

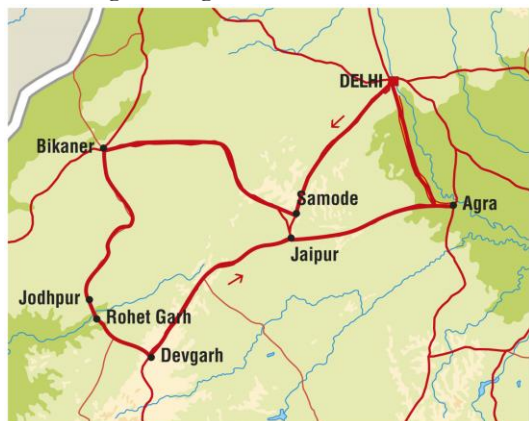
INDIA : RAJASTHAN INSOLITO

Dal 3 al 15 marzo 2019



Delhi, Agra, Rajasthan: un itinerario classico, come tutti grandi classici pervaso di un fascino senza tempo, cui si aggiungono siti meno conosciuti e di grande interesse. Si parte da Delhi, oggi capitale dell'India e nei secoli capitale di diversi regni che si sono succeduti sul territorio indiano. Splendidi monumenti s'innalzano caparbi dal passato in una città che ha oggi mille volti, inesauribile e stratificata, a tratti sfuggente, e ricchissima di contrasti tra tradizione e modernità. Volgiamo ad Agra, dove il Taj Mahal, assunto a simbolo dell'intera India, è un capolavoro assoluto di architettura, circondato da un fascino immenso. Fu fatto erigere da uno degli uomini più potenti del mondo per proclamare una vicenda d'amore: traducendola in candido marmo, volle sconfiggere il tempo e renderla eterna.

Approdiamo in Rajasthan, il "Paese dei Re", dove il Forte di Amber e Jaipur, con il Palazzo dei Venti, ci introducono all'atmosfera fiabesca dell'architettura Rajput, sintesi sofisticata di diverse tradizioni artistiche. Eleganti trafori, archi polilobati, labirintiche residenze e giardini testimoniano la grandezza, ma anche il lusso e gli intrighi delle dinastie che hanno regnato sulla regione. Questi gioielli architettonici e i colori



sgargianti tipici degli abiti, soprattutto delle *sari* delle donne, fanno da contraltare alle inospitali, aride distese del deserto di Thar – come se l'esuberanza architettonica e cromatica fossero un antidoto alla durezza dell'ambiente. A Jodhpur, Bikaner e Samode visiteremo sontuosi palazzi e fortezze un tempo inespugnabili, in cui aleggia tuttora il senso dell'onore senza pari e il fascino fiero dei Rajput, i "Figli di Re".

Non mancheranno note riecheggianti la più antica religiosità e arte hindu e buddhista, in particolare a Mathura e a Pushkar; mentre le passeggiate tra i vicoli e i bazar delle città saranno popolate dai volti, i colori, i profumi, i suoni e i sapori di una terra ancora capace di far sognare.

Con prof. Chiara Policardi

Indologa e sanscritista, dottore di ricerca presso l'Istituto di Studi Orientali dell'Università La Sapienza di Roma

Programma di viaggio

Domenica 3 marzo - 1° giorno

MILANO MALPENSA / MONACO / DELHI

La mattina, ritrovo all'aeroporto di Milano Malpensa e partenza per Delhi con volo Lufthansa (*si veda la scheda di informazione dei voli a pag. 8*). Arrivo a Delhi poco dopo la mezzanotte e trasferimento in città. Sistemazione all'HOTEL THE GRAND o SIM. (*si vedano le informazioni sulla sistemazione alberghiera a pag. 9*), per il pernottamento.

Lunedì 4 marzo - 2° giorno

DELHI

Prima colazione in hotel.

In tarda mattinata colazione in albergo e partenza per le visite in città. La capitale indiana si presenta come un'affascinante combinazione di nuclei urbani sviluppatasi in periodi diversi, dal I millennio a.C. al 1930. Visita alla vivacissima area della città nota come "Old Delhi", che corrisponde alla capitale Mughal, con sguardo degli esterni del **Forte Rosso** (così chiamato dal colore delle mura di arenaria) e visita alla Moschea **Jami Masjid**, fino a oggi la più vasta dell'India intera (*nuova disposizione delle autorità: per la visita della moschea le donne non musulmane hanno l'obbligo di indossare una tunica coprente / caftano fornito all'ingresso*).

Visita alla Porta dell'India "**India Gate**" e panoramica in bus tra i larghi viali alberati e gli edifici governativi di impronta coloniale della Nuova Delhi, progettata a inizio Novecento da un celebre architetto inglese.

Cena e pernottamento in hotel.

Attenzione: l'ordine e le mete delle visite a Delhi potrebbero subire alcune modifiche dovute all'intenso traffico.

Martedì 5 marzo - 3° giorno

DELHI / AGRA

Prima colazione in hotel e check-out.

Partenza per **AGRA**, splendida altra capitale della dinastia Mughal.

Prima dell'arrivo in hotel sosta a **Mathura**, città importante per la religiosità e l'arte hindu e buddhista più antica; visita del Museo, che custodisce capolavori assoluti e spesso poco noti, come alcune delle più antiche rappresentazioni del Buddha in forma umana.

Colazione in ristorante.

Arrivo ad Agra e sistemazione all'HOTEL ITC MUGHAL, O SIM. (*si vedano le informazioni sulla sistemazione alberghiera a pag. 9*).

Cena e pernottamento in hotel.

Mercoledì 6 marzo - 4° giorno

AGRA

Prima colazione in hotel.

Visita al **Forte Rosso** di Agra, massiccia costruzione voluta dal grande imperatore Mughal Akbar. Nato come struttura militare sulle sponde del fiume Yamuna, vide aggiungersi nel corso dei secoli leggiadri padiglioni marmorei incastonati in giardini fioriti, che lo trasformarono in una delle regge più famose dell'Asia. Visita del mausoleo di **Itmad ud-Daulah**, fatto costruire dall'imperatrice Nur Jahan per i propri genitori. Donna straordinaria – bellissima e intelligente –, Nur Jahan esercitò un enorme potere a corte.

Colazione in hotel.

Al tramonto visita del **Taj Mahal**, favoloso capolavoro di architettura intessuto di una delle vicende d'amore più famose di sempre. L'imperatore Shah Jahan, il "Signore del Mondo", fece edificare questo mausoleo per la sposa amatissima, consigliera e ispiratrice, morta prematuramente di parto. I candidi marmi del Taj Mahal sembrano avere la capacità di assorbire le diverse luci del giorno e delle stagioni, facendo apparire l'opera come evanescente e in continua trasformazione.

Nota: L'ingresso per la visita al Taj Mahal di Agra è attualmente soggetto a minuziosi controlli. Si consiglia quindi di lasciare in albergo gli effetti personali per quanto possibile, per non doverli depositare all'ingresso.

Cena e pernottamento in hotel.

Giovedì 7 marzo - 5° giorno**AGRA /FATEHPUR SIKRI/ABHANERI/JAIPUR**

Prima colazione in hotel e check-out.

Di buon mattino partenza per **JAIPUR**, capitale dello stato indiano del Rajasthan.

Lungo la strada sosta per visitare **FATEHPUR SIKRI**, magnifica città che è stata paragonata a una Versailles, ovvero a una sorta di ritiro dorato della corte. Fu fatta edificare tra il 1571 e il 1585 dall'imperatore Akbar come nuova capitale del proprio regno. Benché costruita in onore di un *sufi*, un mistico islamico, vide riuniti artisti ed intellettuali di diverse fedi religiose, che le diedero una particolare impronta eclettica, rispecchiando il progetto di conciliazione e di armonia che imperniò tutto l'illuminato governo di questo imperatore. Dopo un breve periodo di splendore la città fu abbandonata per motivi ancora non del tutto chiariti; i numerosi palazzi conservati sino a oggi sono la splendida testimonianza dell'utopia di fasto, eleganza e cultura voluta da Akbar.

Colazione in ristorante.

Proseguimento per Jaipur, fondata nel 1727 dal re di Amber come nuova capitale e concepita come un *mandala*, un diagramma sacro. Le vie ampie che si intersecano a scacchiera distinguono sino a oggi Jaipur, soprannominata la "Città Rosa" per via del colore con cui nell'Ottocento sono stati dipinti i suoi edifici, inaugurando una tradizione che dura ancora oggi. La città presenta forti contrasti e un traffico caotico, ma colorito: carri carichi di frutta trainati da cammelli si fanno strada nelle vie ingombre di automobili, risciò, biciclette, motorini e pedoni che cercano di destreggiarsi come possono. Uomini di un'altra epoca sfoggiano turbanti colorati e baffi impomatati, discutendo animatamente fuori dai bazar. L'atmosfera è particolarmente suggestiva la sera, quando i colori del tramonto incendiano il rosa e l'ocra dei palazzi. Sosta al villaggio di **ABHANERI** per la visita di un ampio pozzo a gradinate del IX secolo, uno dei più suggestivi del Rajasthan. La struttura a diversi piani, con corridoi e ambienti elegantemente scolpiti, permetteva, oltre che di attingere l'acqua, di sostare in un luogo ombroso e reso fresco dalla vicinanza all'acqua stessa e alla pietra.

All'arrivo, sistemazione all'HOTEL ITC RAJPUTANA, O SIM. (*si vedano le informazioni sulla sistemazione alberghiera a pag. 9*). Cena e pernottamento in hotel.

Venerdì 8 marzo - 6° giorno**JAIPUR**

Prima colazione in albergo.

Partenza per la vicina **AMBER**, antica capitale della dinastia Rajput Kachwaha. Visita del **Forte di Amber**, voluto da Man Singh, generale di Akbar annoverato tra le celebri "nove gemme" della corte imperiale. La spettacolare rocca fortificata, una delle più note del Rajasthan, si innalza su uno sperone di roccia che

sovrasta un lago, offrendo una vista molto suggestiva. Per raggiungere il forte si può salire, come vuole la tradizione, a dorso di elefante (soggetto a disponibilità).

Rientro in città per la colazione in ristorante.

Nel pomeriggio visita del **Palazzo di Città**, la reggia reale edificata al centro di Jaipur, secondo la concezione simbolica del *mandala*. Il complesso racchiude edifici di varie epoche, da cui la dinastia continuerà a regnare fino all'indipendenza dell'India. Di grande fascino sono il Chandra Mahal, il "Palazzo della Luna", in gran parte ancora oggi residenza privata della famiglia; il **Palazzo dei Venti**, dove le principesse Rajput godevano il fresco durante la caldissima estate indiana, osservando senza essere viste la vita cittadina da dietro le quinte traforate dell'edificio; e il Museo, ricco di tappeti e miniature unici al mondo. Adiacente al palazzo è l'**Osservatorio Astronomico** di Sawai Jai Singh, il settecentesco *maharaja* colto e appassionato cultore di matematica e astronomia.

Cena e pernottamento in albergo.

Sabato 9 marzo - 7° giorno**JAIPUR / PUSHKAR / DEOGARH**

Prima colazione in albergo e check-out.

Partenza per **DEOGARH**, con sosta a **PUSHKAR**, piccola cittadina dall'atmosfera assorta, che vive di un lago venerato in tutta l'India, in cui ogni devoto hindu dovrebbe bagnarsi almeno una volta nella vita. Le gradinate sacre (*ghat*) che digradano verso il lago si trasformano in una danza di colori quando le donne vi distendono le *sari* dopo il bagno purificatore. Vicino al lago si trova l'unico tempio in tutta l'India dedicato esclusivamente a Brahma, il dio creatore, che secondo il mito proprio a Pushkar avrebbe lasciato cadere un fior di loto.

Colazione in ristorante.

Proseguimento per il DEOGARH MAHAL (*Heritage Hotel, si vedano le informazioni sulla sistemazione alberghiera a pag. 9*), dove assaporare l'affascinante atmosfera di questa dimora nobiliare trasformata in albergo e la pace di un'oasi di verde alle pendici delle colline Aravalli.

Domenica 10 marzo - 8° giorno**DEOGARH/ JODHPUR**

Prima colazione in albergo e check-out.

Partenza per **JODHPUR**, seconda città del Rajasthan, circondata da basse colline di arenaria e sorta su una via commerciale di grande importanza che nei secoli passati collegava Delhi al mare.

Sistemazione all'HOTEL INDANA PALACE O SIM (*si vedano le informazioni sulla sistemazione alberghiera a pag. 9*).

Colazione in ristorante.

Pomeriggio dedicato alla visita del **Forte Mehrangarh**, che sovrasta la città di Jodhpur. Eretto nel XV secolo da principi Rajput della cosiddetta Stirpe Solare, il forte appare come una poderosa sentinella alle porte del deserto di Thar. Le imponenti mura e bastioni, di pietra ricavata dalla collina stessa, sono accessibili solo oltrepassando sette porte monumentali. All'interno, cortili e palazzi custodiscono straordinarie collezioni di oggetti di ogni genere che attorniarono i sovrani nella loro vita quotidiana, tra cui una serie di *howdah*, sedili per i viaggi a dorso di elefanti, miniature provenienti da varie scuole di pittura, mobili, abiti e armature. Dal forte si gode uno spettacolare panorama della città vecchia, con i palazzi e le case dal caratteristico colore celeste.

Tempo permettendo passeggiata nell'animato bazar.

Cena e pernottamento in hotel.

Lunedì 11 marzo - 9° giorno**JODHPUR / BIKANER**

Prima colazione in hotel e check-out.

Partenza alla volta di **BIKANER**. La città sorgeva in posizione strategica sulla rotta di antiche vie carovaniere, e conserva sontuose *haveli*, dimore di ricchi mercanti, che somigliano a trine per la decorazione con cui è scolpita e lavorata la pietra.

All'arrivo sistemazione al LAXMI NIWAS PALACE O SIM. *(si vedano le informazioni sulla sistemazione alberghiera a pag. 9).*

Nel pomeriggio visita al **Forte Junagarh**, fondato nel XVI secolo da uno dei più abili e fidati generali di Akbar, Rai Singh, e via via ampliato con palazzi fino al XX secolo. Questo forte, diversamente dai tipici forti Rajput del Rajasthan, è costruito in pianura.

Pasti e pernottamento in hotel.

Martedì 12 marzo - 10° giorno**BIKANER /SAMODE**

Prima colazione in hotel e check-out.

Proseguimento per **SAMODE**, che sorge ai piedi di basse colline, a circa 50 km da Jaipur.

Sistemazione e colazione al SAMODE PALACE HOTEL (*Heritage Hotel*), affascinante palazzo nel cuore di Samode *(si vedano le informazioni sulla sistemazione alberghiera a pag. 9)*. La sua sala principale, il Diwan-i Khass, è tutt'ora decorata con affreschi e specchi originali.

Piacevole passeggiata nel villaggio.

Cena e pernottamento al Palazzo.

Mercoledì 13 marzo - 11° giorno**SAMODE/DELHI**

Prima colazione in hotel e check-out.

Tappa di rientro a Delhi. All'arrivo sistemazione all'HOTEL THE GRAND O SIM. *(si vedano le informazioni sulla sistemazione alberghiera a pag. 9).*

Visita al **Tempio Sikh**.

Cena e pernottamento in hotel.

Giovedì 14 marzo - 12° giorno**DELHI**

Prima colazione in hotel.

Ultima giornata, dedicata ad altri grandiosi monumenti di Delhi. Visita al complesso del **Qutb Minar**, edificato fra il Due e il Trecento dai sultani di Delhi e formato dalla "Torre di Gloria", dalla Moschea e dai mausolei reali. Visita al **mausoleo di Humayun**, secondo imperatore Mughal; l'opera, voluta dalla prima moglie di Humayun, è costruita in arenaria rossa con inserti in candido marmo e trae larga ispirazione dall'architettura persiana.

Colazione in ristorante.

Rientro in hotel per la cena. Camere a disposizione per late check-out fino al trasferimento in aeroporto per la partenza del volo notturno di rientro in Italia.

Venerdì 15 marzo - 13° giorno**DELHI/MONACO / MILANO**

Partenza con volo Lufthansa alle ore 01.50 via Monaco e arrivo a Milano Malpensa in mattinata.

(si veda la scheda di informazione dei voli a pag. 8).

AVVERTENZA

L'ordine cronologico delle visite potrà essere modificato anche all'ultimo momento se le circostanze lo rendessero necessario, pur mantenendo inalterati i contenuti del programma.

Il docente si riserva inoltre la possibilità di apportare piccole modifiche al programma, qualora lo ritenesse opportuno.

In caso di forza maggiore, il FAI si riserva il diritto di sostituire il docente con un altro di sua fiducia, sia prima della partenza che in corso di viaggio.

Informazioni sul contenuto culturale del viaggio

FAI - Viaggi culturali

Dott. Ilaria L. Lenzi *Responsabile*

Dott. Caterina Pastori

Dott. Simona P. Cattaneo

Difficoltà del viaggio

Trasferimenti in pullman

Il viaggio è itinerante, quindi occorrono cambi di albergo e spostamenti in pullman anche su strade che richiedono necessariamente un andamento lento sia per il fondo stradale sia per il traffico e la presenza di greggi e animali. Le visite a molti siti prevedono passeggiate a piedi.

Sistemazioni alberghiere

Le strutture sono state scelte sulla base del comfort, non sempre del lusso, visto anche i differenti contesti del Paese. Talune sono anche luoghi di particolare fascino perché in edifici storici di pregio. E' da tener presente che la manutenzione degli hotel in India non è sempre all'altezza delle stelle delle strutture e spesso negli edifici d'epoca lo charme della storia è a scapito della modernità dei servizi. In questi casi si richiede un minimo di adattamento, in considerazione anche dell'attenzione alla conservazione.

Camera Singola

Negli alberghi moderni, le stanze singole sono generalmente camere doppie riservate ad uso di un'unica persona. In alberghi non recenti o di struttura particolare, come alcune delle residenze previste nel tour, le singole possono essere camere di dimensioni effettivamente più piccole delle camere doppie, con un unico letto.

Svegliate mattinieri: alcune giornate richiedono la sveglia presto al mattino per poter effettuare il programma previsto.

Cucina: i pasti saranno quasi sempre a buffet. La cucina locale offre spunti interessanti, alcuni pasti potranno essere vegetariani.

Abbigliamento: nessun abbigliamento formale richiesto. E' suggerito un abbigliamento con abiti leggeri, calzature comode e un capo pesante per la sera e per ovviare agli inconvenienti dell'aria condizionata negli alberghi; Sono consigliati calzini per la visita dei templi, dove all'ingresso è consuetudine togliere le calzature.

Clima: Nel mese di marzo in Rajasthan le temperature di giorno saranno intorno ai 30-35 gradi C, mentre di notte potranno scendere a 15-20 gradi C. Ricordando quanto sia sempre più difficile stabilire periodi climatici precisi, consigliamo di ritenere le indicazioni solo come probabili, senza escludere scostamenti di temperatura sia verso l'alto che verso il basso e piogge improvvise o inusuali.

Informazioni voli

Voli di andata Lufthansa – domenica 3 marzo 2019

Milano Malpensa	p. 09.55	Monaco	a. 11.05	LH 8271
Monaco	p. 12.15	Delhi	a. 00.10 (4 mar)	LH 762

Voli di ritorno Lufthansa – venerdì 15 marzo 2019

Delhi	p. 01.50	Monaco	a. 05.40	LH 763
Monaco	p. 07.30	Milano Malpensa	a. 08.35	LH 1852

Orari in vigore al momento della stampa del presente programma

EVENTUALI RICHIESTE DA EFFETTUARE ALL'ATTO DELL'ISCRIZIONE

Partenze da altre città italiane

L'assistenza in partenza verrà fornita all'aeroporto di Milano. È possibile, su richiesta e salvo disponibilità dei posti aerei, volare individualmente per e dalla Germania da diversi aeroporti italiani. Il relativo supplemento verrà definito in base alla disponibilità di posti nella classe tariffaria del gruppo e **CON RICHIESTA ALL'ATTO DELL'ISCRIZIONE.**

Voli in Business Class

Su richiesta, è possibile volare in **Business Class** secondo le tariffe applicate dalla compagnia aerea, che variano in base alla disponibilità di posti al momento della prenotazione. Si prega di **FARNE RICHIESTA ALL'ATTO DELL'ISCRIZIONE.**

IMPORTANTE

Per consentire l'operabilità della partenza, le richieste di prenotazione devono pervenirci entro il 18 gennaio 2019, salvo esaurimento posti in data precedente.

Dopo tale data le richieste di iscrizione saranno subordinate alla verifica della disponibilità dei servizi, il cui costo potrebbe anche variare.

Documenti necessari

Documenti: I Partecipanti dovranno essere in possesso di passaporto valido (6 mesi residui dalla data di rientro in Italia, almeno fino al 15 settembre 2019).

Il visto d'ingresso online verrà rilasciato a cura della nostra Organizzazione. (per la richiesta visto occorrono: scansione a colori della pagina dei dati di passaporto + scansione di 1 fototessera a colori recente formato 5cm x 5cm + professione e luogo di lavoro + nome del padre e della madre).

Si ricorda che l'organizzazione non si assume alcuna responsabilità nel caso di impossibilità a partire o ad entrare nel Paese di destinazione o ad uscirne a causa di documenti non in regola.

Disposizioni sanitarie: Non sono richieste vaccinazioni.

Sistemazioni alberghiere

Gli alberghi scelti dispongono di camere dotate di tutti i moderni comfort.

Trattandosi di ristrutturazioni di antichi edifici, le camere degli alberghi classificati Heritage possono in alcuni casi essere tra loro differenti.

DELHI, THE GRAND, categoria 5 stelle

Nelson Mandela Road, Vasant Kunj, Phase II - Tel. +91 11 4766 1234

Albergo di lusso di standard internazionale. Situato a 15 minuti dall'aeroporto internazionale, dispone di 390 camere ed un centro benessere. Ristoranti di qualità. Navetta gratuita per i vicini centri commerciali.

AGRA, ITC MUGHAL , categoria 5 stelle

Fatehabad Road, Taj Ganj - Tel. +91 562 402 1700

Hotel di lusso appartenente alla catena Starwoods Hotel. Situato nelle vicinanze del famoso Taj Mahal. dispone di 230 camere dotate di tutti i confort.

JAIPUR, ITC RAJPUTANA, categoria 5 stelle

Palace Road, Jaipur 302006 – Tel. +91 141 5100100 Fax +91 141 5102102

Albergo di lusso di standard internazionale appartenente alla catena Luxury Collection by Starwood. La struttura è classica, con ampi spazi comuni e circondata dal verde, a 500 metri dal centro di Jaipur. Dispone di 218 stanze, 5 ristoranti, piscina e una rilassante SPA.

DEOGARH MAHAL (*Heritage Hotel*)

Deogarh – Tel. +91 29 04252777

Romantico palazzo d'epoca, riconvertito in elegante heritage hotel dalla famiglia locale che lo gestisce e ancora ne occupa una parte. Dispone di 50 camere dall'affascinante atmosfera, arredate con mobili tradizionali ed ognuna diversa dall'altra.

JODHPUR, INDANA PALACE, categoria 4/5 stelle

Opp Military Officer Quarters, Benayakiya Road, Shikargadh, Pabupura – Tel. +91 291 515 8888

Albergo di standard internazionale appartenente alla catena indiana Indana. La struttura dispone di 88 stanze dotate di ogni confort e luminose. Per rilassarsi niente di meglio che uno dei tanti trattamenti olistici proposti nella SPA.

BIKANER, LAXMI NIWAS PALACE, categoria 4 stelle

Dr. Karni Singhji Road, Bikaner Tel.: +91 151 2202777 Fax: +91 151 2521487 bikaner@laxminivaspalace.com

Situato all'interno di un maestoso palazzo costruito nel 1902, questo hotel d'epoca è caratterizzato da un'architettura indo-saracena con lavori in filigrana e graticcio, e ospita spettacoli tradizionali rajasthani di musica e marionette nel proprio giardino. Camere spaziose, talvolta un po' datate. Il ristorante Manuhar offre piatti tradizionali, internazionali e locali. Nella struttura sono inoltre disponibili un centro business e sale conferenze.

SAMODE, SAMODE PALACE (*Heritage Hotel*)

Village Samode, Tehsil Chomu, Jaipur – Tel. +91 1423 240 014

Antico palazzo trasformato in albergo. Dispone di 42 camere e di una SPA ayurvedica.

Guida alla prenotazione

Il viaggio è riservato agli **Iscritti FAI** in regola con la quota annuale. Sulla scheda di richiesta di prenotazione viaggio allegata, oltre agli altri dati, occorre riportare il proprio **numero di tessera FAI**.

Se non si è Iscritti FAI, è possibile aderire contestualmente all'iscrizione al viaggio presso il Punto FAI – Lombard Gate srl oppure contattando l'Ufficio Aderenti del FAI ai numeri telefonici 02 467615205/59/60/64 o all'indirizzo e-mail aderenti@fondoambiente.it

Prenotazioni

Le prenotazioni devono essere effettuate telefonicamente, per fax o via e-mail presso:

LOMBARD GATE srl

Via della Moscova 60 - 20121 Milano

tel./fax 02 33105633

e-mail fai@lombardgate.it

www.lombardgate.it

da lunedì a venerdì: 9.00-13.00 14.30-18.30

La prenotazione diviene effettiva solo al ricevimento da parte di Lombard Gate di:

- **scheda di prenotazione** compilata e firmata
- **acconto** richiesto (copia bonifico da inviare per fax o posta prioritaria)

e alla conseguente conferma scritta dell'iscrizione da parte dell'organizzatore del viaggio, che verrà spedita per posta/fax/email all'Aderente FAI.

Pagamenti

I pagamenti possono essere effettuati direttamente presso Lombard Gate, oppure con bonifico bancario intestato a:

LOMBARD GATE Srl

Banca INTESA Fil. n. 3477 - Cin A - Abi 03069 - Cab 20202 – C/C N. 100000002212

IBAN IT10 A030 6920 2021 0000 0002 212

Causale: FAI/Rajasthan Insolito

Iscrizioni

Debbono essere completate entro il 18 gennaio 2019.

Acconto

All'atto dell'iscrizione e comunque non oltre il 18 gennaio 2019, è richiesto un acconto di **Euro 1.000 per persona**.

Saldo

Entro il 3 febbraio 2019 deve essere corrisposto il saldo.

Invio documenti: I documenti di viaggio saranno inviati tramite posta prioritaria o corriere entro i dieci giorni antecedenti la data di partenza.

Scheda tecnica

Quota individuale di partecipazione

in camera doppia (da 15 Partecipanti)	euro 3040
in camera doppia (da 10 partecipanti)	Euro 3640
supplemento camera singola	euro 810

tassee aeroportuali internazionali e adeg. carburante ad oggi	euro 432
assicurazione medico/bagaglio/annullamento (fino a Euro 4.000)	euro 90.50

Visto consolare	euro 120
-----------------	----------

Cambio di rif. Euro 1/Inr 80

La quota comprende:

- Voli internazionali Lufthansa Airways in cl. economy con franchigia bagaglio di 1 valigia di max kg. 23 p.p. e 7 kg. in cabina p.p.
- Tour privato come da programma con utilizzo di moderno bus con aria condizionata e autista
- Ingressi ai luoghi di visita, escursioni, visite e transfer come indicato in programma
- Sistemazione negli hotel indicati o similari in camera doppia/singola con bagno
- Trattamento di pensione completa con pasti come indicato in programma
- Guida/accompagnatore locale parlante italiano per tutto il tour
- Assistenza dei corrispondenti in loco
- Assistenza culturale di un docente italiano e di un accompagnatore tecnico
- Assistenza in partenza dall'aeroporto di Milano Malpensa

La quota non comprende:

- Le mance quantificabili in circa Euro 60 per persona
- Facchinaggio
- Gli extra di carattere personale e le bevande
- Tutto quanto non espressamente indicato nella voce "La quota comprende"

A parziale deroga di quanto contemplato dalle Condizioni Generali di Contratto di Vendita di Lombard Gate, così come riportate sul Catalogo 2018, e qui allegate, il viaggio viene regolato dalle seguenti condizioni particolari:

- **Il viaggio potrà essere annullato in caso di mancato raggiungimento del numero minimo di partecipanti e le somme già incassate a titolo di anticipo verranno rimborsate con bonifico o con assegno, entro 5gg lavorativi dal momento dell'annullamento.**
- **La Polizza Assicurativa Allianz Global Assistance verrà stipulata all'atto del pagamento dell'acconto, a copertura del rischio di annullamento per giustificato motivo, il cui importo è sopra indicato.**
- **Penali annullamento, oltre al costo dell'Assicurazione e al costo del visto (se già ottenuto)**
 - 25% dall'iscrizione al 27/01/2019

- 50% dal 28/01/2019 al 16/02/2019
 - 75% dal 17/02/2019 al 26/02/2019
 - 100% dal 27/02/2019 alla data di partenza
- Nel caso di **rinuncia** di un iscritto, ricorrendone i presupposti, verrà avviata la pratica di rimborso assicurativo.



FAI INDIA: RAJASTHAN INSOLITO

3 -15 marzo 2019

RICHIESTA DI PRENOTAZIONE

Attenzione: riportare stessi dati del passaporto

Nome _____ Cognome _____ TESSERA FAI NR _____

Nato a _____ il _____ Passap N. _____ emissione _____ scadenza _____

Codice fiscale _____ (Eventuali allergie od intolleranze alimentari _____)

Nome _____ Cognome _____ TESSERA FAI NR _____

Nato a _____ il _____ Passap N. _____ emissione _____ scadenza _____

Codice fiscale _____ (Eventuali allergie od intolleranze alimentari _____)

INDIRIZZO:

Via _____

Città _____ Cap _____

TEL _____ e-mail _____

(Casa)

(Ufficio)

(Cellulare)

(Fax)

SISTEMAZIONE: DOPPIA (Matrimoniale - Letti separati) SINGOLA

n.b. Il passeggero iscritto in camera doppia, qualora il compagno di stanza dovesse annullare, accetta la sistemazione in singola e si impegna a corrispondere il relativo supplemento.

L'iscrizione sarà ritenuta valida solo se accompagnata dal pagamento della quota prevista dal programma. La ricevuta fiscale relativa al pagamento sarà inviata per posta.

Modalità di pagamento:

A: con bonifico bancario effettuato sul conto intestato a Lombard Gate S.r.l.

Banca INTESA Fil. n. 3477 - Cin A - Abi 03069 - Cab 20202 – C/C N. 100000002212

IBAN IT10 A030 6920 2021 0000 0002 212

Indicare come causale: FAI/Rajasthan Insolito - inviare copia del bonifico allegata al presente modulo **via fax o con posta prioritaria**

B: con assegno bancario direttamente presso Lombard Gate.

Il Contraente dichiara di aver preso visione del presente contratto, composto dal Programma di Viaggio, dalle Condizioni Generali e dalla presente Scheda di Richiesta di Prenotazione e di accettarlo e approvarlo. Dichiara altresì di aver preso visione anche delle Condizioni della Polizza di Annullamento per ragioni di salute allegata al Programma di Viaggio.

Specificamente il Contraente dichiara di approvare i seguenti articoli previsti nelle Condizioni Generali: Art. 8 (Prezzo - revisione – acconti) e successivi Art. 9, 10, 11, 12, 13, 14 e 15.

Il Contraente,

_____ (in nome e per conto proprio e in nome e per conto di tutti i partecipanti al viaggio)

Informativa e consenso in adempimento al nuovo regolamento generale sulla protezione dei dati EU GDPR 25/05/18 in materia di protezione dei dati personali.

i dati del sottoscrittore del presente contratto e quelli degli altri partecipanti, il cui conferimento è obbligatorio per garantire agli stessi la fruizione dei servizi oggetto del pacchetto turistico acquistato, saranno trattati in forma manuale o elettronica nel rispetto della normativa.

Firma _____



CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO DI VENDITA DI PACCHETTI TURISTICI

1. FONTI LEGISLATIVE

La vendita di pacchetti turistici, che abbiano ad oggetto servizi da fornire in territorio sia nazionale sia internazionale, è disciplinata – fino alla sua abrogazione ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 79 del 23 maggio 2011 (il "Codice del Turismo") - dalla L. 27/12/1977 n° 1084 di ratifica ed esecuzione della Convenzione Internazionale relativa al contratto di viaggio (CCV), firmata a Bruxelles il 23.4.1970 - in quanto applicabile - nonché dal Codice del Turismo (artt. 32-51) e sue successive modificazioni.

2. REGIME AMMINISTRATIVO

L'organizzatore e l'intermediario del pacchetto turistico, cui il turista si rivolge, devono essere abilitati all'esecuzione delle rispettive attività in base alla normativa amministrativa applicabile, anche regionale.

Ai sensi dell'art. 18, comma VI, del Cod. Tur., l'uso nella ragione o denominazione sociale delle parole "agenzia di viaggio", "agenzia di turismo", "tour operator", "mediatore di viaggio" ovvero altre parole e locuzioni, anche in lingua straniera, di natura similare, è consentito esclusivamente alle imprese abilitate di cui al primo comma.

3. DEFINIZIONI

Ai fini del presente contratto s'intende per:

- a) organizzatore di viaggio: il soggetto che si obbliga in nome proprio e verso corrispettivo forfetario, a procurare a terzi pacchetti turistici, realizzando la combinazione degli elementi di cui al seguente art. 4 o offrendo al turista, anche tramite un sistema di comunicazione a distanza, la possibilità di realizzare autonomamente ed acquistare tale combinazione;
- b) intermediario: il soggetto che, anche non professionalmente e senza scopo di lucro, vende o si obbliga a procurare pacchetti turistici realizzati ai sensi del seguente art. 4 verso un corrispettivo forfetario;
- c) turista: l'acquirente, il cessionario di un pacchetto turistico o qualunque persona anche da nominare, purché soddisfi tutte le condizioni richieste per la fruizione del servizio, per conto della quale il contraente principale si impegna ad acquistare senza remunerazione un pacchetto turistico.

4. NOZIONE DI PACCHETTO TURISTICO

La nozione di pacchetto turistico è la seguente:

"I pacchetti turistici hanno ad oggetto i viaggi, le vacanze, i circuiti "tutto compreso", le crociere turistiche, risultanti dalla combinazione, da chiunque ed in qualunque modo realizzata, di almeno due degli elementi di seguito indicati, venduti od offerti in vendita ad un prezzo forfetario: a) trasporto; b) alloggio; c) servizi turistici non accessori al trasporto o all'alloggio di cui all'art. 36 che costituiscano per la soddisfazione delle esigenze ricreative del turista, parte significativa del "pacchetto turistico" (art. 34 Cod. Tur.).

Il turista ha diritto di ricevere copia del contratto di vendita di pacchetto turistico (redatto ai sensi e con le modalità di cui all'art. 35 Cod. Tur.). Il contratto costituisce titolo per accedere al Fondo di garanzia di cui al successivo art. 21.

5. INFORMAZIONI AL TURISTA - SCHEDA TECNICA

L'organizzatore predispone in catalogo o nel programma fuori catalogo – anche su supporto elettronico o per via telematica - una scheda tecnica. Gli elementi obbligatori della scheda tecnica del catalogo o del programma fuori catalogo sono:

- estremi dell'autorizzazione amministrativa;
- estremi della polizza assicurativa di responsabilità civile;
- periodo di validità del catalogo o del programma fuori catalogo;
- modalità e condizioni di sostituzione del viaggiatore (Art. 39 Cod. Tur.);
- parametri e criteri di adeguamento del prezzo del viaggio (Art. 40 Cod. Tur.).

L'organizzatore inserirà altresì nella scheda tecnica eventuali ulteriori condizioni particolari.

Al momento della conclusione del contratto l'organizzatore inoltre informerà i passeggeri circa l'identità del/i vettore/i effettivo/i, fermo quanto previsto dall'art. 11 del Reg. CE 2111/2005, e della sua/loro eventuale inclusione nella cd. "black list" prevista dal medesimo Regolamento.

6. PRENOTAZIONI

L'apertura della pratica, da parte dell'organizzatore, comporterà il diritto di richiesta delle relative spese, così come indicato nella formulazione dei preventivi richiesti.

In ogni programma vengono segnalati i supplementi per sistemazione in camera singola, ove previsti.

La proposta di prenotazione dovrà essere redatta su apposito modulo contrattuale, se del caso elettronico, compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal cliente, che ne riceverà copia.

L'accettazione delle prenotazioni si intende perfezionata, con conseguente conclusione del contratto, solo nel momento in cui l'organizzatore invierà relativa conferma, anche a mezzo sistema telematico, al turista presso l'agenzia di viaggi intermediaria.

L'organizzatore fornirà prima della partenza le indicazioni relative al pacchetto turistico non contenute nei documenti contrattuali, negli opuscoli ovvero in altri mezzi di comunicazione scritta, come previsto dall'art. 37, comma 2 Cod. Tur.

7. PAGAMENTI

La misura dell'acconto, pari al 25% del prezzo del pacchetto turistico, è da versare all'atto della prenotazione ovvero all'atto della richiesta impegnativa; il saldo restante dovrà essere versato entro e non oltre i 30gg di calendario prima della partenza. Per le iscrizioni effettuate nei 30gg precedenti la data di partenza l'intero ammontare dovrà essere versato al momento dell'iscrizione e comunque non oltre il primo giorno lavorativo successivo al ricevimento della conferma di prenotazione da parte dell'organizzatore. L'agenzia Intermediaria, entro il giorno lavorativo successivo all'incasso, verserà puntualmente all'organizzatore ogni somma riferita a quanto di volta in volta percepito dal cliente a titolo di acconto e/o saldo della pratica, secondo i termini contrattuali.

Il mancato pagamento delle somme di cui sopra alle date stabilite costituisce clausola risolutiva espressa tale da determinarne, da parte dell'agenzia intermediaria e/o dell'organizzatore, la risoluzione di diritto.

8. PREZZO

Il prezzo del pacchetto turistico, determinato nel contratto con riferimento a quanto indicato in catalogo o programma fuori catalogo ed agli eventuali aggiornamenti degli stessi cataloghi o programmi fuori catalogo successivamente intervenuti e già oggetto di conferma di prenotazione da parte dell'organizzatore, è comprensivo di tutti i servizi esposti nel programma, con esclusione di spese per visti, tasse aeroportuali, mance, bevande, facchinaggio e spese di apertura pratica.

Il prezzo del pacchetto turistico potrà essere variato fino a 20gg precedenti la partenza, ovvero non oltre 10gg di calendario dall'avvenuto pagamento dell'intera quota, se accreditato in epoca successiva ai 30gg dalla partenza, soltanto in conseguenza alle variazioni di:

- costi di trasporto, incluso il costo del carburante;
- diritti e tasse su alcune tipologie di servizi turistici quali imposte, tasse di atterraggio, di sbarco o di imbarco nei porti e negli aeroporti;
- tassi di cambio applicati al pacchetto in questione, quando la variazione superi il 3%. Le oscillazioni di cambio incideranno sul prezzo forfetario del pacchetto turistico nella percentuale espressamente indicata nella scheda tecnica.

Per tali variazioni nel prezzo, originariamente definito al corso dei cambi ed ai costi di cui alla data di pubblicazione del programma, si farà riferimento con il corso dei cambi ed i costi in essere 30gg prima della partenza; ovvero, se il pagamento viene effettuato in epoca successiva ai 30gg dalla partenza, l'organizzatore si riserva la facoltà di riferirsi in alternativa al cambio in essere il giorno dell'avvenuto pagamento dell'intera quota e tale variazione potrà essere apportata e richiesta di conseguenza, anche se meno di 20gg prima della scadenza.

I conseguenti conguagli tariffari potranno essere richiesti dall'organizzatore al turista, con comunicazione scritta, anche a mezzo sistema telematico, inoltrata all'agenzia intermediaria, che dovrà ritrasmettere al turista tale richiesta di conguaglio, entro il 2° giorno lavorativo (sabato escluso) dal ricevimento della stessa da parte dell'organizzatore.



9. MODIFICA O ANNULLAMENTO DEL PACCHETTO TURISTICO PRIMA DELLA PARTENZA

La sostituzione del docente, in caso di forza maggiore o per giustificato motivo, non costituisce una modifica essenziale del contratto di viaggio. (Art. 10 – Recesso del turista).

L'organizzatore si riserva il diritto di alloggiare in camera singola il turista che viaggia solo e di esigere quindi il relativo supplemento, qualora non si trovi altro partecipante con il quale dividere la camera a due letti.

Prima della partenza, l'organizzatore o il venditore che abbia necessità di modificare in modo significativo uno o più elementi del contratto, ne dà immediato avviso in forma scritta al turista indicando il tipo di modifica e la variazione del prezzo che ne consegue.

Ove il turista non accetti la proposta di modifica di cui al comma precedente, lo stesso potrà esercitare alternativamente il diritto di riacquisire la somma già pagata o di godere dell'offerta di un pacchetto turistico sostitutivo ai sensi del 2° e 3° comma dell'articolo 10.

Il turista può esercitare i diritti sopra previsti anche quando l'annullamento dipenda dal mancato raggiungimento del numero minimo di partecipanti previsto nel catalogo o nel programma fuori catalogo, o da casi di forza maggiore e caso fortuito, relativi al pacchetto turistico acquistato.

Per gli annullamenti diversi da quelli causati da forza maggiore, da caso fortuito e da mancato raggiungimento del numero minimo di partecipanti, nonché per quelli diversi dalla mancata accettazione da parte del turista del pacchetto turistico alternativo offerto, l'organizzatore che annulla (ex art. 33, lett. e Cod. Cons.), restituirà al turista il doppio di quanto dallo stesso pagato e incassato dall'organizzatore, tramite l'agente di viaggio. La somma oggetto della restituzione non sarà mai superiore al doppio degli importi di cui il consumatore sarebbe in pari data debitore secondo quanto previsto dall'art. 10, 4° comma, qualora fosse egli ad annullare.

10. RECESSO DEL TURISTA

La sostituzione del docente, prima o durante il viaggio, in caso di forza maggiore o per giustificato motivo, non costituisce una modifica essenziale del contratto di viaggio. (Art. 9 – Modifica o annullamento del pacchetto prima della partenza e Art. 11 – Modifiche dopo la partenza).

Il turista può recedere dal contratto, senza pagare penali, nelle seguenti ipotesi:

- aumento del prezzo di cui al precedente art. 8 in misura eccedente il 10%;
- modifica in modo significativo di uno o più elementi del contratto oggettivamente configurabili come fondamentali ai fini della fruizione del pacchetto turistico complessivamente considerato e proposta dall'organizzatore dopo la conclusione del contratto stesso ma prima della partenza e non accettata dal turista.

Nei casi di cui sopra, il turista ha alternativamente diritto:

- ad usufruire di un pacchetto turistico alternativo, senza supplemento di prezzo o con la restituzione dell'eccedenza di prezzo, qualora il secondo pacchetto turistico abbia valore inferiore al primo;
- alla restituzione della sola parte di prezzo già corrisposta. Tale restituzione dovrà essere effettuata entro 10gg di calendario dal momento del ricevimento della richiesta di rimborso.

Il turista dovrà dare comunicazione della propria decisione (di accettare la modifica o di recedere) entro e non oltre 2gg lavorativi (sabato escluso) dal momento in cui ha ricevuto l'avviso di aumento o di modifica. In difetto di espressa comunicazione entro il termine suddetto, la proposta formulata dall'organizzatore si intende accettata.

Al turista che receda dal contratto prima della partenza al di fuori delle ipotesi elencate al primo comma - verrà addebitato - al netto dell'acconto versato di cui all'art. 7, 1° comma - il costo individuale di gestione pratica, il premio versato per la copertura assicurativa, e le penali relative alla biglietteria aerea (tariffe speciali, instant purchase, low cost e voli di linea) nonché l'importo della penale nella misura delle seguenti percentuali sulla quota viaggio:

- 25% della quota di partecipazione all'atto della prenotazione sino a 35 gg di calendario prima della partenza;
- 50% della quota di partecipazione da 34 a 15 gg di calendario prima della partenza;
- 75% della quota di partecipazione da 14 a 5 gg di calendario prima della partenza;
- 100% della quota di partecipazione da 4 giorni di calendario prima della partenza alla data di partenza.

11. MODIFICHE DOPO LA PARTENZA

La sostituzione del docente, durante il viaggio, in caso di forza maggiore o per giustificato motivo, non costituisce una modifica essenziale del contratto di viaggio. (Art. 10 – Recesso del turista).

L'organizzatore, qualora dopo la partenza si trovi nell'impossibilità di fornire per qualsiasi ragione, tranne che per un fatto proprio del turista, una parte essenziale dei servizi contemplati in contratto, dovrà predisporre soluzioni alternative, senza supplementi di prezzo a carico del contraente e qualora le prestazioni fornite siano di valore inferiore rispetto a quelle previste, rimborsarlo in misura pari a tale differenza.

Qualora non risulti possibile alcuna soluzione alternativa, ovvero la soluzione predisposta dall'organizzatore venga rifiutata dal turista per comprovati e giustificati motivi, l'organizzatore fornirà senza supplemento di prezzo, un mezzo di trasporto equivalente a quello originario previsto per il ritorno al luogo di partenza o al diverso luogo eventualmente pattuito, compatibilmente alle disponibilità di mezzi e posti, e lo rimborserà nella misura della differenza tra il costo delle prestazioni previste e quello delle prestazioni effettuate fino al momento del rientro anticipato.

12. SOSTITUZIONI

Il turista rinunciatario può farsi sostituire da altra persona sempre che:

- a) l'organizzatore ne sia informato per iscritto almeno 7 giorni di calendario prima della data fissata per la partenza, ricevendo contestualmente comunicazione circa le ragioni della sostituzione e le generalità del cessionario;
- b) il cessionario soddisfi tutte le condizioni per la fruizione del servizio (ex art. 39 Cod. Tur.) ed in particolare i requisiti relativi al passaporto, ai visti, ai certificati sanitari;
- c) i servizi medesimi o altri servizi in sostituzione possano essere erogati a seguito della sostituzione;
- d) il sostituto rimborsi all'organizzatore tutte le spese aggiuntive sostenute per procedere alla sostituzione, nella misura che gli verrà quantificata prima della cessione, oltre al riconoscimento delle spese variazione pratica pari a Euro 50 cad.

Il cedente ed il cessionario sono solidalmente responsabili per il pagamento del saldo del prezzo nonché degli importi di cui alla lettera d) del presente articolo.

13. OBBLIGHI DEI TURISTI

Nel corso delle trattative e comunque prima della conclusione del contratto, ai cittadini italiani sono fornite per iscritto le informazioni di carattere generale - aggiornate alla data di stampa del catalogo - relative agli obblighi sanitari e alla documentazione necessaria per l'espatrio. I cittadini stranieri reperiranno le corrispondenti informazioni attraverso le loro rappresentanze diplomatiche presenti in Italia e/o i rispettivi canali informativi governativi ufficiali.

In ogni caso i consumatori provvederanno, prima della partenza, a verificarne l'aggiornamento presso le competenti autorità (per i cittadini italiani le locali Questure ovvero il Ministero degli Affari Esteri tramite il sito www.viaggiare Sicuri.it ovvero la Centrale Operativa Telefonica al numero 06.491115) adeguandovisi prima del viaggio. In assenza di tale verifica, nessuna responsabilità per la mancata partenza di uno o più consumatori potrà essere imputata all'intermediario o all'organizzatore.

I consumatori dovranno informare l'intermediario e l'organizzatore della propria cittadinanza e, al momento della partenza, dovranno accertarsi definitivamente di essere muniti dei certificati di vaccinazione, del passaporto individuale e di ogni altro documento valido per tutti i Paesi toccati dall'itinerario, nonché dei visti di soggiorno, di transito e dei certificati sanitari che fossero eventualmente richiesti.

Inoltre, al fine di valutare la situazione sanitaria e di sicurezza dei Paesi di destinazione e, dunque, l'utilizzabilità oggettiva dei servizi acquistati o da acquistare, il turista reperirà (facendo uso delle fonti informative indicate al comma 2) le informazioni ufficiali di carattere generale presso il Ministero Affari Esteri che indica espressamente se le destinazioni sono o meno assoggettate a formale sconsiglio.

I consumatori dovranno inoltre attenersi all'osservanza delle regole di normale prudenza e diligenza ed a quelle specifiche in vigore nei paesi di destinazione del viaggio, a tutte le informazioni fornite loro dall'organizzatore, nonché ai regolamenti, alle disposizioni amministrative o legislative relative al pacchetto turistico. I consumatori saranno chiamati a rispondere di tutti i danni che l'organizzatore e/o l'intermediario dovessero subire anche a causa del mancato rispetto degli obblighi sopra indicati, ivi incluse le spese necessarie al loro rimpatrio.



Il turista è tenuto a fornire all'organizzatore tutti i documenti, le informazioni e gli elementi in suo possesso utili per l'esercizio del diritto di surroga di quest'ultimo nei confronti dei terzi responsabili del danno ed è responsabile verso l'organizzatore del pregiudizio arrecato al diritto di surrogazione.

Il turista comunicherà altresì per iscritto all'organizzatore, all'atto della prenotazione, le particolari richieste personali che potranno formare oggetto di accordi specifici sulle modalità del viaggio, sempre che ne risulti possibile l'attuazione.

Il turista è sempre tenuto ad informare l'Intermediario e l'organizzatore di eventuali sue esigenze o condizioni particolari (gravidanza, intolleranze alimentari, disabilità, ecc...) ed a specificare esplicitamente la richiesta di relativi servizi personalizzati.

14. CLASSIFICAZIONE ALBERGHIERA

La classificazione ufficiale delle strutture alberghiere viene fornita in catalogo od in altro materiale informativo soltanto in base alle espresse e formali indicazioni delle competenti autorità del paese in cui il servizio è erogato.

In assenza di classificazioni ufficiali riconosciute dalle competenti Pubbliche Autorità dei Paesi anche membri della UE cui il servizio si riferisce, l'organizzatore si riserva la facoltà di fornire in catalogo o nel dépliant una propria descrizione della struttura ricettiva, tale da permettere una valutazione e conseguente accettazione della stessa da parte del turista.

15. REGIME DI RESPONSABILITÀ

L'organizzatore risponde dei danni arrecati al turista a motivo dell'inadempimento totale o parziale delle prestazioni contrattualmente dovute, sia che le stesse vengano effettuate da lui personalmente che da terzi fornitori dei servizi, a meno che provi che l'evento è derivato da fatto del turista (ivi comprese iniziative autonomamente assunte da quest'ultimo nel corso dell'esecuzione dei servizi turistici) o dal fatto di un terzo a carattere imprevedibile o inevitabile, da circostanze estranee alla fornitura delle prestazioni previste in contratto, da caso fortuito, da forza maggiore, ovvero da circostanze che lo stesso organizzatore non poteva, secondo la diligenza professionale, ragionevolmente prevedere o risolvere.

L'intermediario presso il quale sia stata effettuata la prenotazione del pacchetto turistico non risponde in alcun caso delle obbligazioni nascenti dall'organizzazione del viaggio, ma è responsabile esclusivamente delle obbligazioni nascenti dalla sua qualità di intermediario e, comunque, nei limiti previsti per tale responsabilità dalle norme vigenti in materia, salvo l'esonero di cui all'art. 46 Cod. Tur.

16. LIMITI DEL RISARCIMENTO

I risarcimenti di cui agli artt. 44, 45 e 47 del Cod. Tur. e relativi termini di prescrizione, sono disciplinati da quanto ivi previsto e comunque nei limiti stabiliti, dalla C.C.V., dalle Convenzioni Internazionali che disciplinano le prestazioni che formano oggetto del pacchetto turistico nonché dagli articoli 1783 e 1784 del codice civile.

17. OBBLIGO DI ASSISTENZA

L'organizzatore è tenuto a prestare le misure di assistenza al turista secondo il criterio di diligenza professionale con esclusivo riferimento agli obblighi a proprio carico per disposizione di legge o di contratto.

L'organizzatore e l'intermediario sono esonerati dalle rispettive responsabilità (artt. 15 e 16 delle presenti Condizioni Generali), quando la mancata od inesatta esecuzione del contratto è imputabile al turista o è dipesa dal fatto di un terzo a carattere imprevedibile o inevitabile, ovvero è stata causata da un caso fortuito o di forza maggiore.

18. RECLAMI E DENUNCE

Ogni mancanza nell'esecuzione del contratto deve essere contestata dal turista durante la fruizione del pacchetto mediante tempestiva presentazione di reclamo affinché l'organizzatore, il suo rappresentante locale o l'accompagnatore vi pongano tempestivamente rimedio. In caso contrario il risarcimento del danno sarà diminuito o escluso ai sensi dell'art. 1227 c.c.

Il turista dovrà altresì - a pena di decadenza - sporgere reclamo mediante l'invio di una raccomandata con avviso di ricevimento, o altro mezzo che garantisca la prova dell'avvenuto ricevimento, all'organizzatore o all'intermediario, entro e non oltre dieci giorni di calendario dalla data di rientro nel luogo di partenza.

19. ASSICURAZIONE CONTRO LE SPESE DI ANNULLAMENTO E DI RIMPATRIO

Non sono comprese nel prezzo, ma evidenziate separatamente. Al momento della prenotazione presso gli uffici dell'organizzatore o del venditore vengono stipulate speciali polizze assicurative contro le spese derivanti dall'annullamento del pacchetto turistico, da eventuali infortuni e da vicende relative ai bagagli trasportati. Sarà altresì possibile stipulare un contratto di assistenza che copra le spese di rimpatrio in caso di incidenti, malattie, casi fortuiti e/o di forza maggiore. Il turista eserciterà i diritti nascenti da tali contratti esclusivamente nei confronti delle compagnie di assicurazioni stipulanti, alle condizioni e con le modalità previste da tali polizze. In alternativa il turista dovrà dichiarare e, se richiesto, dimostrare, di aver stipulato altra assicurazione che copra i medesimi rischi per le medesime somme assicurate, rinunciando contestualmente alla polizza proposta dall'organizzatore.

20. STRUMENTI ALTERNATIVI DI RISOLUZIONE DELLE CONTESTAZIONI

Ai sensi e con gli effetti di cui all'art. 67 Cod. Tur. l'organizzatore potrà proporre al turista - a catalogo, sul proprio sito o in altre forme - modalità di risoluzione alternativa delle contestazioni insorte. In tal caso l'organizzatore indicherà la tipologia di risoluzione alternativa proposta e gli effetti che tale adesione comporta.

21. FONDO DI GARANZIA

In riferimento all'abolizione del Fondo Nazionale di Garanzia pubblico (art. 51 Cod. Tur.) e all'istituzione di un Fondo di Garanzia Privato a partire dal 1° luglio 2016 i pacchetti turistici oggetto di vendita con il contratto disciplinato dalle presenti condizioni generali sono assistiti da garanzia per il rimborso del prezzo versato per l'acquisto del pacchetto turistico e il rientro immediato del turista, nei casi di insolvenza o fallimento dell'Agente di viaggi intermediario o dell'Organizzatore, ai sensi di quanto previsto dal II o III comma dell'art. 50 Decreto Legislativo 23 maggio 2011 n. 79.

22. OBBLIGHI DELL'AGENZIA DI VIAGGI INTERMEDIARIA

L'agenzia di viaggio presso la quale sia stata effettuata la prenotazione del pacchetto turistico è responsabile esclusivamente delle obbligazioni nascenti dalla sua qualità di intermediario.

L'Intermediario è tenuto a :

- 1) trasmettere tempestivamente e correttamente all'organizzatore tutti i dati relativi alle richieste di prenotazione e tutte le particolari esigenze personali, che potranno formare oggetto di accordi specifici sulle modalità del viaggio, sempre che ne risulti possibile l'attuazione, nonché tutte le informazioni aggiuntive ed altri elementi in suo possesso utili a valutare i soggetti riguardo alla concreta capacità dei turisti a svolgere puntualmente il programma di viaggio richiesto, così come riguardo la normale possibilità di aggregazione nel gruppo in partenza;
- 2) portare a conoscenza dei turisti le condizioni del contratto di partecipazione all'iniziativa turistica, sottoponendole alla loro accettazione;
- 3) controllare la corretta sottoscrizione e compilazione dei moduli di conferma prenotazione/ vendita, nonché l'espressa accettazione delle condizioni ivi riportate o richiamate;
- 4) trasmettere tempestivamente al turista la copia del contratto di vendita del pacchetto turistico, ivi compreso le eventuali modifiche sopraggiunte, ed assisterlo con tutte le necessarie notizie ed eventuali chiarimenti richiesti circa lo svolgimento del pacchetto turistico;
- 5) conservare presso i propri uffici, per il periodo previsto dal codice civile e/o dalle leggi speciali in materia, una copia del modulo di proposta e di accettazione del contratto, da mettere a disposizione dell'organizzatore, ove questi lo richieda, per comprovate esigenze assicurative, fiscali ed amministrative giudiziali;
- 6) trasmettere all'organizzatore la documentazione necessaria per la richiesta di visti consolari, qualora tale incombenza sia a carico di quest'ultimo, oltre a verificare che passaporti individuali, visti di soggiorno e transito, certificati sanitari e/o altri documenti, siano validi così come richiesto da tutti i paesi toccati dall'itinerario;
- 7) versare tempestivamente all'organizzatore le somme ricevute dal turista e contrattualmente previste a titolo di acconto o saldo del corrispettivo del pacchetto turistico, nonché il saldo delle eventuali somme per penali o quant'altro percepite dal turista e dovute in conformità alle condizioni di contratto; il pagamento di una qualsiasi somma, a valere sul corrispettivo del pacchetto turistico confermato dall'organizzatore, costituisce di per sé effetto di prenotazione e quindi formale perfezionamento del contratto di viaggio;



8) trasmettere tempestivamente al turista tutta la documentazione di viaggio, rilasciata dall'organizzatore dopo l'avvenuto pagamento, da parte dell'intermediario, del saldo residuo dovuto a chiusura della pratica, ed assistere il turista con tutte le necessarie notizie ed eventuali chiarimenti richiesti circa lo svolgimento del pacchetto turistico;

9) trasmettere all'organizzatore entro e non oltre il 3° giorno lavorativo (sabato escluso) dal ricevimento della richiesta di conguaglio della quota di partecipazione contrattuale e qualora la stessa sia stata incrementata in misura superiore al 10%, la decisione del turista di recedere dal contratto. Ogni comunicazione impegnerà le parti solo se trasmessa per iscritto, anche a mezzo sistema telematico.

ADDENDUM

CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO DI VENDITA DI SINGOLI SERVIZI TURISTICI

A) DISPOSIZIONI NORMATIVE

I contratti aventi ad oggetto l'offerta del solo servizio di trasporto, del solo servizio di soggiorno, ovvero di qualunque altro separato servizio turistico, non potendosi configurare come fattispecie negoziale di organizzazione di viaggio ovvero di pacchetto turistico, sono disciplinati dalle seguenti disposizioni della CCV: art. 1, n. 3 e n. 6; artt. da 17 a 23; artt. da 24 a 31 (limitatamente alle parti di tali disposizioni che non si riferiscono al contratto di organizzazione) nonché dalle altre pattuizioni specificamente riferite alla vendita del singolo servizio oggetto di contratto. Il venditore che si obbliga a procurare a terzi, anche in via telematica, un servizio turistico disaggregato, è tenuto a rilasciare al turista i documenti relativi a questo servizio, che riportino la somma pagata per il servizio e non può in alcun modo essere considerato organizzatore di viaggio.

B) CONDIZIONI DI CONTRATTO

A tali contratti sono altresì applicabili le seguenti clausole delle condizioni generali di contratto di vendita di pacchetti turistici sopra riportate: art. 6 comma 1; art. 7 comma 2; art. 13; art. 18.

L'applicazione di dette clausole non determina assolutamente la configurazione dei relativi servizi come fattispecie di pacchetto turistico. La terminologia delle citate clausole relativa al contratto di pacchetto turistico (organizzatore, viaggio ecc.) va pertanto intesa con riferimento alle corrispondenti figure del contratto di vendita di singoli servizi turistici (venditore, soggiorno ecc.).

COMUNICAZIONE OBBLIGATORIA AI SENSI DELL'ARTICOLO 17 DELLA LEGGE N. 38/2006

La legge italiana punisce con la reclusione i reati concernenti la prostituzione e la pornografia minorile, anche se commessi all'estero.

INFORMAZIONI OBBLIGATORIE AI SENSI DEL REG. 2027/1997

I vettori aerei comunitari e quelli appartenenti a Stati aderenti alla Convenzione di Montreal 1999 sono soggetti al seguente regime di responsabilità: Non sussistono limiti finanziari alla responsabilità del vettore aereo per i danni da morte, ferite o lesioni personali del passeggero.

Per danni superiori a 100.000 DSP (equivalenti a circa 120.000 Euro) il vettore aereo può contestare una richiesta di risarcimento solo se è in grado di provare che il danno non gli è imputabile.

In caso di ritardo nel trasporto passeggeri il vettore è responsabile per il danno fino ad un massimo di 4.150 DSP (circa 5.000 Euro).

In caso di distruzione, perdita, danneggiamento o ritardo nella riconsegna dei bagagli, il vettore aereo è responsabile per il danno fino a 1.000 DSP (circa 1.200 Euro).

È possibile effettuare una dichiarazione speciale di maggior valore del bagaglio o sottoscrivere apposita assicurazione col pagamento del relativo supplemento al più tardi al momento dell'accettazione.

I vettori appartenenti a Stati non aderenti alla Convenzione di Montreal potrebbero applicare regimi di responsabilità differenti da quello sopra riportato. La responsabilità del tour operator nei confronti del passeggero resta in ogni caso disciplinata dal Codice del Turismo e dalle Condizioni Generali di Contratto pubblicate nel presente catalogo.

INFORMAZIONE AI PASSEGGERI AI SENSI DEL REG. 2111/2005

Il nome del vettore che effettuerà il/i Vostro/i volo/i è indicato nel foglio di conferma prenotazione; eventuali variazioni verranno comunicate tempestivamente, nel rispetto del Regolamento 2111/2005.

ESCURSIONI IN LOCO

Le escursioni e più in generale i servizi acquistati, direttamente in loco dal Cliente/Turista, nella località di destinazione e del viaggio e non compresi nel pacchetto turistico, sono da considerarsi, agli effetti della responsabilità del tour operator, esclusi dal contratto di viaggio concluso con Lombard Gate.

SCHEDA TECNICA

ex. Art. 5 - Parte Integrante delle Condizioni Generali di Contratto di vendita di Pacchetti Turistici.

Penalità di annullamento:

- per determinate destinazioni, per particolari servizi, per i gruppi precostituiti o per determinate combinazioni di viaggio, le penali sopra riportate potranno subire variazioni anche rilevanti;
 - per determinati servizi turistici e non turistici le penali possono essere del 100% già al momento della proposta irrevocabile o della prenotazione / conferma da parte del tour operator; tali variazioni saranno indicate nei documenti relativi ai programmi fuori catalogo o ai viaggi su misura o a viaggi e servizi in genere non rientranti pienamente o parzialmente nel presente catalogo;
 - in ogni caso, nessun rimborso spetta al turista che decida di interrompere il viaggio o il soggiorno per volontà unilaterale.
- Ai sensi dell'art. 32, co. 2 Cod. Tur, si comunica al turista l'esclusione del diritto di recesso previsto dagli artt. 64 e ss. Del D.Lgs. n. 206/2005 (Codice del Consumo). Si rendono perciò applicabili al turista che recede dal contratto sottoscritto a distanza le penali d'annullamento previste ed indicate nelle sovraespresse condizioni generali di vendita.

- Il presente catalogo è redatto conformemente alle disposizioni contenute nella legge della Regione Lombardia 16.7.2007 n.15, per quanto concerne i viaggi organizzati.
- I nostri programmi sono basati su orari, cambi, tasse aeroportuali, tariffe dei trasporti, costi dei servizi a terra e premi assicurativi individuali Allianz in vigore nel mese di dicembre 2017. Cambi di riferimento: euro 1/US \$ 1,17. Per il Giappone euro 1/Yen 133. Per India euro 1/INR 76. Per Madagascar, Marocco, Armenia, Georgia, Iran, Bulgaria, Romania, Lituania, Lettonia, Estonia, Sri Lanka ed Indonesia si fa riferimento all'euro.
- L'eventuale variazione di cambio sarà rapportata alla parte in valuta riferita ai costi di partecipazione.
- La validità del presente catalogo è dal 01/01/2018 al 31/12/2018.
- Organizzazione tecnica: Lombard Gate S.r.l. - Via della Moscova 60 - 20121 Milano - Tel. 02 33105633 fax 02 33105634 - e-mail info@lombardgate.it - Licenza DR 10987 Regione Lombardia 19/08/1990
- Lombard Gate S.r.l. ha stipulato, ai sensi dell'art. 50 del Codice del turismo (D.Lgs. n. 79/2011), polizza per la Responsabilità Civile Professionale N° 4072680 con Unipol Assicurazioni Spa per un massimale di € 2.065.000,00. A maggior tutela del consumatore ha inoltre stipulato con la medesima Compagnia di Assicurazioni una polizza con la quale il massimale viene elevato a € 33.500.000,00.

Foto: archivi Lombard Gate - Shutterstock.com

Variazione di prezzo:

I criteri sopra esposti si applicheranno anche nel caso di gruppi precostituiti o viaggi ad "hoc" a meno che esse non vengano espressamente indicate in misura diversa nel contratto/ proposta/preventivo.

La modifica sarà resa nota mediante comunicazione scritta inviata entro il termine predetto presso di voi o presso la vostra agenzia viaggi.

Privacy

Informativa ex art. 13 D. Lgs. 196/2003: I dati del sottoscrittore del presente contratto e quelli degli altri partecipanti, il cui conferimento è obbligatorio per garantire agli stessi la fruizione dei servizi oggetto del pacchetto turistico acquistato, saranno trattati in forma manuale e/o elettronica in rispetto della normativa. L'eventuale rifiuto nel conferimento dei dati comporterà l'impossibilità di concludere il contratto e fornire relativi servizi. Titolari dei trattamenti sono - salvo separate e diverse indicazioni, eventualmente visibili anche sul catalogo e/o nei rispettivi siti web - l'Agenzia venditrice e



l'Agenzia organizzatrice. Laddove necessaria, la comunicazione dei dati sarà eventualmente effettuata solo verso autorità competenti, assicurazioni, corrispondenti o preposti locali del venditore o dell'organizzatore, fornitori dei servizi parte del pacchetto turistico o comunque a soggetti per i quali la trasmissione dei dati sia necessaria in relazione alla conclusione del contratto e fruizione dei relativi servizi. I dati potranno inoltre essere comunicati a consulenti fiscali, contabili e legali per l'assolvimento degli obblighi di legge e/o per l'esercizio dei diritti in sede legale. In ogni momento potranno essere esercitati tutti i diritti ex art. 7 D.Lgs. 196/2003.



ASSICURAZIONE

Lombard Gate S.r.l., in collaborazione con il broker Borghini e Cossa S.r.l. e con Allianz Global Assistance, un marchio di AGA International S.A. – Rappresentanza Generale per l'Italia, compagnia specializzata in coperture assicurative per il settore turistico, ha concordato una specifica polizza di assicurazione a condizioni contrattuali e di premio particolarmente favorevoli riservate ai soli cittadini residenti/domiciliati in Italia.

Ogni partecipante è tenuto a stipulare un tale tipo di copertura assicurativa al momento della prenotazione del viaggio.

Le garanzie considerate sono "Spese di Annullamento", "Interassistenza 24 ore su 24", "Bagaglio" e le relative condizioni generali sono contenute integralmente anche nel Certificato Assicurativo che sarà consegnato, unitamente agli altri documenti di viaggio, prima della partenza.

Il premio assicurativo non è separabile dal costo individuale del viaggio, di cui è parte integrante, e non è rimborsabile.

Modalità di Stipulazione del Pacchetto Assicurativo - Ciascun Cliente/Viaggiatore all'atto della prenotazione sarà tenuto ad effettuare il pagamento del premio assicurativo relativo al costo individuale del viaggio/soggiorno, così come determinato dalla seguente:

Tabella premi individuali a dicembre 2018 da aggiungere al costo del viaggio:

Costo viaggio per persona Premio per persona (incluse imposte)

Fino a € 1.000,00 € 33,00

Fino a € 1.500,00 € 37,50

Fino a € 2.000,00 € 50,00

Fino a € 2.500,00 € 62,00

Fino a € 3.300,00 € 72,00

Fino a € 4.000,00 € 90,50

Fino a € 5.000,00 € 109,00

Fino a € 6.000,00 € 130,00

Fino a € 7.500,00 € 190,00

Fino a € 9.000,00 € 200,00

Doppia Assicurazione - Nel caso in cui l'Assicurato benefici, tramite altre Società o Compagnie di Assicurazione, di servizi o coperture analoghi a quelli prestati a termini dell'art. 1 del Certificato Assicurativo, l'Assicurato dovrà espressamente decidere a quale Centrale Operativa richiedere l'intervento.

CONDIZIONI GENERALI DI POLIZZA

Di seguito riassumiamo le Condizioni Generali di Assicurazione previste dalla polizza che è depositata presso la sede di Lombard Gate Srl. Tali condizioni di polizza, che potranno essere trasmesse a prima richiesta, sono altresì integralmente reperibili accedendo al sito web www.lombardgate.it. Per tutte le informazioni relative ad eventuali sinistri Vi invitiamo inoltre a consultare anche il sito web www.ilmiosinistro.it.

1. Decorrenza - Scadenza – Operatività

- per "Spese di Annullamento", capitale assicurato pari al costo del viaggio, le prestazioni e le garanzie assicurative decorrono e sono valide dal momento della prenotazione del viaggio e dalla conseguente contestuale emissione della garanzia assicurativa e decadono con il fruimento del primo servizio contrattualmente convenuto;

- per "Interassistenza 24 ore su 24", capitale assicurato fino a € 1000,00 (Italia) ed € 10.000,00 (Estero);

- per "Bagaglio, capitale assicurato fino a € 500,00.

Le prestazioni e garanzie assicurative "Interassistenza" e "Bagaglio" decorrono e sono valide per i soli cittadini residenti/domiciliati in Italia, dal momento in cui inizia il primo servizio previsto dal contratto di viaggio e terminano al momento del completo espletamento dell'ultima formalità dal contratto stesso prevista.

Per i viaggi effettuati a scopo turistico, di studio e di affari, la copertura permane nel limite massimo di 60 giorni a partire dalla data di inizio del viaggio.

2. Forma delle Comunicazioni

Tutti i sinistri oggetto di copertura assicurativa devono essere comunicati all'agenzia dove è stato prenotato il viaggio entro e non oltre il 1° giorno lavorativo, successivo al verificarsi dell'evento.

Le comunicazioni dell'Assicurato ad AGA International S.A.- Rappresentanza Generale per l'Italia - P.le Lodi, 3 - 20137 Milano (Servizio Liquidazione Danni), ad eccezione della preventiva chiamata alla Centrale Operativa, devono essere fatte in forma scritta:

Per Interassistenza 24 ore su 24, in ogni caso contattare la Centrale Operativa, al numero telefonico evidenziato sul Certificato di Assicurazione, comunicando oltre al numero telefonico (e a chi corrisponde) dove richiamare ed i dati necessari all'intervento, anche il recapito telefonico del medico da contattare o, in caso di ricovero, i dati relativi all'ospedale/clinica dove si trova il malato o infortunato e trasmettere gli originali delle ricevute delle spese sostenute, le diagnosi le prescrizioni e, in caso di ricovero, la cartella clinica.

NB utilizzare, ove possibile, le prestazioni mutualistiche convenzionate con il Servizio Sanitario Nazionale.

L'Assicurato dovrà inoltre, entro 5 giorni dal rientro, notificare a AGA International S.A., Rappresentanza Generale per l'Italia - P.le Lodi, 3 20137 Milano (Servizio Liquidazione Danni) la richiesta di rimborso, riferita agli eventi / sinistri accaduti, con la documentazione giustificativa:

- per le spese di annullamento, rinuncia o interruzione del soggiorno, la documentazione medica o di ricovero e l'indirizzo ove è reperibile la persona ammalata o infortunata, o altra documentazione relativa al motivo della rinuncia;

- per il bagaglio, copia della relativa denuncia di furto/smarrimento/danno e del reclamo scritto con richiesta di rimborso al responsabile del sinistro (Vettore Aereo, Albergatore, etc), unitamente alle relative fatture e/o scontrini fiscali riguardanti le spese sostenute.

3. Oneri Fiscali

Gli oneri fiscali relativi al pacchetto assicurativo sono a carico dell'Assicurato.

4. Esclusioni Comuni (valide per tutte le garanzie)

Sono esclusi dall'assicurazione ogni indennizzo, prestazione, conseguenza e/o evento derivante direttamente od indirettamente da quarantene o epidemie aventi caratteristica di pandemia (dichiarata da OMS), di gravità e virulenza tali da comportare una elevata mortalità ovvero da richiedere misure restrittive al fine di ridurre il rischio di trasmissione alla popolazione civile.

5. Privacy

In adempimento al nuovo regolamento generale sulla protezione dei dati EU GDPR 25/05/18 informiamo che i dati personali degli Assicurati verranno trattati esclusivamente per le finalità di questo specifico rapporto assicurativo. Dettagli sul sito web www.lombardgate.it

SPESE DI ANNULLAMENTO



Oggetto - L'Assicurazione rimborsa, entro il capitale assicurato, la penale di annullamento (con esclusione della quota d'iscrizione) dovuta per contratto dall'Assicurato all'Organizzatore del Viaggio od al Vettore, in base a quanto previsto dalle Condizioni generali del contratto di Viaggio, se il viaggio e o la locazione prenotati non possono essere iniziati in seguito ad uno dei seguenti motivi documentati, involontari e non prevedibili al momento della prenotazione:

- Malattia, infortunio o decesso dell'Assicurato, del coniuge o convivente more uxorio, di figli, fratelli, sorelle, genitori, suoceri, generi, nuore.
- Malattia con ricovero ospedaliero o decesso dei nonni di Assicurati minorenni.
- Nel caso di iscrizione contemporanea di due persone al medesimo viaggio, malattia, infortunio o decesso della persona iscritta contemporaneamente e con la quale l'Assicurato doveva partecipare al viaggio, purché assicurata, nonché del suo coniuge o convivente more uxorio, dei suoi figli, fratelli, sorelle, genitori, suoceri, generi, nuore.
- Infortunio con ricovero ospedaliero o decesso del cognato/a dell'Assicurato.
- Malattia, infortunio o decesso del Socio/Contitolare dell'Azienda o studio associato dell'Assicurato.
- Impossibilità di usufruire delle ferie già pianificate, a seguito di licenziamento/sospensione dal lavoro (cassa integrazione, mobilità) dell'Assicurato o nuova assunzione.
- Danni materiali a seguito di incendio, furto con scasso o calamità naturali, che colpiscano i beni immobili dell'Assicurato o i locali dove questi svolge la sua attività commerciale, professionale o industriale e impongano la sua presenza. Impossibilità di raggiungere il luogo di partenza o locazione, dal luogo di residenza, a seguito di calamità naturali verificatesi nel luogo di residenza e dichiarate tali dalle competenti Autorità, o di incidente al mezzo di trasporto durante il percorso verso il luogo di partenza.
- Intimazione a comparire avanti l'Autorità Giudiziaria quale testimone o convocazione a far parte di una giuria popolare, notificate all'Assicurato in un momento successivo all'iscrizione al viaggio.
- Convocazione davanti alle competenti Autorità per le pratiche di adozione di un minore.
- Furto di documenti necessari all'espatrio, quando sia comprovata l'impossibilità materiale per il loro rifacimento prima della data di partenza prevista.

Con riferimento ai precedenti punti, si precisa che, tra le malattie accettate come causa di annullamento, devono intendersi comprese le recidive imprevedibili di patologie preesistenti all'iscrizione al viaggio, non aventi carattere evolutivo o cronico. Sono altresì comprese le patologie della gravidanza purché questa sia iniziata dopo la prenotazione del viaggio.

In caso di rinuncia a seguito di malattia, infortunio o decesso di una delle persone indicate nei primi due capoversi, e solo qualora fra gli Assicurati vi siano dei minorenni, viene rimborsata anche la penale addebitata per la contemporanea rinuncia dell'eventuale baby-sitter, purché assicurata ed espressamente segnalata sulla conferma di prenotazione.

Limitazione - In sede di rimborso sarà applicato per ogni Assicurato uno scoperto, pari al 10% dell'importo da risarcire, con un minimo in ogni caso di € 50,00.

Esclusioni:

- Dall'assicurazione sono esclusi gli infortuni e le malattie preesistenti all'iscrizione al viaggio (salvo quanto previsto al penultimo capoverso dell'art. 1), come pure le malattie croniche, le malattie neuropsichiatriche, nervose, mentali e psicosomatiche; sono escluse le patologie dovute ad abuso di alcoolici. E' escluso lo stato di gravidanza.
- Sono sempre escluse dalla garanzia le rinunce dovute a motivi professionali, salvo impossibilità di usufruire delle ferie già pianificate per motivi già previsti nel paragrafo precedente.
- Fermo restando quanto disposto dalle altre limitazioni del presente articolo, qualora il viaggio o la locazione vengano annullati in un momento successivo, Allianz Global Assistance rimborsa le penali esistenti alla data in cui tale evento si è verificato, purché non superiori a quelle effettivamente applicate (art.1914 C.C.). Pertanto, la maggior penale addebitata rimarrà a carico dell'Assicurato.
- Qualora l'Assicurato si iscriva assieme a due o più persone, non familiari, quale componente di un gruppo preconstituito o con altri nuclei familiari, non è considerata motivo valido per il risarcimento la rinuncia delle persone iscritte contemporaneamente. Il rimborso verrà preso in considerazione solo per l'Assicurato direttamente coinvolto.
- In caso di malattia o infortunio di una delle persone indicate ai predetti articoli, è data facoltà ai medici di Allianz Global Assistance di effettuare un controllo.

INTERASSISTANCE 24 ore su 24

Oggetto: Allianz Global Assistance provvede, mediante la Centrale Operativa in funzione 24 ore su 24, a fornire le seguenti prestazioni indicate in polizza, nei limiti dei massimali indicati per destinazione nella tabella dei Capitali Assicurati con franchigia fissa di € 25.00 a carico dell'Assicurato, fra cui:

- consulenza medica
 - rientro sanitario dell'Assicurato con il mezzo più idoneo, e con eventuale accompagnamento medico/infermieristico
 - rientro della salma
 - spese soggiorno, salvataggio e recupero, solo se a seguito infortunio, fino a € 1000.00 per viaggi estero ed a € 500.00 per viaggi Italia
 - rientro di un familiare assicurato, fino ad un massimo di € 150.00 per persona, massimo 2 persone
 - spese di viaggio di un familiare, in caso di ricovero ospedaliero dell'Assicurato superiore a 7 giorni
 - rientro dei figli minori di 15 anni
 - rette di degenza, pagate direttamente fino a € 200.00/gg (Estero) e fino € 50.00 (Italia)
 - spese per cure odontoiatriche urgenti e non prorogabili pagate direttamente fino a € 100.00 estero e fino € 50.00 per Italia
 - rimborso spese di cura fino a € 10.000,00 estero e fino a € 1.000.00 Italia
 - spese supplementari di soggiorno fino a € 100.00 (solo pernottamento)
 - rientro al domicilio dell'Assicurato convalescente, con il mezzo più adeguato. Nei casi in cui si renda necessario un trasporto sanitario solo le esigenze di ordine medico saranno prese in considerazione nella scelta del mezzo di trasporto
 - rientro anticipato a causa di lutto in famiglia, fino alla concorrenza di € 800.00 estero, € 250.00 Italia
 - invio medicinali urgenti
 - invio messaggi urgenti
 - rimborso spese telefoniche fino a € 100,00, limitatamente ai viaggi all'estero
 - interprete a disposizione fino alla concorrenza di € 500.00
 - anticipo cauzione all'estero fino a € 2.500.00 cad., contro prestazione di idonea garanzia
 - anticipo denaro fino a € 2.500.00, contro prestazione di idonea garanzia
 - protezione documenti, in caso di smarrimento o furto
- Sono escluse dal rimborso le spese mediche dovute a:
- infermità derivante da situazioni patologiche preesistenti alla partenza dell'Assicurato; malattie croniche, malattie mentali o psicosomatiche; stato di gravidanza oltre il 180° giorno; infortuni o malattie derivanti da abuso di alcolici e psicofarmaci ed uso non terapeutico di stupefacenti o allucinogeni, da sindrome da immunodeficienza acquisita (AIDS), da delitti dolosi compiuti o tentati dall'Assicurato, da suicidio o tentato suicidio; cure riabilitative, infermieristiche, fisioterapiche, dimagranti o termali e per l'eliminazione di difetti fisici o malformazioni congenite; interruzione volontaria della gravidanza;
 - acquisto, manutenzione e riparazione di occhiali, lenti a contatto, apparecchi ortopedici e fisioterapici in genere ed ogni tipo di protesi;
 - interventi o applicazioni di natura estetica;



- visite di controllo eseguite successivamente al rientro al proprio domicilio, per situazioni conseguenti a malattie iniziate in viaggio;
- tutte le spese sostenute dall'Assicurato senza la preventiva autorizzazione della Centrale Operativa. se l'Assicurato non usufruisce di una o più prestazioni, Allianz Global Assistance non è tenuta a corrispondere indennizzi o a fornire prestazioni alternative di alcun tipo a titolo di compensazione. Nel caso Allianz Global Assistance provveda direttamente al rientro dell'Assicurato, lo stesso si impegna a restituire i biglietti di viaggio non utilizzati.
- Sono escluse anche le malattie o gli infortuni verificatisi durante l'esercizio dell'attività professionale, a meno che questa sia di natura commerciale. Sono altresì esclusi dall'assicurazione tutti gli eventi provocati da:
 - viaggio intrapreso contro il consiglio medico, con patologie in fase acuta od allo scopo di sottoporsi a trattamenti o ad accertamenti medici o chirurgici; espanto e/o trapianto di organi;
 - guida di autoveicoli non ad uso privato, e di qualsiasi veicolo o natante a motore, se l'Assicurato è privo della prescritta abilitazione;
 - esplosioni nucleari, contaminazioni radioattive, trombe d'aria, uragani, movimenti tellurici, inondazioni ed eruzioni vulcaniche ed ogni altro fenomeno naturale o atmosferico; atti di guerra anche civile, sciopero, sommosse, movimenti popolari o insurrezioni, coprifuoco, blocco delle frontiere, rappresaglia, sabotaggio, terrorismo, a meno che l'Assicurato provi che il sinistro non ha avuto alcun rapporto con tali eventi;
 - prove, allenamenti e gare automobilistiche, motociclistiche o motonautiche, speleologia, alpinismo con scalate fino al 3° grado effettuate isolatamente, alpinismo superiore al 3° grado comunque effettuato, arrampicata libera (free climbing), discese di rapide di corsi d'acqua (rafting), salti nel vuoto (bungee jumping), salti dal trampolino con sci o idrosci, sci acrobatico, sci alpinismo, paracadutismo, deltaplano, parapendio, pratica di sport aerei in genere e qualsiasi altra attività sportiva pericolosa. Sono esclusi gli infortuni causati dalla partecipazione a competizioni agonistiche, salvo che esse abbiano carattere ricreativo.

Interruzione Soggiorno

Allianz Global Assistance rimborsa il pro-rata del soggiorno non usufruito, con le seguenti modalità:

- per il caso rientro sanitario dell'Assicurato, organizzato ed effettuato dalla Centrale Operativa, come stabilito dalle condizioni contrattuali della garanzia Interassistance, alla voce "Rientro Sanitario" il rimborso è riconosciuto al solo Assicurato malato o infortunato;
- per il caso rientro anticipato a seguito di lutto in famiglia autorizzato ed organizzato dalla Centrale Operativa, come stabilito dalle condizioni contrattuali della garanzia Interassistance alla voce "Rientro Anticipato" il rimborso è riconosciuto agli Assicurati rientrati anticipatamente.

Il rimborso riguarda la sola quota di soggiorno (esclusi, quindi, i biglietti aerei/ferrovieri/marittimi ecc., e le tasse di iscrizione). Ai fini del calcolo del pro-rata si precisa che il giorno di interruzione del soggiorno e quello inizialmente previsto per il rientro sono considerati come un unico giorno.

BAGAGLIO

Oggetto: La presente assicurazione è prestata a Primo Rischio Assoluto, fino alla concorrenza di € 500.00 e pertanto Allianz Global Assistance pagherà gli eventuali danni senza tenere conto alcuno dell'ammontare del valore del bagaglio, fermo restando il diritto di rivalsa verso il responsabile del danno, come previsto dall'art. 1915 Cod.Civ.

Sono assicurate contro furto, incendio, rapina, scippo, mancata riconsegna e/o danneggiamento da parte del Vettore tutte le cose che l'Assicurato prende con sé per il fabbisogno personale durante il viaggio, come pure il bagaglio spedito a mezzo di un'impresa di trasporto.

Nel caso di viaggio in aereo, sono rimborsabili fino all'importo massimo di € 100,00, fermo restando il massimale assicurato, gli acquisti di prima necessità sostenuti all'estero, a seguito di ritardo superiore alle 12 ore nella riconsegna del bagaglio, purché comprovato dal Vettore aereo. La richiesta dovrà essere documentata con le fatture o ricevute di acquisto in originale.

L'assicurazione copre la perdita totale o parziale ed i danni fino alla concorrenza della somma assicurata. L'indennità per la perdita totale o parziale e l'avaria degli oggetti assicurati è calcolata sulla base del loro valore commerciale al momento del sinistro. Se gli oggetti assicurati hanno subito un deprezzamento in seguito all'uso o per altre ragioni, se ne terrà equamente conto. In caso di danneggiamento sarà rimborsato il costo della riparazione, dietro presentazione della relativa fattura.

In caso di Danni subiti in Aeroporto:

1. mancata riconsegna od avaria: effettuare immediatamente il P.I.R. (Rapporto Irregolarità Bagaglio) presso l'ufficio aeroportuale "Lost and Found". Inoltrare sempre reclamo scritto al Vettore Aereo;
2. furto: sporgere regolare denuncia scritta all'Ufficio di Polizia dell'aeroporto.

In caso di Danni subiti in altre Circostanze:

sporgere immediatamente regolare denuncia scritta alle Competenti Autorità locali di Polizia. Inoltrare sempre reclamo scritto con richiesta di rimborso al Vettore od all'Albergatore eventualmente responsabili.

Limitazioni: Sono coperti cumulativamente fino al 50% dell'intero capitale assicurato e l'indennizzo massimo per ogni oggetto o bene non potrà superare l'importo di € 50,00:

- gioielli, perle, pietre preziose, orologi ed oggetti d'oro, di platino o d'argento, pellicce ed altri oggetti preziosi: tali oggetti sono coperti da assicurazione solo se portati addosso o indossati;
- apparecchiature fotocineottiche, apparecchi radio, televisori, registratori, apparecchiature elettroniche: tali oggetti non sono coperti da assicurazione se inclusi nel bagaglio consegnato ad impresa di trasporto o affidati a terzi (albergatori, ristoratori, ecc.). I corredi fotocineottici (macchina fotografica, telecamera, binocolo, obiettivi, lampeggiatori, filtri, batterie, borse, ecc.) sono considerati quale oggetto unico.

In caso di responsabilità di terzi (Vettore, Albergatore, ecc.) l'indennizzo da parte di Allianz Global Assistance avverrà successivamente a quello eventuale del Vettore o dell'Albergatore, al netto di quanto già indennizzato e solo qualora il risarcimento di cui sopra sia inferiore al massimale assicurato.

Sono esclusi dall'assicurazione:

il denaro in ogni sua forma (banconote, assegni, traveller's chèques, carte di credito, ecc.), i biglietti di viaggio, documenti, titoli e collezioni di qualsiasi natura, gli oggetti d'arte, le armi in genere, le merci, le attrezzature professionali, i telefoni portatili, i personal computer, i campionari, le pellicole fotocinematografiche, i nastri magnetici e i compact-disc, le attrezzature da campeggio, le attrezzature sportive in genere ed i caschi;

- ❖ i danni causati, direttamente o indirettamente, da disposizioni delle Autorità, avvenimenti bellici, disordini civili o militari, sommosse, scioperi, mine, saccheggi, terremoti, a meno che l'Assicurato provi che il sinistro non ha avuto alcun rapporto con tali eventi;
- ❖ i danni provocati dolosamente o per grave incuria dell'Assicurato;
- ❖ i danni dovuti all'usura normale, vizio proprio, colaggio di liquidi, tarme, vermi, cattivo/insufficiente od inadeguato imballaggio, intemperie;
- ❖ i danni di rottura, a meno che siano dovuti ad un incidente occorso al mezzo di trasporto, a forza maggiore, furto con scasso, rapina, aggressione a mano armata, incendio od estinzione di incendio;
- ❖ i danni causati dall'aver dimenticato, smarrito o perduto un oggetto e dalla caduta di perle vere o pietre preziose dalla loro incastonatura;
- ❖ il furto o i danni causati dal personale dell'Assicurato;
- ❖ i furti di bagagli lasciati a bordo di motoveicoli, ciclomotori e biciclette;
- ❖ le autoradio ed i riproduttori, nonché gli accessori fissi e di servizio di qualsiasi veicolo;
- ❖ gli oggetti acquistati nel corso del viaggio.
- ❖ I bagagli, oggetti ed effetti lasciati nell'automobile, nel camper o nel caravan sono assicurati soltanto se riposti in un vano non visibile dall'esterno o nel bagagliaio chiuso a chiave, e se il veicolo viene lasciato in una autorimessa od in un parcheggio custoditi ed a pagamento.

Le suddette garanzie assicurative possono essere integrate, su richiesta specifica del Cliente, con l'acquisto di una polizza individuale.