

Bij Explorius ontwikkelen we gebieden en gebouwen met een betekenisvol verschil. Dit doen we door vastgoed aan te kopen, er waarde aan toe te voegen en vervolgens het gerealiseerde resultaat te verkopen.

De mensen bij Explorius zijn de sleutel tot succes. In een hecht jong team van circa 10 mensen werken we elke dag hard aan bijzondere projecten. We zijn een platte organisatie, eerlijk, enthousiast en soms wat ongeduldig zeg maar gedreven. Al onze medewerkers verschillen, maar de winnaarsmentaliteit hebben we gemeen.

Het vastgoed dat we aankopen moet bijna in alle gevallen een aantal jaren beheerd worden. Dat kan variëren van het beheren van een compleet verhuurd kantoor van 7000 m<sup>2</sup>, het beheren van een leegstaand gebouw, tot het beheren van onbebouwd terrein. Voor het dagelijks beheer van al dit vastgoed zoeken wij een Manager Vastgoedbeheer.

## Manager Vastgoedbeheer (MVb)

### Doel van de functie

Je beheert vastgoedobjecten en bent verantwoordelijk voor het opstellen van beheerplannen en voert deze uit. Je legt rechtstreeks verantwoording af aan de directeur.

### Resultaatgebieden en verantwoordelijkheden

Als manager vastgoedbeheer:

- Onderhoud je contacten met huurders, gebruikers en betrokken bedrijven (zoals schoonmaakbedrijven, vuilophaaldiensten, hoveniersbedrijven, installatiebedrijven en aannemers)
- Beheer je de onbebouwde gronden, veelal door het te verpachten aan agrariers
- Beheer je de aansluitingen van de nutsbedrijven en koop je energie en water in
- Zoek je nieuwe huurders c.q. gebruikers voor leegstaande delen van gebouwen en onderhoud daarvoor contacten met makelaars
- Stuur je het technisch onderhoud aan
- Leg je afspraken vast in contracten (huurcontracten, gebruiksovereenkomsten, contracten voor leegstandsbeheer, pachtcontracten, schoonmaakcontracten, onderhoudscontracten, etc.)
- Coördineer je serviceovereenkomsten met leveranciers
- Verzorg je (her)inspecties van het vastgoedobject
- Controleer en accordeer je de facturenstroom

## Gedrag en vaardigheden

Gedrag (algemeen)

- Slagvaardig
- Ondernemend
- Resultaatgericht/ actiegericht
- Samenwerkingsgericht / teamplayer
- Professioneel
- Communicatieve en commerciële vaardigheden
- Betrouwbaar (afpraak = afspraak)
- Gestructureerd
- Plannen, organiseren & voortgangscontrolle

Vaardigheden (met betrekking tot de markt en omgeving)

- Sterke sociale vaardigheden;
- Vaardig in het administreren
- Vaardig in het analytisch denken

Met betrekking tot management

- Vaardig in het zelfstandig werken (persoonlijk management/timemanagement)
- Vaardig in het beheersen van het beheerproces (Geld, Organisatie, Tijd, Informatie, Kwaliteit)

## Werkgebied, leeftijd, woonplaats

- Werkgebied: Regio Noord, Oost en Midden Nederland
- Werkplek: Rijssen
- Leeftijd: 30 tot 55 jaar
- Woonplaats: Op maximaal 30 minuten met de auto van Rijssen

## Kennis en ervaring

Met betrekking tot klant en omgeving

- Je hebt kennis van de huurmarkt, de markt voor leegstandsbeheer
- Je hebt kennis van regelgeving op het gebied van het vastgoedbeheer

Met betrekking tot de functie

- Je hebt primair kennis van vastgoedbeheer
- Je hebt primair kennis van de volgende juridische vakgebieden:
- Onroerendgoedrecht (contract, huur, pacht, etc.)

Met betrekking tot het primaire proces

- Je hebt kennis van het proces van vastgoedbeheer
- Je hebt kennis van vastgoedeconomie en planeconomie

Ervaring

- Enige ervaring is een pre

## Opleiding werk-/denkniveau

De functie vraagt om een HBO werk- en denkniveau, zoals:

- HBO Vastgoed en Makelaardij
- Makelaarsopleiding
- Opleiding Vastgoedbeheer