



FAI&GO: TUTTA L'ESPERIENZA FAI AL SERVIZIO DEI VIAGGIATORI PIÙ GIOVANI.

**India: da Bangalore a Mumbai attraverso il Karnataka
con estensione facoltativa a Goa**

26 dicembre 2018 – 6 gennaio 2019 (dal 5 al 9 gennaio 2019)

Il FAI propone degli itinerari di viaggio pensati per un pubblico nuovo che ha meno tempo per viaggiare, più curiosità anche verso l'arte contemporanea, e il desiderio di partecipare a viaggi con alcuni momenti liberi o percorsi individuali. Si tratta di itinerari rivolti in particolare a iscritti FAI con un'età compresa tra i 25 e i 45 anni circa. Come gli altri viaggi sono guidati da studiosi o storici dell'arte, ma presentano servizi più semplici e alcuni percorsi si svolgono a piedi.

Da Bangalore, capitale indiana dell'Information Technology, fino a Mumbai, megalopoli che sintetizza i contrasti dell'India di oggi. Un viaggio unico che si snoderà attraverso il Karnataka, dai meravigliosi templi di Belur e Halebidu con le loro impareggiabili sculture, ai grandiosi complessi di Badami, Aihole e Pattadakal, autentica enciclopedia della storia dell'arte indiana, passando dalla unicità di un luogo come Hampi, con le rovine dell'antico impero della "città della vittoria", Vijayanagara, immersa in un paesaggio unico nella sua struggente bellezza.



Non possiamo scordare che il Karnataka, famoso per i templi indù, ha ospitato nel medioevo grandi e potenti sultanati islamici. Monumenti come quelli di Bijapur ci riportano alla memoria come questo stato del sud, a prevalenza indù, ospita anche straordinari testimonianze di arte islamica. Entreremo poi in Maharashtra, dove potremo visitare le grotte di Ajanta, con le celeberrime pitture buddhiste, e il complesso di Ellora, con il tempio Kailasha, il più grande edificio monolitico del mondo.



Con prof. Stefano Caldirola, docente di Storia Contemporanea dell'Asia all'Università di Bergamo

Programma di viaggio

Mercoledì 26 dicembre - 1° giorno**MILANO – FRANCOFORTE – BANGALORE**

Ritrovo dei partecipanti all'aeroporto di Milano Malpensa per la partenza con volo Lufthansa delle ore 08.00 via Francoforte per Bangalore (*si veda la scheda 'Informazioni voli' a pag. 6*).

Pasti a bordo. Arrivo alle 01.50 del 27 dicembre. Ritiro dei bagagli e incontro con i corrispondenti locali per il trasferimento all'Hotel LALIT, o similare (*si vedano le informazioni sulla sistemazione alberghiera a pag. 7*) per il pernottamento.

Giovedì 27 dicembre - 2° giorno**BANGALORE – MYSORE**

Check-out in mattinata e partenza per **MYSORE** (circa 140 km/3h50).

Sosta a **Srirangapatna**, la città di Sriranga ovvero del dio Vishnu. Oltre che centro sacro, la cittadella fu potente capitale del sultano Tipu fino al 1799, quando il colonnello Wellesley, futuro duca di Wellington, lo sconfisse e lo uccise. Visita del *palazzo del Sultano*.

Colazione in ristorante.

Arrivo a **MYSORE**, situata in una regione verdissima e lussureggiante a 800 metri di altitudine, e sistemazione all'hotel SOUTHERN STAR, o similare (*si vedano le informazioni sulla sistemazione alberghiera a pag. 7*). Cena e pernottamento in hotel.

Venerdì 28 dicembre - 3° giorno**MYSORE - HASSAN**

Prima colazione in hotel e check out.

Visita del *tempio di Durga* risalente al XVII secolo, situato in posizione panoramica sulla collina di *Chamundi* dove si erge anche la gigantesca scultura del toro Nandi del 1659, ricavata in un unico blocco di basalto.

Colazione in ristorante.

Partenza per **HASSAN** (circa 150 km/3h50) via **Sravanbelagola**, uno dei più importanti luoghi di pellegrinaggio jain, dove si visita la piscina sacra e l'impressionante monolito, eretto nel 981, raffigurante Bahubali.

All'arrivo sistemazione all'hotel THE ASHHOK, o similare (*si vedano le informazioni sulla sistemazione alberghiera a pag. 7*). Cena e pernottamento in hotel.

Sabato 29 dicembre - 4° giorno**HASSAN – HAMPI**

Prima colazione in hotel e check-out.

Proseguimento per la zona dei *Templi Stellari* di **Halebid** e **Belur**, patrimoni dell'Unesco, mirabili esempi di architettura Hoysala rinomati per la bellezza delle sculture che ne ricoprono le pareti in un profluvio di minuziosi dettagli. Colazione in un ristorante.

Arrivo nel tardo pomeriggio ad **HAMPI** (circa 330 km totali/7h, circa) e sistemazione all'HERITAGE RESORT, o similare (*si vedano le informazioni sulla sistemazione alberghiera a pag. 7*).

Cena e pernottamento al resort.

Domenica 30 dicembre -5° giorno**HAMPI**

Prima colazione in hotel.

Giornata interamente dedicata ad **HAMPI** per la visita alle rovine di **Vijayanagara**, la “città della vittoria”, uno dei siti archeologici più suggestivi dell’India. Fondata nel 1336 da due fratelli, fu la magnifica capitale dell’ultimo grande regno indù indipendente dell’India del sud fino al 1565, quando fu travolta dalla furia dei vicini sultanati islamici. All’interno del suo perimetro conserva alcuni degli esempi più belli dell’architettura sacra nota come “stile di Vijayanagara”, che si diffuse in tutta l’India meridionale. Le rovine sono disseminate in una vasta area suggestivamente inframmezzata da rocce granitiche, campi coltivati e lungo le rive del fiume. Fortificazioni, palazzi reali, padiglioni, bagni, templi, statue monolitiche giustificano la fama di questa città, considerata una delle più popolose e prospere dell’antichità.

Colazione in ristorante piuttosto semplice.

Cena e pernottamento al resort.

Lunedì 31 dicembre - 6° giorno**HAMPI – BADAMI**

Prima colazione in hotel e check-out.

Partenza per **BADAMI** (circa 220 km/5h50 circa), situata in una gola fortificata tra colline di arenaria rossa. Sosta dapprima ad **Aihole**. Prima capitale dei Chalukya, offre un incredibile campionario di costruzioni dedicate agli dei, edificate tra il V e il VII sec. Pregevoli bassorilievi e sculture celebrano i due principali aspetti del Divino nel mondo indiano: il dio Vishnu e il dio Shiva.

Proseguimento per **Pattadakal**, la seconda capitale dei Chalukya tra il VII e VIII sec., dove il concentrimento di raffinati templi di diversa concezione permette il confronto fra i due stili principali dell’architettura sacra indù: lo stile nordico o *nagara* e quello meridionale o *dravida* (patrimoni dell’Unesco).

Colazione in un ristorante.

Arrivo a Badami e visita della antica **Vatapi**, che fu la capitale della potente dinastia dei Chalukya dal ‘543 al ‘757, ora patrimonio dell’Unesco, per visitarne le grotte sacre ornate di splendidi rilievi e i templi indù e jain, alcuni dei quali si specchiano nelle acque serene di un piccolo lago.

Sistemazione all’hotel BADAMI COURT, o similare (*si vedano le informazioni sulla sistemazione alberghiera a pag. 7*).

Cena e pernottamento in hotel.

Martedì 1° gennaio - 7° giorno**BADAMI – SOLAPUR**

Prima colazione in hotel e check-out.

Spostamento verso nord per **SOLAPUR** (circa 280 km/6h circa) con una sosta a **Bijapur**, che ospita i più importanti monumenti islamici dell’India meridionale. Tra questi sono certamente imperdibili il Golgumbaz (XVII secolo) con la più grande cupola mai realizzata in India (e seconda nel mondo) e il mausoleo di Ibrahim Roza (inizio del XVII secolo).

Colazione in un ristorante.

Arrivo a Solapur e sistemazione all’hotel BALAJI SAROVAR PREMIERE, o similare (*si vedano le informazioni sulla sistemazione alberghiera a pag. 7*).

Cena e pernottamento.

Mercoledì 2 gennaio - 8° giorno**SOLAPUR – AURANGABAD**

Prima colazione e check out.

Partenza di buon mattino verso nord per raggiungere **AURANGABAD** (circa 380 km/7h).

Colazione in un ristorante locale.

A poca distanza da Aurangabad si visiteranno le grotte di **Ellora**, patrimonio dell'Unesco. Scavate nella parete basaltica, costituiscono una delle più belle e mature espressioni dell'arte rupestre indiana, dove l'intaglio della pietra ha raggiunto i massimi vertici. Più di trenta grotte buddhiste, indu e jaina dimostrano la capacità di convivenza e tolleranza degli asceti di queste tre grandi visioni spirituali tra il VII e il IX sec. La più spettacolare e nota creazione del sito di Ellora è il tempio del Kailasha dell'VIII sec., riproduzione della mitica montagna dimora del dio Shiva, ottenuta scavando un'intera collina. Complesso gigantesco e monolitico si articola su più livelli fino ad una altezza di 33 metri, offrendo ai visitatori uno stupendo quadro del mondo shivaita raffigurato in pannelli, simboli e gruppi statuari.

Sistemazione all'hotel LEMON TREE, o simile (*si vedano le informazioni sulla sistemazione alberghiera a pag. 7*).

Cena e pernottamento.

Giovedì 3 gennaio - 9° giorno**AURANGABAD – MUMBAI**

Prima colazione e check-out.

Visita delle famose grotte di **AJANTA**, grandiosi monumenti scavati nella roccia risalenti al II secolo a.C. (patrimonio dell'Unesco). Queste grotte contengono i più celebri esempi di arte buddhista e di arte pittorica monumentale di tutta l'Asia meridionale.

Colazione in ristorante.

Trasferimento in aeroporto per il volo nazionale per **MUMBAI**.

Arrivo e sistemazione all'hotel THE LALIT, o simile (*si vedano le informazioni sulla sistemazione alberghiera a pag. 7*). Cena e pernottamento.

Venerdì 4 gennaio - 10° giorno**MUMBAI**

Prima colazione in hotel.

Giornata intera di visite in città. Visita al Gate of India ed ai monumenti di epoca coloniale di Mumbai South. Nel pomeriggio visita allo slum di Dharavi, il più grande dell'Asia.

Pasti e pernottamento in hotel.

Sabato 5 gennaio - 11° giorno**MUMBAI**

Prima colazione in hotel e check out.

In mattinata, escursione in barca privata all'isola di **Elephanta** per la visita ad uno dei siti più suggestivi di tutta l'India, anch'esso patrimonio dell'Unesco. La grotta del VI sec. è dedicata a Shiva, raffigurato nei suoi molteplici aspetti sugli splendidi rilievi parietali con la sposa Parvati, i figli e il seguito divino.

Ma il culmine della rappresentazione del dio è il celeberrimo monolito a tre teste, alto quasi 6 metri, ove l'ignoto artista ha fermato nella pietra l'ineffabile mistero dell'Uno che si fa molteplice.

Colazione libera.

Pomeriggio libero per l'ultimo shopping. Le camere rimarranno a disposizione fino alla partenza.

Cena libera.

In serata trasferimento in aeroporto per la partenza del volo Lufthansa per **MILANO**, via Francoforte.

Domenica 6 gennaio - 12° giorno**MUMBAI - FRANCOFORTE– MILANO**

Partenza da Mumbai alle ore 02.55 per Milano via Francoforte. L'arrivo a Milano, aeroporto di Malpensa è previsto per le ore 10.15. *(si veda la scheda 'Informazioni voli' a pag. 6).*

ESTENSIONE FACOLTATIVA A GOA (dal 5 a 9 gennaio 2019)

Sabato 5 gennaio - 11° giorno**MUMBAI – GOA**

Prima colazione in hotel e check out.

In mattinata, escursione in barca privata all'isola di **Elephanta** per la visita ad uno dei siti più suggestivi di tutta l'India, anch'esso patrimonio dell'Unesco. La grotta del VI sec. è dedicata a Shiva, raffigurato nei suoi molteplici aspetti sugli splendidi rilievi parietali con la sposa Parvati, i figli e il seguito divino. Ma il culmine della rappresentazione del dio è il celeberrimo monolito a tre teste, alto quasi 6 metri, ove l'ignoto artista ha fermato nella pietra l'ineffabile mistero dell'Uno che si fa molteplice.

Pasti liberi.

Pomeriggio libero per l'ultimo shopping. Le camere rimarranno a disposizione fino alla partenza. In tardo pomeriggio trasferimento in aeroporto per la partenza del volo serale Air India per Goa. Arrivo e trasferimento all'hotel LALIT Golf & Spa Resort, o similare, per la sistemazione *(si vedano le informazioni sulla sistemazione alberghiera a pag. 7).*

Dom/Lunedì 6/7 gennaio 12°-13° giorno**GOA**

Giornate libere per il relax. Trattamento di mezza pensione.

Martedì 8 gennaio 14° giorno**GOA – MUMBAI**

Prima colazione in hotel e check out.

Si lascia il resort per una visita al recente Museo Etnografico Chitra, situato a Benaulim, Goa prima di proseguire per l'aeroporto. Volo di rientro da **GOA** a **MUMBAI** e proseguimento in nottata con volo Lufthansa per l'Europa.

Mercoledì 9 gennaio 15° giorno**MUMBAI- FRANCOFORTE-MILANO**

Partenza da Mumbai alle ore 02.55 per Milano via Francoforte. L'arrivo a Milano, aeroporto di Malpensa è previsto per le ore 10.15. *(si veda la scheda 'Informazioni voli' a pag. 6).*

AVVERTENZA

L'ordine cronologico delle visite potrà essere modificato anche all'ultimo momento se le circostanze lo rendessero necessario, pur mantenendo inalterati i contenuti del programma.

Il docente si riserva inoltre la possibilità di apportare piccole modifiche al programma, qualora lo ritenesse opportuno. In caso di forza maggiore o per giustificato motivo, Lombard Gate in accordo con il F.A.I., si riserva il diritto di sostituire il docente, sia prima della partenza che in corso di viaggio (Vedi Art 9, 10 e Art 11 Condizioni di Vendita).

Informazioni sul contenuto culturale del viaggio

FAI - Viaggi culturali
Dott. Ilaria L. Lenzi

Dott. Caterina Pastori
Dott. Simona Paola Cattaneo
tel. 02 467615 262/216
fax 02 48193631

viaggi@fondoambiente.it www.fondoambiente.it/viaggi

Informazioni voli**Voli di andata Lufthansa – Mercoledì 26 dicembre 2018**

Milano Malpensa	p. 08.00	Francoforte	a. 09.20	LH 259
Francoforte	p. 12.45	Bangalore	a. 01.50(27/12)	LH 754

Voli di ritorno Lufthansa – Domenica 06 gennaio 2019 (o mercoledì 9 gennaio 2019 per chi fa l'estensione a Goa)

Mumbai	p. 02.55	Francoforte	a. 07.20	LH 757
Francoforte	p. 09.05	Milano Malpensa	a. 10.15	LH 246

Orari in vigore al momento della stampa del presente programma

EVENTUALI RICHIESTE DA EFFETTUARE ALL'ATTO DELL'ISCRIZIONE**Partenze da altre città italiane**

L'assistenza in partenza verrà fornita all'aeroporto di Milano. È possibile, su richiesta e salvo disponibilità dei posti aerei, volare individualmente da diverse città italiane. Il relativo supplemento verrà definito in base alla disponibilità di posti nella classe tariffaria del gruppo e **CON RICHIESTA ALL'ATTO DELL'ISCRIZIONE.**

Volo aereo in Business Class

Su richiesta, è possibile volare in Business Class secondo le tariffe applicate dalla compagnia aerea, che variano in base alla disponibilità di posti al momento della prenotazione.

Si prega di FARE RICHIESTA ALL'ATTO DELL'ISCRIZIONE.

Sistemazioni alberghiere

BANGALORE, THE LALIT HOTEL, categoria 5 stelle

Kumara Krupa High Grounds, Sheshadripuram Tel. +91 80 3052 7777

Classico hotel di catena, sorge al centro di un'area verde e ben curata, appena al di fuori del centro cittadino. Dispone di 184 camere con tutti i servizi, aria condizionata, room service, telefono. Wifi gratuito. Ristorante con piatti di cucina locale, cinese e continentale.

MYSORE, SOUTHERN STAR MYSURU HOTEL, categoria 4 stelle

14-15, Vinobha Road, Devaraja Mohalla, CFTRI Campus, Kajjibundi Tel. +91 821 242 6426

Circondato da palme ombrose, questo moderno resort dispone di 107 camere con servizi, arredati con cura e colori neutri. Aria condizionata, room service, telefono, asciugacapelli. Wifi gratuito. Piscina, 4 ristoranti con cucina locale e continentale.

HASSAN, THE ASHHOK HOTEL, categoria 4 stelle

No. 121, B.M Road Tel. +91 81722 68731

Struttura moderna con una piscina all'aperto, trattamenti di massaggi, wi-fi e un ristorante in loco con piatti di cucina continentale e locale. Le 37 camere affacciate sul giardino sono confortevoli e ben accessoriate.

HAMPI, HERITAGE RESORT, categoria 5 stelle

48/C & 4B, Hosamalapanagudi, Hospet Taluk, State Highway 49 Tel. +91 80 4201 9557

Elegante complesso con una piscina all'aperto e un centro spa e benessere, dispone di 40 camere con vista sulla piscina o sul giardino, TV via cavo e bagno privato con asciugacapelli e set di cortesia. Wifi in tutto il resort. Il ristorante propone piatti di cucina indiana, cinese e internazionale.

BADAMI, BADAMI COURT HOTEL, categoria 3/4 stelle

17/3, Station Road Tel. +91 94486 90231

Nuovo hotel circondato da un giardino ben curato e dotato di piscina. Le 28 camere sono arredate modernamente e dotate di cassaforte. Servizio di ricevimento H24. Wifi gratuito.

SOLAPUR, BALAJI SAROVAR PREMIERE HOTEL, categoria 4 stelle

Aasara Chowk Majrewadi, Hotgi Rd, Model Colony Tel. +91 217 260 4604

Ottima sistemazione a Solapur, con 129 camere dotate di moderni comforts, wi-fi gratuito, piscina, centro fitness. Corredato da ristorante e lounge bar.

AURANGABAD, LEMON TREE HOTEL, categoria 4 stelle

R 7/2, Chikalthana, Airport Road Tel. +91 240 660 3030

Situato nel cuore di Aurangabad, offre una piscina all'aperto, un centro benessere e la connessione wi-fi. Le camere sono arredate in stile moderno e dotate di tutti i comforts. Corredato da ristorante con cucina internazionale.

MUMBAI, THE LALIT HOTEL, categoria 5 stelle

Sabar Airport Road, Andheri East Tel. +91 22 6699 2222

Elegante hotel di catena, con 368 camere dotate di modernissimi comforts, wi-fi gratuito, piscina, spa. Corredato da vari ristoranti con piatti tradizionali e internazionali e diversi lounge bar.

GOA, THE LALIT GOLF & SPA RESORT, categoria 5 stelle

Raj Baga, Canacona Tel. +91 832 266 7777

Elegante hotel circondato da un vasto giardino in riva al mare, con 265 camere dotate di modernissimi comforts, wi-fi gratuito, piscina, spa. I 4 ristoranti dell'hotel propongono piatti di pesce e specialità locali, mediterranee e internazionali.

Informazioni Utili

Documenti: I Partecipanti dovranno essere in possesso di passaporto valido (6 mesi residui dalla data di rientro in Italia, almeno fino al 06 luglio 2019).

Dall'aprile 2017 è stato introdotto il visto d'ingresso in formato elettronico che verrà richiesto e rilasciato a cura della nostra Organizzazione. Per la richiesta del visto elettronico occorre inviare a Lombard Gate i seguenti documenti e dati: scansione a colori della pagina dei dati di passaporto + scansione a colori di una fototessera recente formato 5cm x 5cm + professione e luogo di lavoro + nome del padre e della madre.

Disposizioni Sanitarie: Non sono richieste vaccinazioni.

Difficoltà e note del viaggio

Trasferimenti in pullman

Il viaggio è itinerante, quindi occorrono cambi di albergo e spostamenti in pullman, anche su strade che richiedono necessariamente un andamento lento sia per il fondo stradale sia per il traffico e la presenza di greggi e animali. Le visite a molti siti prevedono passeggiate a piedi.

Sistemazioni alberghiere

Le strutture sono state scelte sulla base del comfort, non sempre del lusso, visto anche i differenti contesti del Paese. In alcune località le strutture pur le migliori disponibili sono di grande semplicità. E' da tener presente che la manutenzione degli hotel in India non è sempre all'altezza delle stelle delle strutture. Per affrontare il viaggio si richiede pertanto un certo spirito di adattamento.

Camera Singola

Negli alberghi moderni, le stanze singole sono generalmente camere doppie riservate ad uso di un'unica persona. In alberghi non recenti o di struttura particolare, le singole possono essere camere di dimensioni effettivamente più piccole delle camere doppie, con un unico letto.

Svegliate mattinieri: alcune giornate richiedono la sveglia presto al mattino per poter effettuare il programma previsto.

Cucina: i pasti saranno quasi sempre a buffet. La cucina locale offre spunti interessanti, alcuni pasti potranno essere vegetariani.

Abbigliamento: nessun abbigliamento formale richiesto. E' suggerito un abbigliamento con abiti leggeri, calzature comode e un capo pesante per la sera e per ovviare agli inconvenienti dell'aria condizionata negli alberghi; Sono consigliati calzini per la visita dei templi, dove all'ingresso è consuetudine togliere le calzature.

Clima: Nel mese di dicembre temperature di giorno saranno intorno ai 25-28 gradi C, mentre di notte potranno scendere a 18-20 gradi C. Ricordando quanto sia sempre più difficile stabilire periodi climatici precisi, consigliamo di ritenere le indicazioni solo come probabili, senza escludere scostamenti di temperatura sia verso l'alto che verso il basso e piogge improvvise o inusuali.

Guida alla prenotazione

Il viaggio è riservato agli **Iscritti FAI** in regola con la quota annuale. Sulla scheda di richiesta di prenotazione viaggio allegata, oltre agli altri dati, occorre riportare il proprio **numero di tessera FAI**.

Se non si è Iscritti FAI, è possibile aderire contestualmente all'iscrizione al viaggio presso il Punto FAI – Lombard Gate srl oppure contattando l'Ufficio Aderenti del FAI ai numeri telefonici 02 467615205/59/60/64 o all'indirizzo e-mail aderenti@fondoambiente.it

Prenotazioni

Le prenotazioni devono essere effettuate telefonicamente, per fax o via e-mail presso:

LOMBARD GATE srl

Via della Moscova 60 - 20121 Milano

tel./fax 02 33105633

e-mail fai@lombardgate.it

www.lombardgate.it

da lunedì a venerdì: 9.00-13.00 14.30-18.30

La prenotazione diviene effettiva solo al ricevimento da parte di Lombard Gate di:

1. **scheda di prenotazione** compilata e firmata
2. **acconto** richiesto (copia bonifico da inviare per fax o posta prioritaria)

e alla conseguente conferma scritta dell'iscrizione da parte dell'organizzatore del viaggio, che verrà spedita per posta/fax/email all'Aderente FAI.

Pagamenti

I pagamenti possono essere effettuati direttamente presso Lombard Gate, oppure con bonifico bancario intestato a:

LOMBARD GATE Srl

Banca INTESA Fil. n. 3477 - Cin A - Abi 03069 - Cab 20202 – C/C N. 100000002212

IBAN IT10 A030 6920 2021 0000 0002 212

Causale: FAI/Karnataka FAI & GO

Iscrizioni

Debbono essere completate entro e non oltre il 3/09/18.

Acconto

All'atto dell'iscrizione e comunque non oltre il 3/09/18, è richiesto un acconto di **Euro 1.000,00 per persona**.

Saldo

Entro il **23 novembre 2018** deve essere corrisposto il saldo.

Scheda tecnica

Quota individuale di partecipazione da Milano

in camera doppia (min. 15 Partecipanti)	euro	3.380,00
supplemento camera singola	euro	620,00
tasse aeroportuali e adeg. carburante ad oggi	euro	430,00
assicurazione medico/bagaglio/annullamento (fino a Euro 4.000)	euro	82,00
visto India on -line	euro	80,00

Supplemento Estensione Goa

in camera doppia (min. 8 partecipanti)	euro	870,00
supplemento camera singola	euro	240,00
Cambio di rif. Euro 1/INR 78		

La quota comprende:

- Voli internazionali Lufthansa da Milano in cl. economy con franchigia di un bagaglio di kg. 23 p.p.
- Voli nazionali Air India in cl. economy con franchigia bagaglio in stiva di kg 23 p.p.
- Tour privato come da programma con utilizzo di moderno bus con aria condizionata/autista
- Ingressi ai luoghi di visita, escursioni, visite e transfers come indicato in programma
- Sistemazione negli hotel indicati in camera doppia/singola con bagno come da programma
- Trattamento di pensione completa con pasti come indicato in programma
- Guide locali durante i percorsi di visita
- Assistenza dei corrispondenti in loco
- Assistenza culturale di un docente italiano che esplicherà anche funzioni di accompagnatore tecnico
- Assistenza in partenza dall'aeroporto di Milano Malpensa

La quota non comprende:

- Bevande e acqua minerale ai pasti
- Facchinaggio negli aeroporti e negli hotels in arrivo e partenza
- Le mance quantificabili in circa Euro 60 per persona
- Gli extra di carattere personale
- Tutto quanto non espressamente indicato nella voce "La quota comprende"

A parziale deroga di quanto contemplato dalle Condizioni Generali di Contratto di Vendita di Lombard Gate, così come riportate sul Catalogo 2018, e qui allegate, il viaggio viene regolato dalle seguenti condizioni particolari:

- Il viaggio potrà essere annullato in caso di mancato raggiungimento del numero minimo di partecipanti e le somme già incassate a titolo di anticipo verranno rimborsate con bonifico o con assegno, entro 5gg lavorativi dal momento dell'annullamento.
- La Polizza Assicurativa Allianz Global Assistance verrà stipulata all'atto del pagamento dell'acconto, a copertura del rischio di annullamento per giustificato motivo, il cui importo è sopra indicato.
- Penali annullamento, oltre al costo dell'Assicurazione e al costo del visto (se già ottenuto)
 - 25% dall'iscrizione al 25/10/18
 - 50% dal 26/10/18 al 06/11/18
 - 75% dal 07/11/18 al 25/11/18
 - 100% dal 26/11/18 alla data di partenza
- Nel caso di **rinuncia** di un iscritto, ricorrendone i presupposti, verrà avviata la pratica di rimborso assicurativo.



INDIA: Karnataka FAI&GO

26 dicembre 2018– 6 gennaio 2019 (Estensione Goa dal 5 al 9 gennaio 2019)

RICHIESTA DI PRENOTAZIONE

Attenzione: riportare stessi dati del passaporto

Nome _____ Cognome _____ TESSERA FAI NR _____

Nato a _____ il _____ Passap N. _____ emissione _____ scadenza _____

Codice fiscale _____ (Eventuali allergie od intolleranze alimentari _____)

Nome _____ Cognome _____ TESSERA FAI NR _____

Nato a _____ il _____ Passap N. _____ emissione _____ scadenza _____

Codice fiscale _____ (Eventuali allergie od intolleranze alimentari _____)

INDIRIZZO:

Via _____

Città _____

Cap _____

TEL _____ e-mail _____

(Casa) (Ufficio) (Cellulare) (Fax)

SISTEMAZIONE: ☐ DOPPIA (☐ Matrimoniale - ☐ Letti separati) ☐ SINGOLA

VOLI RICHIESTI: ☐ DA MILANO ☐ DA ALTRE CITTA' _____

☐ **ESTENSIONE GOA**

n.b. Il passeggero iscritto in camera doppia, qualora il compagno di stanza dovesse annullare, accetta la sistemazione in singola e si impegna a corrispondere il relativo supplemento.

L'iscrizione sarà ritenuta valida solo se accompagnata dal pagamento della quota prevista dal programma. La ricevuta fiscale relativa al pagamento sarà inviata per posta.

Modalità di pagamento:

A: con bonifico bancario effettuato sul conto intestato a Lombard Gate S.r.l.

Banca INTESA Fil. n. 3477 - Cin A - Abi 03069 - Cab 20202 – C/C N. 100000002212

IBAN IT10 A030 6920 2021 0000 0002 212

Indicare come causale: FAI/Karnataka FAI & GO - inviare copia del bonifico allegata al presente modulo via fax o con posta prioritaria

B: con assegno bancario direttamente presso la nostra sede :

Il Contraente dichiara di aver preso visione del presente contratto, composto dal Programma di Viaggio, dalle Condizioni Generali e dalla presente Scheda di Richiesta di Prenotazione e di accettarlo e approvarlo. Dichiara altresì di aver preso visione anche delle Condizioni della Polizza di Annullamento per ragioni di salute allegata al Programma di Viaggio.

Specificamente il Contraente dichiara di approvare i seguenti articoli previsti nelle Condizioni Generali: Art. 8 (Prezzo - revisione – acconti) e successivi Art. 9, 10, 11, 12, 13, 14 e 15.

Il Contraente,

(in nome e per conto proprio e in nome e per conto di tutti i partecipanti al viaggio).



INFORMATIVA E CONSENSO IN ADEMPIMENTO AL D.LGS.VO 196/2003
(Codice in materia di protezione dei dati personali)

Con riferimento ai dati rilasciati vi informiamo che:

saranno trattati da Lombard Gate in modo automatico su supporto magnetico, elettronico o telematico per fini esclusivamente inerenti alla propria attività

il conferimento dei dati è necessario per la partecipazione al viaggio.

per la gestione degli stessi, solo i responsabili potranno accedere ai dati delle singole persone.

Lei potrà inoltre esercitare i diritti previsti dalla legge sulla privacy nell'art. 7 del d.lgs.vo 196/2003 nelle condizioni e nei limiti previsti dagli art. 8, 9, 10 del medesimo codice.

Titolare del trattamento è **LOMBARD GATE** con sede in Via Moscova 60, 20121 Milano

Dichiaro di aver ricevuto completa informativa ai sensi dell'art. 13 d.lgs.vo 196/2003 ed esprimo il consenso al trattamento dei dati rilasciati nella compilazione del questionario e qualificati come personali dalla citata legge nei limiti e per le finalità precisate nell'informativa.

Firma



CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO DI VENDITA DI PACCHETTI TURISTICI

1. FONTI LEGISLATIVE

La vendita di pacchetti turistici, che abbiano ad oggetto servizi da fornire in territorio sia nazionale sia internazionale, è disciplinata – fino alla sua abrogazione ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 79 del 23 maggio 2011 (il "Codice del Turismo") - dalla L. 27/12/1977 n° 1084 di ratifica ed esecuzione della Convenzione Internazionale relativa al contratto di viaggio (CCV), firmata a Bruxelles il 23.4.1970 - in quanto applicabile - nonché dal Codice del Turismo (artt. 32-51) e sue successive modificazioni.

2. REGIME AMMINISTRATIVO

L'organizzatore e l'intermediario del pacchetto turistico, cui il turista si rivolge, devono essere abilitati all'esecuzione delle rispettive attività in base alla normativa amministrativa applicabile, anche regionale.

Ai sensi dell'art. 18, comma VI, del Cod. Tur., l'uso nella ragione o denominazione sociale delle parole "agenzia di viaggio", "agenzia di turismo", "tour operator", "mediatore di viaggio" ovvero altre parole e locuzioni, anche in lingua straniera, di natura simile, è consentito esclusivamente alle imprese abilitate di cui al primo comma.

3. DEFINIZIONI

Ai fini del presente contratto s'intende per:

- a) organizzatore di viaggio: il soggetto che si obbliga in nome proprio e verso corrispettivo forfetario, a procurare a terzi pacchetti turistici, realizzando la combinazione degli elementi di cui al seguente art. 4 o offrendo al turista, anche tramite un sistema di comunicazione a distanza, la possibilità di realizzare autonomamente ed acquistare tale combinazione;
- b) intermediario: il soggetto che, anche non professionalmente e senza scopo di lucro, vende o si obbliga a procurare pacchetti turistici realizzati ai sensi del seguente art. 4 verso un corrispettivo forfetario;
- c) turista: l'acquirente, il cessionario di un pacchetto turistico o qualunque persona anche da nominare, purché soddisfi tutte le condizioni richieste per la fruizione del servizio, per conto della quale il contraente principale si impegna ad acquistare senza remunerazione un pacchetto turistico.

4. NOZIONE DI PACCHETTO TURISTICO

La nozione di pacchetto turistico è la seguente:

"I pacchetti turistici hanno ad oggetto i viaggi, le vacanze, i circuiti "tutto compreso", le crociere turistiche, risultanti dalla combinazione, da chiunque ed in qualunque modo realizzata, di almeno due degli elementi di seguito indicati, venduti od offerti in vendita ad un prezzo forfetario: a) trasporto; b) alloggio; c) servizi turistici non accessori al trasporto o all'alloggio di cui all'art. 36 che costituiscano per la soddisfazione delle esigenze ricreative del turista, parte significativa del "pacchetto turistico" (art. 34 Cod. Tur.).

Il turista ha diritto di ricevere copia del contratto di vendita di pacchetto turistico (redatto ai sensi e con le modalità di cui all'art. 35 Cod. Tur.). Il contratto costituisce titolo per accedere al Fondo di garanzia di cui al successivo art. 21.

5. INFORMAZIONI AL TURISTA - SCHEDA TECNICA

L'organizzatore predispone in catalogo o nel programma fuori catalogo – anche su supporto elettronico o per via telematica - una scheda tecnica. Gli elementi obbligatori della scheda tecnica del catalogo o del programma fuori catalogo sono:

- estremi dell'autorizzazione amministrativa;
- estremi della polizza assicurativa di responsabilità civile;
- periodo di validità del catalogo o del programma fuori catalogo;
- modalità e condizioni di sostituzione del viaggiatore (Art. 39 Cod. Tur.);
- parametri e criteri di adeguamento del prezzo del viaggio (Art. 40 Cod. Tur.).

L'organizzatore inserirà altresì nella scheda tecnica eventuali ulteriori condizioni particolari.

Al momento della conclusione del contratto l'organizzatore inoltre informerà i passeggeri circa l'identità del/i vettore/i effettivo/i, fermo quanto previsto dall'art. 11 del Reg. CE 2111/2005, e della sua/loro eventuale inclusione nella cd. "black list" prevista dal medesimo Regolamento.

6. PRENOTAZIONI

L'apertura della pratica, da parte dell'organizzatore, comporterà il diritto di richiesta delle relative spese, così come indicato nella formulazione dei preventivi richiesti.

In ogni programma vengono segnalati i supplementi per sistemazione in camera singola, ove previsti.

La proposta di prenotazione dovrà essere redatta su apposito modulo contrattuale, se del caso elettronico, compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal cliente, che ne riceverà copia.

L'accettazione delle prenotazioni si intende perfezionata, con conseguente conclusione del contratto, solo nel momento in cui l'organizzatore invierà relativa conferma, anche a mezzo sistema telematico, al turista presso l'agenzia di viaggi intermediaria.

L'organizzatore fornirà prima della partenza le indicazioni relative al pacchetto turistico non contenute nei documenti contrattuali, negli opuscoli ovvero in altri mezzi di comunicazione scritta, come previsto dall'art. 37, comma 2 Cod. Tur.

7. PAGAMENTI

La misura dell'acconto, pari al 25% del prezzo del pacchetto turistico, è da versare all'atto della prenotazione ovvero all'atto della richiesta impegnativa; il saldo restante dovrà essere versato entro e non oltre i 30gg di calendario prima della partenza. Per le iscrizioni effettuate nei 30gg precedenti la data di partenza l'intero ammontare dovrà essere versato al momento dell'iscrizione e comunque non oltre il primo giorno lavorativo successivo al ricevimento della conferma di prenotazione da parte dell'organizzatore. L'agenzia Intermediaria, entro il giorno lavorativo successivo all'incasso, verserà puntualmente all'organizzatore ogni somma riferita a quanto di volta in volta percepito dal cliente a titolo di acconto e/o saldo della pratica, secondo i termini contrattuali.

Il mancato pagamento delle somme di cui sopra alle date stabilite costituisce clausola risolutiva espressa tale da determinarne, da parte dell'agenzia intermediaria e/o dell'organizzatore, la risoluzione di diritto.

8. PREZZO

Il prezzo del pacchetto turistico, determinato nel contratto con riferimento a quanto indicato in catalogo o programma fuori catalogo ed agli eventuali aggiornamenti degli stessi cataloghi o programmi fuori catalogo successivamente intervenuti e già oggetto di conferma di prenotazione da parte dell'organizzatore, è comprensivo di tutti i servizi esposti nel programma, con esclusione di spese per visti, tasse aeroportuali, mance, bevande, facchinaggio e spese di apertura pratica.

Il prezzo del pacchetto turistico potrà essere variato fino a 20gg precedenti la partenza, ovvero non oltre 10gg di calendario dall'avvenuto pagamento dell'intera quota, se accreditato in epoca successiva ai 30gg dalla partenza, soltanto in conseguenza alle variazioni di:

- costi di trasporto, incluso il costo del carburante;
- diritti e tasse su alcune tipologie di servizi turistici quali imposte, tasse di atterraggio, di sbarco o di imbarco nei porti e negli aeroporti;
- tassi di cambio applicati al pacchetto in questione, quando la variazione superi il 3%. Le oscillazioni di cambio incideranno sul prezzo forfetario del pacchetto turistico nella percentuale espressamente indicata nella scheda tecnica.

Per tali variazioni nel prezzo, originariamente definito al corso dei cambi ed ai costi di cui alla data di pubblicazione del programma, si farà riferimento con il corso dei cambi ed i costi in essere 30gg prima della partenza; ovvero, se il pagamento viene effettuato in epoca successiva ai 30gg dalla partenza, l'organizzatore si riserva la facoltà di riferirsi in alternativa al cambio in essere il giorno dell'avvenuto pagamento dell'intera quota e tale variazione potrà essere apportata e richiesta di conseguenza, anche se meno di 20gg prima della scadenza.



I conseguenti conguagli tariffari potranno essere richiesti dall'organizzatore al turista, con comunicazione scritta, anche a mezzo sistema telematico, inoltrata all'agenzia intermediaria, che dovrà ritrasmettere al turista tale richiesta di conguaglio, entro il 2° giorno lavorativo (sabato escluso) dal ricevimento della stessa da parte dell'organizzatore.

9. MODIFICA O ANNULLAMENTO DEL PACCHETTO TURISTICO PRIMA DELLA PARTENZA

La sostituzione del docente, in caso di forza maggiore o per giustificato motivo, non costituisce una modifica essenziale del contratto di viaggio. (Art. 10 – Recesso del turista).

L'organizzatore si riserva il diritto di alloggiare in camera singola il turista che viaggia solo e di esigere quindi il relativo supplemento, qualora non si trovi altro partecipante con il quale dividere la camera a due letti.

Prima della partenza, l'organizzatore o il venditore che abbia necessità di modificare in modo significativo uno o più elementi del contratto, ne dà immediato avviso in forma scritta al turista indicando il tipo di modifica e la variazione del prezzo che ne consegue.

Ove il turista non accetti la proposta di modifica di cui ai commi precedenti, lo stesso potrà esercitare alternativamente il diritto di riacquisire la somma già pagata o di godere dell'offerta di un pacchetto turistico sostitutivo ai sensi del 2° e 3° comma dell'articolo 10.

Il turista può esercitare i diritti sopra previsti anche quando l'annullamento dipenda dal mancato raggiungimento del numero minimo di partecipanti previsto nel catalogo o nel programma fuori catalogo, o da casi di forza maggiore e caso fortuito, relativi al pacchetto turistico acquistato.

Per gli annullamenti diversi da quelli causati da forza maggiore, da caso fortuito e da mancato raggiungimento del numero minimo di partecipanti, nonché per quelli diversi dalla mancata accettazione da parte del turista del pacchetto turistico alternativo offerto, l'organizzatore che annulla (ex art. 33, lett. e Cod. Cons.), restituirà al turista il doppio di quanto dallo stesso pagato e incassato dall'organizzatore, tramite l'agente di viaggio. La somma oggetto della restituzione non sarà mai superiore al doppio degli importi di cui il consumatore sarebbe in pari data debitore secondo quanto previsto dall'art. 10, 4° comma, qualora fosse egli ad annullare.

10. RECESSO DEL TURISTA

La sostituzione del docente, prima o durante il viaggio, in caso di forza maggiore o per giustificato motivo, non costituisce una modifica essenziale del contratto di viaggio. (Art. 9 – Modifica o annullamento del pacchetto prima della partenza e Art. 11 – Modifiche dopo la partenza).

Il turista può recedere dal contratto, senza pagare penali, nelle seguenti ipotesi:

- aumento del prezzo di cui al precedente art. 8 in misura eccedente il 10%;
- modifica in modo significativo di uno o più elementi del contratto oggettivamente configurabili come fondamentali ai fini della fruizione del pacchetto turistico complessivamente considerato e proposta dall'organizzatore dopo la conclusione del contratto stesso ma prima della partenza e non accettata dal turista.

Nei casi di cui sopra, il turista ha alternativamente diritto:

- ad usufruire di un pacchetto turistico alternativo, senza supplemento di prezzo o con la restituzione dell'eccedenza di prezzo, qualora il secondo pacchetto turistico abbia valore inferiore al primo;
- alla restituzione della sola parte di prezzo già corrisposta. Tale restituzione dovrà essere effettuata entro 10 gg di calendario dal momento del ricevimento della richiesta di rimborso.

Il turista dovrà dare comunicazione della propria decisione (di accettare la modifica o di recedere) entro e non oltre 2 gg lavorativi (sabato escluso) dal momento in cui ha ricevuto l'avviso di aumento o di modifica. In difetto di espressa comunicazione entro il termine suddetto, la proposta formulata dall'organizzatore si intende accettata.

Al turista che receda dal contratto prima della partenza al di fuori delle ipotesi elencate al primo comma - verrà addebitato - al netto dell'acconto versato di cui all'art. 7, 1° comma - il costo individuale di gestione pratica, il premio versato per la copertura assicurativa, e le penali relative alla biglietteria aerea (tariffe speciali, instant purchase, low cost e voli di linea) nonché l'importo della penale nella misura delle seguenti percentuali sulla quota viaggio:

- 25% della quota di partecipazione all'atto della prenotazione sino a 35 gg di calendario prima della partenza;
- 50% della quota di partecipazione da 34 a 15 gg di calendario prima della partenza;
- 75% della quota di partecipazione da 14 a 5 gg di calendario prima della partenza;
- 100% della quota di partecipazione da 4 giorni di calendario prima della partenza alla data di partenza.

11. MODIFICHE DOPO LA PARTENZA

La sostituzione del docente, durante il viaggio, in caso di forza maggiore o per giustificato motivo, non costituisce una modifica essenziale del contratto di viaggio. (Art. 10 – Recesso del turista).

L'organizzatore, qualora dopo la partenza si trovi nell'impossibilità di fornire per qualsiasi ragione, tranne che per un fatto proprio del turista, una parte essenziale dei servizi contemplati in contratto, dovrà predisporre soluzioni alternative, senza supplementi di prezzo a carico del contraente e qualora le prestazioni fornite siano di valore inferiore rispetto a quelle previste, rimborsarlo in misura pari a tale differenza.

Qualora non risulti possibile alcuna soluzione alternativa, ovvero la soluzione predisposta dall'organizzatore venga rifiutata dal turista per comprovati e giustificati motivi, l'organizzatore fornirà senza supplemento di prezzo, un mezzo di trasporto equivalente a quello originario previsto per il ritorno al luogo di partenza o al diverso luogo eventualmente pattuito, compatibilmente alle disponibilità di mezzi e posti, e lo rimborserà nella misura della differenza tra il costo delle prestazioni previste e quello delle prestazioni effettuate fino al momento del rientro anticipato.

12. SOSTITUZIONI

Il turista rinunciatario può farsi sostituire da altra persona sempre che:

- a) l'organizzatore ne sia informato per iscritto almeno 7 giorni di calendario prima della data fissata per la partenza, ricevendo contestualmente comunicazione circa le ragioni della sostituzione e le generalità del cessionario;
- b) il cessionario soddisfi tutte le condizioni per la fruizione del servizio (ex art. 39 Cod. Tur.) ed in particolare i requisiti relativi al passaporto, ai visti, ai certificati sanitari;
- c) i servizi medesimi o altri servizi in sostituzione possano essere erogati a seguito della sostituzione;
- d) il sostituto rimborsi all'organizzatore tutte le spese aggiuntive sostenute per procedere alla sostituzione, nella misura che gli verrà quantificata prima della cessione, oltre al riconoscimento delle spese variazione pratica pari a Euro 50 cad.

Il cedente ed il cessionario sono solidalmente responsabili per il pagamento del saldo del prezzo nonché degli importi di cui alla lettera d) del presente articolo.

13. OBBLIGHI DEI TURISTI

Nel corso delle trattative e comunque prima della conclusione del contratto, ai cittadini italiani sono fornite per iscritto le informazioni di carattere generale - aggiornate alla data di stampa del catalogo - relative agli obblighi sanitari e alla documentazione necessaria per l'espatrio. I cittadini stranieri reperiranno le corrispondenti informazioni attraverso le loro rappresentanze diplomatiche presenti in Italia e/o i rispettivi canali informativi governativi ufficiali.

In ogni caso i consumatori provvederanno, prima della partenza, a verificarne l'aggiornamento presso le competenti autorità (per i cittadini italiani le locali Questure ovvero il Ministero degli Affari Esteri tramite il sito www.viaggiare Sicuri.it ovvero la Centrale Operativa Telefonica al numero 06.491115) adeguandovisi prima del viaggio. In assenza di tale verifica, nessuna responsabilità per la mancata partenza di uno o più consumatori potrà essere imputata all'intermediario o all'organizzatore.

I consumatori dovranno informare l'intermediario e l'organizzatore della propria cittadinanza e, al momento della partenza, dovranno accertarsi definitivamente di essere muniti dei certificati di vaccinazione, del passaporto individuale e di ogni altro documento valido per tutti i Paesi toccati dall'itinerario, nonché dei visti di soggiorno, di transito e dei certificati sanitari che fossero eventualmente richiesti.



Inoltre, al fine di valutare la situazione sanitaria e di sicurezza dei Paesi di destinazione e, dunque, l'utilizzabilità oggettiva dei servizi acquistati o da acquistare, il turista reperirà (facendo uso delle fonti informative indicate al comma 2) le informazioni ufficiali di carattere generale presso il Ministero Affari Esteri che indica espressamente se le destinazioni sono o meno assoggettate a formale sconsiglio.

I consumatori dovranno inoltre attenersi all'osservanza delle regole di normale prudenza e diligenza ed a quelle specifiche in vigore nei paesi destinazione del viaggio, a tutte le informazioni fornite loro dall'organizzatore, nonché ai regolamenti, alle disposizioni amministrative o legislative relative al pacchetto turistico. I consumatori saranno chiamati a rispondere di tutti i danni che l'organizzatore e/o l'intermediario dovessero subire anche a causa del mancato rispetto degli obblighi sopra indicati, ivi incluse le spese necessarie al loro rimpatrio.

Il turista è tenuto a fornire all'organizzatore tutti i documenti, le informazioni e gli elementi in suo possesso utili per l'esercizio del diritto di surroga di quest'ultimo nei confronti dei terzi responsabili del danno ed è responsabile verso l'organizzatore del pregiudizio arrecato al diritto di surrogazione.

Il turista comunicherà altresì per iscritto all'organizzatore, all'atto della prenotazione, le particolari richieste personali che potranno formare oggetto di accordi specifici sulle modalità del viaggio, sempre che ne risulti possibile l'attuazione.

Il turista è sempre tenuto ad informare l'Intermediario e l'organizzatore di eventuali sue esigenze o condizioni particolari (gravidanza, intolleranze alimentari, disabilità, ecc...) ed a specificare esplicitamente la richiesta di relativi servizi personalizzati.

14. CLASSIFICAZIONE ALBERGHIERA

La classificazione ufficiale delle strutture alberghiere viene fornita in catalogo od in altro materiale informativo soltanto in base alle espresse e formali indicazioni delle competenti autorità del paese in cui il servizio è erogato.

In assenza di classificazioni ufficiali riconosciute dalle competenti Pubbliche Autorità dei Paesi anche membri della UE cui il servizio si riferisce, l'organizzatore si riserva la facoltà di fornire in catalogo o nel dépliant una propria descrizione della struttura ricettiva, tale da permettere una valutazione e conseguente accettazione della stessa da parte del turista.

15. REGIME DI RESPONSABILITÀ

L'organizzatore risponde dei danni arrecati al turista a motivo dell'inadempimento totale o parziale delle prestazioni contrattualmente dovute, sia che le stesse vengano effettuate da lui personalmente che da terzi fornitori dei servizi, a meno che provi che l'evento è derivato da fatto del turista (ivi comprese iniziative autonomamente assunte da quest'ultimo nel corso dell'esecuzione dei servizi turistici) o dal fatto di un terzo a carattere imprevedibile o inevitabile, da circostanze estranee alla fornitura delle prestazioni previste in contratto, da caso fortuito, da forza maggiore, ovvero da circostanze che lo stesso organizzatore non poteva, secondo la diligenza professionale, ragionevolmente prevedere o risolvere.

L'intermediario presso il quale sia stata effettuata la prenotazione del pacchetto turistico non risponde in alcun caso delle obbligazioni nascenti dall'organizzazione del viaggio, ma è responsabile esclusivamente delle obbligazioni nascenti dalla sua qualità di intermediario e, comunque, nei limiti previsti per tale responsabilità dalle norme vigenti in materia, salvo l'esonero di cui all'art. 46 Cod. Tur.

16. LIMITI DEL RISARCIMENTO

I risarcimenti di cui agli artt. 44, 45 e 47 del Cod. Tur. e relativi termini di prescrizione, sono disciplinati da quanto ivi previsto e comunque nei limiti stabiliti, dalla C.C.V., dalle Convenzioni Internazionali che disciplinano le prestazioni che formano oggetto del pacchetto turistico nonché dagli articoli 1783 e 1784 del codice civile.

17. OBBLIGO DI ASSISTENZA

L'organizzatore è tenuto a prestare le misure di assistenza al turista secondo il criterio di diligenza professionale con esclusivo riferimento agli obblighi a proprio carico per disposizione di legge o di contratto.

L'organizzatore e l'intermediario sono esonerati dalle rispettive responsabilità (artt. 15 e 16 delle presenti Condizioni Generali), quando la mancata od inesatta esecuzione del contratto è imputabile al turista o è dipesa dal fatto di un terzo a carattere imprevedibile o inevitabile, ovvero è stata causata da un caso fortuito o di forza maggiore.

18. RECLAMI E DENUNCE

Ogni mancanza nell'esecuzione del contratto deve essere contestata dal turista durante la fruizione del pacchetto mediante tempestiva presentazione di reclamo affinché l'organizzatore, il suo rappresentante locale o l'accompagnatore vi pongano tempestivamente rimedio. In caso contrario il risarcimento del danno sarà diminuito o escluso ai sensi dell'art. 1227 c.c.

Il turista dovrà altresì - a pena di decadenza - sporgere reclamo mediante l'invio di una raccomandata con avviso di ricevimento, o altro mezzo che garantisca la prova dell'avvenuto ricevimento, all'organizzatore o all'intermediario, entro e non oltre dieci giorni di calendario dalla data di rientro nel luogo di partenza.

19. ASSICURAZIONE CONTRO LE SPESE DI ANNULLAMENTO E DI RIMPATRIO

Non sono comprese nel prezzo, ma evidenziate separatamente. Al momento della prenotazione presso gli uffici dell'organizzatore o del venditore vengono stipulate speciali polizze assicurative contro le spese derivanti dall'annullamento del pacchetto turistico, da eventuali infortuni e da vicende relative ai bagagli trasportati. Sarà altresì possibile stipulare un contratto di assistenza che copra le spese di rimpatrio in caso di incidenti, malattie, casi fortuiti e/o di forza maggiore. Il turista eserciterà i diritti nascenti da tali contratti esclusivamente nei confronti delle compagnie di assicurazioni stipulanti, alle condizioni e con le modalità previste da tali polizze. In alternativa il turista dovrà dichiarare e, se richiesto, dimostrare, di aver stipulato altra assicurazione che copra i medesimi rischi per le medesime somme assicurate, rinunciando contestualmente alla polizza proposta dall'organizzatore.

20. STRUMENTI ALTERNATIVI DI RISOLUZIONE DELLE CONTESTAZIONI

Ai sensi e con gli effetti di cui all'art. 67 Cod. Tur. l'organizzatore potrà proporre al turista - a catalogo, sul proprio sito o in altre forme - modalità di risoluzione alternativa delle contestazioni insorte. In tal caso l'organizzatore indicherà la tipologia di risoluzione alternativa proposta e gli effetti che tale adesione comporta.

21. FONDO DI GARANZIA

In riferimento all'abolizione del Fondo Nazionale di Garanzia pubblico (art. 51 Cod. Tur.) e all'istituzione di un Fondo di Garanzia Privato a partire dal 1° luglio 2016 i pacchetti turistici oggetto di vendita con il contratto disciplinato dalle presenti condizioni generali sono assistiti da garanzia per il rimborso del prezzo versato per l'acquisto del pacchetto turistico e il rientro immediato del turista, nei casi di insolvenza o fallimento dell'Agente di viaggi intermediario o dell'Organizzatore, ai sensi di quanto previsto dal II o III comma dell'art. 50 Decreto Legislativo 23 maggio 2011 n. 79.

22. OBBLIGHI DELL'AGENZIA DI VIAGGI INTERMEDIARIA

L'agenzia di viaggio presso la quale sia stata effettuata la prenotazione del pacchetto turistico è responsabile esclusivamente delle obbligazioni nascenti dalla sua qualità di intermediario.

L'Intermediario è tenuto a :

- 1) trasmettere tempestivamente e correttamente all'organizzatore tutti i dati relativi alle richieste di prenotazione e tutte le particolari esigenze personali, che potranno formare oggetto di accordi specifici sulle modalità del viaggio, sempre che ne risulti possibile l'attuazione, nonché tutte le informazioni aggiuntive ed altri elementi in suo possesso utili a valutare i soggetti riguardo alla concreta capacità dei turisti a svolgere puntualmente il programma di viaggio richiesto, così come riguardo la normale possibilità di aggregazione nel gruppo in partenza;
- 2) portare a conoscenza dei turisti le condizioni del contratto di partecipazione all'iniziativa turistica, sottoponendole alla loro accettazione;
- 3) controllare la corretta sottoscrizione e compilazione dei moduli di conferma prenotazione/ vendita, nonché l'espressa accettazione delle condizioni ivi riportate o richiamate;
- 4) trasmettere tempestivamente al turista la copia del contratto di vendita del pacchetto turistico, ivi compreso le eventuali modifiche sopraggiunte, ed assisterlo con tutte le necessarie notizie ed eventuali chiarimenti richiesti circa lo svolgimento del pacchetto turistico;



- 5) conservare presso i propri uffici, per il periodo previsto dal codice civile e/o dalle leggi speciali in materia, una copia del modulo di proposta e di accettazione del contratto, da mettere a disposizione dell'organizzatore, ove questi lo richieda, per comprovate esigenze assicurative, fiscali ed amministrative giudiziali;
- 6) trasmettere all'organizzatore la documentazione necessaria per la richiesta di visti consolari, qualora tale incombenza sia a carico di quest'ultimo, oltre a verificare che passaporti individuali, visti di soggiorno e transito, certificati sanitari e/o altri documenti, siano validi così come richiesto da tutti i paesi toccati dall'itinerario;
- 7) versare tempestivamente all'organizzatore le somme ricevute dal turista e contrattualmente previste a titolo di acconto o saldo del corrispettivo del pacchetto turistico, nonché il saldo delle eventuali somme per penali o quant'altro percepite dal turista e dovute in conformità alle condizioni di contratto; il pagamento di una qualsiasi somma, a valere sul corrispettivo del pacchetto turistico confermato dall'organizzatore, costituisce di per sé effetto di prenotazione e quindi formale perfezionamento del contratto di viaggio;
- 8) trasmettere tempestivamente al turista tutta la documentazione di viaggio, rilasciata dall'organizzatore dopo l'avvenuto pagamento, da parte dell'intermediario, del saldo residuo dovuto a chiusura della pratica, ed assistere il turista con tutte le necessarie notizie ed eventuali chiarimenti richiesti circa lo svolgimento del pacchetto turistico;
- 9) trasmettere all'organizzatore entro e non oltre il 3° giorno lavorativo (sabato escluso) dal ricevimento della richiesta di conguaglio della quota di partecipazione contrattuale e qualora la stessa sia stata incrementata in misura superiore al 10%, la decisione del turista di recedere dal contratto. Ogni comunicazione impegnerà le parti solo se trasmessa per iscritto, anche a mezzo sistema telematico.

ADDENDUM

CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO DI VENDITA DI SINGOLI SERVIZI TURISTICI

A) DISPOSIZIONI NORMATIVE

I contratti aventi ad oggetto l'offerta del solo servizio di trasporto, del solo servizio di soggiorno, ovvero di qualunque altro separato servizio turistico, non potendosi configurare come fattispecie negoziale di organizzazione di viaggio ovvero di pacchetto turistico, sono disciplinati dalle seguenti disposizioni della CCV: art. 1, n. 3 e n. 6; artt. da 17 a 23; artt. da 24 a 31 (limitatamente alle parti di tali disposizioni che non si riferiscono al contratto di organizzazione) nonché dalle altre pattuizioni specificamente riferite alla vendita del singolo servizio oggetto di contratto. Il venditore che si obbliga a procurare a terzi, anche in via telematica, un servizio turistico disaggregato, è tenuto a rilasciare al turista i documenti relativi a questo servizio, che riportino la somma pagata per il servizio e non può in alcun modo essere considerato organizzatore di viaggio.

B) CONDIZIONI DI CONTRATTO

A tali contratti sono altresì applicabili le seguenti clausole delle condizioni generali di contratto di vendita di pacchetti turistici sopra riportate: art. 6 comma 1; art. 7 comma 2; art. 13; art. 18.

L'applicazione di dette clausole non determina assolutamente la configurazione dei relativi servizi come fattispecie di pacchetto turistico. La terminologia delle citate clausole relativa al contratto di pacchetto turistico (organizzatore, viaggio ecc.) va pertanto intesa con riferimento alle corrispondenti figure del contratto di vendita di singoli servizi turistici (venditore, soggiorno ecc.).

COMUNICAZIONE OBBLIGATORIA AI SENSI DELL'ARTICOLO 17 DELLA LEGGE N. 38/2006

La legge italiana punisce con la reclusione i reati concernenti la prostituzione e la pornografia minorile, anche se commessi all'estero.

INFORMAZIONI OBBLIGATORIE AI SENSI DEL REG. 2027/1997

I vettori aerei comunitari e quelli appartenenti a Stati aderenti alla Convenzione di Montreal 1999 sono soggetti al seguente regime di responsabilità:

Non sussistono limiti finanziari alla responsabilità del vettore aereo per i danni da morte, ferite o lesioni personali del passeggero.

Per danni superiori a 100.000 DSP (equivalenti a circa 120.000 Euro) il vettore aereo può contestare una richiesta di risarcimento solo se è in grado di provare che il danno non gli è imputabile.

In caso di ritardo nel trasporto passeggeri il vettore è responsabile per il danno fino ad un massimo di 4.150 DSP (circa 5.000 Euro).

In caso di distruzione, perdita, danneggiamento o ritardo nella riconsegna dei bagagli, il vettore aereo è responsabile per il danno fino a 1.000 DSP (circa 1.200 Euro).

È possibile effettuare una dichiarazione speciale di maggior valore del bagaglio o sottoscrivere apposita assicurazione col pagamento del relativo supplemento al più tardi al momento dell'accettazione.

I vettori appartenenti a Stati non aderenti alla Convenzione di Montreal potrebbero applicare regimi di responsabilità differenti da quello sopra riportato.

La responsabilità del tour operator nei confronti del passeggero resta in ogni caso disciplinata dal Codice del Turismo e dalle Condizioni Generali di Contratto pubblicate nel presente catalogo.

INFORMAZIONE AI PASSEGGIERI AI SENSI DEL REG. 2111/2005

Il nome del vettore che effettuerà il/i Vostro/i volo/i è indicato nel foglio di conferma prenotazione; eventuali variazioni verranno comunicate tempestivamente, nel rispetto del Regolamento 2111/2005.

ESCURSIONI IN LOCO

Le escursioni e più in generale i servizi acquistati, direttamente in loco dal Cliente/Turista, nella località di destinazione del viaggio e non compresi nel pacchetto turistico, sono da considerarsi, agli effetti della responsabilità del tour operator, esclusi dal contratto di viaggio concluso con Lombard Gate.

SCHEDA TECNICA

ex. Art. 5 - Parte Integrante delle Condizioni Generali di Contratto di vendita di Pacchetti Turistici.

Penalità di annullamento:

- per determinate destinazioni, per particolari servizi, per i gruppi precostituiti o per determinate combinazioni di viaggio, le penali sopra riportate potranno subire variazioni anche rilevanti;
- per determinati servizi turistici e non turistici le penali possono essere del 100% già al momento della proposta irrevocabile o della prenotazione / conferma da parte del tour operator; tali variazioni saranno indicate nei documenti relativi ai programmi fuori catalogo o ai viaggi su misura o a viaggi e servizi in genere non rientranti pienamente o parzialmente nel presente catalogo;
- in ogni caso, nessun rimborso spetta al turista che decida di interrompere il viaggio o il soggiorno per volontà unilaterale.

Ai sensi dell'art. 32, co. 2 Cod. Tur, si comunica al turista l'esclusione del diritto di recesso previsto dagli artt. 64 e ss. Del D.Lgs. n. 206/2005 (Codice del Consumo). Si rendono perciò applicabili al turista che recede dal contratto sottoscritto a distanza le penali d'annullamento previste ed indicate nelle sovraespresse condizioni generali di vendita.

- Il presente catalogo è redatto conformemente alle disposizioni contenute nella legge della Regione Lombardia 16.7.2007 n.15, per quanto concerne i viaggi organizzati.
- I nostri programmi sono basati su orari, cambi, tasse aeroportuali, tariffe dei trasporti, costi dei servizi a terra e premi assicurativi individuali Allianz in vigore nel mese di dicembre 2017. Cambi di riferimento: euro 1/US \$ 1,17. Per il Giappone euro 1/Yen 133. Per India euro 1/INR 76. Per Madagascar, Marocco, Armenia, Georgia, Iran, Bulgaria, Romania, Lituania, Lettonia, Estonia, Sri Lanka ed Indonesia si fa riferimento all'euro.
- L'eventuale variazione di cambio sarà rapportata alla parte in valuta riferita ai costi di partecipazione.
- La validità del presente catalogo è dal 01/01/2018 al 31/12/2018.
- Organizzazione tecnica: Lombard Gate S.r.l. - Via della Moscova 60 - 20121 Milano - Tel. 02 33105633 fax 02 33105634 - e-mail info@lombardgate.it - Licenza DR 10987 Regione Lombardia 19/08/1990



• Lombard Gate S.r.l. ha stipulato, ai sensi dell'art. 50 del Codice del turismo (D.Lgs. n. 79/2011), polizza per la Responsabilità Civile Professionale N° 4072680 con Unipol Assicurazioni Spa per un massimale di € 2.065.000,00. A maggior tutela del consumatore ha inoltre stipulato con la medesima Compagnia di Assicurazioni una polizza con la quale il massimale viene elevato a € 33.500.000,00.

Foto: archivi Lombard Gate - Shutterstock.com

Variazione di prezzo:

I criteri sopra esposti si applicheranno anche nel caso di gruppi precostituiti o viaggi ad "hoc" a meno che esse non vengano espressamente indicate in misura diversa nel contratto/ proposta/preventivo.

La modifica sarà resa nota mediante comunicazione scritta inviata entro il termine predetto presso di voi o presso la vostra agenzia viaggi.

Privacy

Informativa ex art. 13 D. Lgs. 196/2003: I dati del sottoscrittore del presente contratto e quelli degli altri partecipanti, il cui conferimento è obbligatorio per garantire agli stessi la fruizione dei servizi oggetto del pacchetto turistico acquistato, saranno trattati in forma manuale e/o elettronica in rispetto della normativa. L'eventuale rifiuto nel conferimento dei dati comporterà l'impossibilità di concludere il contratto e fornire relativi servizi. Titolari dei trattamenti sono - salvo separate e diverse indicazioni, eventualmente visibili anche sul catalogo e/o nei rispettivi siti web - l'Agenzia venditrice e l'Agenzia organizzatrice. Laddove necessaria, la comunicazione dei dati sarà eventualmente effettuata solo verso autorità competenti, assicurazioni, corrispondenti o preposti locali del venditore o dell'organizzatore, fornitori dei servizi parte del pacchetto turistico o comunque a soggetti per i quali la trasmissione dei dati sia necessaria in relazione alla conclusione del contratto e fruizione dei relativi servizi. I dati potranno inoltre essere comunicati a consulenti fiscali, contabili e legali per l'assolvimento degli obblighi di legge e/o per l'esercizio dei diritti in sede legale. In ogni momento potranno essere esercitati tutti i diritti ex art. 7 D.Lgs. 196/2003.



ASSICURAZIONE

Lombard Gate S.r.l., in collaborazione con il broker Borghini e Cossa S.r.l. e con Allianz Global Assistance, un marchio di AGA International S.A. – Rappresentanza Generale per l'Italia, compagnia specializzata in coperture assicurative per il settore turistico, ha concordato una specifica polizza di assicurazione a condizioni contrattuali e di premio particolarmente favorevoli riservate ai soli cittadini residenti/domiciliati in Italia.

Ogni partecipante è tenuto a stipulare un tale tipo di copertura assicurativa al momento della prenotazione del viaggio.

Le garanzie considerate sono "Spese di Annullamento", "Interassistance 24 ore su 24", "Bagaglio" e le relative condizioni generali sono contenute integralmente anche nel Certificato Assicurativo che sarà consegnato, unitamente agli altri documenti di viaggio, prima della partenza.

Il premio assicurativo non è separabile dal costo individuale del viaggio, di cui è parte integrante, e non è rimborsabile.

Modalità di Stipulazione del Pacchetto Assicurativo - Ciascun Cliente/Viaggiatore all'atto della prenotazione sarà tenuto ad effettuare il pagamento del premio assicurativo relativo al costo individuale del viaggio/soggiorno, così come determinato dalla seguente:

Tabella premi individuali da aggiungere al costo del viaggio:

Costo viaggio per persona Premio per persona (incluse imposte)

Fino a € 1.000,00 € 30,00

Fino a € 1.500,00 € 34,00

Fino a € 2.000,00 € 45,00

Fino a € 2.500,00 € 56,00

Fino a € 3.300,00 € 65,00

Fino a € 4.000,00 € 82,00

Fino a € 5.000,00 € 99,00

Fino a € 6.000,00 € 118,00

Oltre a € 6.000,00 € 118,00 + 4% sull'eccedenza (Previa autorizzazione della Compagnia)

Doppia Assicurazione - Nel caso in cui l'Assicurato benefici, tramite altre Società o Compagnie di Assicurazione, di servizi o coperture analoghi a quelli prestati a termini dell'art. 1 del Certificato Assicurativo, l'Assicurato dovrà espressamente decidere a quale Centrale Operativa richiedere l'intervento.

CONDIZIONI GENERALI DI POLIZZA

Di seguito riassumiamo le Condizioni Generali di Assicurazione previste dalla polizza che è depositata presso la sede di Lombard Gate Srl. Tali condizioni di polizza, che potranno essere trasmesse a prima richiesta, sono altresì integralmente reperibili accedendo al sito web www.lombardgate.it.

Per tutte le informazioni relative ad eventuali sinistri Vi invitiamo inoltre a consultare anche il sito web www.ilmiosinistro.it.

1. Decorrenza - Scadenza - Operatività

- per "Spese di Annullamento", capitale assicurato pari al costo del viaggio, le prestazioni e le garanzie assicurative decorrono e sono valide dal momento della prenotazione del viaggio e dalla conseguente contestuale emissione della garanzia assicurativa e decadono con il fruimento del primo servizio contrattualmente convenuto;

- per "Interassistance 24 ore su 24", capitale assicurato fino a € 1000,00 (Italia) ed € 10.000,00 (Estero);

- per "Bagaglio", capitale assicurato fino a € 500,00.

Le prestazioni e garanzie assicurative "Interassistance" e "Bagaglio" decorrono e sono valide per i soli cittadini residenti/domiciliati in Italia, dal momento in cui inizia il primo servizio previsto dal contratto di viaggio e terminano al momento del completo espletamento dell'ultima formalità dal contratto stesso prevista.

Per i viaggi effettuati a scopo turistico, di studio e di affari, la copertura permane nel limite massimo di 60 giorni a partire dalla data di inizio del viaggio.

2. Forma delle Comunicazioni

Tutti i sinistri oggetto di copertura assicurativa devono essere comunicati all'agenzia dove è stato prenotato il viaggio entro e non oltre il 1° giorno lavorativo, successivo al verificarsi dell'evento.

Le comunicazioni dell'Assicurato ad AGA International S.A. - Rappresentanza Generale per l'Italia - P.le Lodi, 3 - 20137 Milano (Servizio Liquidazione Danni), ad eccezione della preventiva chiamata alla Centrale Operativa, devono essere fatte in forma scritta:

Per Interassistance 24 ore su 24, in ogni caso contattare la Centrale Operativa, al numero telefonico evidenziato sul Certificato di Assicurazione, comunicando oltre al numero telefonico (e a chi corrisponde) dove richiamare ed i dati necessari all'intervento, anche il recapito telefonico del medico da contattare o, in caso di ricovero, i dati relativi all'ospedale/clinica dove si trova il malato o infortunato e trasmettere gli originali delle ricevute delle spese sostenute, le diagnosi le prescrizioni e, in caso di ricovero, la cartella clinica.

NB utilizzare, ove possibile, le prestazioni mutualistiche convenzionate con il Servizio Sanitario Nazionale.



L'Assicurato dovrà inoltre, entro 5 giorni dal rientro, notificare a AGA International S.A., Rappresentanza Generale per l'Italia – P.le Lodi, 3 20137 Milano (Servizio Liquidazione Danni) la richiesta di rimborso, riferita agli eventi / sinistri accaduti, con la documentazione giustificativa:

- per le spese di annullamento, rinuncia o interruzione del soggiorno, la documentazione medica o di ricovero e l'indirizzo ove è reperibile la persona ammalata o infortunata, o altra documentazione relativa al motivo della rinuncia;
- per il bagaglio, copia della relativa denuncia di furto/smarimento/danno e del reclamo scritto con richiesta di rimborso al responsabile del sinistro (Vettore Aereo, Albergatore, etc), unitamente alle relative fatture e/o scontrini fiscali riguardanti le spese sostenute.

3. Oneri Fiscali

Gli oneri fiscali relativi al pacchetto assicurativo sono a carico dell'Assicurato.

4. Esclusioni Comuni (valide per tutte le garanzie)

Sono esclusi dall'assicurazione ogni indennizzo, prestazione, conseguenza e/o evento derivante direttamente od indirettamente da quarantene o epidemie aventi caratteristica di pandemia (dichiarata da OMS), di gravità e virulenza tali da comportare una elevata mortalità ovvero da richiedere misure restrittive al fine di ridurre il rischio di trasmissione alla popolazione civile.

5. Privacy

Ai sensi del D.Lgs n.196 del 30/6/2003 (c.d. Privacy) informiamo che i dati personali degli Assicurati verranno trattati esclusivamente per le finalità di questo specifico rapporto assicurativo.

Titolare del trattamento è AGA International S.A. – Rappresentanza Generale per l'Italia. Servizio Privacy, P.le Lodi 3, 20137 Milano, fax 02 23695948, e-mail privacy@allianz-assistance.it.

SPESE DI ANNULLAMENTO

Oggetto - L'Assicurazione rimborsa, entro il capitale assicurato, la penale di annullamento (con esclusione della quota d'iscrizione) dovuta per contratto dall'Assicurato all'Organizzatore del Viaggio od al Vettore, in base a quanto previsto dalle Condizioni generali del contratto di Viaggio, se il viaggio e o la locazione prenotati non possono essere iniziati in seguito ad uno dei seguenti motivi documentati, involontari e non prevedibili al momento della prenotazione:

- Malattia, infortunio o decesso dell'Assicurato, del coniuge o convivente more uxorio, di figli, fratelli, sorelle, genitori, suoceri, generi, nuore.
- Malattia con ricovero ospedaliero o decesso dei nonni di Assicurati minorenni.
- Nel caso di iscrizione contemporanea di due persone al medesimo viaggio, malattia, infortunio o decesso della persona iscritta contemporaneamente e con la quale l'Assicurato doveva partecipare al viaggio, purché assicurata, nonché del suo coniuge o convivente more uxorio, dei suoi figli, fratelli, sorelle, genitori, suoceri, generi, nuore.
- Infortunio con ricovero ospedaliero o decesso del cognato/a dell'Assicurato.
- Malattia, infortunio o decesso del Socio/Contitolare dell'Azienda o studio associato dell'Assicurato.
- Impossibilità di usufruire delle ferie già pianificate, a seguito di licenziamento/sospensione dal lavoro (cassa integrazione, mobilità) dell'Assicurato o nuova assunzione.
- Danni materiali a seguito di incendio, furto con scasso o calamità naturali, che colpiscano i beni immobili dell'Assicurato o i locali dove questi svolge la sua attività commerciale, professionale o industriale e impongano la sua presenza. Impossibilità di raggiungere il luogo di partenza o locazione, dal luogo di residenza, a seguito di calamità naturali verificatesi nel luogo di residenza e dichiarate tali dalle competenti Autorità, o di incidente al mezzo di trasporto durante il percorso verso il luogo di partenza.
- Intimazione a comparire avanti l'Autorità Giudiziaria quale testimone o convocazione a far parte di una giuria popolare, notificate all'Assicurato in un momento successivo all'iscrizione al viaggio.
- Convocazione davanti alle competenti Autorità per le pratiche di adozione di un minore.
- Furto di documenti necessari all'espatrio, quando sia comprovata l'impossibilità materiale per il loro rifacimento prima della data di partenza prevista.

Con riferimento ai precedenti punti, si precisa che, tra le malattie accettate come causa di annullamento, devono intendersi comprese le recidive imprevedibili di patologie preesistenti all'iscrizione al viaggio, non aventi carattere evolutivo o cronico. Sono altresì comprese le patologie della gravidanza purché questa sia iniziata dopo la prenotazione del viaggio.

In caso di rinuncia a seguito di malattia, infortunio o decesso di una delle persone indicate nei primi due capoversi, e solo qualora fra gli Assicurati vi siano dei minorenni, viene rimborsata anche la penale addebitata per la contemporanea rinuncia dell'eventuale baby-sitter, purché assicurata ed espressamente segnalata sulla conferma di prenotazione.

Limitazione - In sede di rimborso sarà applicato per ogni Assicurato uno scoperto, pari al 10% dell'importo da risarcire, con un minimo in ogni caso di € 50,00.

Esclusioni:

- Dall'assicurazione sono esclusi gli infortuni e le malattie preesistenti all'iscrizione al viaggio (salvo quanto previsto al penultimo capoverso dell'art. 1), come pure le malattie croniche, le malattie neuropsichiatriche, nervose, mentali e psicosomatiche; sono escluse le patologie dovute ad abuso di alcoolici. E' escluso lo stato di gravidanza.
- Sono sempre escluse dalla garanzia le rinunce dovute a motivi professionali, salvo impossibilità di usufruire delle ferie già pianificate per motivi già previsti nel paragrafo precedente.
- Fermo restando quanto disposto dalle altre limitazioni del presente articolo, qualora il viaggio o la locazione vengano annullati in un momento successivo, Allianz Global Assistance rimborsa le penali esistenti alla data in cui tale evento si è verificato, purché non superiori a quelle effettivamente applicate (art.1914 C.C.). Pertanto, la maggior penale addebitata rimarrà a carico dell'Assicurato.
- Qualora l'Assicurato si iscriva assieme a due o più persone, non familiari, quale componente di un gruppo precostituito o con altri nuclei familiari, non è considerata motivo valido per il risarcimento la rinuncia delle persone iscritte contemporaneamente. Il rimborso verrà preso in considerazione solo per l'Assicurato direttamente coinvolto.

In caso di malattia o infortunio di una delle persone indicate ai predetti articoli, è data facoltà ai medici di Allianz Global Assistance di effettuare un controllo.

INTERASSISTANCE 24 ore su 24

Oggetto: Allianz Global Assistance provvede, mediante la Centrale Operativa in funzione 24 ore su 24, a fornire le seguenti prestazioni indicate in polizza, nei limiti dei massimali indicati per destinazione nella tabella dei Capitali Assicurati con franchigia fissa di € 25.00 a carico dell'Assicurato, fra cui:

- consulenza medica
- rientro sanitario dell'Assicurato con il mezzo più idoneo, e con eventuale accompagnamento medico/infermieristico
- rientro della salma
- spese soggiorno, salvataggio e recupero, solo se a seguito infortunio, fino a € 1000.00 per viaggi estero ed a € 500.00 per viaggi Italia
- rientro di un familiare assicurato, fino ad un massimo di € 150.00 per persona, massimo 2 persone
- spese di viaggio di un familiare, in caso di ricovero ospedaliero dell'Assicurato superiore a 7 giorni
- rientro dei figli minori di 15 anni
- rette di degenza, pagate direttamente fino a € 200.00/gg (Estero) e fino € 50.00(Italia)



- spese per cure odontoiatriche urgenti e non prorogabili pagate direttamente fino a € 100.00 estero e fino € 50.00 per Italia
- rimborso spese di cura fino a € 10.000,00 estero e fino a € 1.000.00 Italia
- spese supplementari di soggiorno fino a € 100.00 (solo pernottamento)
- rientro al domicilio dell'Assicurato convalescente, con il mezzo più adeguato. Nei casi in cui si renda necessario un trasporto sanitario solo le esigenze di ordine medico saranno prese in considerazione nella scelta del mezzo di trasporto
- rientro anticipato a causa di lutto in famiglia, fino alla concorrenza di € 800.00 estero, € 250.00 Italia
- invio medicinali urgenti
- invio messaggi urgenti
- rimborso spese telefoniche fino a € 100,00, limitatamente ai viaggi all'estero
- interprete a disposizione fino alla concorrenza di € 500.00
- anticipo cauzione all'estero fino a € 2.500.00 cad., contro prestazione di idonea garanzia
- anticipo denaro fino a € 2.500.00, contro prestazione di idonea garanzia
- protezione documenti, in caso di smarrimento o furto

Sono escluse dal rimborso le spese mediche dovute a:

- infermità derivante da situazioni patologiche preesistenti alla partenza dell'Assicurato; malattie croniche, malattie mentali o psicosomatiche; stato di gravidanza oltre il 180° giorno; infortuni o malattie derivanti da abuso di alcolici e psicofarmaci ed uso non terapeutico di stupefacenti o allucinogeni, da sindrome da immunodeficienza acquisita (AIDS), da delitti dolosi compiuti o tentati dall'Assicurato, da suicidio o tentato suicidio; cure riabilitative, infermieristiche, fisioterapiche, dimagranti o termali e per l'eliminazione di difetti fisici o malformazioni congenite; interruzione volontaria della gravidanza;
 - acquisto, manutenzione e riparazione di occhiali, lenti a contatto, apparecchi ortopedici e fisioterapici in genere ed ogni tipo di protesi;
 - interventi o applicazioni di natura estetica;
 - visite di controllo eseguite successivamente al rientro al proprio domicilio, per situazioni conseguenti a malattie iniziate in viaggio;
 - tutte le spese sostenute dall'Assicurato senza la preventiva autorizzazione della Centrale Operativa. se l'Assicurato non usufruisce di una o più prestazioni, Allianz Global Assistance non è tenuta a corrispondere indennizzi o a fornire prestazioni alternative di alcun tipo a titolo di compensazione. Nel caso Allianz Global Assistance provveda direttamente al rientro dell'Assicurato, lo stesso si impegna a restituire i biglietti di viaggio non utilizzati.
 - Sono escluse anche le malattie o gli infortuni verificatisi durante l'esercizio dell'attività professionale, a meno che questa sia di natura commerciale
- Sono altresì esclusi dall'assicurazione tutti gli eventi provocati da:
- viaggio intrapreso contro il consiglio medico, con patologie in fase acuta od allo scopo di sottoporsi a trattamenti o ad accertamenti medici o chirurgici; espanto e/o trapianto di organi;
 - guida di autoveicoli non ad uso privato, e di qualsiasi veicolo o natante a motore, se l'Assicurato è privo della prescritta abilitazione;
 - esplosioni nucleari, contaminazioni radioattive, trombe d'aria, uragani, movimenti tellurici, inondazioni ed eruzioni vulcaniche ed ogni altro fenomeno naturale o atmosferico; atti di guerra anche civile, sciopero, sommosse, movimenti popolari o insurrezioni, coprifuoco, blocco delle frontiere, rappresaglia, sabotaggio, terrorismo, a meno che l'Assicurato provi che il sinistro non ha avuto alcun rapporto con tali eventi;
 - prove, allenamenti e gare automobilistiche, motociclistiche o motonautiche, speleologia, alpinismo con scalate fino al 3° grado effettuate isolatamente, alpinismo superiore al 3° grado comunque effettuato, arrampicata libera (free climbing), discese di rapide di corsi d'acqua (rafting), salti nel vuoto (bungee jumping), salti dal trampolino con sci o idrosci, sci acrobatico, sci alpinismo, paracadutismo, deltaplano, parapendio, pratica di sport aerei in genere e qualsiasi altra attività sportiva pericolosa. Sono esclusi gli infortuni causati dalla partecipazione a competizioni agonistiche, salvo che esse abbiano carattere ricreativo.

Interruzione Soggiorno

Allianz Global Assistance rimborsa il pro-rata del soggiorno non usufruito, con le seguenti modalità:

- per il caso rientro sanitario dell'Assicurato, organizzato ed effettuato dalla Centrale Operativa, come stabilito dalle condizioni contrattuali della garanzia Interassistance, alla voce "Rientro Sanitario" il rimborso è riconosciuto al solo Assicurato malato o infortunato;
- per il caso rientro anticipato a seguito di lutto in famiglia autorizzato ed organizzato dalla Centrale Operativa, come stabilito dalle condizioni contrattuali della garanzia Interassistance alla voce "Rientro Anticipato" il rimborso è riconosciuto agli Assicurati rientrati anticipatamente.

Il rimborso riguarda la sola quota di soggiorno (esclusi, quindi, i biglietti aerei/ferroviari/marittimi ecc., e le tasse di iscrizione). Ai fini del calcolo del pro-rata si precisa che il giorno di interruzione del soggiorno e quello inizialmente previsto per il rientro sono considerati come un unico giorno.

BAGAGLIO

Oggetto: La presente assicurazione è prestata a Primo Rischio Assoluto, fino alla concorrenza di € 500.00 e pertanto Allianz Global Assistance pagherà gli eventuali danni senza tenere conto alcuno dell'ammontare del valore del bagaglio, fermo restando il diritto di rivalsa verso il responsabile del danno, come previsto dall'art. 1915 Cod.Civ.

Sono assicurate contro furto, incendio, rapina, scippo, mancata riconsegna e/o danneggiamento da parte del Vettore tutte le cose che l'Assicurato prende con sé per il fabbisogno personale durante il viaggio, come pure il bagaglio spedito a mezzo di un'impresa di trasporto.

Nel caso di viaggio in aereo, sono rimborsabili fino all'importo massimo di € 100,00, fermo restando il massimale assicurato, gli acquisti di prima necessità sostenuti all'estero, a seguito di ritardo superiore alle 12 ore nella riconsegna del bagaglio, purché comprovato dal Vettore aereo. La richiesta dovrà essere documentata con le fatture o ricevute di acquisto in originale.

L'assicurazione copre la perdita totale o parziale ed i danni fino alla concorrenza della somma assicurata. L'indennità per la perdita totale o parziale e l'avaria degli oggetti assicurati è calcolata sulla base del loro valore commerciale al momento del sinistro. Se gli oggetti assicurati hanno subito un deprezzamento in seguito all'uso o per altre ragioni, se ne terrà equamente conto. In caso di danneggiamento sarà rimborsato il costo della riparazione, dietro presentazione della relativa fattura.

In caso di Danni subiti in Aeroporto:

3. mancata riconsegna od avaria: effettuare immediatamente il P.I.R. (Rapporto Irregolarità Bagaglio) presso l'ufficio aeroportuale "Lost and Found".
Inoltre sempre reclamo scritto al Vettore Aereo;
4. furto: sporgere regolare denuncia scritta all'Ufficio di Polizia dell'aeroporto.

In caso di Danni subiti in altre Circostanze:

sporgere immediatamente regolare denuncia scritta alle Competenti Autorità locali di Polizia. Inoltre sempre reclamo scritto con richiesta di rimborso al Vettore od all'Albergatore eventualmente responsabili.

Limitazioni: Sono coperti cumulativamente fino al 50% dell'intero capitale assicurato e l'indennizzo massimo per ogni oggetto o bene non potrà superare l'importo di € 50,00:

- a) gioielli, perle, pietre preziose, orologi ed oggetti d'oro, di platino o d'argento, pellicce ed altri oggetti preziosi: tali oggetti sono coperti da assicurazione solo se portati addosso o indossati;
- b) apparecchiature fotocineottiche, apparecchi radio, televisori, registratori, apparecchiature elettroniche: tali oggetti non sono coperti da assicurazione se inclusi nel bagaglio consegnato ad impresa di trasporto o affidati a terzi (albergatori, ristoratori, ecc.). I corredi fotocineottici (macchina fotografica, telecamera, binocolo, obiettivi, lampeggiatori, filtri, batterie, borse, ecc.) sono considerati quale oggetto unico.

In caso di responsabilità di terzi (Vettore, Albergatore, ecc.) l'indennizzo da parte di Allianz Global Assistance avverrà successivamente a quello eventuale del Vettore o dell'Albergatore, al netto di quanto già indennizzato e solo qualora il risarcimento di cui sopra sia inferiore al massimale assicurato.



Sono esclusi dall'assicurazione:

il denaro in ogni sua forma (banconote, assegni, traveller's chèques, carte di credito, ecc.), i biglietti di viaggio, documenti, titoli e collezioni di qualsiasi natura, gli oggetti d'arte, le armi in genere, le merci, le attrezzature professionali, i telefoni portatili, i personal computer, i campionari, le pellicole fotocinematografiche, i nastri magnetici e i compact-disc, le attrezzature da campeggio, le attrezzature sportive in genere ed i caschi;

- i danni causati, direttamente o indirettamente, da disposizioni delle Autorità, avvenimenti bellici, disordini civili o militari, sommosse, scioperi, mine, saccheggi, terremoti, a meno che l'Assicurato provi che il sinistro non ha avuto alcun rapporto con tali eventi;
- i danni provocati dolosamente o per grave incuria dell'Assicurato;
- i danni dovuti all'usura normale, vizio proprio, colaggio di liquidi, tarme, vermi, cattivo/insufficiente od inadeguato imballaggio, intemperie;
- i danni di rottura, a meno che siano dovuti ad un incidente occorso al mezzo di trasporto, a forza maggiore, furto con scasso, rapina, aggressione a mano armata, incendio od estinzione di incendio;
- i danni causati dall'aver dimenticato, smarrito o perduto un oggetto e dalla caduta di perle vere o pietre preziose dalla loro incastonatura;
- il furto o i danni causati dal personale dell'Assicurato;
- i furti di bagagli lasciati a bordo di motoveicoli, ciclomotori e biciclette;
- le autoradio ed i riproduttori, nonché gli accessori fissi e di servizio di qualsiasi veicolo;
- gli oggetti acquistati nel corso del viaggio.
- I bagagli, oggetti ed effetti lasciati nell'automobile, nel camper o nel caravan sono assicurati soltanto se riposti in un vano non visibile dall'esterno o nel bagagliaio chiuso a chiave, e se il veicolo viene lasciato in una autorimessa od in un parcheggio custoditi ed a pagamento.

Le suddette garanzie assicurative possono essere integrate, su richiesta specifica del Cliente, con l'acquisto di una polizza individuale.