

Actualització del Projecte de Direcció

Escola Oficial d'Idiomes de Manacor



2017-18 / 2020-21

Maria Llucia Vanrell Mas

Febrer de 2017

ÍNDEX

1. Fonamentació.....	3
2. Actualització de les dades referides al projecte anterior.....	3
2.1. L'escola i el seu entorn.....	3
2.2. Alumnat.....	6
2.3. Professorat.....	9
2.4. PAS (Personal d'Administració i Servei).....	9
3. Valoració relativa a la consecució dels objectius plantejats en el projecte anterior.....	10
4. Proposta de millora: diagnòstic de les necessitats de millora del centre.....	11
4.1. Àmbit pedagògic.....	11
4.2. Àmbit docent.....	13
4.3. Àmbit de gestió.....	14
4.4. Àmbit de serveis i recursos.....	14
4.5. Àmbit de projecció interna i exterior.....	14
5. Plantejament de nous objectius per al període 2017-2021.....	15
6. Avaluació i seguiment del projecte de direcció.....	20
7. Normativa en la qual es basa l'actualització del projecte de direcció.....	21

La directora ha donat a conèixer l'actualització del projecte de direcció al consell escolar el dia 09 de febrer de 2017.

1. Fonamentació

Amb l'elaboració d'aquest document pretenc actualitzar el projecte de direcció del centre que vaig presentar al consell escolar en el mes de març de 2013. En aquesta nova versió recolleixo els canvis que s'han anat produint a l'escola en aquest període de quatre anys, així com revisaré el punt on ens trobam. També faré una especial esmena dels punts forts i febles de l'escola per i a partir d'aquest anàlisi establir nous objectius i les estratègies a seguir per a la seva consecució.

Voldria partir de la base de que la nostra escola és un centre públic d'ensenyament d'idiomes moderns que depèn de la Conselleria d'Educació i Universitat. El nostre principal objectiu és facilitar les eines perquè cada alumne adquireixi les diferents competències necessàries per produir i comprendre l'idioma que estudia i així desenvolupar la capacitat en l'ús efectiu del mateix, així com afavorir l'aprenentatge permanent i autònom.

Aprofito per destacar que les escoles oficials d'idiomes són un model de centres públics d'ensenyament d'idiomes únics a Europa, i com a tal, l'Escola Oficial d'Idiomes de Manacor és un referent en l'ensenyament d'idiomes a la Comarca que tenim com a objectiu últim satisfer la necessitat de capacitar la societat en l'ús efectiu de les llengües i que fomenti el plurilingüisme.

Per tot això, pretenem ser una institució educativa i cultural de rellevància dins el municipi i la Comarca, a través de l'oferta d'un servei de qualitat, des d'una perspectiva de respecte, acceptació del pluralisme i foment de la tolerància envers altres cultures i maneres de pensar, tal com es recull als trets d'identitat del centre al Projecte Educatiu de Centre.

L'EOI de Manacor ha complit els 18 anys. Al començament va néixer com ampliació de l'Escola Oficial d'Idiomes de Palma i quatre anys més tard va esdevenir centre autònom. Des de la seva creació vaig formar part del claustre de professors, la qual cosa m'ha permès viure la seva evolució, com a docent i també participar activament en la gestió, com a secretària, cap de departament, directora, fet que m'ha permès conèixer i viure l'escola des de diferents angles i punts de vista.

L'equip directiu de l'escola entenem la funció directiva d'una manera dinàmica i integradora. Això implica prendre decisions de manera consensuada i sobretot fer feina per garantir la coordinació entre els diferents membres de la comunitat educativa. Pretenem afavorir i fomentar un clima de treball i convivència propicis per al benestar de tots els integrants de la comunitat educativa, de manera que cada un dels membres es senti escoltat i atès com a membre actiu de la mateixa.

2. Actualització de les dades referides al projecte anterior

2.1. L'escola i el seu entorn

Ubicació i entorn.

L'Escola Oficial d'Idiomes de Manacor du el nom de la ciutat on està ubicada, concretament a la Ronda de l'Institut, s/n, de Manacor, Mallorca.

L'alumnat que acull la nostra escola no prové exclusivament de Manacor, sinó de la totalitat de la Comarca de Llevant i part de la de Migjorn. Atès que a Mallorca hi ha en funcionament diverses escoles d'idiomes, hi ha determinades zones d'influència per a cada centre. La zona d'influència de l'EOI de Manacor és per als municipis del partit municipal de Manacor: Ariany, Artà, Campos, Capdepera, Felanitx, Manacor, Montuiri, Petra, Porreres, Ses Salines, Sant Joan, Sant Llorenç des Cardassar, Santanyí, Son Servera i Vilafranca de Bonany.

En aquests últims anys, el municipi de Manacor ha crescut considerablement i actualment compta amb 43.300 habitants¹. Aquest fet suposa una major demanda de serveis i la consolidació de Manacor com a ciutat de referència, que destaca per ser un nucli important de comerç, serveis, esports, hípica i d'oferta cultural, dins la qual destaca l'oferta de teatre, música i dansa, així com la promoció de la cultura a través del Teatre i Auditori de Manacor, la Institució Pública Antoni Maria Alcover, l'Escola Municipal de Mallorquí, l'Escola de Música i Dansa de Manacor i el Centre Universitari, entre d'altres.

Manacor és una localitat on conviu gent autòctona amb gent immigrada d'altres comunitats autònomes i d'altres països. El 79% dels habitants són espanyols i el 21% són estrangers.

Espai físic de l'escola.

L'escola està ubicada dins l'edifici de l'IES Mossèn Alcover i des del curs 2013-2014 compta amb un aulari situat a l'edifici del CEPA LLEVANT, on s'imparteixen classes en horari de matí.

Seu central- IES Mossèn Alcover

Sala del professors situat a la planta baixa, on hi ha ubicats els departaments.

- Espai per a treball i reunions del professors situat a l'aula S-35 del tercer pis del bloc sud.
- Espai a la planta baixa de l'edifici Sud on hi està ubicada la secretaria i espai on es custodien els expedients dels alumnes. També s'hi desenvolupen part de les tasques de direcció.
- Despatx de direcció compartit amb l'IES Mossèn Alcover destinat a les reunions de direcció i comissió de coordinació pedagògica.
- Ús compartit de les aules.
- Ús compartit de la consergeria.
- Ús compartit de la biblioteca.
- Ús compartit de la sala de visites 2 per a les tasques administratives de That's English.

Aulari CEPA LLEVANT

- Ús compartit de la sala de professors.
- Ús compartit de tres aules.
- Biblioteca.

Oferta educativa.

¹ <http://www.diariodemallorca.es/part-for'-ana/2016/01/02/manacor-registra-record-historico-poblacion/1082751.html>

Des del curs 2013-2014 impartim classes en horari de matí, la qual cosa ha tingut molt bona acollida i dona resposta a la demanda de molts d'alumnes.

Els idiomes que impartim són **alemany, anglès, francès i italià**.

L'organització acadèmica de l'escola es distribueix de la següent manera: nivell bàsic, intermedi i avançat s'organitzen en dos cursos per a cada nivell: nivell bàsic 1 i 2, nivell intermedi 1 i 2, nivell avançat 1 i 2. Els nivells C s'organitzen en un curs cada un: nivell C1 i nivell C2. Els aspectes bàsic de cada curs tenen com a referència les competències pròpies dels nivells A2, B1, B2, C1 i C2 del Consell d'Europa, respectivament, segons es defineixen al Marc europeu comú de referència per a les llengües.

Per idiomes, l'oferta és la següent:

S'ofereixen tots els nivells de l'idioma **anglès**.

S'ofereixen els nivells bàsic, intermedi i avançat d'**alemany**. El curs C1 es va oferir com a curs específic centrat en la producció oral i escrita durant el curs 2015-2016. Hi ha previsió de que el nivell C1 es pugui tornar oferir a la preinscripció com a possible nivell a implantar.

S'ofereixen els nivells bàsic i intermedi de **francès**. Per manca d'alumnat el curs 2016-2017 no s'ha autoritzat la impartició del nivell avançat 1.

S'ofereix els nivells bàsic 2 i intermedi 2 d'**italià**. El departament d'italià es va crear en el curs 2011-2012 i en aquest curs escolar s'ha aconseguit oferir el curs intermedi 2. Per manca d'alumnes no s'ha pogut oferir els nivells bàsic 1 i intermedi 1.

Les modalitats que impartim són:

Modalitat presencial

L'alumnat oficial presencial assisteix regularment a classe, 4 hores i mitja setmanals, dos dies a la setmana i un divendres al mes, durant el curs escolar, de setembre a juny.

Modalitat lliure

L'alumnat lliure es matricula únicament per poder fer les proves de certificació d'un nivell i obtenir una certificació oficial. Aquesta modalitat està destinada a l'alumnat que ja té un nivell de la llengua que s'examina i que vol obtenir la certificació d'aquest domini de la llengua.

Modalitat a distància

El programa d'anglès a distància "That's English!" és només per a l'idioma anglès. L'alumnat té una hora de tutoria setmanal. El programa facilita tot el material necessari per seguir el curs sense haver d'assistir a classes presencials i poder estudiar de forma autònoma. Després de cada curs s'obté la mateixa certificació que a les modalitats oficial presencial i lliure.

Cursos específics

Són cursos d'una durada inferior d'hores a la modalitat presencial que poden estar destinats a

treballar una o més destreses, també com a preparació a l'obtenció d'un determinat certificat de nivell o de formació enfocada en el sector turístic.

Programa EOIES

El programa EOIES està destinat als alumnes de 4t curs de l'ESO i als alumnes de 1r i 2n de batxillerat que cursen els idiomes de/d' alemany, anglès i francès. En les seves hores habituals de classe d'idioma i amb els seus propis professors els alumnes poden ser avaluats atenent als criteris i nivells de l'ensenyament que s'imparteix a les EOI i amb la finalitat d'obtenir el certificat oficial. El programa EOIES té caràcter voluntari per als centres educatius, públics i privats concertats, per al professorat implicat i per a l'alumnat dels centres. La participació de l'alumnat en el programa EOIES és gratuïta, però l'alumnat que vulgui obtenir una certificació oficial de l'EOI haurà de pagar les taxes de matrícula amb les exempcions i bonificacions corresponents per aquest tipus de programa. Podran participar en aquesta convocatòria tots els centres docents públics de les Illes Balears no universitaris d'educació secundària dependents de la Conselleria d'Educació i Universitat de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears d'acord a la convocatòria anual.

Serveis i recursos materials

Durant el curs escolar 2014-2015 l'escola ha renovat per complet la seva pàgina web, de manera que sigui més pràctica i dinàmica i s'han incorporat les xarxes socials Facebook i Twitter. També s'ha fomentat l'ús de les plataformes digitals d'aprenentatge. S'utilitza de manera generalitzada l'Edmodo, tant a nivell de tutor-classe-alumne, com a l'hora de coordinar material dins els departaments, de manera interdepartamental i en el programa EOIES.

L'Escola disposa de servei de biblioteca dins la biblioteca de l'IES Mossèn Alcover. Les aules s'han anat dotant de pissarres digitals o bé projector. La sala de professors de la planta baixa disposa d'ordinadors que s'han renovat i material didàctic que cada any s'amplia. En el curs L'espai per a treball i reunions S-35 disposa de d'ordinadors portàtils. L'Escola també disposa de cantina compartida.

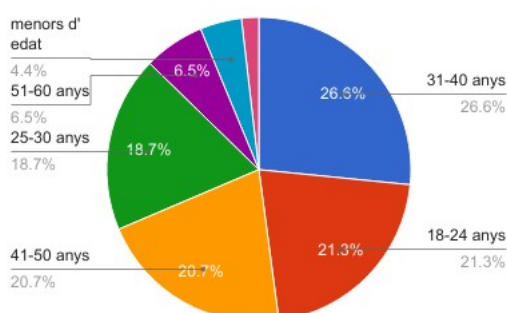
Les aules i sala de professors del CEPA LLEVANT s'han dotat amb material audiovisual: projector o pissarra digital. Es disposa d'un espai compartit per al préstec de material a l'alumnat.

2.2. Alumnat

Edat

La franja d'edat més destacada dels alumnes que assisteixen de manera presencial és d'entre 31-40 anys (26,58%), seguit de 18-24 anys (21,38%), 41-50 anys (20,71%), 25-30 anys (18,68%), 51-60 anys (6,46%). Els menors d'edat sumen el 4,43 % d'alumnes, mentre que la franja a partir del 60 suposa l'1,83% del total dels alumnes.

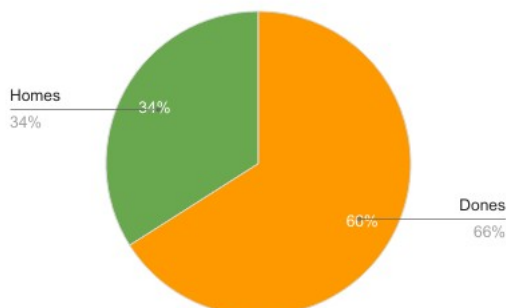
Edat Alumnes presencials 2016-2017



Sexe

Dels alumnes presencials el 66% són dones, i el 34% són homes. Aquesta dada és la mateixa que al curs 2012-2013.

Sexe alumnes presencials 2016-2017



Motivació

La motivació del nostre alumnat per aprendre llengües estrangeres és sobretot per interès personal, li segueixen motius laborals o d'estudis i la comunicació directe amb altres cultures a l'hora de viatjar.

Dedicació

Gran part del nostre alumnat es dedica al sector del turisme i serveis, a l'ensenyament i a l'exercici de professions liberals. També hi ha un nombre significatiu d'estudiants. L'alumnat que es dedica al sector del turisme i serveis és el més afectat per l'atur estacional. Aquest grup té dificultat per assistir a classe a la primera part del primer trimestre i durant el tercer trimestre. Cal destacar la formació del professorat en l'habilitació per a la impartició d'àrees no lingüístiques en llengües estrangeres.

Origen

Hi estudien alumnes de 27 nacionalitats diferents.

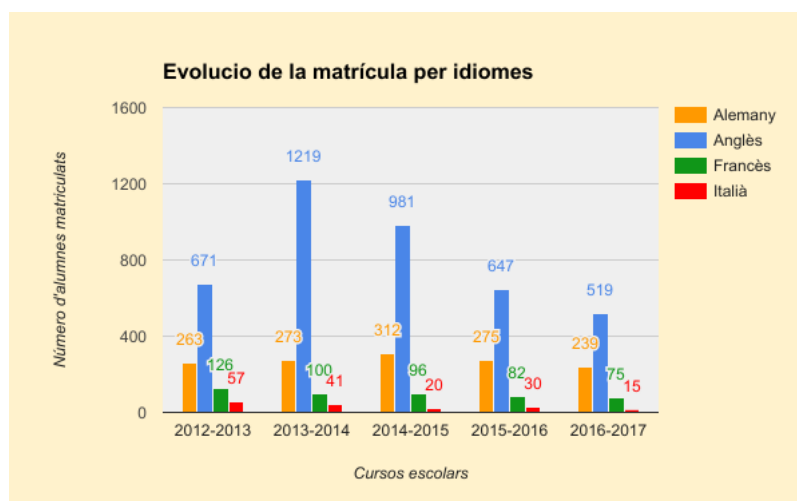
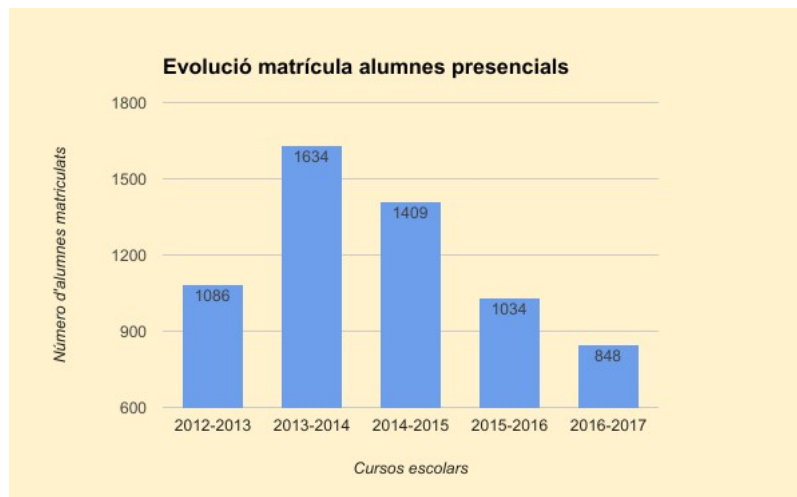
Lloc de residència

Pel que fa al lloc de residència, els municipis amb un nombre d'alumnes més representatius són, en aquest ordre, Manacor, Felanitx, Sant Llorenç, Artà, Santanyí, Campos i Son Servera.

Matrícula: evolució de la matrícula i els idiomes demandats

Modalitat presencial

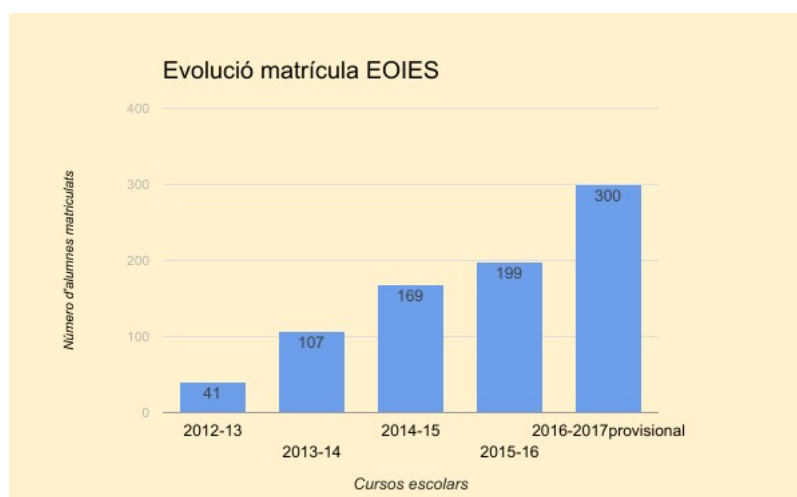
L'evolució de la matrícula dels darrers 4 cursos escolars és el següent:



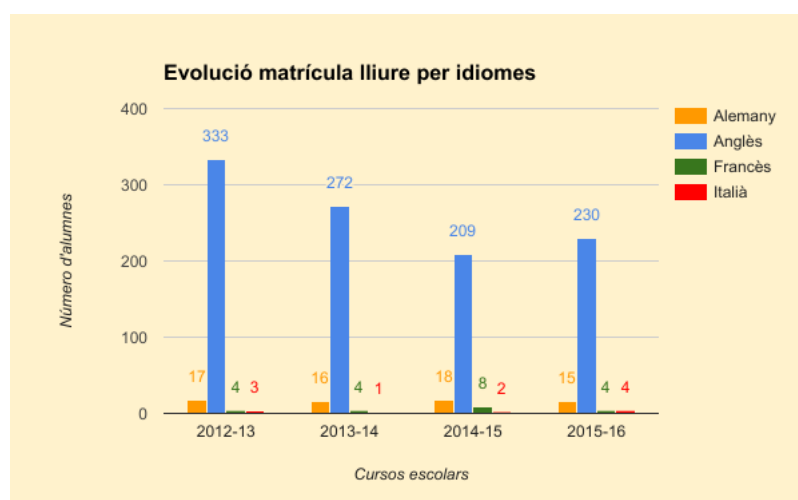
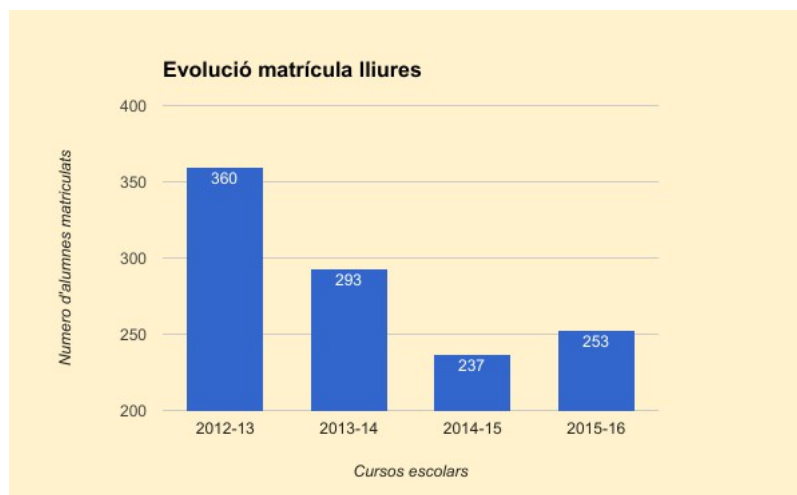
A l'hora de comparar els valors de l'evolució de la matrícula cal tenir en compte que els cursos 13-14 i 14-15 no són bones fites de referència atès que el gran increment de la matrícula d'anglès va ser motivada principalment per dos motius: la decisió d'apostar pel TIL (Tractament Integral de Llengües) i el fet d'acceptar a tots els alumnes preinscrits.

La diferència de la matrícula del present curs escolar, 2016-17, respecte el curs passat està motivat probablement per l'increment dels llocs de treball associats al sector d'hoteleria i serveis.

Programa EOIES



Modalitat lliure



2.3. Professorat

Actualment la quota és de 16,5 places. El claustre el formen 18 professors. Una de les professores ha sol·licitat reducció de jornada, i per tant hi ha un professor a mitja jornada que completa la jornada. De la totalitat del professorat 5 són funcionàries de carrera, una en comissió de serveis, i 13 funcionaris interins. La majoria dels professors són dones, 16, i 2 són homes.

2.4. PAS (Personal d'Administració i Servei)

En l'actualitat comptam amb dues places d'auxiliar administratiu i una plaça de conserge. Només una de les places dels auxiliars administratius està ocupada per un funcionari interí. La plaça de conserge també està ocupada per una funcionària interina.

3. Valoració relativa a la consecució dels objectius plantejats en el projecte anterior

Objectius 2013-2014/2016-2017	Valoració i indicadors de la consecució
ÀMBIT DOCENT	
<p>1. Millora dels resultats acadèmics i l'estudi de les causes de l'abandonament.</p>	<p>Dos cops durant el curs s'ha realitzat un estudi on s'han extret conclusions i s'han fet propostes de millora. Les reunions on s'ha treballat aquest punt són:</p> <ul style="list-style-type: none"> • reunions de nivell dels departaments • reunions de departament • reunió de CCP (conclusions) • reunió de claustre (exposició de les conclusions i propostes de millora per a la seva posterior aplicació) <p>La repercussió de les propostes de millora dins l'aula s'han recollit en la memòria final de curs i s'han fet propostes de millora. Aquestes s'han aplicat dins els diferents departaments. S'ha tingut en compte com a indicador el percentatge d'aprovat sobre els matriculats.</p> <p>S'ha fet un seguiment dels alumnes que segueixen el curs i els que abandonen i renuncien i s'han extret conclusions dels motius de l'abandonament.</p>
<p>2. Foment de la coordinació dins els departaments pel que fa a l'intercanvi d'experiència docent, intercanvi de material didàctic i d'avaluació.</p>	<p>S'han fomentat les reunions de nivell.</p> <p>S'ha creat un Edmodo interdepartamental per penjar el material perquè estigui a l'abast de tot el departament amb la intenció de que es mantingui en el temps i sigui un suport per al professors que imparteixen un nivell per primer cop.</p>
ÀMBIT DE GESTIÓ	
<p>3. Foment de la gestió telemàtica en els processos administratius per agilitzar els mateixos i evitar cues i aglomeracions.</p>	<p>S'han mantingut els processos telemàtics posats en marxa fins el curs 2012-2013. S'han implantat el procés telemàtic de canvi de grup i de prova d'anivellament de l'idioma anglès.</p> <p>S'ha incorporat un codi de barres al resguard de matrícula que permet la validació automàtica de la mateixa amb el lector, tot i que s'ha de comprovar la documentació que l'acompanya.</p> <p>No s'ha aconseguit que l'ATIB uneixi en un sol pagament la taxa a pagar, i tampoc s'ha autoritzat fer la gestió telemàtica per comprovar els pagaments i evitar el desplaçament.</p>
ÀMBIT DE SERVEIS	
<p>4. Implantació del programa BGMeoi Biblioteca per a una gestió més àgil i efectiva de la mateixa. Un cop implantat es pretén fomentar el seu ús, lligat a l'objectiu del foment de la lectura.</p>	<p>S'ha implantat el programa de biblioteca.</p> <p>S'ha creat la figura de coordinadora de la biblioteca.</p> <p>S'ha augment el número d'usuaris de la biblioteca.</p>
ÀMBIT DE PROJECCIÓ EXTERIOR	

<p>5. Foment de la projecció exterior.</p> <p>5.1 Manteniment de la pàgina web actualitzada com a font fiable d'informació. Col·laboració activa per part dels departaments.</p> <p>5.2 Impuls en la participació de programes europeus.</p>	<p>S'ha creat una nova pàgina web més àgil i atractiva. La implicació dels departaments per mantenir la pàgina web actualitzada ha augmentat.</p> <p>S'ha acollit tres auxiliars de conversa dels idiomes alemany, anglès i francès en els darrers dos cursos escolars.</p> <p>No hi ha hagut participació en el programa Erasmus+.</p>
--	---

4. Proposta de millora: diagnòstic de les necessitats de millora del centre

A continuació pretenc identificar dels punts forts i febles del funcionament i resultats del centre a partir dels quals s'establiran nous objectius.

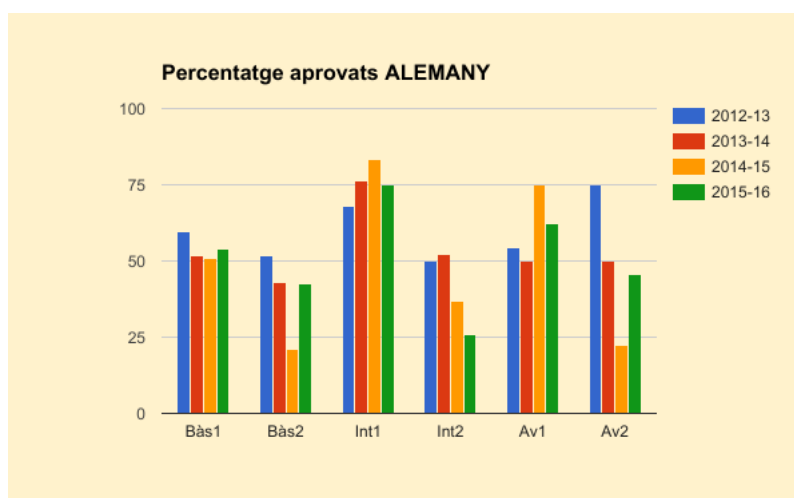
4.1. Àmbit pedagògic

Resultats acadèmics

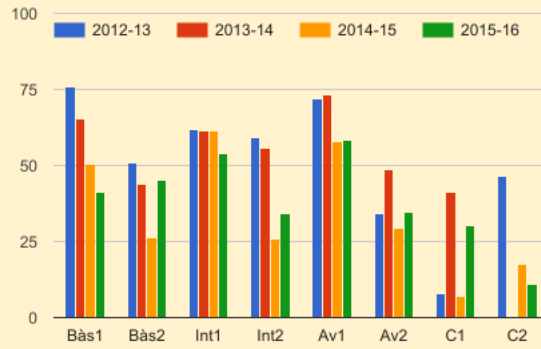
A partir de les diferents reunions i anàlisi dels percentatges es considera que s'ha de seguir treballant en la millora dels resultats acadèmics i reduir la taxa d'abandonament. L'assistència intermitent, molts de cops motivada per la feina en general i la feina de temporada, dificulta el seguiment del curs de la totalitat del grup de manera satisfactòria.

També es detecta la necessitat d'incentivar l'atenció a la diversitat quant als estils d'aprenentatge dels alumnes. En aquest sentit cal estudiar amb més profunditat les causes d'abandonament del nivell bàsic 1 que en molts de casos presenta una taxa d'abandonament significativa. En principi s'atribueix a la variació en la feina i horaris de l'alumne, motius personals o bé que presenten dificultat per seguir el ritme de classe que exigeix el currículum.

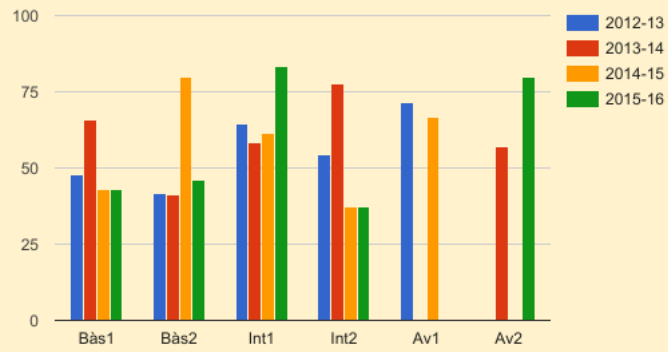
Resultats acadèmics: estudi comparatiu



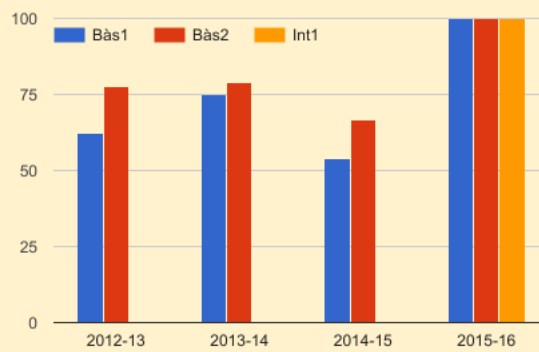
Percentatge aprovats ANGLÈS



Percentatge aprovats FRANCÈS



Percentatge aprovats ITALIÀ



Assistència

Pel que fa a l'assistència, aquesta és de manera generalitzada superior al 50% en tots els idiomes i nivells. A més, sembla que no hi ha una correlació directe entre el percentatge d'assistència i el fet que el curs sigui d'avaluació continuada o de certificació. Prova d'això és que en alguns casos els percentatges són superiors en els cursos de certificació. Malgrat aquesta tendència, però, aquells mesos en que no s'arriba al 50%, solen coincidir amb els darrers mesos del curs escolar, de març a maig, possiblement per qüestions laborals, com ara treball estacional al sector turístic.

Abandonament

Tot sembla indicar que l'abandonament té major incidència en els nivells de bàsic 1 que en els nivells posteriors. A més, molts d'aquests casos solen donar-se durant els dos primers mesos del curs escolar o cap a final de curs, coincidint amb el començament de l'època turística. Per tant, entre algunes de les possibles raons podem mencionar les següents: desmotivació dels alumnes vers la càrrega de treball que implica seguir el curs de forma satisfactòria, la dificultat de l'idioma o el fet de no sentir-se capaços de seguir el curs (per exemple, els alumnes solen notar molta diferència entre bàsic 1 i bàsic 2), incompatibilitat amb el treball i/o estudis, conciliació familiar, o per causes de salut.

Cal dir que dins el tant per cent d'assistència es comptabilitzen les persones que no han assistit mai a classe, i això fa que el tant per cent es faci sobre el total de matriculats i no del total dels alumnes que participen del curs. Aquest fet fa que l'assistència que es registre mensualment sigui inferior a la real dels alumnes que segueixen el curs. Així mateix també es recullen les dades dels alumnes que segueixen el curs.

4.2. Àmbit docent

Pel que fa a l'àmbit docent voldria destacar la professionalitat dels professors i la seva implicació generalitzada, tot i que les diferents reunions posen de manifest aspectes en els quals es pot incidir per a la millora de la qualitat de l'ensenyament.

Es detecta que no sempre es basa la impartició de les classes des d'un enfocament comunicatiu basat en l'acció. També es detecta la dificultat de fer un transvasament real dins l'aula de l'aprens a la formació anual dins i fora el centre. També s'hauria d'incidir en la necessitat de que tots els departaments promoguin i fomentin l'estandarització de nivells. També seria necessari instar a Conselleria per a la inclusió de formació en l'avaluació i creació de material per avaluar seguint els criteris que garanteixen una avaluació de qualitat.

Es detecta la dificultat del repartiment dels nivells C.

El fet de que la majoria dels professors són interins no permet que els docents puguin adquirir un compromís de participació en la formació internacional o programa Erasmus+, que ha de repercutir en tot el centre.

Es considera que més professors novells haurien de participar i s'haurien de deixar acompanyar

durant el curs de la formació inicial de centre, més enllà de la tutorització de principi de curs.

Finalment es detecta que el treball cooperatiu del professorat és bastant bo però que en moltes ocasions es té reticència a compartir el material d'aula o d'avaluació. En aquest sentit es considera que s'hauria de concebre el treball realitzat a l'escola i la creació de material com un benefici que repercuteixi en tot el grup, de manera que es treballi de manera cooperativa i no tant de manera individual.

4.3. Àmbit de gestió

S'ha aconseguit la creació de la segona plaça d'auxiliar administratiu que s'ha sol·licitat en repetides ocasions. Amb data 6 de febrer de 2016 (BOIB núm. 18) es va publicar l'Acord del Consell de Govern per la qual s'aprova la modificació de la relació de llocs de treball corresponent al personal funcionari de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i segons el qual es va crear una segona plaça d'auxiliar administratiu.

Tan aviat s'ocupi la segona plaça creada, farem un repartiment de tasques, de manera que un dels auxiliars administratius pugui centrar-se en l'atenció al públic i l'altre en la gestió dels processos i tasques de la secretaria del centre. D'aquesta manera volem aconseguir que el personal de secretaria pugui centrar seva atenció en uns aspectes més concrets, i que aquesta no sigui tan diversificada. Pretenim evitar interrupcions constants en el desenvolupament de les tasques en benefici del propi treballador i en l'oferta d'un servei de qualitat.

Es considera que es pot millorar la gestió de la matrícula pel que fa al pagament i els desplaçaments dels alumnes per formalitzar la matrícula. En aquest sentit s'haurà d'instar a la Conselleria per a la millora d'aquest servei. Els detalls d'aquest procés s'especificaran als objectius.

Finalment cal instar a la Conselleria la millora del servei d'Internet que molt sovint no permet treballar de manera satisfactòria als docents i al PAS.

4.4. Àmbit de serveis i recursos

Es fa una valoració positiva de l'increment de l'espai per al professorat i departaments. Per una altra banda es considera insuficient l'espai de secretaria i d'emmagatzemament. També es considera que es poden millorar els recursos tecnològics dins l'aula.

4.5. Àmbit de projecció interna i exterior

Es considera que s'han d'explorar noves vies de comunicació amb l'alumnat perquè aquestes informacions arribin de la manera més efectiva i immediata possible.

També es considera que s'han de trobar nous camins per promocionar l'escola a l'exterior, així com els processos d'inscripció i matrícula. En aquest sentit es vol explorar noves vies de publicitat, i incidir en l'ús de les xarxes socials.

5. Plantejament de nous objectius per al període 2017-2021

Un cop analitzats els punts forts i febles, voldria presentar els objectius que han de donar resposta a les necessitats del centre recollits en el punt anterior.

Estableixo un total de 5 **objectius**, que a l'hora inclouen un o dos objectius, i que es concreten en els **objectius estratègics**. Per a cada un d'ells s'hi concreten les **línies d'actuació** i els **indicadors** que són els elements objectius que permeten comprovar la mesura en què s'avança en la consecució dels objectius definits.

Objectiu 1 Millorar els resultats acadèmics Reduir la taxa d'abandonament de l'alumnat		
Objectius estratègics	Línies d'actuació	Indicadors
1.1. Augmentar la taxa del número d'aprovat.	a. Definir estratègies de millora dels resultats i l'aplicació de les mateixes.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Percentatge d'aprovat sobre el número total de presentats. ✓ Canvi en el model de certificació, destreses de comprensió lectora i ús de la llengua.
	b. Adequar la metodologia als diferents estils d'aprenentatge dels alumnes.	
	c. Treballar perquè l'avaluació contínua es faci de manera continuada i no es centri en la recollida puntual de notes.	
	d. Fer arribar de manera efectiva als alumnes tota la informació quant a objectius, continguts i criteris d'avaluació, posant especial atenció als nivells C.	
	e. Instar a la Conselleria en el replantejament del model d'examen pel que fa a les destreses de comprensió lectora i ús de la llengua, de manera que s'adeqüi a l'ús real que es fa de la llengua.	
1.2. Reduir la taxa d'absentisme i abandonament.	a. Promoure per part del professor el seguiment de l'assistència a través del contacte amb les plataformes virtuals Edmodo i Moodle, i les tutories.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Percentatge alumnes que segueixen el curs sobre el total d'alumnes matriculats. ✓ Percentatge d'alumnes que segueixen les plataformes virtuals
	b. Establir mecanismes que	

	<p>permetin esbrinar en cada cas la causa de l'abandonament i establir mesures per minimitzar l'impacte.</p>	<p>d'aprenentatge.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Resultats de les enquestes per esbrinar els motius de l'abandonament. ✓ Aplicació de les mesures que s'adoptin en base al resultat de l'enquesta. ✓ Oferta de cursos específics, altres modalitats o nivells que puguin donar resposta a la demanda dels alumnes.
	<p>c. Fomentar l'autonomia d'aprenentatge a través de les plataformes virtuals com Edmodo o Moodle perquè els alumnes puguin estar en tot moment en contacte amb el tutor en cas d'haver d'absentar-se.</p>	
	<p>e. Estudiar l'interès de l'alumnat per als cursos específics o altres modalitats que s'adaptin a les seves necessitats, així com nivells que no s'imparteixen.</p>	
	<p>f. Enquesta per fer un estudi més acurat de les causes d'abandonament i/o absentisme.</p>	

Objectiu 2 Explorar nous camins en la formació del professorat Fiançar el treball en equip dins els departaments i de manera interdepartamental		
Objectius estratègics	Línies d'actuació	Indicadors
<p>2.1. Treballar en el transvasament real i l'aplicació pràctica dins l'aula de la formació rebuda dins i fora del centre.</p>	<p>a. Fomentar la reflexió i l'aplicació posterior dins l'aula en les formacions de centre i fora centre i treballar aquest aspecte en les reunions de departament.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Memòria (final de curs) del grau d'incorporació i aplicació de la formació a l'aula. ✓ Anàlisi de la repercussió en els resultats dels alumnes. Es pot recollir en la memòria de final de curs. ✓ Feedback dels companys després del treball d'observació d'aula. ✓ Memòria (final de curs)
	<p>b. Fomentar l'observació entre iguals com a eina de treball i oportunitat d'aprenentatge i millora de la competència docent.</p>	

		de l'impacte en la millora de la tasca docent a través del treball d'observació entre iguals.
2.2 Incidir en la formació d'estandarització dels dins els departaments.	a. Fomentar les reunions d'estandarització dins departaments per treballar aquest aspecte.	✓ Número de departaments que hi participin.
2.3 Incidir en la formació de la creació de material i criteris d'avaluació.	a. Instar a la Conselleria per l'oferta d'un curs d'aquestes característiques.	✓ Oferta del curs i participació del professorat de l'escola.
2.4 Fomentar la participació del professorat en programes internacionals.	a. Promoure la creació d'un grup estable de professors que es vulguin involucrar en la participació en el programa Erasmus +.	✓ Creació d'un grup de treball. ✓ Presentació del projecte per a la participació en el programa Erasmus +.
2.5. Promocionar la formació inicial del professorat novell i del professorat que presenta alguna dificultat en la gestió d'aula.	a. Promoure la participació en la formació inicial del professorat més enllà de la tutorització.	✓ Participació del professorat novell en la formació inicial. ✓ Participació del professorat que presenta alguna dificultat de gestió dins l'aula en aquesta formació.
	b. Establir mecanismes per detectar el professorat que presenti problemes de gestió dins l'aula i fomentar que aquest professorat sol·liciti formació en aquest sentit.	
2.6. Fomentar el treball cooperatiu del professorat dins el departament i de manera interdepartamental.	a. Potenciar l'ús de l'Edmodo interdepartamental per compartir el material d'avaluació.	✓ Banc de dades de material a l'abast de tot el professorat. ✓ Banc de dades de material per a l'avaluació a l'abast de tot el professorat (Edmodo-interdepartamental). ✓ Creació de punts de trobada en l'intercanvi de l'experiència docent.
	b. Establir noves eines de treball que permetin compartir l'experiència docent i el material que es crea, sigui material d'aula o per avaluar.	
2.7. Fomentar la formació del professorat per abordar tots els aspectes que impliquen la impartició dels nivells més alts,	a. Fomentar la participació del professorat en l'actualització lingüística, aspectes culturals que incloguin l'actualitat del	✓ Número de participants en els cursos de formació. ✓ Número de professors

especialment els nivells C1 i C2.	país o països, i la participació en programes internacionals que els doni el bagatge per afrontar els nivells C de manera satisfactòria.	<p>que participen el l'estandarització dels nivells C1 i C2 i en l'elaboració de material del departament.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Número de professors que participen en l'intercanvi d'experiència docent del nivells C. ✓ Número de professors que imparteixen els nivells C.
	b. Implicar a tots els professors del departament en la programació i avaluació dels nivells C1 i C2.	
	c. Fomentar l'intercanvi d'experiències amb altres docents d'altres escoles.	
2.8. Fomentar l'intercanvi d'experiència quant a la impartició del nivell bàsic 1 i recull de propostes per fer front a la impartició d'aquest nivell que en anglès tendeix a ser heterogeni pel que fa al nivell de l'alumne (falsos principiants), i en alemany resulta un repte per l'alumne en fer el bot al bàsic 2.	a. Fomentar reunions per treballar aquest aspecte.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Millora dels resultats acadèmics. ✓ Percentatge d'assistència i abandonament en el nivell bàsic 1.
	b. Establir un programa de treball que abordi una metodologia adaptada a la diversitat de l'alumnat i nivells del nivell bàsic 1.	

Objectiu 3

Millorar els processos administratius de l'escola

Objectius estratègics	Línies d'actuació	Indicadors
3.1. Millorar els processos de matrícula.	a. Treballar perquè siguin el més àgil possible i evitar cues i desplaçaments innecessaris.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Grau de satisfacció dels alumnes que es matriculen. ✓ Número de vegades que l'alumne ha de desplaçar-se al centre per formalitzar la matrícula. ✓ Simplificació del pagament en un únic a través de l'ATIB. ✓ Comprovació del pagament dels alumnes per part de l'escola -DIAL-SISTRA (Sistema
	b. Treballar perquè la informació sigui molt clara i intuïtiva en tots els aspectes i especialment a l'hora de realitzar els pagaments.	
	c. Instar a Conselleria perquè sol·liciti la simplificació dels pagaments a través de l'ATIB, en un únic pagament.	
	d. Instar a Conselleria perquè sol·liciti que l'escola pugui	

	comprovar el pagament dels alumnes i evitar desplaçaments.	del Tràmits Electrònics).
3.2. Optimitzar els recursos humans de secretaria.	a. Distribuir les tasques de manera que un dels auxiliars administratius pugui atendre al públic i l'altre es pugui centrar en la gestió dels processos.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Grau de satisfacció de l'atenció al públic. ✓ Eficàcia en la gestió dels processos. ✓ Resultats de l'enquesta dels alumnes de l'escola i el públic en general.
	b. Enquesta per esbrinar el grau de satisfacció de l'atenció als alumnes i públic en general.	

Objectiu 4

Millorar els recursos tecnològics dins i fora de l'aula

Maximitzar l'aprofitament dels recursos i espais compartits

Objectius estratègics	Línies d'actuació	Indicadors
4.1. Dotar les aules de nous recursos tecnològics que contribueixin a la millora de la qualitat educativa i facilitin la tasca docent.	a. Fer un estudi de l'oferta de mercat d'innovació tecnològica que millorin la tasca docent i incrementin la qualitat de l'ensenyament.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Increment del número d'aules amb nous elements tecnològics.
	b. Estudiar amb l'IES Mossèn Alcover i el CEPA Llevant noves possibilitats de millora de la tecnologia que s'empra a l'aula.	
	b. Sol·licitar a Conselleria la dotació progressiva de nous elements tecnològics.	
4.2. Instar a la millora del funcionament de la línia d'internet.	a. Fer un seguiment juntament amb l'IES Mossèn Alcover de la possibilitat d'utilització de la fibra òptica per garantir en tot moment el servei d'internet.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Velocitat idònia pel treball amb internet sense interrupcions.
4.3. Estudiar possibilitats de maximitzar l'aprofitament dels espais i recursos compartits amb l'IES i el CEPA.	a. Dur a terme reunions amb la direcció de l'IES i el CEPA per estudiar possibilitats d'aprofitament dels recursos.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Donar ús a nous espais. ✓ Compartir recursos que en aquests moments no es comparteixen. ✓ Compartir recursos a l'hora de fer nous contractes d'ús de maquinaria o altres.
	b. Estudiar conjuntament noves possibilitats de compartir espais i recursos i valorar la conveniència de compartir	

	certs serveis.	
--	----------------	--

Objectiu 5 Millorar els canals de comunicació amb els alumnes Millorar la projecció externa de l'escola		
Objectius estratègics	Línies d'actuació	Indicadors
5. 1. Millorar els canals de comunicació amb els alumnes perquè rebin les últimes notícies, informació sobre els processos oberts i les absències del professorat.	a. Explorar nous canals de comunicació amb els alumnes perquè puguin disposar d'aquesta informació de manera immediata.	✓ Implantació de nous canals de comunicació que resultin més efectius.
5. 2. Fer arribar informació de l'escola i dels processos de preinscripció i matrícula a un públic més ampli.	a. Estudiar nous canals de publicitat.	✓ Nombre de campanyes publicitàries. ✓ Taxa de preinscripció i matrícula.
	b. Programar noves campanyes de publicitat.	
	c. Establir col·laboració amb altres entitats per fer difusió de l'escola i processos de preinscripció i matrícula.	

6. Avaluació i seguiment del projecte de direcció

L'actualització del projecte de direcció per al període 17-18/20-21 s'ha fet en base al projecte anterior i d'acord al document estratègic marc de l'escola, el Projecte Educatiu de Centre. Els objectius que es plantegen s'han de concretar i desenvolupar anualment en la Programació General Anual, en les Programacions de Departament i en les Programacions d'aula.

Els indicadors plantejats han de permetre avaluar el grau de compliment dels objectius plantejats, que a l'hora contemplen diversos objectius estratègics, els quals aborden diferents aspectes.

En les diferents reunions de la Comissió de Coordinació Pedagògica, de Claustre, de Departament i Consell Escolar, s'analitzen els graus de compliment dels objectius plantejats i concretats en els diferents documents de centre. La periodicitat en la qual s'avalua el seguiment de les línies d'actuació i els indicadors de grau de compliment es determina anualment en la Programació General Anual.

Finalment, en la darrera reunió del Consell Escolar es fa una valoració de la consecució dels objectius recollits a la PGA a partir dels indicadors plantejats, que repercuteix finalment en la valoració dels objectius recollits en el projecte de direcció. La valoració dels indicadors es recull en la Memòria de Final de Curs.

A continuació la taula recull la concreció de:

- Els procediments de seguiment i avaluació.
- La integració de l'avaluació en el procés de planificació dels processos clau del centre.

La periodicitat de les reunions per a l'anàlisi de les línies d'actuació i indicadors del seguiment de la consecució dels objectius es recullen anualment en la Programació General Anual.

Mecanismes d'avaluació del Projecte de Direcció	
Punt de partida per a l'elaboració del Projecte de Direcció	Projecte Educatiu de Centre (document estratègic marc de l'escola).
Concreció dels objectius i indicadors plantejats al Projecte de Direcció	Programació General Anual
	Programacions de Departament
	Programacions d'aula
Anàlisi i seguiment de les línies d'actuació i indicadors per a la consecució dels objectius plantejats al Projecte de Direcció de Centre i concretats anualment en els diferents documents de centre	Reunions de la Comissió de Coordinació Pedagògica
	Reunions de Claustre
	Reunions de Departament
	Reunions de Nivell
	Reunions de Consell Escolar
Valoració dels indicadors de la consecució dels objectius	Reunions de Consell Escolar
	Memòria de Final de Curs
Planificació de la periodicitat de les diferents actuacions	Programació General Anual

7. Normativa en la qual es basa l'actualització del projecte de direcció

Resolució del conseller d'Educació i Universitat de dia 7 de desembre de 2016 per la qual s'estableix el procediment per avaluar la tasca desenvolupada pels directors i directores dels centres docents públics no universitaris que finalitzen el període d'exercici del càrrec el 30 de juny de 2017 i el procediment per optar a continuar en el càrrec per un nou període.