

NIVELL BÀSIC

DEFINICIÓ DEL NIVELL BÀSIC I OBJECTIUS GENERALS DEL NIVELL BÀSIC

El nivell bàsic presentarà les característiques del nivell de competència A2+, segons el que s'ha definit al Marc Comú de Referència per a les Llengües.

La finalitat principal del nivell bàsic és la de capacitar l'alumnat per utilitzar l'idioma de manera suficient, receptiva i productivament, així com per poder intervenir i mitjançar a un nivell elemental entre els parlants de les diferents llengües. La capacitat de producció inclou tant la forma oral com l'escrita per poder comprendre i produir textos breus que versin sobre aspectes bàsics i concrets de temes generals i situacions de la vida quotidiana i que facin referència a l'àmbit personal i públic. S'hauran de reconèixer i utilitzar els registres formal i informal adaptats a aquest nivell, i es farà servir la llengua estàndard com a mitjà de comunicació. L'ús de l'idioma en aquest nivell implica també el desenvolupament de l'autonomia gradual de l'alumne en l'aprenentatge. Cal remarcar la necessitat per part de l'aprenent de l'adquisició progressiva d'un lèxic d'ús freqüent i de les estructures bàsiques adjents als textos utilitzats.

OBJECTIUS

Objectius generals:

En acabar els dos cursos que integren el nivell bàsic, l'alumnat haurà de ser capaç de:

- a) Comprendre el sentit general, la informació essencial i els detalls rellevants (punts principals) que es troben en textos breus, orals transmesos de viva veu o per mitjans tècnics (telèfon, megafonia, etc.) referits a assumptes de la vida quotidiana, que presentin una estructura senzilla i clara, en un registre neutre formal o informal i que s'articulin a una velocitat natural, però que permetin realitzar la tasca, en condicions acústiques bones i sempre que el missatge no estigui distorsionat.
- b) Produir textos orals, tant en comunicació cara a cara com per telèfon o altres canals, i comunicar-se de forma comprensible.
- c) Comprendre el sentit general, la informació essencial, els punts principals i els detalls rellevants que es troben en textos escrits breus.
- d) Escriure textos que, a més de ser coherents, utilitzin adequadament els recursos de cohesió i les convencions elementals d'ortografia i puntuació.
- e) Utilitzar, de manera reflexiva i apropiada al nivell, els elements formals de l'idioma de tipus morfosintàctic, lèxic i fonètic, i entendre la seva importància com instruments eficaços per millorar la comunicació.
- f) Mostrar una actitud oberta i positiva davant una realitat plurilingüe i pluricultural, que fomenti l'enteniment la tolerància i el respecte mutu i que faciliti la mobilitat i la cooperació internacionals.
- g) Conèixer i analitzar les característiques i singularitats pròpies de la societat i la cultura de la llengua estudiada, amb la finalitat de facilitar la competència comunicativa i desenvolupar la consciència intercultural.
- h) Desenvolupar estratègies de treball personal i aprenentatge autònom utilitzant diverses fonts de comunicació i recursos, incloses les tecnologies de la informació i la comunicació, que permetin un aprenentatge al llarg de la vida.
- i) Desenvolupar estratègies de comunicació que facilitin la comprensió, expressió, interacció i mediació, les quals permetin afrontar amb èxit el procés comunicatiu.
- j) Adquirir un repertori lèxic suficient per desenvolupar per dur a terme activitats comunicatives elementals.

Primer curs del Nivell Bàsic

Objectius específics

Comprensió lectora (destresa receptiva).

- a) Comprendre indicacions bàsiques per omplir fitxes i impresos.
- b) Comprendre informació, instruccions i indicacions bàsiques, breus i usuals que es troben en anuncis públics, rètols i cartells, carrers, botigues, restaurants, mitjans de transport o en altres serveis i llocs públics.
- c) Comprendre notes o missatges senzills i anuncis públics que incloguin formes gramaticals simples i que utilitzin un lèxic d'ús freqüent. La informació, instruccions i indicacions estaran relacionades amb activitats i situacions de la vida quotidiana.
- d) Comprendre la informació essencial inclosa a la correspondència personal senzilla i que contengui formes gramaticals simples i vocabulari freqüent, com ara faxos, postals, correus electrònics i missatges de textos, entre d'altres. Aquests assumptes tractaran sobre la vida quotidiana.
- e) Comprendre la correspondència formal breu sobre qüestions pràctiques properes a l'experiència de l'alumnat i a la vida quotidiana; com ara la reserva de l'habitació d'un hotel o la informació sobre un curs d'idiomes a l'estranger, o la concessió d'una beca.
- f) Fer-se una idea clara del contingut general i localitzar informació específica senzilla inclosa en el material informatiu comú i d'ús quotidià, com ara menús, plànols, horaris, directoris, opuscles, guies telefòniques i pàgines *web* que presentin una estructura clara, tractin temes familiars de l'entorn dels aprenents i vagin, preferentment, acompanyats d'il·lustracions o imatges.
- g) Reconèixer el tema i comprendre el sentit general i la informació específica senzilla en articles i reportatges breus, d'estructura simple i clara, que incloguin formes gramaticals senzilles i un repertori lèxic d'ús molt freqüent i que es refereixin a temes habituals.

Comprensió auditiva (destresa receptiva).

- a) Comprendre la informació essencial del que es diu directament en transaccions i gestions bàsiques cara a cara; per exemple: registrar-se en un hotel, fer compres o inscriure's en un curs, sempre que es pugui demanar confirmació del que s'ha dit i es tractin temes de la vida quotidiana.
- b) Comprendre el sentit general i la informació essencial d'allò que es diu en conversacions breus i molt senzilles en les quals l'alumnat participa, sempre que es puguin demanar aclariments o repeticions. L'interlocutor ha de parlar de forma clara i pausada. Aquestes conversacions versaran principalment sobre l'àmbit personal i els assumptes quotidians o d' immediata rellevància pel que fa als interessos de l'alumnat, sempre que es produeixin en condicions acústiques favorables.
- c) Identificar el tema i comprendre la informació específica molt senzilla d'extractes breus de televisió o mitjans audiovisuals, quan els comentaris, tractin sobre temes quotidians i relacionats amb el coneixements que l'alumne té del món, sempre que s'emetin amb claredat, pausadament i no hi hagi distorsions acústiques.

Expressió oral (destresa productiva).

- a) Presentar davant una audiència un comunicat breu, prèviament assajat; per exemple, per presentar-se a si mateix o a uns altres.
- b) Parlar breument d'un mateix i dels aspectes més rellevants de la pròpia experiència, com ara activitats habituals, el que plau o desplaça els que és essencial sobre vivències (experiències) personals i esdeveniments.
- c) Prendre part de manera molt bàsica en transaccions i gestions senzilles relacionades amb temes d'informació personal, nombres, quantitats, preus, dates i horaris, així com en la comunicació essencial sobre bens i serveis quotidians, com ara restaurants o transports, entre d'altres.
- d) Participar en entrevistes, per exemple de treball, i poder respondre a preguntes bàsiques i directes sobre aspectes personals.
- e) Participar en converses breus i molt bàsiques en les quals s'estableix contacte social i s'intercanvia informació, com ara salutacions i comiats; agraïments i disculpes; invitacions i respostes; demostracions d'interès per l'estat dels altres i altres conversacions sobre aspectes personals, assumptes quotidians o d' immediata necessitat, en les quals s'expressen opinions i sentiments molt senzills, sempre i quan es compti amb la repetició de les produccions orals o la cooperació dels interlocutors. En aquestes situacions s'espera que els alumnes reaccionin de forma adient a les intervencions dels altres.

Expressió escrita (destresa productiva).

- a) Escriure notes i anuncis i prendre notes de missatges senzills amb informació, instruccions i indicacions relacionades amb activitats i situacions de la vida quotidiana.
- b) Escriure correspondència personal simple com ara cartes, faxos o correus electrònics, per mostrar agraïment, disculpar-se o parlar d'un mateix o d'alguna persona de l'entorn familiar, així com parlar de les condicions de vida, del treball, dels amics o de les diversions.
- c) Fer descripcions molt senzilles de persones, vivències personals, plans i projectes o descriure el que ens plau o desplaui.
- d) Escriure correspondència formal molt senzilla i breu per sol·licitar un servei o demanar informació.
- e) Redactar instruccions senzilles referents a aspectes de la vida quotidiana, com ara una recepta o les indicacions necessàries per arribar a un lloc determinat, entre d'altres.
- f) Narrar de forma mot breu i elemental històries imaginades o activitats i experiències personals del passat, utilitzant de manera simple però coherent les formes verbals i els connectors bàsics per articular la narració.
- g) Omplir formularis, qüestionaris o fitxes que requereixin dades personals, com ara informació sobre qualificacions laborals, interessos i coneixements, entre d'altres.

CONTINGUTS

Continguts socioculturals

- a) Vida quotidiana: horaris i hàbits de menjar. Horaris i costums relacionats amb el treball. Activitats d'oci. Festivitats més rellevants.
- b) Relacions personals: introducció a l'estructura social. Relacions familiars, generacionals i professionals. Relacions amb diferents grups socials i entre ells.
- c) Condicions de vida: introducció al món laboral.
- d) Valors, creences i actituds: valors i creences fonamentals. Tradicions importants.
- e) Característiques bàsiques del sentit de l'humor: Referents culturals i artístics d'ampli espectre.
- f) Llenguatge corporal: gestos i postures. Proximitat i contacte visual.
- g) Convencions socials: convencions i tabús relatius al comportament. Normes de cortesia.
- h) Comportament ritual: celebracions i cerimònies més rellevants.
- i) Geografia bàsica: informació sobre les ciutats més significatives. Incidències geogràfiques que afecten la llengua objecte d'estudi (introducció bàsica a les varietats de llengua).

Continguts temàtics

Identificació personal: dades personals necessàries per identificar-se i actuar en els àmbits personal i públic en situacions quotidianes (nom i cognoms, adreça, telèfon, lloc i data de naixement, edat, sexe, estat civil, documentació legal, nacionalitat, idioma, procedència, formació i estudis, professió o ocupació, família, gustos i preferències, aparença física, trets més característics de la personalitat, estat d'ànim, experiències personals).

Habitatge, llar i entorn: l'habitatge (tipus, serveis, habitacions, mobles, roba de casa instal·lacions i útils de la llar, reparacions), ciutat/camp, zona on es viu (el barri, la ciutat, el camp), regió i país.

Activitats de la vida diària: en la casa i en el treball, la rutina diària, professions, treball (característiques, horari i activitat diària, qualificació professional, plans i condicions de treball, obligacions familiars i laborals).

Temps lliure i oci: afeccions, interessos personals, activitats de temps lliure, activitats intel·lectuals i artístiques, esports, festes, la televisió, el cinema, la música, el teatre, els instruments musicals.

Viatges: transport privat i públic, aeroport, estacions de tren, autobús, metro, taxi. Bitllets, preus i horaris. El tràfic. Turisme: camp, platja, muntanya. Vacances: tipus d'allotjament (lloguer, hotel, acampada), documents, equipatge, problemes més comuns.

Relacions humanes i socials: família, amistats, vida social, cites, reunions, invitacions, contactes per correu.

Salut: parts del cos, sensacions físiques, higiene personal, malalties i dolences més comunes i freqüents, consultes i cures mèdiques.

Educació: estudis, assignatures, tipus de centres (col·legi, institut, universitat), normes i tasques.

Compres i activitats comercials: tipus de botigues, grans magatzems, la roba (talles, colors), estris bàsics (casa, col·legi, treball), preus, moneda, bancs, restaurants, bars, formes de pagament i reclamacions.

Alimentació: pesos i mesures, tipus de menjar i beguda, plats típics, hàbits dietètics, receptes menús, locals de menjars i begudes.

Béns i serveis: transports, hospitals, centres educatius, tallers mecànics, estacions de servei, la policia, correus, telèfons, oficines d'informació turística.

Llengua i comunicació: la llengua que s'estudia i el seu lloc en el món, els idiomes, les tecnologies de la informació i comunicació, la premsa, la ràdio.

Fenòmens atmosfèrics més comuns: prediccions, cures del medi ambient.

Ciència i tecnologia: avenços científics, mitjans tecnològics.

CONTINGUTS MORFOSINTÀCTICS

1. L'ORACIÓ SIMPLE

1.1. Tipus d'oració

Oració declarativa

Oració interrogativa

Oració exclamativa

1.2. Elements constitutius de l'oració i la seva posició

Posició de Subj., OD, OI, CR, Atr., CC i Verb.

La negació

Proformes

1.3. Fenòmens de concordança

Subjecte – Verb

Subjecte – Atributs

OD (clítics 3^ap.) – Verb

2. L'ORACIÓ COMPOSTA

2.1. Expressió de relacions lògiques

Conjunció: *e*

Disjunció: *o, oppure*

Oposició: *ma, però*

Concessió: *anche se*

Comparació: *come*

Condicció: *se*

Causa: *perché*

Finalitat: *per*

Relacions Temporals

Simultaneïtat: *quando, mentre*

Anterioritat: *dopo che + indicatiu*

Posterioritat: *prima di + inf.*

3. EL SINTAGMA NOMINAL

3.1. Nucli

Substantiu

Classes: comuns (comptables i incomptables) i propis.

Gènere: amb oposició (-o/-a, -e/-a) i sense oposició (-e)

Nombre: amb oposició (-o/-i, -a/-e, -e/-i) i sense oposició (-o; acabats amb vocal tònica; monosil·làbics)

Grau: positiu absolut

Pronoms

Personals: tòncics (Nom.; Acus.) i àtons (Acus.; Dat.; Loc.)

Possessius

Reflexius àtons

Demostratius: gènere i nombre; proximitat i llunyania

Indefinits: variables en gènere i nombre (*poco, tanto, molto, tutto*) i invariables (*niente*)

Interrogatius i exclamatius: variables en gènere i nombre i invariables

Ne (amb valor partitiu)

3.2. Modificació del nucli

Determinants

Articles: determinats, indeterminats, partitius

Demostratius: gènere i nombre; proximitat i llunyania

Possessius

Quantificadors: numerals cardinals; indefinits; interrogatius/exclamatius

Aposició

Modificació mitjançant SAdj. i SPrep.

3.3. Posició dels elements: (Det.) + Nucli + (SAdj.) + (SPrep)

3.4. Fenòmens de concordança

Det. ← Sust. → Adj./Aposició

Participi Passat amb els pronoms personals subjecte

Participi Passat amb els pronoms complement directe

3.5. Funcions sintàctiques del sintagma: Subj., Atrib., OD, OI i CC

4. EL SINTAGMA ADJECTIU

4.1. Nucli: Adjectiu

Gènere: amb oposició (-o/-a) i sense oposició

Nombre: amb oposició (-o/-i, a/e, e/i) i sense oposició

Grau: positiu

4.2. Modificació del nucli

Modificació mitjançant SAdv.

4.3. Posició dels elements: (SAdv.) + N

4.4. Funcions sintàctiques del sintagma: Atrib. i Subj.

5. EL SINTAGMA VERBAL

5.1. Nucli: verb

Classes: verbs regulars i irregulars d'ús més freqüent

Temps verbals

Expressió del present: present d'indicatiu

Expressió del passat: pretèrit perfecte compost d'indicatiu

Aspecte

Contrast duratiu/habitual en present i imperfecte d'indicatiu: *stare + ger., continuare a + inf.*

Modalitat

Factualitat: present i pretèrit perfecte compost d'indicatiu

Obligació: *dovere + inf.*

Capacitat: *potere, sapere + inf.*

Permís: *potere + inf.*

Possibilitat: *potere, dovere + inf.*

Prohibició: negació de les fórmules de permís

Intenció: imperfecte i futur simple d'indicatiu; V. volitius + N

Veü: activa

5.2. Modificació del nucli

Modificació mitjançant la negació

5.3. Posició dels elements: (Neg) + N+ (Neg)

5.4. Funcions sintàctiques del sintagma: V, Subj., OD, CC.

6. EL SINTAGMA ADVERBIAL

6.1. Nucli: adverbi i locucions adverbials

Classes

Quantitat: *poco, molto, abbastanza, troppo, un po'*

Temps: *ieri, oggi, domani, prima, dopo, adesso, ora, a quel tempo, allora*

Manera: *bene, male*, formes en *-mente*

Lloc: *qui, qua, lì, là, a destra, a sinistra*

Interrogatiu: *come, dove, quando, perché, quanto.*

Grau: positiu

6.2. Modificació del nucli mitjançant el SAdv.

6.3. Posició dels elements: (SAdv.) + N

6.4. Funcions sintàctiques del sintagma: CC i Atr.

7. EL SINTAGMA PREPOSICIONAL

7.1. Nucli: preposicions i locucions preposicionals

Preposicions simples i articles contractes.

Locucions preposicionals: *prima/dopo + di, vicino/lontano + da*

7.2. Modificació del sintagma mitjançant SAdv.

7.3. Posició dels elements: (SAdv) + Prep. + Terme

7.4. Funcions sintàctiques del SPrep: CC, OI, CR, Atrib.

CONTINGUTS FONÈTICS, FONOLÒGICS I ORTOGRÀFICS

1. FONÈTICA I FONOLOGIA

La pronunciació. L'entonació com a recurs de cohesió del text oral. Ús dels patrons d'entonació.

1.1. Sons i fonemes vocàlics

Vocals anteriors, centrals, posteriors

Semivocals /j/ ; /w/

Diftongs, triptongs (/j/ + vocal; /w/ + vocal), hiatus

1.2. Sons i fonemes consonàntics

Sistema consonàntic

Pronunciació dels dígrafs (*ch, gh, ci, gi, gl, gn, sc*)

Pronunciació de la *s impura* a principi de paraula

Pronunciació de les consonants geminades

1.3. Processos fonològics

Elisió
Articles
Articles contractes
Adjectius demostratius
Pronoms personals
Intensificació consonàntica
1.4. Accent dels elements lèxics aïllats
1.5. Accent i atonicitat: patrons tonals del sistema

2. CONTINGUTS ORTOGRÀFICS

La puntuació com a recurs de cohesió del text escrit. Ús dels signes de puntuació.

2.1. Sistema d'escriptura: alfabet
2.2. Representació gràfica de fonemes i sons
Correspondències unívocues
Dígrafs
Consonants geminades
Seqüències de dues i tres consonants
2.3. Ús de majúscules en noms propis i a principi d'oració.
2.4. Signes ortogràfics: accents i apòstrof

Segon curs del Nivell Bàsic

Objectius específics

Comprensió lectora (destresa receptiva)

- Comprendre informació, instruccions i indicacions bàsiques en rètols, anuncis públics i cartells, que es troben a la via pública, centres comercials, restaurants, mitjans de transport o d'altres serveis o llocs públics.
- Comprendre missatges o notes breus que contenen informació, instruccions i indicacions relacionades amb activitats i situacions de la vida quotidiana.
- Comprendre el contingut de la correspondència personal, com ara cartes, correus electrònics i postals que inclouen textos breus i senzills sobre qüestions de la vida quotidiana.
- Comprendre el contingut de la correspondència formal breu, que es pot trobar a cartes, correus electrònics o faxos, entre d'altres, i que versin sobre qüestions pràctiques exposades de forma senzilla.
- Comprendre informació essencial i localitzar informació específica en fullets il·lustrats o a altres materials informatius d'ús quotidià, com ara prospectes, menús, llistats, formularis, horaris, plans i pàgines web d'estructura clara i que utilitzin un llenguatge familiar.
- Identificar els punts principals i la informació específica en textos periodístics breus i senzills que descriguin fets o esdeveniments, que incloguin xifres noms i il·lustracions, i que utilitzin principalment vocabulari d'ús freqüent, com ara els resums de notícies, entre d'altres.
- Comprendre instruccions sobre aparells d'ús freqüent com ara un telèfon públic un caixer automàtic, etc.
- Comprendre amb relativa exactitud un relat o una descripció lineals.

Comprensió auditiva (destresa receptiva)

- Identificar i comprendre els punts principals, la informació específica i els detalls rellevants en missatges i anuncis públics breus, clars i senzills que es produeixen de forma pausada i que contenen instruccions, indicacions o altres tipus d'informació.
- Comprendre el que es diu en les transaccions i gestions senzilles, sempre que es pugui demanar confirmació, com ara les que tenen lloc a una entitat bancària.
- Comprendre la informació essencial i els punts principals d'allò que es diu en les converses on l'aprenent participa, sempre que pugui demanar confirmació del que s'ha dit i que es tractin temes relacionats amb la vida quotidiana i/o els interessos de l'alumnat.

- d) Comprendre el sentit general i la informació específica de converses que tenen lloc en presència de l'alumne produïdes amb claredat i ritme pausat, en les quals l'alumne ha de poder identificar un canvi de tema.
- e) Comprendre el sentit general, els punts principals i la informació específica de missatges enregistrats en un contestador i de programes de televisió, com ara els butlletins meteorològics o informatius, quan els comentaris comptin amb el suport d'imatges i les condicions acústiques no dificultin l'audició.
- f) Copsar la línia argumental i els episodis més importants de relats curts.

Expressió oral (destresa productiva)

- a) Fer, davant una audiència, anuncis públics i presentacions breus assajades prèviament que versin sobre temes habituals, poder donar explicacions sobre opinions, plans o accions i poder respondre a preguntes breus i senzilles plantejades pels oients.
- b) Narrar històries, experiències o esdeveniments i descriure aspectes quotidians de l'entorn, referits a persones, llocs, experiències de treball o estudi, objectes i possessions, així com activitats habituals, parlar de plans, fer comparances o parlar d'allò que agrada o disgusta, relacionant adequadament els diferents elements.
- c) Saber actuar amb els aspectes més comuns de transaccions i gestions de béns i serveis quotidians, gestions a centres comercials, botigues, entitats bancàries i restaurants, entre d'altres.
- d) Participar de forma senzilla en entrevistes amb objectius diversos, per exemple de treball, i poder donar informació o expressar idees sobre qüestions habituals, sempre que es pugui demanar aclariment o repetició.
- e) Participar en converses en les quals s'estableix contacte social; s'intercanvia informació sobre temes senzills i habituals, com ara el treball o el temps lliure, en les quals es fan oferiments o suggeriments, es donen instruccions, s'expressen sentiments i opinions, es donen consells, s'expressa acord i desacord, sempre que de tant en tant es pugui repetir o es torni a proposar el que s'ha dit.

Expressió escrita (destresa productiva)

- a) Emplenar formularis, qüestionaris i impresos relacionats amb l'activitat quotidiana dels alumnes.
- b) Escriure notes, anuncis i missatges i prendre notes de missatges senzills en els quals s'inclouen informació, instruccions i indicacions relacionades amb activitats i situacions de la vida quotidiana.
- c) Escriure correspondència personal simple, com ara per mostrar agraïment, disculpar-se o parlar d'un mateix o d'alguna persona de l'entorn familiar, així com parlar de les condicions de vida, del treball, dels amics o de les diversions.
- d) Fer descripcions senzilles de persones, vivències personals, plans i projectes o descriure el que ens plau o despla.
- e) Escriure correspondència formal senzilla i breu per sol·licitar un servei, demanar informació, demanar disculpes o donar informació sobre un mateix o el seu entorn.
- f) Escriure instruccions senzilles referents a aspectes de la vida quotidiana, com ara una recepta o les indicacions necessàries per arribar a un lloc determinat, entre d'altres.
- g) Narrar de forma breu i elemental històries imaginades o activitats i experiències personals del passat, utilitzant de manera simple però coherent les formes verbals i els connectors bàsics per articular la narració.

Continguts

Continguts morfosintàctics, fonètics i fonològics

CONTINGUTS MORFOSINTÀCTICS

1. L'ORACIÓ SIMPLE

1.1. Tipus d'oració

Oració imperativa

1.2. Elements constitutius de l'oració imperativa i la seva posició

Posició de Subjecte, OD, OI, CR, Atr., CC i Verb

2. L'ORACIÓ COMPOSTA

2.1. Expressió de relacions lògiques

Causa: *poiché, visto che, siccome*

Relacions Temporals

Anterioritat: *dopo+infinitiu passat*

3. EL SINTAGMA NOMINAL

3.1. Nucli

Substantiu

Gènere: amb oposició (*-tore/-trice*) i sense oposició (participi present substantivat; *-ista*)

Nombre: substantius en *-co/-go*; préstecs

Grau: positiu relatiu (diminutius)

Pronoms

Personals: tòncics (Dat.) i àtons combinats (Dat.+Acus.)

Indefinits: variables en gènere (*qualcuno, nessuno*); variables en gènere i nombre (*alcuno, troppo, altro*); invariables (*nulla*)

Relatius: invariables (*che, chi, cui*)

Ne (amb valor especificatiu)

Ci/Ne amb valor adverbial

3.2. Modificació del nucli

Determinants

Possessius: usos específics amb l'article determinat (*il mio fratellino; la mia vecchia zia*)

Quantificadors: numerals ordinals, fraccionaris i numeratius amb diferents sufixos (*decina, trentenne*)

Modificació mitjançant frase de relatiu

3.3. Posició dels elements

(Det) + Nucli + (SAdj) + (SPrep) + (frase de relatiu)

Combinació de pronoms

3.4. Fenòmens de concordança

Nucli i Adj.: més d'un substantiu

4. EL SINTAGMA ADJECTIU

4.1. Nucli: Adjectiu

Grau comparatiu (usos de *che/di*)

Grau superlatiu relatiu i absolut

4.2. Modificació del nucli

Modificació mitjançant SAdv. i SPrep. (comparatiu)

4.3. Posició dels elements: (SAdv.)+ N + (Sprep.)

5. EL SINTAGMA VERBAL

5.1. Nucli: verb

Classes: verbs regulars i irregulars

Temps Verbals

Expressió del passat: pretèrit imperfecte i pretèrit perfecte compost d'indicatiu

Expressió del futur: present i futur simple d'indicatiu.

Expressió del passat: infinitiu passat

Aspecte

Contrast duratiu/habitual en present i imperfecte d'indicatiu: *avere l'abitudine di* + inf.

Contrast incoatiu/terminatiu en pretèrit perfet compost i futur simple d'indicatiu: *cominciare a/ finire di* + inf.

Modalitat

Necessitat: *avere bisogno di* + Nom/inf.; *dovere* + inf.; *bisognare, essere necessario/importante* + inf. / pres. de subjuntiu

Capacitat: *essere capace di* + inf.

Permís: *essere permesso, non essere vietato* + inf.; imperatiu

Possibilitat: *essere sicuro* + ind.; V. copulatiu (*sembrare, parere*) + Adj.;

V. d'opinió, dubte, creença + pres. de subjuntiu.

Prohibició: imperatiu negatiu

5.1.4.6. Intenció: V. volitiu + inf.; condicional simple; imperatiu; *avere intenzione/voglia di* + inf.; *pensare/andare di* + inf.

Veü: activa i passiva (reconeixement de les formes i de la estructura passiva)

6. EL SINTAGMA ADVERBIAL

6.1. Nucli: adverbi i locucions adverbials

Classes

Quantitat: *appena, parecchio, assai*

Temps: *già, ancora, non...ancora*

Manera *di corsa, in fretta*

Lloc: *dentro, fuori, davanti, dietro, sopra, sotto, di qua, di là, in alto, in basso, dappertutto, lassù, laggiù*

Opinió(negació, afirmació i dubte): *proprio, affatto, assolutamente, magari, purtroppo, nemmeno, neppure, neanche*

Delimitació de validesa: *generalmente, di solito*

Restrictius: *solo, anche, neanche*

Grau: comparatiu i superlatiu

7. EL SINTAGMA PREPOSICIONAL

7.1. Nucli: preposicions i locucions preposicionals

Contrast *di/da*

da + Adj/Adv. d'ús freqüent (*facile, lontano*)

di després d'alguns verbs d'ús freqüent (*cercare di*)

Locucions preposicionals: *accanto a, davanti a, di fronte a, fuori di, fino a*

7.2. Funcions sintàctiques del SPrep.: CAg.

CONTINGUTS FONÈTICS, FONOLÒGICS I ORTOGRÀFICS

1. FONÈTICA I FONOLOGIA

La pronunciació. L'entonació com a recurs de cohesió del text oral. Ús dels patrons d'entonació.

1.1. Sons i fonemes consonàntics

Pronunciació dels trígrafs (*gli +voc.*; *sci + voc.*)

1.2. Processos fonològics

Apòcope vocàlica

Adjectiu *buono* + substantiu

Indefinits compostos per *uno*

Substantius en les fórmules de tractament

Pronom interrogatiu *quale*

Apòcope sil.làbica

Poco

Formes de l' imperatiu

CONTINGUTS ORTOGRÀFICS

La puntuació com a recurs de cohesió del text escrit. Ús dels signes de puntuació.

2.1. Representació gràfica de fonemes i sons

Trígrafs

2.2. Ortografia de les paraules estrangeres

2.3. Divisió de les paraules a final de línia. Estructura sil·làbica

Síl·labes obertes i tancades.

Divisió de vocals i consonants