujen ict-laitteiden myynnistä. Tuotto- ja kululaskelman mukaiset toiminnan kulut olivat seuraavat:

Kululaji (1 000 euroa)	**2022**	**2023**	**Muutos**	**Muutos 2022/2023 %**
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	4 107	4 922	+815	+19,9 %
Henkilöstökulut	59 024	62 524	+3 500	+5,9 %
Vuokrat	238	207	-31	-13,1 %
Palvelujen ostot	13 225	14 418	+1 193	+9,0 %
Muut kulut	9 902	10 390	+488	+4,9 %
Valmistus omaan käyttöön (-)	-23	0	+23	+100,0 %
Poistot	7 510	6 401	-1 109	-14,8 %
Toiminnan kulut yhteensä	**93 983**	**98 861**	**+4 879**	**+5,2 %**

Toiminnan kulut vuonna 2023 olivat 98,86 milj. euroa (vuonna 2022 93,98 milj. euroa). Nousua oli 5,2 %. Toiminnan kuluissa merkittävimmät erät ovat henkilöstökulut ja palvelujen ostot.

Henkilöstökulut olivat 62,52 milj. euroa (vuonna 2022 59,02 milj. euroa). Ne nousivat 3,50 milj. euroa eli 5,9 %. Ulkopuolisten palkkioiden suurin erä ovat kansanedustajien palkkiot. Valtion kirjanpitosäännöistä johtuen kansanedustajien palkkioita käsitellään ulkopuolisten kuluina, vaikka kyseessä on eduskunnan ydintoiminta. Ulkopuolisten palkkioiden 1,02 milj. euron eli 6,3 %:n kasvua selittää kansanedustajien palkkioiden 7,9 %:n korotus 5.4.2023 lukien. Virkasuhteisen henkilöstön varsinaisissa palkoissa oli puolestaan kasvua 1,99 milj. euroa eli 6,6 %. Toisaalta lisää kansanedustajan avustajia siirtyi eduskuntaryhmien palvelukseen, ja maksetut työsuhdepalkat vähenivät 0,31 milj. eurolla eli 13,4 %.

Palvelujen ostot olivat 14,42 milj. euroa ja ne kasvoivat edellisvuodesta 1,19 milj. eurolla eli 9,0 %. Pääasialliset syyt on kuvattu edellä eduskunnan kanslian toimintamenojen kohdalla sivulla 44.

Muissa kuluissa merkittävin erä kansanedustajien kulukorvausten lisäksi ovat matkustuspalvelut. Ne olivat vuonna 2023 2,90 milj. euroa ja kasvoivat 0,16 milj. euroa eli 5,9 % vuodesta 2022. Koronatilanteesta johtuneet matkustusrajoitukset purettiin alkuvuonna 2022. Paluu normaalitilanteeseen vähensi toisaalta oman auton käytöstä aiheutuneita kilometrikorvauksia 0,16 milj. eurolla eli 32,0 % vuodesta 2022. Patentti-, lisenssi- ja käyttöoikeusmaksut kasvoivat ja ulkomaille maksettavia jäsenmaksuja kasvatti mm. eduskunnan uusi NatoPA-jäsenmaksu. Muut kulut sisältävät eduskunnan kanslian Kokoomuksen eduskuntaryhmälle maksaman 0,03 milj. euroa, jolla korvattiin ns. ryhmäkansliamalliin vuoden 2023 aikana siirtyneiden kansanedustajan avustajien lomarahat ja -korvaukset.

Menojen kasvua aineissa, tarvikkeissa ja tavaroissa on myös avattu jo edellä eduskunnan kanslian toimintamenojen kohdalla sivulla 44, samoin vuokrien vähenemistä.

Muutosta valmistuksessa omaan käyttöön selittävät vuoden 2022 valtion sisäiset kirjaukset. Vastaavia ei vuonna 2023 ollut. Poistot vähenivät.

Satunnaisten kulujen laskua selittää vertailuvuonna 2022 tehty aiempiin vuosiin kohdistuva korjaus. Muut siirtotalouden kulut sisältävät avustukset eduskuntaryhmien ryhmäkanslioille, eduskuntaryhmille maksettavan avustajatuen sekä muut annetut avustukset. Kasvua vuodesta 2022 oli 0,80 milj. euroa eli 7,3 %. Vuonna 2023 maksetut avustajatukimenot kasvoivat avustajatuen tason nousun myötä sekä kahdeksan uuden kansanedustajan siirryttyä ns. ryhmäkansliamalliin. Myös ryhmäkansliarahaa korotettiin. Kolme kansliatoimikunnan myöntämää avustusta sisältyvät lisäksi muihin siirtotalouden kuluihin.

Suoritetut arvonlisäverot olivat vuonna 2023 5,96 milj. euroa. Kasvua vuoteen 2022 verrattuna oli 0,85 milj. euroa (16,6 %). Kasvua selittävät etenkin eduskunnan rakennushankkeet sekä kasvaneet palvelu-, aine-, tarvike- ja tavarahankinnat.

Tase

Eduskunnan taseen loppusumma oli 353,62 milj. euroa (vuonna 2022 352,90 milj. euroa, kasvua 0,2 %).

Vastaavaa

Taseen Vastaavaa jakaantui tase-erittäin seuraavasti:

Tase-erä (1 000 euroa)	2022	2023	Muutos	Muutos 2022/2023 %
Kansallisomaisuus	300 087	302 161	2 074	+0,7 %
Käyttöomaisuus ja muut pitkäaikaiset sijoitukset	52 779	51 388	-1 391	-2,6 %
Vaihto- ja rahoitusomaisuus	36	75	+39	+110,0 %
Vastaavaa yhteensä	**352 902**	**353 624**	**+722**	**+0,2 %**

Kansallisomaisuus

Kansallisomaisuuteen luettavat eduskunnan kiinteistöt on arvostettu vuoden 1997 kiinteistöveron perusteena käytettyihin verotusarvoihin. Niihin on lisätty peruskorjauksesta aiheutuneet investointikustannukset. Kansallisomaisuuteen kuuluvat eduskunnan maa-alueet, eduskuntatalo sekä siihen kiinteästi liittyvät A- ja B-rakennukset, toimistorakennus C siihen liittyvine varasto-, väestönsuoja- ja pysäköintitiloineen sekä toimistorakennus D. Kansallisomaisuuteen kuuluvista rakennuksista ja taideteoksista ei lasketa poistoja.

Kansallisomaisuuden arvo oli 302,16 milj. euroa (vuonna 2022 300,09 milj. euroa). Tasearvon nousu johtui etenkin aktivoinneista eduskunnan varautumiseen liittyvässä rakennushankkeessa.

Käyttöomaisuus

Käyttöomaisuuden arvo oli 51,39 milj. euroa (vuonna 2022 52,78 milj. euroa). Laskua vuodesta 2022 oli 1,39 milj. euroa eli -2,6 %.

Aineettomien hyödykkeiden arvo oli 11,75 milj. euroa. Kasvua oli 1,32 milj. euroa eli 12,7 %. Itse valmistettujen ja teetettyjen tietojärjestelmien arvo kasvoi 3,69 milj. euroa (74,9 %), mikä johtui etenkin Eduksi-asianhallintajärjestelmän, KATI-järjestelmän sekä valtioneuvoston asianhallintajärjestelmän ja Eduksin välisen liittymän kehittämiseen liittyvistä aktivoinneista. Ostettujen valmisohjelmistojen ja tietojärjestelmien arvo kasvoi 0,99 milj. euroa (89,1 %), mikä johtui pääosin kasvaneista lisenssihankinnoista.

Aineellisten hyödykkeiden arvo oli puolestaan 39,64 milj. euroa. Niissä laskua oli 2,71 milj. euroa eli -6,4 %. Aineellisten hyödykkeiden merkittävimmän osuuden muodostavat Pikkuparlamentin tontti sekä toimistorakennus (34,24 milj. euroa. Rakennusten sekä koneiden ja laitteiden tasearvon alenemista selittävät poistot, joskin toimistokoneiden ja laitteiden tasearvoa kasvatti asiakirjatoimiston 0,16 milj. euron painokonehankinta.

Vaihto- ja rahoitusomaisuus

Lyhytaikaiset saamiset olivat 0,08 milj. euroa (vuonna 2022 0,04 milj. euroa). Ne kasvoivat 0,04 milj. euroa eli 109,2 %. Merkittävää kasvua selittävät siirtosaamiset, joiden suurin erä koski eduskunnan kirjaston vuodelle 2024 kuuluvia aineistohankintoja.

Vastattavaa

Taseen Vastattavaa jakaantui tase-erittäin seuraavasti:

Tase-erä (1 000 euroa)	**2022**	**2023**	**Muutos**	**Muutos 2022/2023 %**
Oma pääoma	338 093	337 809	-284	-0,1 %
Vieras pääoma	14 808	15 815	+1 007	+6,8 %
Vastattavaa yhteensä	**352 902**	**353 624**	**+722**	**+0,2 %**

Oman pääoman muutos selittyy tilikauden tuotto-/kulujäämän muutoksella, pääoman siirroilla sekä edellisten tilikausien pääoman muutoksella. Lyhytaikaisessa vieraassa pääomassa ostovelat olivat 2,74 milj. euroa, kasvua 0,32 milj. euroa eli 13,3 %. Siirtoveloissa lomapalkkavelan määrä oli 10,42 milj. euroa. Se kasvoi 0,56 milj. euroa eli 5,6 % vuodesta 2022. Muissa lyhytaikaisissa veloissa vuoden 2022 lopussa ollut 0,02 milj. euroa oli Tutkijoiden ja kansanedustajien seura Tutkaksen lakkautetulta pankkitililtä siirretty summa, joka palautettiin vuonna 2023 perustetun Tutkas ry:n uudelle pankkitilille elokuussa 2023.

Sisäisen valvonnan arviointi- ja vahvistuslausuma

Eduskunnan kanslian johto vastaa kanslian sisäisen valvonnan järjestämisestä, asianmukaisuudesta ja riittävyydestä. Sisäisen valvonnan tarkoituksena on antaa kohtuullinen varmuus kanslian toiminnan ja talouden lainmukaisuudesta, talousarvion noudattamisesta ja varojen turvaamisesta, toiminnan tuloksellisuudesta sekä taloutta ja tuloksellisuutta koskevien oikeiden ja riittävien tietojen tuottamisesta.

Kanslian johto on sisäisen tarkastuksen tukemana arvioinut sisäisen valvonnan nykytilaa ja kehittämistarpeita. Arvioinnissa on käytetty valtiovarainministeriön suosituksen mukaista COSO 2013 -viitekehykseen perustuvaa arviointikehikkoa.

Eduskunnan kanslian sisäisen valvonnan arvioidaan olevan toiminnan laajuuteen nähden asianmukaista.

Eduskunnan kanslian perustehtävä, visio ja strategiset päämäärät on määritetty ja viestitty hyvin. Vuonna 2023 voimassa olivat vuosille 2020–2023 laadittu strategia ja siitä johdetut neljä strategista tavoitetta. Tavoitteista kaksi keskittyi kanslian sisäisen toiminnan kehittämiseen (Palveleva kanslia ja Osaava kanslia). Toiset kaksi tavoitetta keskittyivät tarkastelemaan eduskunnan toimintaa laajemmin instituutiona (Kestävä eduskunta ja Avoin eduskunta). Vuoden lopulla valmistui uusi, vuosille 2024–2027 laadittu strategia.

Arvot on määritelty, ja uusimmankin, keväällä 2023 toteutetun työtyytyväisyyskyselyn tulosten perusteella ne tunnetaan hyvin, mutta niiden toteutumiseen arjen toiminnassa tulisi kiinnittää enemmän huomiota.

Toiminta- ja taloussuunnitelmat on laadittu tukemaan strategisten tavoitteiden saavuttamista ja siirretty kehityskeskusteluissa yksilötasolle. Toiminnan suunnittelu on koordinoitua, samoin seuranta. Tavoitteiden toteutumista seurataan tulossuunnitelman seurannan yhteydessä puolivuosittain.

Sisäinen toimintaympäristö ja toimintarakenteet ovat hyvällä tasolla. Osastojen vastuut, tehtävät ja valtuudet on kuvattu. Henkilöstön tehtävänkuvaukset on valtaosin saatettu ajan tasalle viime vuonna annetun ohjeen mukaisesti.

Viime vuoden työtyytyväisyyskyselyn tulosten mukaan työhyvinvointi eduskunnan kansliassa on yleisesti ottaen hyvällä tasolla. Kyselyssä tuli kuitenkin ilmi huomattavan paljon epäasiallista käytöstä ja häirintää koskevia tapauksia. Epäasialliseen käytökseen ja häirintään puuttumiseksi kansliassa on 2024 käynnistynyt Seis!-kampanja. Sen yhteydessä muun muassa uudistetaan asiaan liittyvä ohjeistus ja otetaan käyttöön sähköinen ilmoituskanava.

Kanslian toimintojen koordinoitu riskiarviointi on osa vuotuista toiminnan suunnittelua. Turvallisuusosasto, joka ohjaa kanslian riskienhallintaa, on kehittänyt ja systematisoinut riskienhallintamenettelyitä. Riskienarvioinnissa ja -hallinnassa on otettu käyttöön osallistava toteutustapa ja sitä tukeva järjestelmä, joka myös mahdollistaa sovittujen riskienhallintakeinojen vastuuttamisen, aikatauluttamisen ja ajantasaisen seurannan.

Riskiarvioinnin teemana vuonna 2022 oli jatkuvuuden hallinta. Viime vuoden riskiarvioinnissa pääpaino oli jo tunnistettujen riskien päivittämisessä sekä hallintakeinojen toteutuksen seurannassa. Lisäksi pohdittiin keinoja saada riskienhallinta tehokkaammin kytketyksi arjen johtamistyöhön.

Kyberturvallisuuden suhteen viime vuosi jatkui hiljaisena. Eduskunnan tietotekniset kontrollit ovat toimineet, eikä merkittäviä tietoturvapoikkeamia esiintynyt. Palvelunestohyökkäyksiä oli muutama, mutta ne eivät häirinneet eduskunnan julkisia palveluita. Sosiaalisessa mediassa edustajiin kohdistunut verkkohäirintä oli odotettua vähäisempää. Eduskunnassa työskenteleviä ohjeistettiin sosiaalisen median turvallisesta käytöstä, ja osittain käyttöä rajoitettiin. Sosiaalisen median palveluiden käytön rajoituksia aiotaan laajentaa vuonna 2024.

Tietosuojan kehittäminen on jatkunut eduskunnan kansliassa osana kanslian turvallisuusjohtamisjärjestelmää ja riskienhallintaa. Tietosuojaneuvonnassa on kiinnitetty huomioita henkilötietojen käsittelyn periaatteiden, erityisesti henkilötietojen käsittelyn käyttötarkoituksen ja rekisteröityjen informoinnin, toteutumiseen kanslian toiminnassa. Tietosuoja kytkeytyy yhä enemmän teknologian kehittymisen myötä henkilötietojen käsittelyyn erityyppisissä ympäristöissä ja alustoissa, joilta vaadittava tietoturvataso määräytyy riskiperusteisesti käsiteltävien henkilötietojen määrän ja sensitiivisyyden perusteella. Tietosuojaa koskevien poikkeamien havainnointi ja ilmoitusmenettely ovat osa tietoturvapoikkeamien käsittelyä.

Ilmoittajansuojelulain edellyttämä sisäinen ilmoituskanava otettiin keväällä käyttöön myös eduskunnan kansliassa. Kanavassa eduskunnan kanslian henkilöstöön kuuluva voi ilmoittaa havaitsemistaan tai epäilemistään Euroopan unionin ja kansallisen oikeuden vastaisista toimista. Kanavan lainsäädännöllinen soveltamisala on verraten tiukasti rajattu, eikä ilmoituksia vuoden 2023 aikana tehty.

Arviointien tulokset

Kertomusvuonna ei tehty eduskunnan kansliaa ja sen toimintaa koskevia tuloksellisuuden, toiminnan vaikuttavuuden tai tehokkuuden kokonaisarviointeja.

Yhteenveto havaituista väärinkäytöksistä

Toimintavuoden aikana ei paljastunut väärinkäytöksiä.

Tilinpäätöslaskelmat

Seuraavilla sivuilla ovat taulukot eduskunnan kirjanpitoyksikön talousarvion toteumalaskelmasta, tuotto- ja kululaskelmasta ja taseesta. Lisäksi on taulukko eduskunnan kanslian toimintayksiköiden toimintamenoista vuosilta 2021-2023.

Lisätietoja

Päätös/Käsittely	**Asiakirjat**	**Lisätietoja**
Eduskunnan kanslian johtoryhmä 26.2.2024	Eduskunnan kanslian toimintakertomus 2023, EDK/14/02.02.01/2024	Inga Luukko
Kansliatoimikunta 7.3.2024		

Eduskunnan talousarvion toteumalaskelma

Osaston, momentin ja tilijaottelun numero ja nimi		Tilinpäätös 2022	Talousarvio 2023 (TA + LTA:t)	Tilinpäätös 2023	Vertailu Tilinpäätös - Talousarvio	Toteutuma %
11.	**Verot ja veronluonteiset tulot**	**624,00**				
11.04.01.	Arvonlisävero	624,00				
12.	**Sekalaiset tulot**	**39 162,24**	**35 331**	**35 330,85**	**0,00**	**100**
12.39.10.	Muut sekalaiset tulot	39 162,24	35 331	35 330,85	0,00	100
Tuloarviotilit yhteensä		**39 786,24**	**35 331**	**35 330,85**	**0,00**	**100**

Pääluokan, momentin ja tilijaottelun numero, nimi ja määrärahalaji		Tilinpäätös 2022	Talousarvio 2023 (TA + LTA:t)	Talousarvion 2023 määrärahojen		Tilinpäätös 2023	Vertailu Talousarvio - Tilinpäätös	Siirtomäärärahoja koskevat täydentävät tiedot			
				käyttö 2023	siirto seuraavalle vuodelle			Edellisiltä vuosilta siirtyneet	Käytettävissä vuonna 2023	Käyttö vuonna 2023 (pl. peruutukset)	Siirretty seuraavalle vuodelle
21.	**Eduskunta**	**107 861 402,48**	**114 508 230**	**113 100 665,55**	**3 852 170,20**	**116 952 835,75**	**-2 444 605,55**	**3 614 238,70**	**8 614 238,70**	**4 762 068,50**	**3 852 170,20**
21.01.01.	Kansanedustajien toimintamenot (arviomääräraha)	21 659 247,65	22 743 000	22 886 378,71		22 886 378,71	-143 378,71				
21.10.01.	Eduskunnan kanslian toimintamenot (arviomääräraha)	57 111 207,57	61 122 000	62 914 486,18		62 914 486,18	-1 792 486,18				
21.10.29.	Arvonlisäveromenot (arviomääräraha)	5 112 599,49	5 962 230	5 962 230,20		5 962 230,20	0,00				
21.10.51.	Avustajatuki eduskuntaryhmille (arviomääräraha)	6 214 577,81	6 270 000	6 860 217,23		6 860 217,23	-590 217,23				
21.10.70.	Tietohallinnon laitehankinnat ja kehittämishankkeet (siirtomääräraha 3 v)	5 000 000,00	5 000 000	1 147 829,80	3 852 170,20	5 000 000,00	0,00	3 614 238,70	8 614 238,70	4 762 068,50	3 852 170,20
21.20.01.	Eduskunnan oikeusasiamiehen kanslian toimintamenot (arviomääräraha)	7 985 239,67	8 531 000	8 450 683,43		8 450 683,43	80 316,57				
21.90.50.	Eduskuntaryhmien ryhmäkanslioiden tukeminen (arviomääräraha)	4 778 530,29	4 880 000	4 878 840,00		4 878 840,00	1 160,00				
	21.90.50.1. Perustuki vuoden 2019 vaalituloksen mukaisille eduskuntaryhmille vaalikauden loppuun (EK) (enintään)		107 000	106 305,03		106 305,03	694,97				
	21.90.50.2. Edustajakohtainen tukisumma eduskuntaryhmän koon mukaisesti (EK) (enintään)		4 476 000	4 476 000,00		4 476 000,00	0,00				
	21.90.50.3. Perustuki vuoden 2023 vaalituloksen mukaisille eduskuntaryhmille		297 000	296 534,97		296 534,97	465,03				
Määrärahatilit yhteensä		**107 861 402,48**	**114 508 230**	**113 100 665,55**	**3 852 170,20**	**116 952 835,75**	**-2 444 605,55**	**3 614 238,70**	**8 614 238,70**	**4 762 068,50**	**3 852 170,20**

Eduskunnan tuotto- ja kululaskelma

	1.1.2023-31.12.2023		1.1.2022-31.12.2022	
TOIMINNAN TUOTOT				
Muut toiminnan tuotot	57 927,22	57 927,22	37 388,36	37 388,36
TOIMINNAN KULUT				
Aineet, tarvikkeet ja tavarat				
Ostot tilikauden aikana	4 922 099,52		4 106 670,13	
Henkilöstökulut	62 524 233,69		59 023 754,17	
Vuokrat	206 904,90		238 120,85	
Palvelujen ostot	14 417 714,91		13 224 576,55	
Muut kulut	10 389 579,02		9 901 880,61	
Valmistus omaan käyttöön (-)	0,00		-22 632,25	
Poistot	6 400 785,24	-98 861 317,28	7 510 142,82	-93 982 512,88
JÄÄMÄ I		-98 803 390,06		-93 945 124,52
RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT				
Rahoitustuotot	6 060,33		4 133,88	
Rahoituskulut	10,79	6 049,54	57,71	4 076,17
SATUNNAISET TUOTOT JA KULUT				
Satunnaiset kulut	0,00	0,00	71 081,71	-71 081,71
JÄÄMÄ II		-98 797 340,52		-94 012 130,06
SIIRTOTALOUDEN TUOTOT JA KULUT				
Kulut				
Muut siirtotalouden kulut	-11 794 057,23	-11 794 057,23	-10 993 108,10	-10 993 108,10
JÄÄMÄ III		-110 591 397,75		-105 005 238,16
TUOTOT VEROISTA JA PAKOLLISISTA MAKSUISTA				
Perityt arvonlisäverot	0,00		624,00	
Suoritetut arvonlisäverot	-5 962 230,20	-5 962 230,20	-5 112 599,49	-5 111 975,49
TILIKAUDEN TUOTTO-/KULUJÄÄMÄ		-116 553 627,95		-110 117 213,65

Eduskunnan tase

	31.12.2023		31.12.2022	
VASTAAVAA				
KANSALLISOMAISUUS				
Rakennusmaa- ja vesialueet	11 691 953,55		11 691 953,55	
Rakennukset	287 158 082,69		287 158 082,69	
Muu kansallisomaisuus	1 105 946,58		1 097 946,58	
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	2 204 909,02	302 160 891,84	138 648,64	300 086 631,46
KANSALLISOMAISUUS YHTEENSÄ		302 160 891,84		300 086 631,46
KÄYTTÖOMAISUUS JA MUUT PITKÄAIK. SIJOITUKSET				
AINEETTOMAT HYÖDYKKEET				
Aineettomat oikeudet	2 124 066,32		1 143 058,72	
Muut pitkävaikutteiset menot	8 608 219,22		4 922 630,10	
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	1 016 149,29	11 748 434,83	4 362 483,49	10 428 172,31
AINEELLISET HYÖDYKKEET				
Rakennusmaa- ja vesialueet	8 952 374,94		8 952 374,94	
Rakennukset	25 285 503,76		26 430 085,12	
Koneet ja laitteet	3 033 480,35		4 688 618,43	
Kalusteet	2 178 723,94		2 102 048,04	
Muut aineelliset hyödykkeet	182 879,92		178 031,82	
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	6 620,18	39 639 583,09	0,00	42 351 158,35
KÄYTTÖOMAISUUS JA MUUT PITKÄAIKAISET SIJOITUKSET YHTEENSÄ		51 388 017,92		52 779 330,66
VAIHTO- JA RAHOITUSOMAISUUS				
LYHYTAIKAISET SAAMISET				
Myyntisaamiset	1 776 00		5 368,87	
Siirtosaamiset	60 679,14		25 566,27	
Muut lyhytaikaiset saamiset	12 712,40	75 167,54	4 991,76	35 926,90
RAHAT, PANKKISAAMISET JA MUUT RAHOITUSVARAT				
Kirjanpitoyksikön menotilit	-235,19	-235,19	-238,10	-238,10
VAIHTO- JA RAHOITUSOMAISUUS YHTEENSÄ		74 932,35		35 688,80
VASTAAVAA YHTEENSÄ		353 623 842,11		352 901 650,92

	31.12.2023		31.12.2022	
VASTATTAVAA				
OMA PÄÄOMA				
VALTION PÄÄOMA				
Valtion pääoma 1.1.1998	37 598 686,23		37 598 686,23	
Edellisten tilikausien pääoman muutos	300 494 562,31		303 888 580,31	
Pääoman siirrot	116 269 189,55		106 723 195,65	
Tilikauden tuotto-/kulujäämä	-116 553 627,95	337 808 810,14	-110 117 213,65	338 093 248,54
VIERAS PÄÄOMA				
LYHYTAIKAINEN VIERAS PÄÄOMA				
Ostovelat	2 744 278,62		2 421 921,90	
Kirjanpitoyksiköiden väliset tilitykset	1 590 040,05		1 495 476,18	
Edelleen tilitettävät erät	1 030 145,49		1 008 373,18	
Siirtovelat	10 450 567,81		9 862 448,05	
Muut lyhytaikaiset velat	0,00	15 815 031,97	20 183,07	14 808 402,38
VIERAS PÄÄOMA YHTEENSÄ		15 815 031,97		14 808 402,38
VASTATTAVAA YHTEENSÄ		353 623 842,11		352 901 650,92

Eduskunnan kanslian toimintamenot toimintayksiköittäin 2021–2023

Tunnus	Toimintayksikkö	2021 TP Yhteensä	2022 TP Yhteensä	2023 TA Palkat ja palkkiot	2023 TA Toim. menot	2023 TA Yhteensä	TA 2023 Muutos-% TP 2022	2023 TP Palkat ja palkkiot	2023 TP Toim. menot	2023 TP Yhteensä	TP 2023 Muutos-% TP 2022	TP 2023 Muutos-% TA 2023
300	**PÄÄSIHTEERI**	**878 785**	**1 125 590**	**778 253**	**399 000**	**1 177 253**	**4,6**	**831 469**	**399 738**	**1 231 208**	**9,4**	**4,6**
310	**KESKUSKANSLIA**	**4 926 469**	**5 064 956**	**5 039 820**	**521 000**	**5 560 820**	**9,8**	**4 978 150**	**392 032**	**5 370 182**	**6,0**	**-3,4**
310004	Keskuskanslian johto	172 074	180 336	177 478	12 000	189 478	5,1	182 423	5 194	187 617	4,0	-1,0
310000	Istuntoyksikkö	1 079 158	1 065 409	1 063 860	21 000	1 084 860	1,8	985 259	12 379	997 638	-6,4	-8,0
310001	Pöytäkirjatoimisto	1 262 522	1 322 928	1 324 987	30 000	1 354 987	2,4	1 368 990	11 035	1 380 026	4,3	1,8
310002	Ruotsin kielen toimisto	1 201 250	1 234 465	1 347 412	21 000	1 368 412	10,9	1 263 432	11 903	1 275 335	3,3	-6,8
310003	Asiakirjatoimisto	1 211 466	1 261 818	1 126 083	437 000	1 563 083	23,9	1 178 045	351 521	1 529 566	21,2	-2,1
320	**VALIOKUNTASIHTEERISTÖ**	**7 810 216**	**8 566 317**	**6 824 770**	**1 398 000**	**8 222 770**	**-4,0**	**7 216 382**	**1 210 410**	**8 426 792**	**-1,6**	**2,5**
330	**HALLINTO- JA PALVELUOSASTO**	**25 457 528**	**26 513 362**	**10 393 552**	**17 707 000**	**28 100 552**	**6,0**	**10 561 020**	**19 617 556**	**30 178 576**	**13,8**	**7,4**
330000	Esikuntatoiminnot	1 423 811	1 479 301	878 219	780 000	1 658 219	12,1	909 633	604 073	1 513 706	2,3	-8,7
330001	Kiinteistötoimisto	7 627 997	8 935 691	3 374 946	5 389 000	8 763 946	-1,9	3 303 965	7 467 236	10 771 201	20,5	22,9
330002	Tietohallintotoimisto	11 048 339	11 569 531	2 816 212	9 824 000	12 640 212	9,3	2 971 724	10 049 353	13 021 077	12,5	3,0
330003	Työterveysasema	1 066 067	1 070 496	584 460	490 000	1 074 460	0,4	613 749	485 412	1 099 161	2,7	2,3
30010-15	**Palvelukeskus**	**4 291 313**	**3 458 343**	**2 739 715**	**1 224 000**	**3 963 715**	14,6	**2 761 949**	**1 011 481**	**3 773 431**	**9,1**	**-4,8**
330010	Palvelukeskuksen yhteiset	1 098 986	1 170 136	872 094	472 000	1 344 094	14,9	911 050	266 931	1 177 981	0,7	-12,4
330014	Henkilöstöpalvelut	1 047 983	982 322	483 480	582 000	1 065 480	8,5	501 569	632 943	1 134 513	15,5	6,5
330015	Asiointi- ja tapahtumapalvelut	1 381 604	1 305 885	1 384 141	170 000	1 554 141	19,0	1 349 330	111 607	1 460 937	11,9	-6,0
340	**KANSAINVÄLINEN OSASTO**	**2 611 274**	**3 417 112**	**1 646 284**	**1 839 000**	**3 485 284**	**2,0**	**1 565 038**	**1 675 474**	**3 240 513**	**-5,2**	**-7,0**
350	**TIETO- JA VIESTINTÄOSASTO**	**6 015 343**	**6 127 251**	**5 822 833**	**1 269 588**	**7 092 421**	**15,8**	**5 577 712**	**1 094 014**	**6 671 726**	**8,9**	**-5,9**
350004	Tieto- ja viestintäosaston johto	0	133 804	133 949	96 602	230 551	72,3	142 030	76 897	218 927	63,6	-5,0
350005	Viestintäyksikkö	0	2 072 685	2 115 051	331 576	2 446 627	18,0	1 986 473	188 590	2 175 063	4,9	-11,1
350006	Tietotukiyksikkö	0	3 920 762	3 573 833	841 410	4 415 243	12,6	3 449 209	828 528	4 277 736	9,1	-3,1
360	**TURVALLISUUSOSASTO**	**3 118 896**	**3 260 149**	**3 043 682**	**528 000**	**3 571 682**	**9,6**	**3 254 965**	**896 564**	**4 151 530**	**27,3**	**16,2**
100+400	**TARKASTUSTOIMI**	**167 453**	**173 253**	**148 825**	**11 000**	**159 825**	**-7,8**	**154 278**	**13 362**	**167 640**	**-3,2**	**4,9**
100	Eduskunnan tilintarkastajat	32 189	35 998	11 133	9 000	20 133	-44,1	11 099	13 362	24 461	-32,0	21,5
400	Sisäinen tarkastus	135 264	137 255	137 692	2 000	139 692	1,8	143 179	0	143 179	4,3	2,5
410	**TIETOSUOJAVASTAAVA**	**70 733**	**71 200**	**71 393**	**3 000**	**74 393**	**4,5**	**123 430**	**95**	**123 525**	**73,5**	**66,0**
500	**KANSANEDUSTAJIEN AVUSTAJAT**	**2 951 116**	**2 792 018**	**2 810 000**	**167 000**	**2 977 000**	**6,6**	**2 351 871**	**107 459**	**2 459 330**	**-11,9**	**-17,4**
1100	**KANSLIAN yhteiset ja/tai tekniset toim.yks**	**0**	**0**	**0**	**700 000**	**700 000**	**-**	**0**	**893 465**	**893 465**	**-**	**27,6**
21.10.01	**KANSLIAN TOIMINTAMENOT YHTEENSÄ**	**54 007 813**	**57 111 208**	**36 579 412**	**24 542 588**	**61 122 000**	**7,0**	**36 614 317**	**26 300 170**	**62 914 486**	**10,2**	**2,9**