

REKRYTOINNIN TIETOSUOJASELOSTE

1. Rekisterinpitäjä

Kirkkopalvelut ry, y-tunnus 0215281-7
Kotimaa Oy, y-tunnus 0213561-1
Urkurakentamo Veikko Virtanen Oy, y-tunnus 0631761-5
Sacrum Oy, y-tunnus 2914526-2

2. Rekisterinpitäjän yhteyshenkilö

Reija Hotti
Sähköposti: rekry@kirkkopalvelut.fi

3. Rekisterin sisältämät tiedot

Kirkkopalvelut-Kotimaa konsernin (jäljempänä ”Kirkkopalvelut”) TalentAdore-rekrytointijärjestelmän rekisteriin kerätään alla kohdassa 4 yksilöityjä työntekijöiden henkilötietoja rekrytointeihin liittyen.

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on työnhakijoiden rekrytoinnin suorittaminen. Tarvittavien henkilötietojen käsittely on välttämätön edellytys rekrytointiprosessin suorittamiseksi.

Henkilötietojen käsittelyn perusteena on tilanteesta riippuen työnhakijan antama suostumus käsittelyyn tai Kirkkopalveluiden oikeutettu etu käsitellä työnhakijan tarpeellisia tietoja rekrytointia varten. Edellä mainittua tarkoitusta varten käsiteltäviä tietoja ei käsitellä mihinkään muuhun tarkoitukseen kuin rekrytointitarkoituksiin. Rekisteröidyllä on oikeus vastustaa oikeutettuun etuun perustuvaa käsittelyä tietosuoja-asetuksen mukaisesti. Kuitenkin tällöin työnhakija tiedostaa, että rekisteröidyn vastustaessa käsittelyä Kirkkopalvelut ei voi käsitellä kyseisen työnhakijan tietoja eikä siten myöskään työhakemusta.

4. Rekisteröityjen ryhmät ja käsiteltävät henkilötietoryhmät

Rekrytoinnin yhteydessä Kirkkopalvelut voi käsitellä seuraavia työnhakijoita koskevia henkilötietoja:

- etu- ja sukunimi
- arvo tai ammatti tai titteli
- syntymäaika
- sukupuoli
- valokuva
- yhteystiedot (posti- ja sähköpostiosoite, puhelinnumero)
- LinkedIn-profiilin linkki ja profiilitiedot
- tehdyt arvioinnit ja katsaukset
- koulutus- ja työkokemustiedot
- kokemusta ja osaamista kuvaavat tiedot
- tiedot luvista ja kielloista, kuten markkinointikiellot
- ura- ja palkkatoiveet
- suosittelijoiden yhteystiedot

5. Tietolähteet

Rekrytoinnissa käytettävät tiedot kerätään lähtökohtaisesti työnhakijalta itseltään tai hänen osoittamaltaan suosittelijalta tai rekrytointikonsultilta. Työnhakijan suostumuksella voidaan teettää viranomaisen suorittama turvallisuus selvitys tai ulkopuolisen tahon toteuttama soveltuvuusarvointi ja liittää näitä koskevat raportit rekrytointijärjestelmään. Työnhakijan suostumuksella henkilötietoja voidaan kerätä myös muista lähteistä.

6. Henkilötietojen käsittelijät

Työnhakijan tietoja voivat käsitellä rekisterinpitäjän henkilöstöhallinnon työntekijät, rekrytointiin osallistuvat esimiehet tai heidän edustajansa sekä rajattu joukko hallinnon ja johdon edustajia.

7. Henkilötietojen säilyttämisaika

Henkilötietoja säilytetään niin kauan kuin se on tarpeen henkilötietojen käsittelyn tarkoitusten kannalta tai rekisterinpitäjän lakisääteisten velvollisuuksien noudattamiseksi. Tämän jälkeen tiedot tuhotaan, ellei niiden käsittelylle ole edelleen soveltuvaa käsittelyperustetta. Säilytysajoissa otetaan huomioon esimerkiksi lainsäädännön mahdollistamat kanneajat sekä työnantajan velvollisuudet. Kirkkopalvelut säilyttää hakemuksia rekrytointijärjestelmässä 24 kk hakuajan umpeutumisesta. Avoimia hakemuksia säilytetään 24 kk hakemuksen viimeisestä päivytyksestä. Hakijayhteisössä (Talent Community) tiedot säilytetään aina 12kk kerrallaan ja yhteisön jäsen voi erikseen pyytää poistamaan nämä.

8. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on seuraavat tässä kohdassa tarkoitetut oikeudet, joita voidaan rajoittaa tietosuojasetuksen ja voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti.

Oikeus saada pääsy henkilötietoihin

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa henkilötiedot, jotka rekisteröidystä on tallennettu rekisteriin.

Oikeus tietojen oikaisemiseen

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että Rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.

Oikeus tietojen poistamiseen

Rekisteröidyllä on oikeus ilman aiheutonta viivytystä saada häntä koskevat tiedot poistetuksi rekisteristätietosuojasetuksessa mainituilla perusteilla, mikäli tietojen käsittely ei ole enää tarpeen. Oikeus tietojen poistamiseen on esimerkiksi tilanteessa, jos tietoja ei enää tarvita alkuperäisiin tarkoituksiin eikä tietojen käsittely ole tarpeen sopimuksen tai lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi.

Oikeus käsittelyn rajoittamiseen

Rekisteröidyllä on oikeus saada tietojen käsittely rajoittumaan ainoastaan tietojen säilyttämiseen, mikäli tiedot ovat paikkansapitämättömiä; käsittely on lainvastaista ja rekisteröity ei halua tietoja poistettavan; Rekisterinpitäjä ei tarvitse tietoja enää käsittelytarkoituksiin, mutta rekisteröity tarvitsee niitä oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi; tai rekisteröity on vastustanut henkilötietojen käsittelyä henkilökohtaiseen erityistilanteeseensa liittyvällä perusteella odotettaessa sen todentamista, syrjäyttävätkö Rekisterinpitäjän oikeudet edut rekisteröidyn perusteet.

Oikeus tietojen siirtämiseen

Rekisteröidyllä on oikeus saada häntä koskevat tiedot koneluettavassa muodossa ja siirtää tiedot toiselle rekisterinpitäjälle, jos käsittelyn oikeusperuste on rekisteröidyn suostumus tai sopimus, ja käsittely suoritetaan automaattisesti.

Oikeus peruuttaa suostumus

Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa suostumus milloin tahansa henkilötietojen käsittelyn aikana, mikäli käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen.

Rekisteröidyn oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä

Rekisteröidyllä on oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella, mikäli tietojen käsittely perustuu Rekisterinpitäjän oikeutettuun etuun.

Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä kantelu toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle, jos hän katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on jätetty noudattamatta tietosuojasäätöjä koskevia säännöksiä.

9. Tietoturva

Henkilötietoja säilytetään palveluntarjoajan palvelimilla, jotka on suojattu alan yleisten käytäntöjen mukaisesti. Kerättävä ja käsiteltävä henkilötieto pidetään luottamuksellisina eikä sitä ilmaista muille kuin sitä työssään tarvitseville taikka luottamuksellisesti ja rajoitetusti palvelusopimusten perusteella rekisterinpitäjän asiakkaille. Pääsy henkilötietoihin on suojattu käyttäjäkohtaisin tunnuksin, salasanoin ja käyttöoikeuksin. Mikäli henkilö on tallentanut henkilötietoja rekisterinpitäjän rekrytointijärjestelmään, tietojenkäsittelyn ainoa tarkoitus on täyttää rekrytoinnin vaatimat toimenpiteet. Palveluntarjoaja vastaa teknisestä ja tietoturvallisesta suojauksesta. Palveluntarjoaja voi esimerkiksi teknisissä selvityksissä joutua käsittelemään henkilötietoja. Palveluntarjoajan henkilöstö on allekirjoittanut vaitiolosopimuksen, sekä sitoutuu käsittelemään henkilötietoja tietoturvallisesti, luottamuksellisesti ja vain tuottaakseen palvelua.

10. Tietojensiirto

Henkilötietoja käsitellään pääsääntöisesti vain EU/ETA-alueella. Tietyissä tapauksissa henkilötietoja voidaan käsitellä teknisesti myös EU/ETA-alueen ulkopuolella. Tällöin palveluntarjoaja huolehtii, että henkilötietoja käsitellään tietosuoja-asetuksen vaatimusten mukaisesti ja asetuksen mukainen käsittely on sovittu asetuksen vaatimin tietojenkäsittelysopimuksin.