

Checklists

Meer klanten via e-mail

Online Zichtbaar



ErnoHannink.nl

Checklists voor meer klanten via e-mail

Erno Hannink
Online Visibility Done4You

Copyright © 2016 door Erno Hannink

All Rights Reserved

Behoudens de in of krachtens de Auteurswet van 1912 gestelde uitzonderingen mag niets uit deze uitgave worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de uitgever. Voor zover het maken van reprografische verveelvoudigingen uit deze uitgave is toegestaan op grond van artikel 16 h Auteurswet 1912 dient men de daarvoor wettelijk verschuldigde vergoedingen te voldoen aan de Stichting Reprorecht (Postbus 3060, 2130 KB Hoofddorp, www.reprorecht.nl).

Ondanks alle aan de samenstelling van de tekst bestede zorg, kan noch de redactie, noch de auteur, noch de uitgever aansprakelijkheid aanvaarden voor eventuele schade, die zou kunnen voortvloeien uit enige fout, die in deze uitgave zou kunnen voorkomen. In dit boek komen namen voor van gedeponeerde handelsmerken. Deze namen zijn in de tekst niet voorzien van een handelsmerksymbool, omdat ze slechts fungeren als aanduiding van de besproken producten. Hierbij wordt op geen enkele wijze getracht inbreuk te maken op de rechten van de handelsmerkhouders.

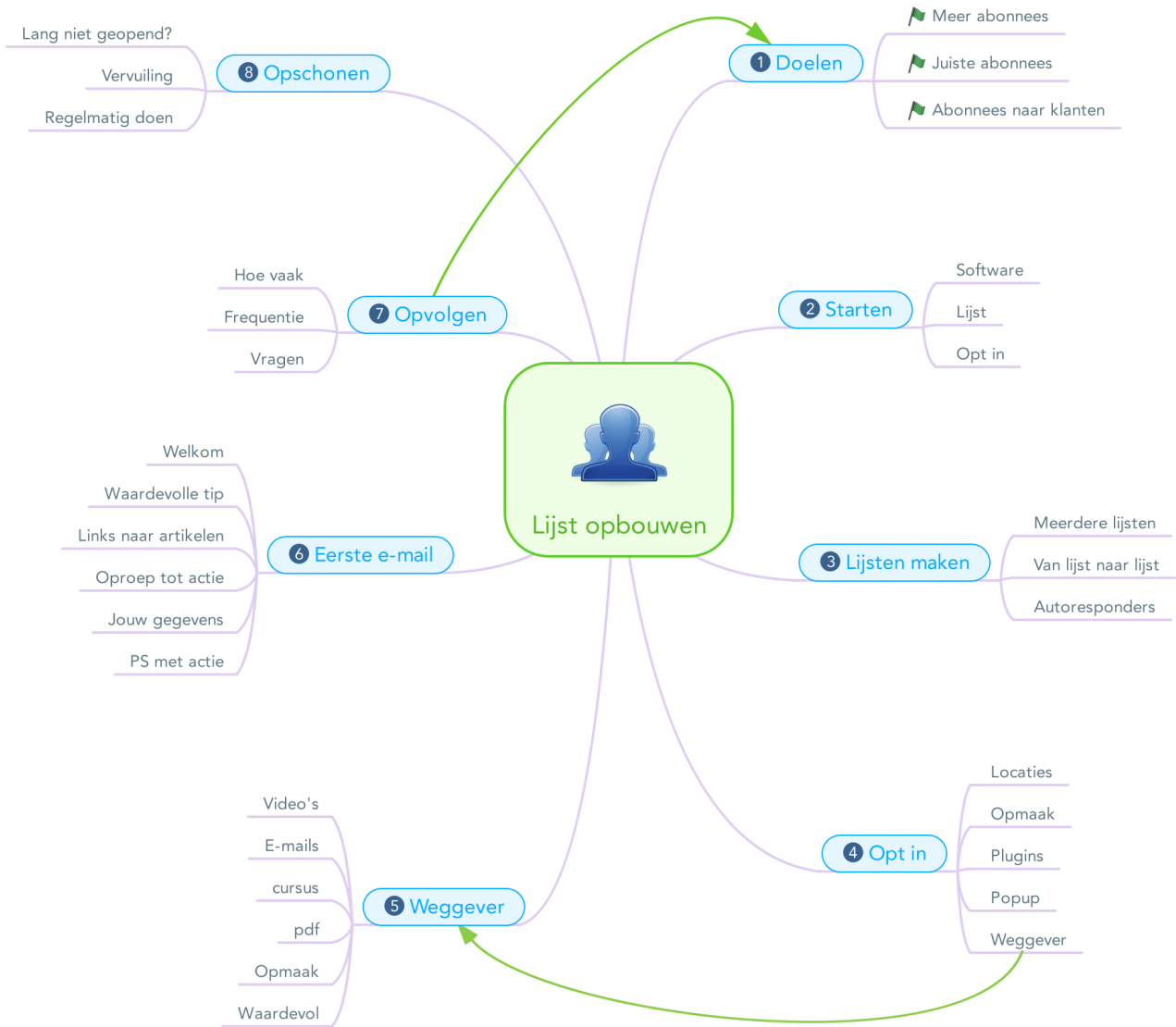
Wil je iets van het bovenstaande doen, vraag dan toestemming en neem contact met ons op via <http://ernohannink.nl>.

Gepubliceerd in Nederland door Dorger Press

Inhoudsopgave

Overzicht van de succes onderdelen	4
Checklist starten met e-mailadressen verzamelen	5
Checklists versturen e-mail	6
Handige boeken	7
Volgende stap	8

Overzicht van de succes onderdelen



Checklist starten met e-mailadressen verzamelen

1. Bestaande contacten
 - Verzamel de e-mailadressen van je bestaande klanten in excel
2. Tool
 - Start een [proefaccount bij Aweber](#) – 30 dagen gratis
 - Opzetten persoonlijke gegevens in Aweber
 - Opzetten eerste lijst (leads) – kies voor dubbele opt in
 - Opzetten eerste opt in formulier – naam + e-mailadres vragen
3. Opt in op website deel 1
 - De opt in in de sidebar van je website en blog
4. Welkom nieuwe abonnees
 - Schrijf de e-mail die nieuwe abonnees krijgen
 - Voeg 2-3 links toe naar je meest waardevolle artikelen in je site
 - Voeg de welkom e-mail toe aan de lijst in Aweber
5. Promotie
 - Maak een verkooppagina voor jouw abonnees
 - Uitleg op deze pagina wat de waarde is die ze als abonnee ontvangen
 - Uitleg hoe vaak ze het ontvangen, wat ze krijgen
 - Voeg de opt in toe aan deze pagina
6. Optin op website deel 2
 - Voeg de opt in toe aan de home page van je site
 - Voeg de opt in toe aan de "Over"-pagina
7. Weggever
 - Maak een weggever in Word programma (checklist, tips, informatie die zeer waardevol is voor de ontvanger)
 - Sla de weggever op als PDF
 - Upload de weggever naar Dropbox
 - Voeg de dropbox link toe aan je welkom e-mail
 - Jouw weggever heeft zo veel waarde dat je het eigenlijk kunt verkopen
8. Geen nieuwsbrief
 - Jouw lasting list noem je nergens nieuwsbrief

Noot: de weggever kan ook een e-mail serie zijn, of een serie video's.

Checklists versturen e-mail

1. Onderwerp
 - brainstorm over mogelijke onderwerpen voor je volgende e-mail
 - Start een boekje waarin je continue potentiële onderwerpen opschrijft.
 - Beantwoord jouw e-mail een vraag van jouw doelklant?
 - Heeft het onderwerp toegevoegde waarde voor jouw doelklant?
2. Schrijven
 - Schrijf de outline voor de e-mail, dit is de grove indeling in steekwoorden
 - Schrijf nu de e-mail uit, achter elkaar doorschrijven, niets wijzigen, niet teruglezen. Alleen maar schrijven!
 - Rust nemen
 - Lees de tekst en verbeter de inhoud, ordenen en aanvullen
 - Rust nemen
 - Verbeter de tekst voor taal- en stijlfouten
 - Lees de tekst nog eens en verwijder alle overbodige zinnen en woorden
 - De tekst die er nu staat is perfect. Stuur deze naar iemand anders en kijk of zij alles begrijpt.
3. Onderwerpregel – belangrijkste onderdeel van je e-mail
 - Brainstorm 50 verschillende onderwerpregels voor je e-mail
 - Kies de beste 5
 - Deel de 5 onderwerpregels in Twitter of Facebook.
 - Gebruik de onderwerpregel waarop het meeste is gereageerd.
4. E-mail in Aweber
 - Plaats de e-mail in Aweber
 - Begin de e-mail persoonlijk met de voornaam/achternaam van de abonnee
 - De e-mail is persoonlijk gaat over jij/jou en niet over ik of jullie.
 - Onderaan de tekst staat een oproep tot actie. De lezer moet iets doen!
 - Onderteken de e-mail met jouw gegevens, naam, telefoon en e-mailadres.
 - Onderaan de e-mail komt de P.S. met opnieuw de oproep tot actie.
5. Versturen
 - Stuur de e-mail naar jouw eigen adres en check alles nog een paar keer.
 - Werken de links?
 - Verstuur de e-mail de volgende ochtend om 7.00u
6. Verspreiden
 - Plaats de e-mail in je blog
 - Deel het artikel op Twitter
 - Deel het artikel op LinkedIn
 - Deel het artikel op jouw zakelijke Facebook pagina

Handige boeken

Erno Hannink is auteur van onder andere onderstaande boeken:

Bestel de andere boeken van Erno Hannink via
<http://ernohannink.nl/producten/boeken/onder-50/>



Volgende stap

Meld je aan voor het webinar waarin ik je precies ga vertellen hoe jij een lasting list maakt. Hoe jij er voor zorgt dat de e-mailadressen de levenslijn worden van jouw bedrijf.

Meld je nu aan voor dit webinar

<http://app.webinarjam.net/register/26097/daceb303ab>

Hoe je met e-mail continue en altijd klanten en omzet krijgt.

Als je iets vindt dat niet goed is in dit werkboek
stuur me dan een e-mail. Als ik het kan, dan verbeter ik het.
Stuur je e-mail naar erno@ernohannink.nl.

ErnoHannink.nl
Doetinchem
+31 (0)314 393966
erno@ernohannink.nl
[Twitter](#) | [Facebook](#) | [LinkedIn](#) ernohannink