

PRIVACY NOTICE REGARDING MOVENTAS' JOB APPLICANT REGISTER

Controller

Moventas Gears Oy (primary responsible party)

P.O. Box 158

FI-40101 Jyväskylä

+358 20 184 7000

and our group companies:

- Moventas Gears Oy
- Moventas Gears GmbH
- Moventas Wind Ltd.
- Moventas Inc.
- Moventas Australia Pty. Ltd.
- Moventas Gears, Sociedad Limitada
- Moventas Gears Srl
- Moventas Wind UK Limited
- Moventas Gears UK Limited

(hereafter "Moventas")

Moventas job applicant register

This Privacy Notice only applies to the personal data of job applicants, potential candidates for employment, and our optional recruiting programs and any events we hold

The information on this page explains how Moventas will use your personal information when you apply for work with us, during the recruitment process and subsequently if you become an employee. This includes how we collect, process and share it. It also describes how long information is kept and the circumstances in which we might disclose it to a third party.

By submitting your personal data to us, you acknowledge that:

- You have read and understood this Privacy Notice and to the use of your personal data as set out herein.
- You are not required to provide any requested information to us, but failing to do so may result in not being able to continue your candidacy for the job for which you have applied.

Information We Collect and Process about You

We process the following personal data of the job applicants in connection with the job applicant register. As part of every recruitment process, we collect and process personal data relating to job applicants. This will include:

- Basic information of the data subject:
 - first name and surname
 - contact details; private phone number, email address, address
 - identification information; birth date, personal identity number, personal number
 - other information that the data subject has provided of themselves, such as language
- Information regarding the applicants background, working history and other such information that the applicant has provided us in connection with the recruitment process; this information could be: details of your qualifications, skills (including language skills), experience, information regarding study and education, employment history, different kinds of certificates and evaluations and references to the portfolios, profiles and other sources on the Internet and other relevant experience and achievements
- Information regarding the recruitment process of the applicant such as information of upcoming further interviews or the interruption of the recruitment process
- Requested level of remuneration, including benefit entitlements
-
- Employment references
- The outcome and results of any interviews or tests which formed part of the recruitment process
- Photographs if used during a recruitment exercise and for building access passes.
- Other possible and necessary information that the data subject him/herself has provided voluntarily in connection with the recruitment process or otherwise explicitly published for professional such as a LinkedIn-profile or information that the controller has separately collected based on the consent of the data subject
- Equality monitoring information, including information about your gender, race and ethnic origin, disability status, veteran status, and similar personal information required to comply with statistical reporting requirement. The provision of this information is voluntary and is only collected for positions in countries where tracking and reporting is required.

From Where Do We Receive Your Information

The source of information for the data saved in the register is primarily the applicant. For example, data might be contained in application forms, CVs or resumes, obtained from your passport or other identity documents, or collected through interviews or other forms of assessment, including tests and/or online tests. By leaving a job application the applicant gives his/her consent to collect information from his/her profile published for professional purposes to an extent which performing data collection is needed and related to performing in the job taking into consideration the open position.

We will also collect personal data about you from third parties, such as references supplied by your former employers, information from employment background check providers and information from criminal records checks within the limits of the applicable laws and regulations. We may use recruitment consultants when needed. We may use recruitment consultants when needed.

Legal Basis for and Purpose of the Processing of Your Data

We collect and use your personal data for legitimate human resources and business management reasons including:

- identifying and evaluating candidates for potential employment, as well as for future roles that may become available;
- recordkeeping in relation to recruiting and hiring;
- ensuring compliance with legal requirements, including diversity and inclusion requirements and practices;
- conducting criminal history checks as permitted by applicable law;
- checking a successful applicant's eligibility to work in a particular country before employment starts.
- protecting our legal rights to the extent authorised or permitted by law including responding to and defending legal claims; or
- emergency situations where the health or safety of one or more individuals may be endangered.

We process your personal data for the purposes described above. The legal basis for processing personal data is:

- our legitimate interest, which is based on the employers need to process personal data for recruitment purposes and that is formed of the connection between Moventas and the job applicant. Where we rely on legitimate interests as a legal basis of the processing personal data, we have considered whether or not those interests are overridden by the rights and freedoms of employees or workers and has concluded that they are not;
- the data subject's consent; consent can be given for example in the following situations:
 - collecting personal data from references
 - processing personal data in aptitude assessments
 - processing personal data when executing medical tests
- our legal obligation.

We may collect sensitive data from you only for a legitimate purpose and when it is directly necessary for the recruitment process. Sensitive data is personal information which includes your racial or ethnic origin, political opinions, religious or philosophical beliefs, or trade union membership, genetic or biometric data, or information concerning your health or mental wellbeing or sexual orientation. Where we collect sensitive data because it requires a higher standard of protection than non-sensitive data we will only process this in limited circumstances where we either: -

- have your explicit written consent to do so; or
- it is needed to carry out legal obligations or exercise rights in relation to your contract of employment; or
- where it is needed in the public interest such as for equal opportunities monitoring.

Occasionally we may process sensitive data where it is needed in relation to legal claims or where it is needed to protect your interests, or someone else's interests and you are not capable of giving your consent or where you have already made the information public.

Sharing Your Information

We will not sell the personal information that we collect from you and will only use it for the purposes set out in this privacy statement. We may share your personal information with the following parties: -

- Service providers who provide us with IT and administration services such as our IT Support and back up provider;

- HMRC and other regulatory or governmental or quasi- governmental authorities who require reporting of our activities by law;
- Professional advisers such as our lawyers, accountants, bankers and insurers;
- Recruitment Agencies if they provided details about you in the first place.

All third parties with whom we share your data are required to protect your personal data, treat it confidentially and to process it in accordance with the law. Where we use third parties we will take all reasonable steps to ensure that: -

- they have adequate technical and other measures in place to ensure the security of your personal information;
- that they only use it for specified purposes;
- that any employees or contractors who have access to the information are adequately trained and deal with it confidentially and on a need to know basis only;
- and that they act only in accordance with our instructions.

We have done the necessary data processing agreements with our subcontractors.

Security of Personal Data

We take information security very seriously. Your information and records will be stored securely to ensure privacy of your personal data. We take all reasonable steps to ensure that there are technical and organisational measures of security in place to protect your personal data from unauthorised access to or disclosure of it, and against loss or accidental damage or unauthorised alteration of it. Staff handling your personal data are also adequately trained in relation to the legal requirements for handling personal data. These include robust procedures for dealing with breaches including incident reporting and notifying the Information Commissioner, and where appropriate you, of any breaches, the consequences of the same and the remedial action taken.

Where possible the information you provide us with will be processed within the European Economic Area (“EEA”). Data will be stored in a range of different places, including on your application record, in electronic HR Management Systems and on other IT systems.

Transfers outside of the EEA

Countries outside of the EEA do not always have similar levels of protection for personal data as those inside the EEA. The law provides that transfers of personal data outside of the EEA is only permitted where that country has adequate safeguards in place for the protection of personal data. Some types of processing may use cloud solutions which can mean information may sometimes be held on servers which are located outside of the EEA or may use processors who are based outside of the EEA.

Where we use cloud-based services or third-party providers of such services and in either or both circumstances the data is processed outside of the EEA, before instigating such transfer, we will ensure that the recipient country and/or processor has security standards at least equivalent to our own and in particular one of the following permitted safeguards applies: -

- The country in question is deemed to have adequate safeguards in place as determined by the European Commission; or
- There is a contract or code of conduct in place which has been approved by the European Commission which gives your personal information the same protection it would have had if it was retained within the EEA; or

- If the overseas transfer is to the United States, then the transferee is a signatory to the EU-US privacy Shield as all Privacy Shield signatories are obliged to give your personal information the same degree of protection it would have had if it was retained within the EEA.

If none of these safeguards exist, then we may seek your explicit consent for a transfer outside the EEA. In line with your rights as an individual you are free to withdraw this consent at any time.

Your Rights

You have rights as an individual which you can exercise in relation to the information we hold about you. These rights are:

- be informed about what information we collect about you;
- request access to any data held about you;
- have data corrected where it is inaccurate, incomplete or not up to date;
- object to processing your data unless there are overriding legitimate grounds for us to continue doing so;
- object to decisions being taken by automated means or profiling (which largely pertains to data used for the purposes of advertising, marketing and behavioural analysis);
- have data deleted or erased where you believe it is no longer required for the purpose for which it was obtained, or you have validly objected to our use of that information (sometimes referred to as the right to be forgotten);
- restrict our use of your personal data, for example, where there is no longer a basis for using the information, but you don't want us to delete it; and
- request the transfer of your data to a third party (sometimes referred to as the right of portability)

If you have provided consent and we are relying on that as the legal ground of processing your personal information and wish to exercise your right to withdraw that consent you can do so at any time by contacting us at hr@moventas.com.

Your Access to your Personal Data

We try to be as open as we can in giving people access to their personal information. You can make a subject access request at any time about the personal information we process about you. Any request requires to be in writing and is not subject to any charges or fees. If we do hold any personal information about you, we will:

- give you a description of it;
- tell you why we are holding it;
- tell you who it has or will be disclosed to;
- the source of the information (if not you);
- where possible, the period for which it will be stored; and
- let you have a copy of the information in an intelligible form

We will only retain your personal information for as long as is necessary in line with the purposes for which it was originally requested or collected or where we are required to do so for some legal or reporting purpose. In working out how long we retain personal data we look the type of personal data involved, the purpose of processing, how sensitive or confidential the data is and at legal and commercial considerations including any legal obligations we have.

Where you are not successful with your application we will retain your information for a period of six months only unless you give us your explicit consent to hold it longer but then only in relation to considering you for any similar roles or jobs which may become available in the future.

If you have any questions relating to either retention periods or more require more detail on the purposes of processing or the specific reason or legal grounds, we are relying on for that processing then please contact us for additional information.

Complaints

We would prefer to resolve any issues or concerns you may have direct with you. If you feel you are unable to resolve matters by contacting us direct or are you are unhappy or dissatisfied with how we collect or process your personal information you have the right to complain about it to the supervisory authority.

Contact

Questions, comments and requests regarding this privacy notice are welcomed and should be addressed to hr@moventas.com

Changes to this Privacy Notice

We keep our privacy notice under regular review. This privacy notice was last updated on 9.10.2018.

MOVENTAKSEN TYÖNHAKIJAREKISTERIN TIETOSUOJASELOSTE

Rekisterinpitäjä

Moventas Gears Oy (päävastuullinen taho)

PL 158

40101 Jyväskylä, Suomi

+358 20 184 7000

ja konserniyhtiömme:

- Moventas Gears Oy
- Moventas Gears GmbH
- Moventas Wind Ltd.
- Moventas Inc.
- Moventas Australia Pty. Ltd.
- Moventas Gears, Sociedad Limitada
- Moventas Gears Srl
- Moventas Wind UK Limited
- Moventas Gears UK Limited

(jäljempänä "Moventas")

Moventaksen työnhakijarekisteri

Tämä tietosuojaseloste koskee vain työnhakijoiden ja potentiaalisten työnhakijoiden henkilötietoja sekä vapaaehtoisia rekrytointiohjelmiimme ja tapahtumiamme koskevaa henkilötietoa.

Tästä selosteesta ilmenee miten Moventas käyttää henkilötietojasi työnhaun yhteydessä, rekrytointiprosessin aikana ja lisäksi silloin, jos sinusta tulee työntekijämme. Seloste sisältää tiedon siitä, kuinka keräämme, käsittelemme ja jaamme henkilötietoa sekä kuvauksen siitä, kauanko säilytämme kyseisiä tietoja ja missä tilanteissa voimme luovuttaa niitä kolmansille osapuolille.

Antaessasi meille henkilötietojasi, tiedostat, että

- Olet lukenut ja ymmärtänyt tämän tietosuojaselosteen ja henkilötietojesi käytön tässä yhteydessä.
- Et ole velvollinen toimittamaan meille mitään pyydettyjä tietoja, mutta niin toimiessasi saattaa työnhakuprosessisi kyseiseen tehtävään keskeytyä.

Henkilötietosi, joita keräämme ja käsittelemme

Käsittelemme seuraavia työnhakijoiden henkilötietoja työnhakijarekisterin yhteydessä. Keräämme ja käsittelemme työnhakijoiden henkilötietoja osana jokaista rekrytointiprosessiamme. Työnhakijarekisterimme sisältää:

- Rekisteröidyn perustiedot:
 - etu- ja sukunimi

- yhteystiedot; henkilökohtainen puhelinnumero, sähköpostiosoite, kotiosoite
- tunnistamistiedot; syntymäaika, henkilötunnus, henkilökohtainen tunnistenumero
- muu rekisteröidyn itsestään toimittama tieto, kuten kielitaito
- Työnhakijan taustaa koskevat tiedot, työhistoria ja muu tämänkaltainen tieto, jonka työnhakija on toimittanut meille rekrytointiprosessin yhteydessä; tällaista tietoa voi olla: tiedot pätevyydestä/tutkinnoista, taidoista (kielitaito mukaan lukien), kokemuksesta, tiedot liittyen opintoihin ja koulutukseen, työhistoria, erilaiset sertifikaatit ja arvioinnit ja viittaukset portfolioihin, profiilit ja muut internet tietolähteet sekä muu olennainen kokemus ja saavutukset
- Tieto hakijan rekrytointiprosessista, kuten jatkohaastatteluista tai prosessin keskeyttämisestä
- Palkkatoive, mukaan lukien oikeudet etuuksiin
- Suositukset
- Rekrytointiprosessin osana olevien haastattelujen tai suoritettujen testien tulokset
- Valokuvat, jos niitä käytetään rekrytointiprosessin aikana tai pääsyoikeuksien luomiseen
- Muu mahdollinen ja tarpeellinen tieto, jonka rekisteröity on toimittanut vapaaehtoisesti rekrytointiprosessin yhteydessä tai muutoin nimenomaisesti julkaissut ammattiprofiiliin, kuten LinkedIn-profiiliin yhteydessä tai tieto, jonka rekisterinpitäjä on erikseen kerännyt rekisteröidyn suostumuksen perusteella
- Yhdenvertaisen kohtelun seurantaan liittyvät tiedot, mukaan lukien tieto sukupuolesta, rodusta, etnisestä alkuperästä, vammaisuudesta, veteraanistatuksesta ja muu samankaltainen henkilötieto, jonka kerääminen on tarpeen tilastollisten raportointivaatimusten noudattamiseksi. Tällaisen tiedon toimittaminen on vapaaehtoista ja tietoa kerätään vain sellaisia työpaikkoja varten maissa, joissa seuranta ja raportointi on lakisääteinen vaatimus

Mistä saamme tietojasi

Ensisijainen tietolähde rekisteriin tallennettuihin tietoihin on työnhakija. Henkilötietoja voi esimerkiksi sisältyä hakulomakkeisiin tai ansioluetteloihin. Voimme saada tietoja passista ja muista henkilöllisyystodistuksista tai haastatteluiden tai muiden arviointien yhteydessä, mukaan lukien testit ja/tai verkkotestit. Jättämällä työhakemuksen, työnhakija antaa suostumuksensa tiedon keräämiseen hänen ammatillisiin tarkoituksiinsa julkaistusta profiilista siinä laajuudessa, kun tietojen kerääminen vaatii ja on yhteydessä työtehtävässä suoriutumiseen ottaen huomioon avoimen työpaikan luonteen.

Keräämme henkilötietojasi myös kolmansilta osapuolilta sovellettavan lainsäädännön rajoissa, kuten tietoja entisten työnantajiesi toimittamista suosituksista, sinua koskevia taustaselvitystietoja näiden tietojen tarjoajilta ja rikosrekisteritietoja. Voimme tarvittaessa käyttää rekrytointikonsultteja.

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

Keräämme ja käytämme henkilötietojasi oikeutettuihin henkilöstöhallinnon- ja liikkeenjohdollisiin tarpeisiin, mukaan lukien:

- potentiaalisten työnhakijoiden tunnistaminen ja arviointi avoimena olevaa sekä myös mahdollisia tulevaisuudessa avautuvia uusia työtehtäviä/rooleja varten;
- rekrytointiin ja palkkaamiseen liittyvä kirjanpito;
- oikeudellisten vaatimusten noudattamisen varmistaminen, mukaan lukien diversiteettiä ja osallistamista koskevat vaatimukset ja käytännöt;

- rikostaustan tarkastaminen sovellettavan lain sallimissa rajoissa;
- menestyksellisen työnhakijan kelpoisuuden selvittämiseen hänen työskentelylle tietyssä maassa ennen työsuhteen alkamista;
- laillisten oikeuksiemme suojeleminen lain sallimissa rajoissa, mukaan lukien oikeudellisiin vaatimuksiin vastaaminen ja niitä vastaan puolustautuminen; tai
- hätätilanteet, joissa yhden tai useamman henkilön terveys tai turvallisuus voi vaarantua.

Käsitlemme henkilötietojasi yllä mainittuihin tarkoituksiin. Oikeusperuste henkilötietojen käsittelylle on:

- oikeutettu etumme, joka perustuu työnantajan tarpeeseen käsitellä henkilötietoja rekrytointitarkoituksiin ja joka muodostuu siitä yhteydestä, joka syntyy työnhakijan ja Moventaksen välille. Siltä osin, kun käytämme oikeutettua etua käsittelyn oikeusperusteena, olemme arvioineet oikeutetun edun painavuutta suhteessa työntekijöiden oikeuksiin ja vapauksiin ja todenneet, että oikeutettu etumme on painavampi peruste kuin työntekijöiden oikeudet ja vapaudet;
- rekisteröidyn suostumus; suostumus voidaan antaa esimerkiksi seuraavissa tilanteissa:
 - kerätessä henkilötietoja koskien suosituksia
 - käsitellessä henkilötietoja soveltuvuusarvioinneissa
 - käsitellessä henkilötietoja terveystestejä suoritettaessa
- lakisääteinen veloitteemme.

Voimme kerätä arkaluonteista tietoa sinulta ainoastaan lailliseen tarkoitukseen ja silloin kun se on välttämätöntä rekrytointiprosessin kannalta. Arkaluonteinen tieto on henkilötietoa, josta voisi käydä ilmi rotu tai etninen alkuperä, poliittinen mielipide, uskonnollinen tai filosofinen vakaumus, ammattiyhdistyksen jäsenyys, geneettinen tai biometrinen tieto tai terveyttä, henkistä hyvinvointia tai seksuaalista suuntautumista koskeva tieto. Keräämme arkaluonteinen tieto vaatii korkeamman suojaustason kuin ei-arkaluonteinen tieto ja käsitlemme tällaista tietoa vain rajatuissa tilanteissa, joissa:

- meillä on nimenomainen kirjallinen suostumuksesi käsitellä tällaista tietoa; tai
- käsittely on tarpeen lakisääteisten veloitteiden noudattamiseksi tai työsopimukseesi liittyvien oikeuksien käyttämiseksi; tai
- jos se on tarpeen yleisen edun vuoksi, kuten yhdenvertaisten mahdollisuuksien seuraamiseksi.

Saatamme käsitellä arkaluonteisia tietoja, jos se on tarpeen oikeudellisen vaateen nojalla tai jos käsittely on tarpeen etujesi tai jonkun muun etujen suojelemiseksi, etkä pysty antamaan suostumustasi tai olet jo julkaissut tiedot.

Tietojesi jakaminen

Emme myy sinulta kerättyjä henkilötietoja ja käytämme näitä tietoja vain tässä selosteessa kerrottuihin tarkoituksiin. Saatamme jakaa henkilötietojasi seuraavien osapuolten kesken:

- Palveluntarjoajat, jotka toimittavat meille IT- ja hallintopalveluita, kuten IT-tukea ja varmuuskopiointia;

- HMRC ja muut sääntelyviranomaiset, valtiolliset tai valtion luonteiset viranomaiset, jotka edellyttävät lakiin perustuen meitä raportoimaan toimistamme;
- Ammattimaiset neuvojat, kuten lakimiehet, kirjanpitäjät, pankkiirit ja vakuutusenantajat;
- Rekrytointitoimistot, jotka ovat toimittaneet tietoja sinusta.

Kaikki kolmannet osapuolet, joille jaamme tietojasi, ovat velvollisia suojaamaan henkilötietojasi, käsittelemään niitä luottamuksellisesti ja lain mukaisesti. Käyttäessämme kolmansia osapuolia, teemme kaikki kohtuulliset toimet sen varmistamiseksi, että:

- heillä on käytössä riittävät tekniset ja muut toimenpiteet henkilötietojesi turvallisuuden varmistamiseksi;
- he käyttävät henkilötietoja vain määritellyjä tarkoituksia varten;
- kaikki työntekijät tai toimeksisaajat, joilla on pääsy tietoihin, ovat riittävän koulutettuja ja käsittelevät tietoa luottamuksellisesti ja vain silloin kun se on tarpeen;
- he toimivat vain antamiemme ohjeiden mukaisesti

Olemme tehneet tarvittavat tietojenkäsittelysopimukset alihankkijoidemme kanssa.

Henkilötietojen turvallisuus

Tietoturva on meille tärkeää. Tietojasi säilytetään turvallisesti varmistaaksemme henkilötietojesi tietosuojan. Ryhdymme kaikkiin tarvittaviin toimenpiteisiin varmistaaksemme, että käytössä ovat tekniset ja organisatoriset turvatoimet, joilla henkilötietojasi suojataan luvattomalta pääsylvä tai luovuttamiselta ja tiedon häviämislä, vahingoittumiselta tai luvattomalta muuttamiselta. Henkilötietojasi käsittelevä henkilöstö on myös riittävästi koulutettu huomioiden henkilötietojen käsittelyn lailliset vaatimukset. Meillä on selkeät menettelytavat tietosuojaloukkausten käsittelemiseksi, joihin kuuluu raportointi ja ilmoituksen tekeminen tarpeen mukaan tietosuojaviranomaiselle sekä sinulle tietosuojaloukkauksista, niiden seuraamuksista ja toteutetuista korjaavista toimista.

Mahdollisuuksien mukaan toimittamasi tiedot käsitellään Euroopan talousalueella (ETA). Tiedot tallennetaan useisiin eri paikkoihin, mukaan lukien hakemusrekisteriin, sähköisiin HR-järjestelmiin ja muihin IT- järjestelmiin.

Siirrot Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Euroopan talousalueen ulkopuolella olevien maiden tietosuojan taso ei aina vastaa Euroopan talousalueella olevien maiden tietosuojaa. Lain mukaan henkilötietojen siirrot Euroopan talousalueen ulkopuolelle voidaan sallia vain, jos henkilötietojen suojatoimet ovat riittäväällä tasolla vastaanottavassa valtiossa. Joissakin käsittelytoimissa voidaan hyödyntää pilvipalveluita, jolloin tiedot voivat sijaita palvelimilla, jotka sijaitsevat Euroopan talousalueen ulkopuolella, tai käytössä voi olla käsittelijöitä Euroopan talousalueen ulkopuolelta.

Siltä osin, kun käytämme pilvipalveluita tai kolmansia osapuolia, jotka tarjoavat näitä palveluita, ja jommassakummassa tai molemmissa tilanteissa tietoja käsitellään Euroopan talousalueen ulkopuolella, ennen henkilötietojen siirtoa varmistaamme, että vastaanottavan valtion ja/tai käsittelijän turvallisuustaso on vähintään samalla tasolla kuin meidän, ja ennen kaikkea yksi seuraavista sallituista turvatoimista soveltuu:

- Kyseisellä valtiolla katsotaan olevan riittävä tietosuojan taso, jonka Euroopan komissio on määrittänyt; tai
- Käytössä on sopimus tai käytännesäännöt, jotka Euroopan komissio on hyväksynyt ja joka antaa henkilötiedoillesi saman suojan tason kuin henkilötietoja säilytettäessä Euroopan talousalueella; tai
- Jos siirto tapahtuu Yhdysvaltoihin, tiedon vastaanottaja on EU:n ja Yhdysvaltojen välisen Privacy Shield -järjestelyn osapuoli. Kaikki Privacy Shield -järjestelyyn sitoutuneet ovat velvoitettu tarjoamaan henkilötiedoillesi samantasoisien suojan kuin Euroopan talousalueella tarjotaan.

Jos yksikään näistä turvatoimista ei toteudu, voimme pyytää nimenomaista suostumustasi siirtoon Euroopan talousalueen ulkopuolelle. Oikeuksiesi mukaisesti voit milloin tahansa vapaasti peruuttaa antamasi suostumuksen.

Sinun oikeutesi

Sinulla on oikeuksia, joita voit käyttää koskien meillä olevia tietojasi. Sinulla on oikeus:

- saada tieto siitä mitä tietoja me sinusta keräämme;
- pyytää pääsyä kaikkiin tietoihin, joita meillä on sinusta;
- saada virheellinen, puutteellinen tai vanhentunut tieto korjatuksi;
- vastustaa henkilötietojesi käsittelyä, ellei meillä ole painavampaa laillista perustetta jatkaa niiden käsittelyä;
- vastustaa automaattista päätöksentekoa tai profilointia (joita suurimmaksi osaksi käytetään mainostus- ja markkinointitarkoituksissa sekä käyttäytymisen analysoimisessa);
- saada tietosi poistetuksi tai hävitetyksi, kun niitä ei mielestäsi enää vaadita niihin tarkoituksiin, joihin ne alun perin hankittiin, tai kun olet pätevällä tavalla vastustanut kyseisten tietojesi käsittelyä (ns. oikeus tulla unohdetuksi);
- rajoittaa henkilötietojesi käsittelyä, esimerkiksi silloin, kun tietojen käsittelylle ei ole enää perustetta, mutta et halua meidän poistavan tietoja; ja
- pyytää tietojesi siirtämistä kolmannelle osapuolelle.

Jos olet antanut suostumuksen ja käytämme sitä henkilötietojesi käsittelyn oikeusperusteena ja haluat käyttää oikeuttasi peruuttaa tämän suostumuksen, voit milloin tahansa tehdä sen ottamalla meihin yhteyttä osoitteessa hr@moventas.com.

Pääsy henkilötietoihisi

Pyrimme olemaan niin avoimia kuin mahdollista antaessamme rekisteröidyille pääsyn heidän henkilötietoihinsa. Voit pyytää pääsyä käsittelemiimme henkilötietoihisi koska tahansa. Pyyntö on tehtävä kirjallisesti ja se on maksuton. Jos meillä on henkilötietojasi, me:

- annamme sinulle kuvauksen niistä;
- kerromme sinulle miksi meillä on tiedot;
- kerromme sinulle, kenelle niitä on luovutettu tai tullaan luovuttamaan;
- kerromme tietojen lähteen (jos tietoja ei ole saatu sinulta);
- jos mahdollista, niiden säilytysajan; ja
- annamme sinulle kopion tiedoista helposti ymmärrettävässä muodossa

Säilytämme henkilötietojasi niin kauan kuin on tarpeen niiden tarkoitusten mukaisesti, joiden perusteella tiedot alun perin pyydettiin tai kerättiin tai niin kauan kuin meillä on siihen jokin lakiin perustuva syy. Määritellessämme henkilötietojen säilytysaikoja kiinnitämme huomiota siihen, minkä tyyppisestä henkilötiedosta on kyse, mikä on käsittelyn tarkoitus, kuinka arkaluonteista tai luottamuksellista tieto on sekä otamme huomioon lailliset ja kaupalliset näkökulmat, mukaan lukien lakiin perustuvat velvollisuutemme. Jos hakuprosessi ei johda työsuhteeseen, säilytämme tietosi kuuden kuukauden ajan ellet anna meille nimenomaista suostumustasi säilyttää tietoa pidempään. Säilyttäessämme tietojasi pidempään suostumuksellasi, käsittelemme tietojasi ainoastaan harkitessamme sinua vastaaviin rooleihin tai työtehtäviin, jotka saattavat tulevaisuudessa avautua.

Jos sinulla on kysymyksiä, jotka liittyvät säilytysaikoihin tai haluat enemmän tietoja käsittelyn tarkoituksista tai erityisestä syystä tai oikeusperusteista, joita koskevat henkilötietojen käsittelyämme, voit ottaa meihin yhteyttä.

Valitukset

Haluaisimme mieluiten ratkaista ongelmat tai huolenaiheet, joita sinulla voi olla suoraan kanssasi. Jos sinusta tuntuu, ettet pysty ratkaisemaan asioita ottamalla meihin yhteyttä suoraan tai olet tyytymätön siihen, miten keräämme tai käsittelemme henkilötietojasi, sinulla on oikeus valittaa siitä valvontaviranomaiselle.

Yhteystiedot

Kysymykset, kommentit ja pyynnöt koskien tätä tietosuojaselostetta ovat tervetulleita ja tulee esittää sähköpostitse osoitteeseen hr@moyentas.com

Muutokset tähän tietosuojaselosteeseen

Tarkistamme tietosuojaselosteemme sisällön säännöllisesti. Tämä tietosuojaseloste päivitettiin viimeksi 9.10.2018.