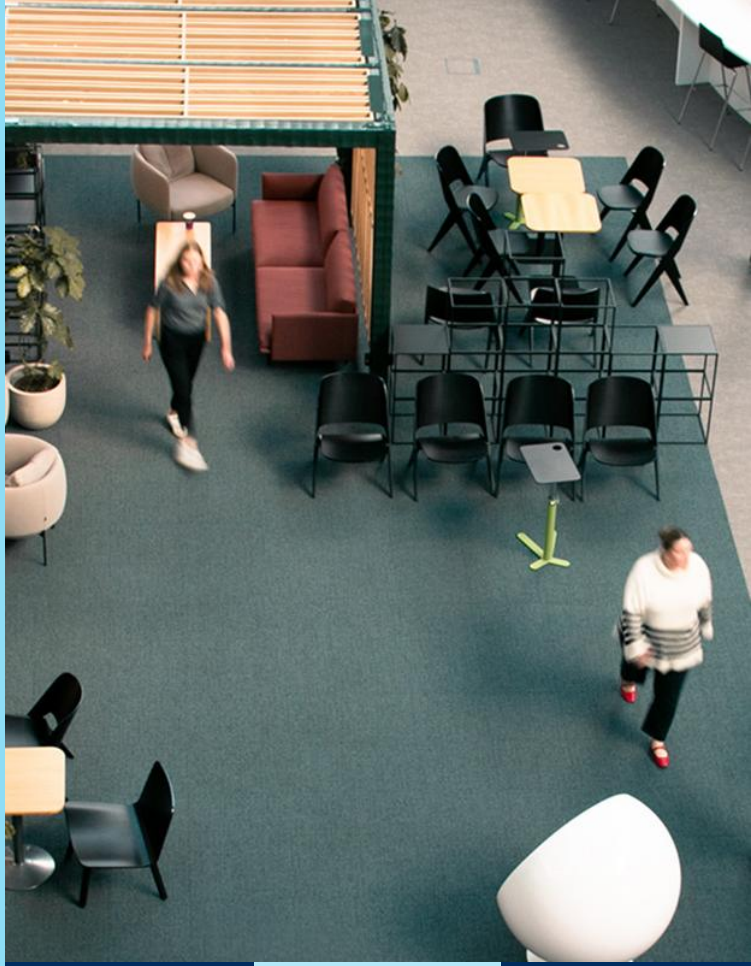
Tarkastusviraston tilinpäätös 2025



Eduskunnan tarkastusvaliokunta, 21.5.2026

Pääjohtaja Sami Yläoutinen, Valtiontalouden tarkastusvirasto

Sisällys

- Vaikuttavuus
- Tulostavoitteet
- Toiminnallinen tehokkuus
- Tuotokset ja laadunhallinta
- Henkisten voimavarojen hallinta ja kehittäminen
- Tilinpäätösanalyysi
- Sisäisen valvonnan arviointi- ja vahvistuslausuma
- Sisäisen tarkastuksen työohjelma, painopisteet ja keskeiset havainnot

Vaikuttavuus

Vaikuttavuus

- Vaikuttavuustarkastelussa on huomioitu
  - tarkastussuositusten toteutumisprosentti
  - tulostavoitteiden kehittyminen
  - sidosryhmäkyselyn tulokset ja kehitys vuosien 2019, 2022 ja 2024 välillä



Kokonaisuutena arvioiden tarkastusviraston vaikuttavuuden voidaan arvioida olevan hyvällä tasolla asetettujen tavoitteiden valossa.

Tulostavoitteet

Tulostavoitteet

1. Tarkastusvirasto toimii tehokkaasti sekä avoimesti ja on omasta toiminnastaan tilivelvollinen

Tarkastusvirasto toteuttaa tarkastus- ja valvontatehtävänsä tehokkaasti ja vaikuttavasti. Olemme aikaansaavia. Laadukkaat ja tehokkaat prosessit ja toimintatavat mahdollistavat viraston tuloksellisen toiminnan. Olemme kustannustietoisia omassa toiminnassamme. Toimimme avoimessa vuorovaikutuksessa hallinnon ja sidosryhmien kanssa.

Arvio: Tavoite on toteutunut hyvin

Mittari: Tarkastusten palautekysely, tarkastus- ja valvontasuunnitelman toteutuminen; tarkastus- ja valvontasuoritteiden määrät ja niihin käytetyt resurssit ja kustannukset, ulkoisten verkkosivujen kävijämäärä, sidosryhmäkysely, LTF-tarkastusten kesto/läpimenoaika, ratkaistujen kanteluiden käsittelyaika, ydintoimintaan käytetyn työpäivän kustannus, henkilötyövuosien kohdentuminen ydintoimintaan, sisäinen asiakaskysely, välillisten kustannusten osuus kokonaiskustannuksista ja sisäisten tukipalveluiden palkkakustannusten osuus viraston kokonaispalkkakustannuksista

Tulostavoitteet

2. Tarkastusvirasto hyödyntää digitalisaatiota ja uusia teknologioita toiminnassaan

Virasto hyödyntää tiedonmuodostuksessa datan mahdollisuuksia sekä monipuolisia menetelmiä, aineistoja ja teknologioita. Toiminta ja johtaminen perustuvat ajantasaisen tiedon hyödyntämiseen.

Arvio: Tavoite on toteutunut melko hyvin

Mittari: Digikypsyysmittaus ja itsearvio

Tulostavoitteet

3. Henkilöstö on ammattitaitoista ja motivoitunutta ja työyhteisömme voi hyvin

Huolehdimme työhyvinvoinnista, ammattitaidon ylläpidosta ja kehittämisestä, jaamme osaamistamme ja opimme muilta. Kannamme vastuumme työyhteisön jäseninä, ja edistämme luottamukseen perustuvaa toimintakulttuuria. Kehitymme johtamis- ja esihenkilötyössä.

Arvio: Tavoite on toteutunut hyvin

Mittari: Henkilöstön määrä, henkilöstökysely, tarkastuksen ammattitutkintojen määrä, koulutukseen käytetty työaika, sairauspoissaolojen määrä, työterveyshuollon kustannukset nettona.

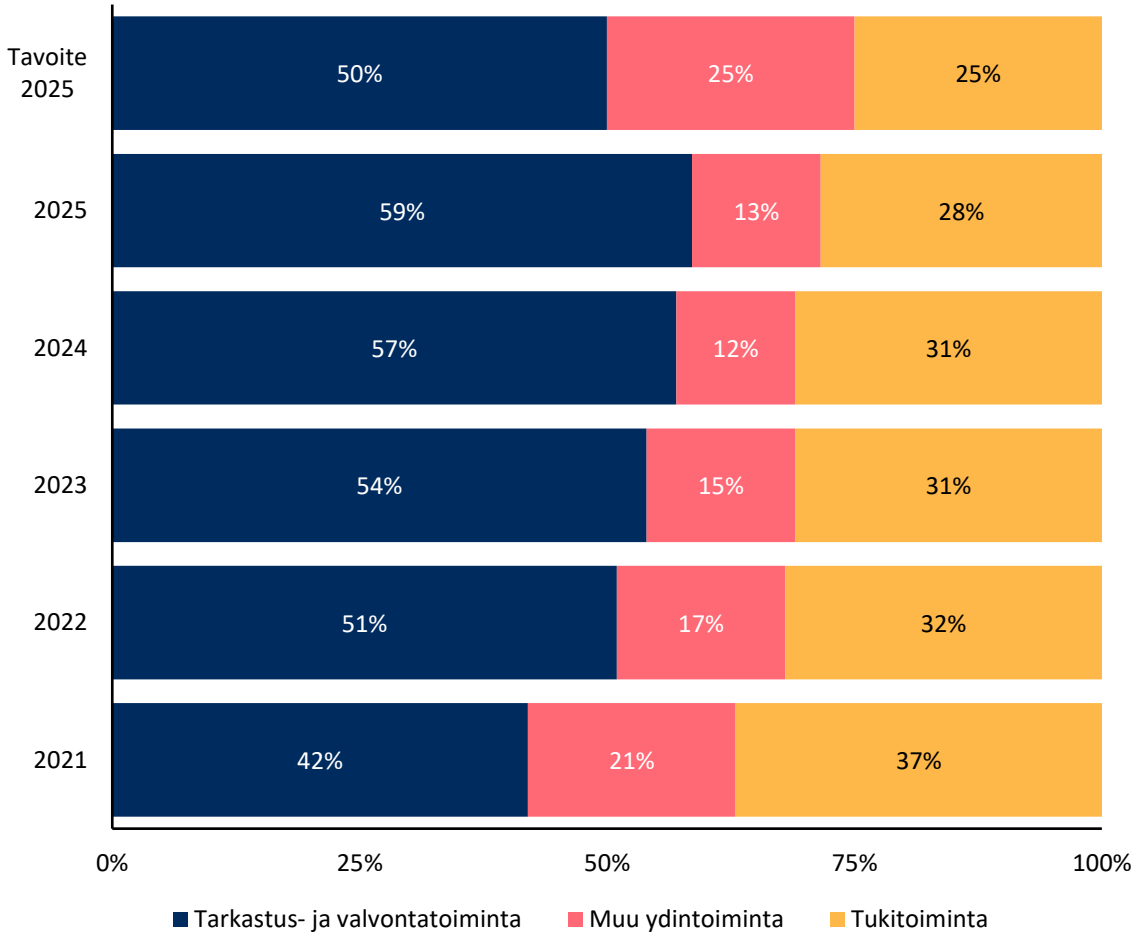
Toiminnallinen tehokkuus

Työajan kohdentuminen
(osuus tehollisesta työajasta)

- Muuhun ydintoimintaan sisältyy tarkastus- ja valvontatoiminnan kehittäminen ja suunnittelu, kansainvälinen toiminta, laatutoiminta, sidosryhmätyö, lausunnot ja kuulemiset, neuvottelukunta, VTV:n vuosikertomus ja oikeudelliset asiat.
- Tukitoimintaan käytetty työaika muodostuu pääosin varsinaisista tukipalveluista, hallinnollisesta johtamisesta ja koko henkilöstön työyhteisötoiminnasta ja osaamisen kehittämisestä.

Lähde: Kieku, luvut eivät sisällä poissaoloja

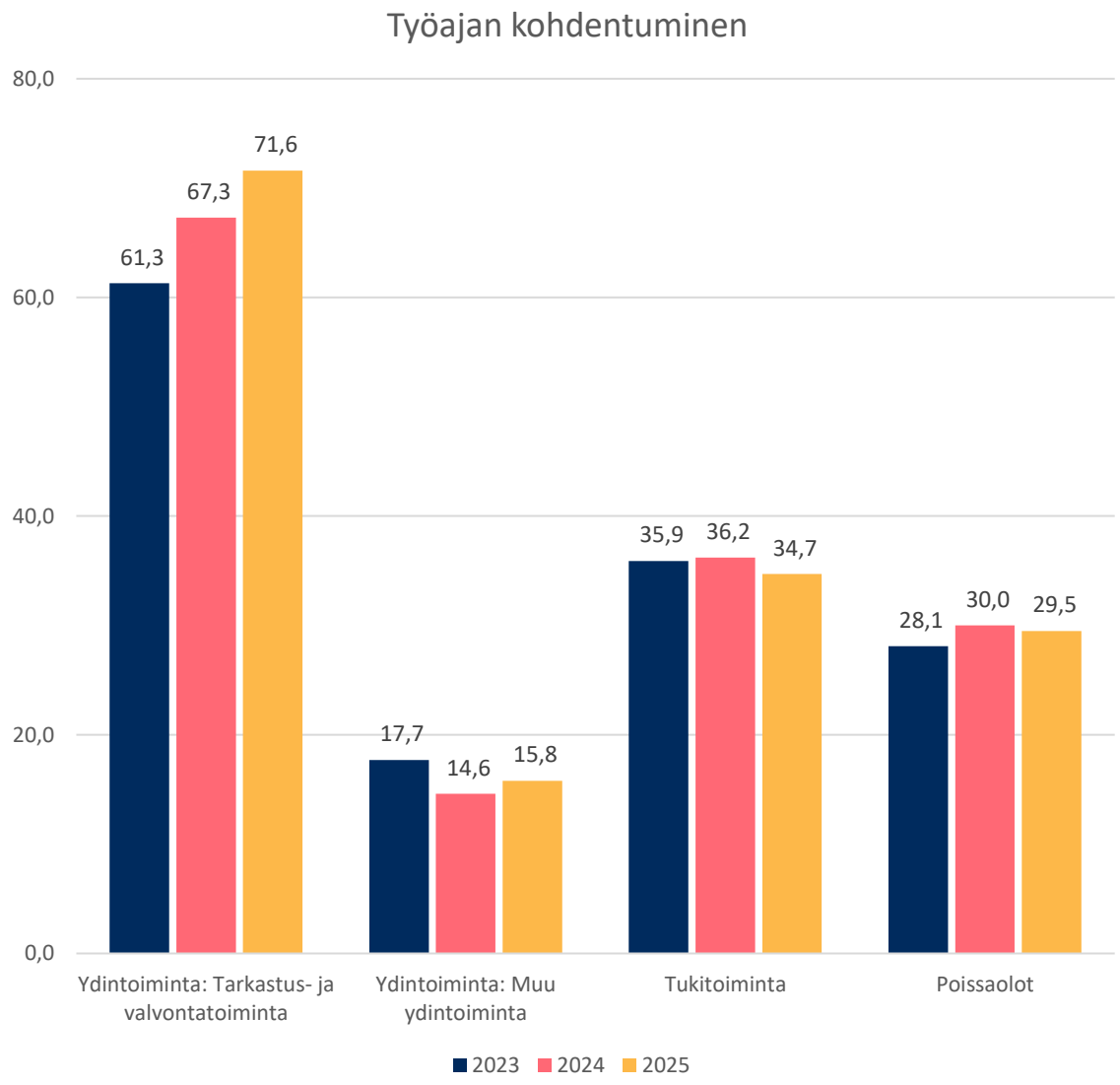
Tehollisen työajan kohdentuminen päätoiminnoille



Valtiontalouden tarkastusvirasto

Työajan kohdentuminen henkilötyövuosina

- Tarkastus- ja valvontatoimintaan käytetty työaika kasvoi 4,3 htv:llä.
  - Tuloksellisuustarkastus kasvoi eniten (3,3 htv).
- Muuhun ydintoimintaan käytetty työaika kasvoi 1,2 htv:llä.
- Tukitoimintaan käytettiin 1,5 htv vähemmän työaikaa.
- Poissaolot vähenivät 0,5 htv.
- Tarkastus- ja valvontatoiminnan vahvistamisesta johtuva kokonaishenkilötyövuosien määrän kasvu ja toisaalta tukitoiminnan ja poissaolojen väheneminen selittää ydintoiminnan määrän kasvua.



Tukitoimintaan käytetty työaika

- Tukitoimintaan käytetty työaika kokonaisuutena väheni 1,5 henkilötyövuotta.
  - Yleishallintoon ja johtamiseen käytetty työaika väheni 1,2 htv:ta.
  - Koulutukseen osallistuminen väheni 0,6 htv:ta.
  - Viestintä kasvoi 0,9 htv:ta.
  - Varsinaisista tukipalvelutehtävistä eniten työaikaa käytettiin tietohallintoon (15,0 % tukitoiminnasta), viestintään (10,9 % tukitoiminnasta) ja henkilöstöhallintoon (10,5 % tukitoiminnasta). Varsinaisiin tukipalvelutehtäviin kuuluvat lisäksi taloushallinnon, matkustuksen ja tiedon hallinnan tehtävät sekä muut tukitoiminnot.

Tukitoiminta (htv) *	2023	2024	2025
Yleishallinto ja johtaminen	15,2	13,8	12,6
Henkilöstöhallinto	3,6	3,6	3,6
Koulutus	2,9	3,2	2,6
Henkilökierto	-	0,4	0,4
Taloushallinto	2,7	2,7	2,7
Matkustus	0,2	0,3	0,3
Sisäinen tarkastus, riskienhallinta ja turvallisuus	2,6	2,7	2,0
Tietohallinto	4,3	4,8	5,2
Tiedon hallinta	1,3	1,7	1,4
Viestintä	3,0	2,9	3,8
Muut tukitoiminnot **	0,1	0,1	0,1
Tukitoiminta yhteensä	**35,9**	**36,2**	**34,7**
Tukitoiminnan osuus tehollisesta työajasta	**31 %**	**31 %**	**28 %**

* Tukitoiminnan erittely on esitetty valtion toimintohierarkian mukaisena.

** Muut tukitoiminnot sisältävät myös kiinteistöhallintoon, toimistopalveluihin ja edustamiseen käytetyn työajan.

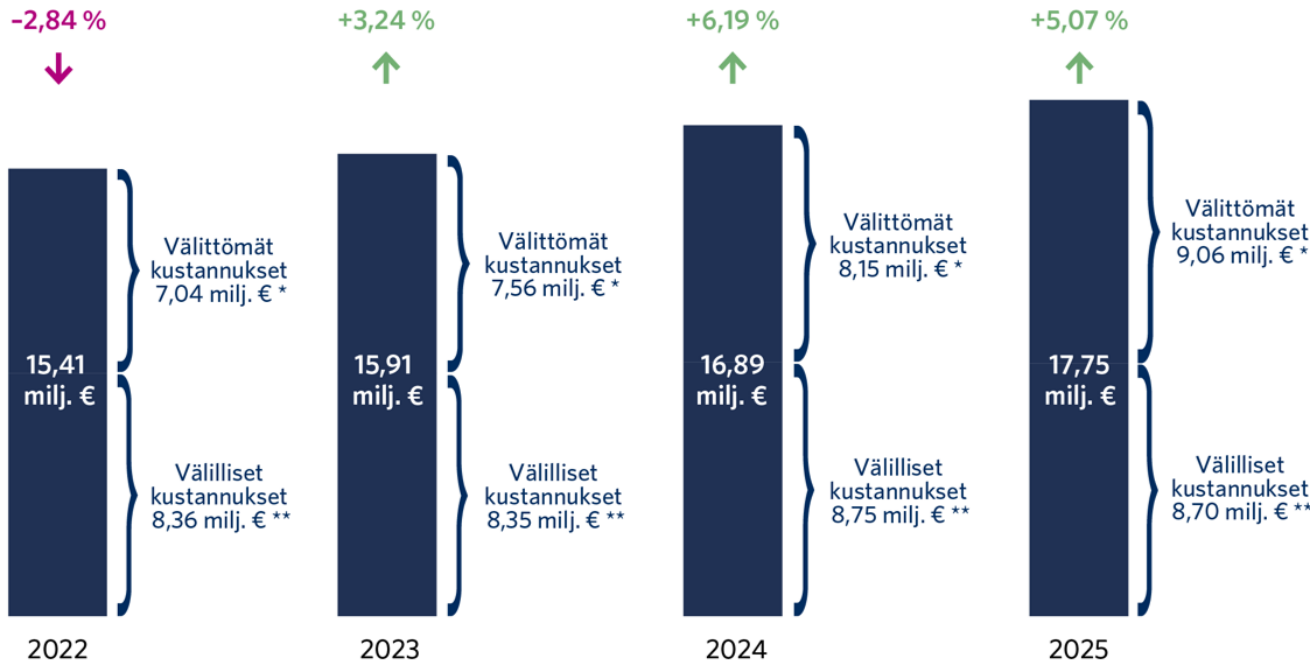
Toiminnan tuottavuus

- Tuottavuustavoitteista yksi tavoite saavutettiin. Puoluetarkastusten määrä henkilötyövuotta kohden nousi 30:een, kun tavoite oli 23.
- Tarkastus- ja valvontakertomuksia valmistui 92 kpl. Niiden tuottamiseen käytettiin 65 henkilötyövuotta, johon sisältyy tarkastuksiin (tilintarkastus ja LTF-tarkastukset), valvontatoimintaan (puolue- ja vaalirahoitusvalvonta sekä avoimuusrekisteritehtävä), vuosikertomukseen sekä näiden johtamiseen käytetty työaika. Tavoitetta ei saavutettu.
- Finanssipolitiikan valvonnan raporttien ja arvioiden määrää koskevaa tavoitetta ei aivan saavutettu. Raportteja tai arvioita valmistui 3 kpl ja niihin käytettiin 5 henkilötyövuotta.
- Ydintoimintaan kohdistuneen työajan osuus tehollisesta työajasta nousi kolme prosenttiyksikköä kahteen edelliseen vuoteen verrattuna. Vaikka kehitys oli oikeansuuntaista, ei tavoitetta vielä saavutettu.

Tuottavuusmittari	Toteutuma 2023	Toteutuma 2024	Toteutuma 2025	Tavoite 2025
Tarkastus- ja valvontakertomusten määrä (ml. Eduskuntakertomukset, pl. fipo) / htv	1,7	1,5	1,4	1,8
Jälkiseurantaraporttien määrä / htv	18,3	22,1	19,6	23,0
Finanssipolitiikan valvonnan raporttien ja arvioiden määrä / htv	0,8	0,4	0,6	0,7
Puoluetarkastusten määrä / htv	26,0	20,4	30,0	23,0
Henkilötyövuosien kohdentuminen ydintoimintaan %	69	69	72	75

Toiminnan taloudellisuus

- **Toiminnan kokonaiskustannukset**
  - Kasvoivat edelliseen vuoteen verrattuna 5,1 %
  - Välillisten kustannusten osuus oli 49 % kokonaiskuluista (2024: 51,8 %, 2023: 52,5 %)
    - Sisältävät ydintoiminnalle vyörytetyt tukitoimintojen ja palkallisten poissaolojen kustannukset
- **Ydintoimintaan käytetyn työpäivän kustannus**
  - 2025: 810 € (2024: 819 €, 2023: 802 €)
  - Tavoite: 825 eur
  - Ydintoimintaan käytetyn työpäivän kustannukseen vaikutti ydintoimintaan käytetyn työajan lisääntyminen 5,5 henkilötyövuodella.



*) Ydintoimintaan kohdistetut välittömät kustannukset sisältäen henkilöstökustannukset.
**) Välilliset kustannukset ovat ydintoiminnalle vyörytettyjä tukitoimintojen ja palkallisten poissaolojen kustannuksia, sisältäen tukitoimintojen henkilöstökustannukset, toimitilavuokrat sekä laskennalliset korot.

Toiminnan taloudellisuus

- Yleisesti toiminnan taloudellisuudelle asetetut tavoitteet saavutettiin lukuun ottamatta ratkaistujen kanteluiden käsittelyaikaa, osaa valvontatoiminnan kokonaiskustannuksia ja sisäisten tukipalveluiden palkkakustannuksia koskevia tavoitteita.
    - LTF-tarkastusten läpimenoaika lyheni lähes 100 vrk:lla, kun taas ratkaistujen kanteluiden käsittelyaika ylitti tavoitteen. Käsittelyaikaan vaikutti merkittävästi muutaman yksittäisen pitkään käsittelyssä olleen kantelun ratkaisun valmistuminen.
- Sisäisten tukipalveluiden palkkakustannusten osuus kasvoi 18,8, %:iin, johon vaikutti digitalisaation edistämiseen liittyvän uuden tehtävän alkaminen.
- Välillisten kustannusten osuuteen vaikutti osin uusien valvontatehtäviin liittyvien järjestelmien käyttöönotto ja uudistaminen, minkä seurauksena välittömät kustannukset kasvoivat ja välillisten kustannusten osuus pieneni edelleen.

Taloudellisuusmittari	Toteutuma 2023	Toteutuma 2024	Toteutuma 2025	Tavoite 2025
LTF-tarkastusten kesto/läpimenoaika (vrk, sisältää suunnittelun)	432	472	382	410
LTF-kertomuksen kustannus (€)	356 749	397 716	394 313	410 000
Tilintarkastuskertomuksen kustannus (€)	51 040	50 281	50 020	51 000
Jälkiseurantaraportin kustannus (€)	10 670	8 756	9 654	10 000
Ydintoimintaan käytetyn työpäivän kustannus (€)	802	819	810	825
Puoluetarkastusten kustannus (€)	8 404	11 809	8 306	10 000
Ratkaistujen kanteluiden käsittelyaika (vrk)	-	114	422	300
Puolue- ja vaalirahoitusvalvonnan kokonaiskustannukset (€)	859 260	786 419	1 081 171	900 000
Avoimuusrekisteritehtävän kokonaiskustannukset (€)	493 022	666 937	641 230	500 000
Finanssipolitiikan valvontatehtävän kokonaiskustannukset (€)	1 066 642	1 119 291	1 023 558	1 100 000
Välillisten kustannusten osuus kokonaiskustannuksista (%)	52,5	51,8	49,0	52,0
Sisäisten tukipalveluiden palkkakustannusten osuus viraston kokonaispalkkakustannuksista (%)	18,2	17,9	18,8	18,0

Tuotokset ja laadunhallinta

Kertomusten määrät 2025

70 Tilintarkastuskertomusta

11 Tuloksellisuustarkastuskertomusta

5 Eduskuntakertomusta

3 Laillisuustarkastuskertomusta

3 Eri tarkastuslajien menetelmiä yhdistelevää tarkastusta

3 Finanssipolitiikan valvonnan raportit ja arviot (ml. Eduskuntakertomus)

Muiden suoritteiden määrät 2025

10 Jälkiseurantaraporttia

55 Lausuntoa ja valiokuntakuulemista

61 Puoluerahoituksen tarkastusmuistiota

1 Avoimuusrekisterin vuosiraportti

Henkisten voimavarojen hallinta ja kehittäminen

Henkilöstömäärä ja vakinaiset – määräaikaiset

Henkilöstömäärä ja henkilötyövuodet	2023	2024	2025	Vuosimuutos-%
Henkilöstön lukumäärä 31.12.	**151**	**150**	**151**	**0,7**
Naiset	88	86	88	2,3
Miehet	63	64	63	-1,6
Henkilötyövuodet	**143**	**148**	**151,7**	**2,5**

Vakinainen ja määräaikainen henkilöstö 31.12.	2023	2024	2025	Vuosimuutos-%
Vakinaiset	**138**	**135**	**137**	**1,5**
Naiset	79	77	81	5,2
Miehet	59	58	56	-3,4
Määräaikaiset	**13**	**15**	**14**	**-6,7**
Naiset	9	9	7	-22,2
Miehet	4	6	7	16,7

Vaihtuvuus ja muu työhyvinvointi

Vaihtuvuus ja muu työhyvinvointi	2023	2024	2025	Vuosimuutos-%
Lähtövaihtuvuus (%-osuus henkilöstöstä)	13,2 %	9,3 %	12,6 %	35,5
Toisen työnantajan palvelukseen (%-osuus henkilöstöstä)	6,00 %	3,30 %	2,60 %	-21,2
Tulovaihtuvuus (%-osuus henkilöstöstä)	16,6 %	14,7 %	8,6 %	-41,5
Sairauspoissaolot (pv/htv)*	4,1	5,7	5,9	7,0
Työterveyspalvelujen kustannukset nettona (€/htv)	1 119 €	1 761 €	1 279 €	-27,3
Työhyvinvointi, kokonaistyötyytyväisyyskeskiarvo kun arviointiasteikko 1–5 (VMbaro käytössä v. 2020 alkaen)	3,78	3,93	3,19	*Asteikko muuttunut 4-portaiseksi 2025
Fiilismittari, yleisen fiiliksen kehittyminen ja teema-alueet keskiarvo arviointiasteikko 1–5 (käytössä v. 2021 alkaen)	3,96	3,96	3,92	-1,0

Lähde: Tahti-järjestelmän luvut eroavat Kieku-järjestelmän luvuista. Tilinpäätöksen luvussa 1.2. on käytetty Kieku-järjestelmästä saatuja lukuja.

Lähtövaihtuvuusluku kokonaisuudessaan sisältää toisen työnantajan palvelukseen siirtyneiden lisäksi myös eläkkeelle siirtyneet sekä määräaikaisten päättyneet palvelussuhteet.

Koulutustasoindeksi

- Tarkastusviraston henkilöstö on pääosin korkeasti koulutettua.
  - Henkilöstön koulutustasoindeksi on 6,9 (2024: 6,9, 2023: 6,7), joten asetettu tavoite 6,8 saavutettiin.
  - Korkeakoulu- ja yliopistotason tutkinnon suorittaneiden osuus koko henkilöstöstä laski 81,5 %:iin (2023: 85,3 %, 2022: 78,8 %).
  - Tutkijakoulutuksen suorittaneiden osuus nousi yhdellä prosenttiyksiköllä 17 %:iin.

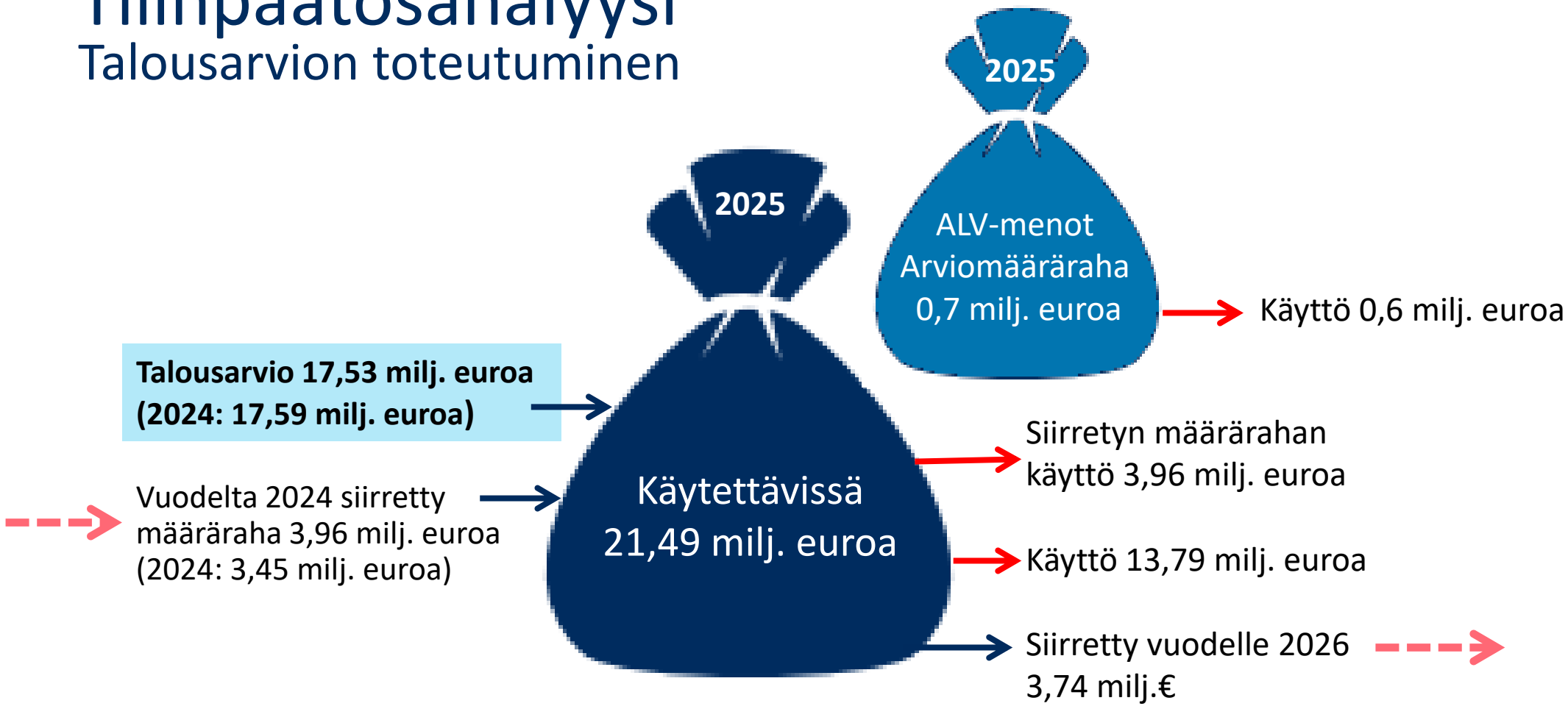
Koulutus

Koulutus ja kehittäminen	2023	2024	2025	Vuosimuutos-%
Koulutukseen osallistuminen (euroa/htv) [1]	430	824	817	-0,8
Koulutukseen osallistuminen (työpäivät/htv) [2]	5,0	5,5	4,3	-21,8
Henkilökierto (työpäivät/htv)	0,0	0,4	0,2	-45,0

[1] Vuosien 2023–2024 koulutusmenoihin sisältyvät toiminnolle koulutus oppilaana kirjatut menot ja muille toiminnoille kirjatut koulutuspalveluhankinnat. Vuoden 2023 tilinpäätöksessä ilmoitettuihin koulutusmenoihin sisältyivät toiminnolle koulutus oppilaana kirjatut koulutusmenot. Menoihin ei sisälly koulutusajan palkkakustannuksia eikä omaehtoista ammattitaidon kehittämistä.
[2] Lähde: Tahti-järjestelmän luvut eroavat Kieku-järjestelmän luvuista. Tilinpäätöksen luvussa 1.2 on käytetty Kieku-järjestelmästä saatuja lukuja.

Tilinpäätösanalyysi

Tilinpäätösanalyysi
Talousarvion toteutuminen



Tilinpäätösanalyysi

Tuotto- ja kululaskelma

- Tarkastusviraston toiminnan kulut olivat 17 748 466 € ja nousivat edelliseen vuoteen verrattuna (16 891 547 € vuonna 2024).
- Toiminnan kulut muodostuvat pääosin henkilöstökuluista (14,4 milj. €, 81 % toiminnan kuluista), palvelujen ostoista (2,0 milj. €, 11,4 % toiminnan kuluista) ja vuokrista (0,6 milj. €, 3,6 % toiminnan kuluista).
    - Henkilöstökulut kasvoivat 5,1 %, johon vaikutti henkilötyövuosien määrän lisääntyminen.
    - Palvelujen ostot kasvoivat 8,0 %, mikä johtui pääosin tietotekniikan asiantuntija- ja ylläpitopalvelu- sekä postikulujen kasvusta. Tähän on vaikuttanut esimerkiksi avoimuusrekisterin käyttöönotto ja puolue- ja vaalirahoitusvalvonnan kasvaneet ylläpitopalvelut sekä puolue- ja vaalirahoitusvalvonnassa toteutuneet kunta- ja aluevaaleista johtuneet postikulut.
    - Vuokrakulujen määrä pysyi edellisvuoden tasolla.
    - Aineet, tarvikkeet ja tavarat (60 201 €) toteutuivat 64,4 % edellisvuotta pienempinä, koska tietokoneiden ja matkapuhelimien uusimistarve oli vähäinen vuonna 2025.
    - Viime vuosina toteutuneista uusien järjestelmien käyttöönotoista ja uudistuksista johtuen toiminnan kuluihin sisältyvien poistojen määrä (194 483 €) kasvoi 63,8 %.

Tilinpäätösanalyysi

Tarkastusviraston tase kasvoi 12,4 %

- Kasvu johtui muiden pitkävaikutteisten menojen ja lomapalkkavelan kasvusta. Muut pitkävaikutteiset menot muodostuvat pääosin itse valmistetuista ja teetetyistä tietojärjestelmistä (avoimuusrekisteri ja PVR-järjestelmä).
- Ostovelat (263 901 euroa) pienenivät 9,3 prosenttia edelliseen vuoteen verrattuna.
- Siirtovelat olivat 3,0 prosenttia enemmän kuin edellisvuonna, mikä johtui lomapalkkavelan kasvusta.

Sisäisen valvonnan arviointi- ja vahvistuslausuma

Sisäisen valvonnan arviointi- ja vahvistuslausuma

- Tarkastusviraston johto toteaa tehdyn sisäisen valvonnan arviointityön pohjalta, että ***sisäinen valvonta ja riskienhallinta täyttävät niille säädetyt vaatimukset.***
- Vuonna 2026 keskeisimmät sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan kehittämiskohteet ovat seuraavat:
  - Virastossa kiinnitetään huomioita ja varaudutaan teknologisessa toimintaympäristössä tapahtuviin muutoksiin. Uudet ja muuttuvat riskit asettavat jatkuvasti täydentyviä vaatimuksia sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämiselle.
  - Virastossa jatketaan henkilöstön osaamisen kehittämistä strategian ja osaamisalueiden pohjalta.
  - Valvontatehtävien muutokset otetaan huomioon toiminnassa, erityistä huomiota kiinnitetään prosesseihin ja laadunhallintaan.

Sisäisen tarkastuksen työohjelma, painopisteet sekä keskeiset havainnot vuonna 2025

Sisäisen tarkastuksen työohjelma ja keskeiset havainnot vuonna 2025

- Sisäisen tarkastuksen työohjelman kohdealueita olivat johdon raportointipalveluiden toimivuus, tarkastusviraston hankinnat sekä sisäisen valvonnan arviointi- ja vahvistuslausuman valmisteluun osallistuminen.
- **Keskeiset havainnot**: Johdon raportointipalveluiden tiedot pohjautuvat asianmukaisesti eri tietojärjestelmistä tulleisiin pohjatietoihin ja on esitetty raportointipalvelussa oikein. Tarkastuksessa ei tullut esiin huomautettavaa.
- **Keskeiset havainnot**: Viraston hankintamenettelyt ovat vakiintuneet ja hankintatoimea on ohjeistettu kattavasti. Tarkastetut hankintamenettelyt oli toteutettu pitkälti annetun ohjeistuksen mukaan ja hankintojen asiakirja-aineisto oli kattavaa. Viraston hankintatoimessa ei havaittu olennaisia sisäisen valvonnan puutteita ja hankintamenettelyiden tilanne on parempi kuin aiemmin tehdyissä sisäisissä tarkastuksissa. Tarkastuksessa on tehty yksittäisiä kehittämisehdotuksia liittyen lähinnä aineiston nimeämiseen ja tallentamiseen asianhallintajärjestelmään (Faktaan).

Sisäisen tarkastuksen työohjelma ja keskeiset havainnot vuonna 2025

- **Keskeiset havainnot**: Sisäisen valvonnan arviointilausuman valmistelussa ei tullut esiin erityisiä havaintoja. Sisäisen valvonnan lausuma perustuu kattavaan pohjatyöhön ja valtiovarainministeriön laatimaan arviointikehikkoon. Tarkastusviraston tilinpäätöksessä esittämä sisäisen valvonnan arviointilausuma antaa oikeanlaisen kuvan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tilasta virastossa kehittämistoimenpiteineen.

Kiitos! Tack!

- X
- Bluesky
- LinkedIn
- Instagram (Avoimuusrekisteri)

VTV.fi