Talousjohtaja Mikko Staff

Ote valtioneuvoston matkustusohjeesta: 3.3.10 Kanta-asiakasohjelmat

Valtion matkustussääntö ja valtiovarainministeriön ohje: Virkamatkustaminen ja kanta- asiakasohjelmien hyödyntäminen (VN/14770/2021-VM-1, 1.6.2021) määräävät kanta- asiakasohjelmien hyödyntämisestä valtion virkamatkoihin liittyen. Kaikki virkamatkoista Valtioneuvoston saatavat kanta-asiakasetuudet (lento- ja laiva- tai muiden kuljetusyhtiöiden sekä majoitusliikkeiden bonuspisteet / etuudet, ilmaismatkat tai -yöpymiset tms.) tulee käyttää virkamatkoihin ja niiden käyttö yksityismatkoihin tai -ostoihin on kielletty.

Virkamatkustuksen yhteydessä ei koskaan käytetä matkustajan henkilökohtaisiin käyttötarkoituksiin hankittua kanta-asiakas- tai etukorttia, vaikka sillä voisi saada etuja virkamatkan yhteydessä.

Matkustaja vastaa virkamatkoista kertyneiden kanta-asiakasetuuksien asianmukaisesta hyödyntämisestä virkamatkoihin edellä mainittujen ohjeiden mukaisesti. Ministeriö voi väärinkäytöstilanteessa ryhtyä takaisinperintään ja muihin oikeudellisiin toimenpiteisiin.

Virkamatkoja varten on mahdollista liittyä kanta-asiakas- tai etuohjelmaan. Tällöin liittyminen tehdään ensisijaisesti ministeriön nimissä tai niin, että ministeriön nimi on mainittu matkustajan nimen ohella, mikäli mahdollista. Jos kanta-asiakasohjelmaan voi liittyä vain henkilökohtaisesti, käytetään tiedoissa ministeriön osoitetietoja erottamaan tili mahdollisesta matkustajan omasta vapaa-ajan matkoja varten avatusta tilistä.

Liittyminen, joka tehdään henkilönä, on vapaaehtoista. liittyminen kuitenkin kannattaa tehdä, jos oletetaan, että voidaan saavuttaa kustannussäästöjä ja/tai muita matkustamista sujuvoittavia etuja tai palveluita, kuten esimerkiksi nopeutettuja palveluja lentokentällä.

Henkilökohtaisesti avattua etutiliä voi hallinnoida vain matkustaja itse (käyttäjätunnus, salasana). Matkustaja voi täydentää kanta-asiakastilin tietoihinsa mm. mahdolliset ateria- tai istuinpaikkatoiveet, eikä varauksiin liittyviä toiveita tarvitse antaa varauskohtaisesti.

Matkustajaprofiiliin tallennetaan virkamatkoja varten hankitun kanta-asiakaskortin tiedot, näin tieto kanta-asiakkuudesta välittyy suoraan matkavaraukselle ja etuudet kertyvät halutulla tavalla (ks. luku 3.3.6 Matkustajaprofiili). Tiedon tallentamisesta matkustajaprofiiliin vastaa matkustaja, mutta tallennuksen voi matkustajan pyynnöstä tehdä myös joku toinen, esim. matkavaraaja.

Kanta-asiakasohjelma tulee olla samalla nimellä kuin matkustajaprofiili, kummassakin tulee käyttää matkustajan virallista nimeä. Jos kanta-asiakasohjelman ja matkustajaprofiilin nimitiedot poikkeavat toisistaan, eivät etuudet kerry eivätkä tiedot varauksella välity toivotulla tavalla.

Matkustajan tulee pyrkiä hyödyntämään kertyneet etuudet uusiin virkamatkoihin mahdollisimman laajasti. On kuitenkin huomattava, että palveluntuottajat, esimerkiksi lentoyhtiöt määrittelevät miten etuuksia voi hyödyntää, muun muassa mille reiteille tai mille lennoille ja millaisin aikarajauksin voi etupisteillä lentoja hankkia. Matkustajan tulee ministeriön pyynnöstä esittää selvitys etuuksien kertymisestä ja käyttämisestä virkamatkoihin liittyen, selvitysvelvollisuus ulottuu 2 vuotta taakse päin ja selvityksenä voi toimia etuohjelmasta saatava tuloste etujen kertymisestä ja käyttämisestä. Jos matkustaja on kerryttänyt etuuksia virkamatkoista ja vapaa-ajanmatkoista samalle tilille, tulee matkustajan voida erotella näiden kertymä ja käyttö erikseen.

Mikäli lentomatkoista kertyneitä etuuksia on vanhenemassa, eikä niitä voida hyödyntää uusien lentolippujen hankkimiseen, voidaan lentomatkoista kertyneitä etuuksia käyttää mm. matkatavarakiintiön nostamiseen, matkustusluokan korotukseen tai lounge-sisäänpääsyyn (ks. luku 4.1.3 Matkustusluokka).

Matkustajan siirtyessä valtion virastosta toiseen (esim. ministeriöstä toiseen), siirretään virka matkoja varten avattu henkilökohtainen etutili toiseen virastoon vaihtamalla osoite tietoihin uuden viraston yhteystiedot. Etuuksien kertymistä jatketaan samalle tilille ja aiemmin kertyneitä etuuksia voi hyödyntää virkamatkoihin matkustajan uudessa virastossa. Matkustajan siirtyessä pois valtion palveluksesta tulee henkilökohtainen virka matkoja varten avattu etutili lopettaa ja virkamatkoista kertyneet etuudet mitätöidä, ellei virkamatkoista kertyneitä etuuksia ole mahdollista siirtää ministeriölle (ei toiselle virkamiehelle).

Virkamatkoista kertyneitä etuuksia ei saa hyödyntää yksityismatkoihin tai -ostoihin myöskään silloin, kun matkustaja jää pois valtion palveluksesta. Virkamatkoista kertyneitä etuuksia ei saa lahjoittaa hyväntekeväisyyteen, vaikka etuohjelman säännöt sen mahdollistaisivat ja vaikka virkamatkoista kertyneet edut muuten jäisivät käyttämättä tai vanhenisivat.

Verohallinto ohjeistaa kanta-asiakasetujen verotuksesta ohjeessa: Bonusten verotus, VH/1792/00.01.00/2019, 16.9.2019. Edellä mainitun ohjeen luvun 3.2 mukaan, virkamatkoista kertyneiden etujen siirtäminen toiselle virkamiehelle tai virkamatkoista kertyneiden etujen lahjoittaminen hyväntekeväisyyteen tulkitaan etujen yksityiskäytöksi ja näin ollen myös syntyisi yksityiskäytön perusteella veronalainen etu. Tarkempia tietoja eri lento- tai majoitusyhtiöiden kanta-asiakasohjelman sisällöstä saa kyseisen palveluntuottajan verkkosivuilta.