Puhemiesneuvoston ohje puheenvuoron varaamisesta ja pitämisestä

Puhemiesneuvosto on ~~12~~ päivänä ~~maalis~~kuuta 20~~19~~ hyväksynyt eduskunnan työjärjestyksen 50 §:n 6 momentin, 51 §:n 5 momentin ja 52 §:n 2 momentin nojalla seuraavan ohjeen:

Puheenvuoron varaaminen

Puheenvuoron käsiteltävän asian yleiskeskusteluun voi varata aikaisintaan kolme tuntia ennen istunnon alkamista. Puheenvuorovaraus voidaan tehdä joko verkkovarauksena sähköisesti tai henkilökohtaisesti keskuskansliassa. Puhujalistan alkuun kansanedustajalla on mahdollisuus saada puheenvuorovaraus jonottamalla keskuskansliassa ennen kolmen tunnin aikarajan alkamista. Puheenvuoron varaamiseen liittyvistä menettelytavoista on mahdollista poiketa puhemiesneuvoston hyväksymällä menettelytapaohjeella.

Istunnon alettua puheenvuoro varataan istuntosalin puheenvuoropainikkeella (P-painike), paneelin näytöltä tai notaarilta.

Puhemies voi määrätä, että puheenvuoro on pyydettävä kirjallisesti antamalla nimilappu notaarille (kirjallinen pyyntö) tai paikaltaan seisomaan nousten (suullinen pyyntö).

Jos puheenvuoroja pyydetään yhtä aikaa, puhemies määrää puhumisjärjestyksen.

Ryhmäpuheenvuoro

Ryhmäpuheenvuorojen menettelytavoista säädetään eduskunnan työjärjestyksen 51 §:ssä.

Vaalikauden aikana perustetun enintään kahden kansanedustajan ryhmän edustajalle myönnetään puheenvuoro sen jälkeen, kun ryhmäpuheenvuorot on pidetty ja niitä seurannut debatti päättynyt. Puheenvuoron pituus on sama kuin ryhmäpuheenvuoroilla.

Puhemiesneuvosto voi kunkin keskustelun osalta erikseen päättää, pidetäänkö muutkin puheenvuorot ryhmäpuheenvuorojärjestyksessä.

Ryhmäpuheenvuorot varataan ryhmäkanslioista. Ryhmäkanslioiden tulee ilmoittaa ryhmänsä puhujalista keskuskansliaan viimeistään tuntia ennen istuntoa.

Jos puhemiesneuvosto on päättänyt, että asiasta käydään ainoastaan yksi ryhmäpuheenvuorokierros, ryhmäkansliat ilmoittavat keskuskansliaan ryhmäpuheenvuoron käyttäjän. Tällöin muut edustajat voivat varata puheenvuoron normaaliin tapaan. Täysistunnon alettua pyydetyissä puheenvuoroissa noudatetaan ilmoittautumisjärjestykseen perustuvaa puheenvuorokäytäntöä.

Nopeatahtinen keskustelu

Puhemiesneuvosto voi etukäteen varata osan johonkin asiaan liittyvästä keskustelusta puheenvuoroille, joiden pituus on rajoitettu (*nopeatahtinen keskustelu*).

Puheenvuoron pitopaikka ja kesto

Puheenvuorot pidetään istuntosalin puhujakorokkeilta tai edustajan omalta paikalta.

Puhujakorokkeelta pidettävän puheenvuoron suositeltava pituus on enintään ~~7~~ 5 minuuttia. Puhujakorokkeelta pidettävän esittelypuheenvuoron suositeltava pituus on enintään ~~10~~ 7 minuuttia.

Ryhmäpuheenvuoron suositeltava pituus on enintään ~~7~~ 5 minuuttia, ellei puhemiesneuvosto toisin päätä.

Nopeatahtisessa keskustelussa puheenvuoron pituus on enintään viisi minuuttia, ellei puhemiesneuvosto toisin päätä.

Edustaja saa käyttää enintään kolmen minuutin pituisen puheenvuoron paikaltaan.

Puhemies voi erityisestä syystä sallia, että puheenvuoro sen pituudesta riippumatta käytetään omalta paikalta tai kehottaa puhujaa käyttämään puheenvuoronsa puhujakorokkeelta.

Vastauspuheenvuoro

Puhemies voi myöntää harkintansa mukaan ja määräämässään järjestyksessä yhden tai kahden minuutin pituisia vastauspuheenvuoroja. Vastauspuheenvuoron tulee liittyä kiinteästi käynnissä olevaan debattiin tai edelliseen puheenvuoroon.

Vastauspuheenvuoro pyydetään vastauspuheenvuoropainiketta (V-painike) käyttäen ja paikaltaan seisomaan nousten tai mikäli V-painike ei ole käytössä, paikaltaan seisomaan nousten.

Puheenvuoron peruuttaminen

Puheenvuoropyynnön voi peruuttaa istuntosalin puheenvuoropainikkeella (P-painike), paneelin näytöltä tai ilmoittamalla siitä notaarille. Vastauspuheenvuoropyynnön voi peruuttaa istuntosalin vastauspuheenvuoropainikkeella (V-painike), mikäli V-painike on käytössä tai ilmoittamalla siitä notaarille.

Tämä puhemiesneuvoston ohje tulee voimaan 21 päivänä huhtikuuta 2027.

Tällä puhemiesneuvoston ohjeella kumotaan puhemiesneuvoston ~~15~~ 12 päivänä ~~helmi~~maaliskuuta ~~2000~~ 2019 antama ohje puheenvuoron ~~pyytämisestä~~ varaamisesta ja pitämisestä.